

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

студенческого совета ХГИК

 В.С. Барышева

«24» декабря 2025 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0083D547E233D78794A28428AFB4D9FBFA
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ"
Действителен: с 07.05.2026 до 31.07.2027

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 24.12.2025 года,

протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

Хабаровского

государственного института

культуры

от 30.12.2025 № 354-об



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения и выдачи материальной поддержки
обучающимся в Хабаровском государственном институте культуры

г. Хабаровск
2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения и выдачи материальной поддержки обучающимся в Хабаровском государственном институте культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ХГИК и Соглашению между администрацией и коллективом обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

1.2. На оказание поддержки нуждающимся обучающимся выделяются средства в размере не более двадцати пяти процентов стипендиального фонда на текущий финансовый год.

1.3. При наличии внебюджетных средств, поддержка нуждающимся обучающимся, может быть оказана за счет внебюджетных средств

1.4. Выделяемая материальная поддержка относится к единовременным выплатам.

1.5. Размер материальной поддержки и регулярность выплаты по пунктам 2.2.2. – 2.2.9. настоящего положения ежегодно устанавливается приказом ректора.

2. Порядок оформления материальной поддержки

2.2. Материальная поддержка оказывается

2.2.1. В связи с лечением тяжелого заболевания до 50% стоимости при предоставлении подтверждающих документов (товарные и кассовые чеки, договоры и т.п.) о платных медицинских услугах по хирургическим операциям и диагностическим исследованиям, проведенным по медицинским показаниям и зубному протезированию, за исключением установки брекет систем, протезирования драгоценными металлами, керамикой и имплантатами зубов и невозможности использования бесплатных медицинских услуг:

- заявление об оказании материальной поддержки в связи с лечением тяжелого заболевания и указанием невозможности использования бесплатных медицинских услуг;
- заявление подписывается куратором и старостой группы;
- при предоставлении всех документов Комиссия по материальной поддержке обучающихся рассматривает поступившее заявление и принимает решение;

- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы.

2.2.2. Вступление в брак:

- заявление об оказании материальной поддержки в связи с вступлением в брак;
- предоставляется свидетельство о заключении брака;
- заявление подписывается куратором, старостой группы;
- при предоставлении всех документов Комиссия по материальной поддержке обучающихся рассматривает поступившее заявление и принимает решение;
- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы согласно приказу.

2.2.3. Рождение ребенка:

- заявление об оказании материальной поддержки в связи с рождением ребёнка;
- предоставляется свидетельство о рождении ребёнка;
- заявление подписывается куратором, старостой группы;
- при предоставлении всех документов Комиссия по материальной поддержке обучающихся рассматривает поступившее заявление и принимает решение;
- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы согласно приказу.

2.2.4. Смерть близкого родственника:

- заявление об оказании материальной поддержки в связи со смертью (отца, матери, (брата, сестры, мужа);
- предоставляется свидетельство о смерти;
- заявление подписывается куратором, старостой группы;

- при предоставлении всех документов Комиссия по материальной поддержке обучающихся рассматривает поступившее заявление и принимает решение;

- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы согласно приказу.

2.2.5. Воспитание в многодетной семье:

- заявление об оказании материальной поддержки в связи с воспитанием в многодетной семье;

- предоставляются свидетельства о рождении детей многодетной семьи (не менее трех детей в составе семьи);

- заявление подписывается куратором, старостой группы;

- при предоставлении всех документов Комиссия по материальной поддержке обучающихся рассматривает поступившее заявление и принимает решение;

- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы согласно приказу.

2.2.6. Участие родителей в специальной военной операции:

- заявление об оказании материальной поддержки в связи с участием одного из родителей в специальной военной операции;

- предоставляется документ, подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции;

- заявление подписывается куратором, старостой группы;

- при предоставлении всех документов Комиссия по материальной поддержке обучающихся рассматривает поступившее заявление и принимает решение;

- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы согласно приказу.

2.2.7. Заключение контракта с Министерством обороны Российской

Федерации для службы в войсках беспилотных систем:

- заявление об оказании материальной поддержки в связи с заключением контракта с Министерством обороны Российской Федерации для службы в войсках беспилотных систем;
- предоставляется документ, подтверждающий заключение контракта с Министерством обороны Российской Федерации для службы в войсках беспилотных систем;
- заявление подписывается куратором, старостой группы;
- при предоставлении всех документов Комиссия по материальной поддержке обучающихся рассматривает поступившее заявление и принимает решение;
- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы согласно приказу.

2.2.8. Воспитание в одиночку ребенка:

- обучающийся пишет заявление об оказании материальной поддержки в связи с воспитанием в одиночку ребенка;
- предоставляются свидетельство о рождении ребенка и справка для подтверждения статуса родителя-одиночки;
- заявление подписывается куратором, старостой группы;
- при предоставлении всех документов Комиссия по материальной поддержке обучающихся рассматривает поступившее заявление и принимает решение;
- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы согласно приказу.

2.2.9. Воспитания в студенческой семье ребенка в случае, если отец и мать являются обучающимися института:

- обучающийся пишет заявление об оказании материальной поддержки в связи с воспитанием в их студенческой семье ребенка и что его родители (отец и мать) являются обучающимися института;

- предоставляются свидетельство о рождении ребенка;
- заявление подписывается куратором, старостой группы;
- при предоставлении всех документов Комиссия по материальной поддержке обучающихся рассматривает поступившее заявление и принимает решение;
- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы согласно приказу.

