

11

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 27.01. 2016 года, протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО

«Хабаровский государственный  
институт культуры»

от « 30 » 06 20 16 г. № 150-05



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ректорате

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования

«Хабаровский государственный институт культуры»

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Хабаровск

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ректорате федерального государственного бюджетного образова-**  
**тельного учреждения высшего образования**  
**«Хабаровский государственный институт культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом института;

- Коллективным договором;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт), определяет его статус, задачи, функции, полномочия и организацию работы.

1.3. Ректорат создается при ректоре Института в целях дальнейшего развития гласности, коллегиальности и эффективности принимаемых решений.

Ректорат Института (далее – Ректорат) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, приказов, распоряжений и поручений ректора, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. Ректорат не является юридическим лицом.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Института.

1.6. Основными принципами работы Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората;

- оперативность реализации стоящих задач;

- коллегиальность принятия решений,

- ориентирование на результат, подотчетность ректору Института.

1.7. Решения Ректората обязательны для исполнения работниками и обучающимися Института.

1.8. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры Института.

Приказом Института в состав Ректората могут быть включены руководители структурных подразделений и работники, отвечающие за основные направления деятельности Института.

## **II. Задачи, функции и полномочия Ректората**

2.1. В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих задач:

2.1.1. определение и внесение на рассмотрение Ученого совета приоритетных вопросов в деятельности Института;

2.1.2. организация работы по выполнению решений Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Попечительного Совета, Ученого совета, а также приказов и распоряжений ректора Института;

2.1.3. выработка решений по вопросам, связанным с задачами Института на каждый учебный год, с организацией учебного процесса, с содержанием и формами самостоятельной работы студентов, воспитательной и художественно-творческой работы, научной и международной деятельности;

2.1.4. совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.1.5. осуществление контроля исполнения принятых решений Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Попечительского Совета, Ученого совета Института, планов и программ учебной, научной, финансовой, административно-хозяйственной и иной деятельности.

2.2. С целью решения стоящих перед Институтом задач Ректорат осуществляет следующие функции:

2.2.1. координация деятельности структурных подразделений Института;

2.2.2. подготовка отчетов и информации о деятельности Института, внесение инициативных предложений по совершенствованию деятельности Института, подготовка ежегодного доклада ректору о работе Ректората;

2.2.3. анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института;

2.2.4. решение вопросов взаимодействия Института со сторонними организациями, образовательными и научными организациями.

2.2.5. обобщение опыта управления, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений Института, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

2.3. Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Ректорат в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. рекомендует для рассмотрения на Ученом совете приоритетные вопросы деятельности Института;

2.3.2. принимает решения по вопросам деятельности и развития Института и требует от работников и обучающихся выполнения принятых решений;

2.3.3. заслушивает членов Ректората, руководителей и специалистов структурных подразделений об итогах и перспективах образовательной, научной, воспитательной, художественно-творческой, международной, административно-хозяйственной и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ректората.

2.3.4. проводит предварительное обсуждение проектов документов, регулирующих правила внутреннего распорядка, приема и выпуска обучающихся, а также документов, вносимых на рассмотрение Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Ученого совета Института.

2.3.5. создает временные рабочие группы (комиссии) из числа работников Института и наделяет их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на Ректорате и Ученом совете Института, разработки документов и проектов решений;

2.3.6. запрашивает и получает от работников Института документы и сведения, необходимые для реализации выполняемых Ректоратом функций.

### **III. Организация работы Ректората**

3.1. Ректор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствует на его заседаниях.

3.2. Заседания Ректората проводятся, как правило, два раза в месяц согласно годовому плану работы Ректората, утверждаемому приказом Института в начале нового учебного года. Внеочередные заседания Ректората проводятся по решению ректора. В отсутствие ректора заседания Ректората могут проводиться по его поручению исполняющим обязанности ректора Института.

3.3. Повестка заседаний Ректората формируется на основании плана работы Ректората. По решению ректора в повестку заседания Ректората могут включаться неотложные вопросы, не требующие предварительной проработки.

3.4. Подготовка вопросов, рассматриваемых на заседаниях Ректората, осуществляется проректором или иным работником, ответственным за соответствующее направление работы. Исполнитель готовит на обсуждение проект решения по обсуждаемому вопросу.

3.5. На заседания Ректората может быть приглашен любой работник и обучающийся Института, в зависимости от содержания обсуждаемых вопросов. Состав приглашенных лиц на заседания Ректората определяет ректор. Лица, приглашенные на заседание ректората, имеют право принимать участие в обсуждении соответствующего вопроса.

3.6. Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората. При принятии решения, если голоса присутствующих членов Ректората разделились поровну, окончательное решение принимает ректор Института.

3.7. Все заседания Ректората протоколируются секретарем Ректората – помощником ректора. В течение 10-ти дней после заседания Ректората секретарь оформляет протокол и представляет его на подпись ректору. При необходимости выписки из протоколов заседаний Ректората передаются исполнителям принятых решений. Исполнение принятых решений контролирует проректор, назначенный ответственным за исполнение и секретарь Ректората – помощник ректора.

3.8. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.