

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
протокол № 8
от «28» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Хабаровского государственного
института культуры
от «01» марта 2024г. № 63-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТВОРЧЕСКОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Хабаровск
2024

1. Общие положения

1.1. Отдел творческой, воспитательной работы и молодежной политики (далее - Отдел или ОТВРиМП) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее - институт или ХГИК).

1.2. ОТВРиМП создается и ликвидируется в порядке, установленном 1.2. ОТВРиМП создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом ХГИК.

1.3. ОТВРиМП подчиняется непосредственно ректору института в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке.

1.4. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ХГИК.

1.5. Работники ОТВРиМП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ХГИК.

1.6. В своей деятельности ОТВРиМП руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в РФ»; законодательными актами РФ; распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ; распорядительными и нормативными документами Министерства культуры РФ; Уставом ХГИК; приказами и распоряжениями ректора ХГИК; решениями Ученого Совета ХГИК; Концепцией воспитательной работы в ХГИК.

2. Основные задачи

2.1. Организация творческой, воспитательной работы и организация работы студенческих объединений в рамках молодежной политики РФ в ХГИК.

2.2. Содействие созданию педагогической среды, способствующей формированию у студентов гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, сохранению и преумножению нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций института.

2.3. Создание условий для творческой самореализации личности и организации активного участия студентов в общественно значимых событиях в стране патриотического и социального направления, проведение досуга во вне учебное время.

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3. Основные функции

3.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования творческой, воспитательной работы института.

3.2. Разработка нормативной документации по организации воспитательной и работы и участия в мероприятиях молодежной политики.

3.3. Содействие формированию у студентов и работников института умений и навыков сотрудничества, совместной работы, общения в коллективе как факторов успешной творческой и воспитательной деятельности.

- 3.4. Обеспечение участия обучающихся и работников института в реализации различных творческих, воспитательных программ, направленных на общественно-значимые цели, как внутри института, так и вне ее. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам творческой, воспитательной работы, реализации молодежной политики.
- 3.5. Содействие развитию студенческого самоуправления.
- 3.6. Координация работы органов студенческого самоуправления института.
- 3.7. Анализ воспитательной и вне учебной работы, организуемой кафедрами ХГИК, подготовка отчетов о творческой, воспитательной и вне учебной работе.
- 3.8. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в ХГИК, а также организация участия студенческих творческих коллективов ХГИК в городских, краевых и межвузовских мероприятиях.
- 3.9. Проведение работы по профилактике наркотической, алкогольной и др. видов зависимости, по профилактике ВИЧ-инфекций и по профилактике правонарушений среди студентов.
- 3.10. Осуществления контроля за соблюдением Положения о студенческом общежитии института, Правил внутреннего распорядка студентами, проживающими в общежитии.
- 3.11. Организация социально-психологической помощи нуждающимся студентам.
- 3.12. Информационное обеспечение студентов в части вне учебной работы с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.
- 3.13. Проводит мероприятия по формированию здорового образа жизни и оздоровления студентов института.
- 3.14. Разработка предложений по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной творческой, воспитательной, вне учебной работы в институте.
- 3.15. Осуществление сбора, накопления и анализа информации по направлениям деятельности Отдела. Проведение анализа, обобщения и распространения в институте эффективных форм творческой, воспитательной работы из опыта других вузов.
- 3.16. Подготовка предложений по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций в студенческой среде, а также между обучающимися и преподавателями и работниками в соответствии с Кодексом корпоративной культуры ХГИК.
- 3.17. Обеспечение контроля за творческой, воспитательной, вне учебной и работой, организацией мероприятий молодежной политики, а также за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами института.
- 3.18. Разработка систем и механизмов морального иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей. Повышение мотивации студентов к занятиям общественной работы. Ведение « культурного портфолио студента ХГИК».

4. Права и обязанности

Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений института, их работников информацию, сведения, справки и материалы, документы, локальные и нормативные акты института, необходимые для исполнения своих задач и осуществления функций.

4.2. Вносить предложения об отмене или изменении локальных нормативных актов института, касающихся вопросов творческой, воспитательной, внеучебной работы и молодежной политики, а также разрабатывать проекты новых локальных нормативных актов института.

4.3. Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в институт, а также издаваемые институтом ненормативные правовые акты и документы.

4.4. Готовить материалы, касающиеся вопросов творческой, воспитательной, вне учебной работы и молодежной политики, для рассмотрения их на заседаниях ректората и Ученого совета ХГИК.

4.5. Вносить ректору института предложения о поощрении учащихся и работников института и наложения на них дисциплинарного взыскания в случае выявления нарушений по вопросам, отнесенным к компетенции ОТВРиМП.

4.6. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанных с творческой, воспитательной работой и молодежной политики.

4.7. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.8. Руководитель управления имеет право:

4.8.1. Самостоятельно руководить работой отдела и решить вопросы, отнесенные к компетенции Отдела настоящим положением.

4.8.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров ОТВРиМП, самостоятельно распределить обязанности между работниками Отдела.

4.8.3. Предлагать руководителям подразделений института принимать необходимые меры по соблюдению прав и обязанностей обучающихся.

4.8.4. В пределах своей компетенции поручать выполнение заданий 4.8.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров ОТВРиМП, самостоятельно распределить обязанности между работниками Отдела.

4.8.3. Предлагать руководителям подразделений института принимать необходимые меры по соблюдению прав и обязанностей обучающихся.

4.8.4. В пределах своей компетенции поручать выполнение заданий, обязательных для всех работников ОТВРиМП, а в случаях предусмотренных настоящим Положением, и для работников иных подразделений института с согласия руководителей соответствующих подразделений.

4.8.5. Получать в установленном порядке информации, документы и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.8.6. Вносить предложения по совершенствованию

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ОТВРиМП в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения задач и функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует с другими подразделениями института в соответствии с Уставом института, организационной структурой управления института, настоящим Положением и должностными инструкциями работников управления.

6.2. Отдел творческой, воспитательной работы и молодежной политики взаимодействует с факультетом, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерией и другими подразделениями вуза, сторонними организациями и учреждениями.

7. Организация работы

7.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказами указаниями ректора, а также годовыми планами творческой, воспитательной работы и молодежной политики, утверждаемыми на учебный год ректором ХГИК.

7.2. Структуру и штатную численность ОТВРиМП утверждает ректор института исходя из условий и особенностей деятельности вуза по предоставлению руководителя Отдела и по согласованию с проректором по учебной, научной и международной деятельности; административно-правовым управлением; бухгалтерией).

7.3. Структура штатного расписания ОТВРиМП:

- Начальник;
- Методист – 2 человека;
- Воспитатель студенческого общежития;
- Педагог-психолог.

Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела определяются на основе трудовых договоров.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Изменения и дополнения в Положение об ОТВРиМП вводятся в действие приказом ректора института.

8.2. Реорганизация и ликвидация Отдела может быть осуществлена приказом ректора института после соответствующего решения Ученого совета института.