2.2.10. В связи с тяжелым материальным положением:

- обучающийся пишет заявление об оказании материальной поддержки в связи с тяжелым материальным положением **(с указанием причин в свободной форме)**;
- заявление подписывается куратором и старостой группы;
- заявление в течение 5 рабочих дней рассматривается на заседаниях студенческого совета и кафедры и по нему принимается решение с подтверждением необходимых расходов. В Комиссию по материальной поддержке обучающихся представляются выписки из протоколов заседаний студенческого совета и кафедры с информацией о сумме поддержки;
- На основании принятых решений студенческого совета и кафедр заявление рассматривается на заседании Комиссии по материальной поддержке обучающихся в течение 5 рабочих дней и по нему принимается решение о назначении или отказе от назначения материальной поддержки. Решение Комиссии оформляется протоколом;
- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы.

2.2.11. На оказание помощи в участии в региональных, всероссийских и международных научных, спортивных, военно-патриотических, творческих, общественно значимых и других мероприятиях (конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах, соревнованиях и т.п.):

- обучающийся пишет заявление следующего содержания:

«В связи с большими материальными затратами и необходимостью повышения профессионального мастерства в рамках освоения образовательной программы прошу оказать мне материальную поддержку

для участия (указать наименование и сроки проведения региональных, всероссийских и международных научных, спортивных, военно-патриотических, творческих, общественно значимых и других мероприятий (конкурсов, фестивалей, конференций, форумов, соревнований и т.п.);

- заявление подписывается куратором и старостой группы;

- руководитель коллектива, педагог, ответственные за организацию участия обучающегося в региональных, всероссийских и международных научных, спортивных, военно-патриотических, творческих, общественно значимых и других мероприятиях, вносят на рассмотрение заседания студенческого совета и кафедры смету расходов;

- заявление в течение 5 рабочих дней рассматривается на заседаниях студенческого совета и кафедры и по нему принимается решение с подтверждением необходимых расходов. В Комиссию по материальной поддержке обучающихся представляются выписки из протоколов заседаний студенческого совета и кафедры с информацией о сумме поддержки;

- На основании принятых решений студенческого совета и кафедр заявление рассматривается на заседании Комиссии по материальной поддержке обучающихся в течение 5 рабочих дней и по нему принимается решение о назначении или отказе от назначения материальной поддержки. Решение Комиссии оформляется протоколом;

- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы.

2.2.12. На оказание материальной поддержки студентам, проявившим себя в спортивной, военно-патриотической деятельности в вузе:

- обучающийся пишет заявление следующего содержания:

«В связи с тяжелым материальным положением прошу оказать мне материальную поддержку как проявившему себя (указать конкретно в какой деятельности – **в спортивной, военно-патриотической деятельности**) в вузе (**указать свои достижения в этой деятельности**);

- заявление подписывается куратором и старостой группы;

- работник, педагог, ответственные за организацию спортивной, военно-патриотической деятельности в вузе, вносят на рассмотрение заседания студенческого совета и кафедры смету расходов;

- заявление в течение 5 рабочих дней рассматривается на заседаниях

студенческого совета и кафедры и по нему принимается решение с подтверждением необходимых расходов. В Комиссию по материальной поддержке обучающихся представляются выписки из протоколов заседаний студенческого совета и кафедры с информацией о сумме поддержки;

- На основании принятых решений студенческого совета и кафедр заявление рассматривается на заседании Комиссии по материальной поддержке обучающихся в течение 5 рабочих дней и по нему принимается решение о назначении или отказе от назначения материальной поддержки. Решение Комиссии оформляется протоколом;

- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы.

2.2.13. На оказание материальной поддержки для реализации творческих и общественно значимых проектов, подтвержденных решением кафедры:

- обучающийся пишет заявление следующего содержания:

«В связи с отсутствием финансовых возможностей для реализации творческого и общественно значимого проекта (указать наименование и сроки реализации проекта), способствующего развитию моего профессионального мастерства в рамках освоения мною образовательной программы прошу оказать мне материальную поддержку;

- заявление подписывается куратором и старостой группы;

- руководитель коллектива, педагог, ответственные за реализацию творческих и общественно значимых проектов вносят на рассмотрение заседания студенческого совета и кафедры смету расходов;

- заявление в течение 5 рабочих дней рассматривается на заседаниях студенческого совета и кафедры и по нему принимается решение с подтверждением необходимых расходов. В Комиссию по материальной поддержке обучающихся представляются выписки из протоколов заседаний студенческого совета и кафедры с информацией о сумме поддержки;

- На основании принятых решений студенческого совета и кафедр заявление рассматривается на заседании Комиссии по материальной поддержке обучающихся в течение 5 рабочих дней и по нему принимается решение о назначении или отказе от назначения материальной поддержки. Решение Комиссии оформляется протоколом;

- начальником управления творческой, воспитательной, социальной работы и молодежной политики визируется заявление с указанием суммы.

Приложение 1

Ректору ХГИК С.Н. Скоринову
от студентка (ки) _____ группы
ФИиСКД очной формы обучения (бюджет)
_____ (Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение: 1. _____
2. _____

Дата _____

Подпись _____ (И.О. Фамилия)