

15

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
от 27.01. 2016 года,  
протокол № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

Хабаровский государственный  
институт культуры

от «09» 01 2016 г. № 199-05

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования

«Хабаровский государственный институт культуры»

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Хабаровск  
2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре федерального государственного бюджетного образова-**  
**тельного учреждения высшего образования**  
**«Хабаровский государственный институт культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом института;

- Коллективным договором;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт), определяет её статус, состав, порядок создания, реорганизации, ликвидации, организации работы, основные направления и содержание деятельности.

**II. Статус, состав, порядок создания, реорганизации  
и ликвидации кафедры**

2.1. Кафедра является основным структурным подразделением Института, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего образования.

2.2. Кафедра входит в состав факультета и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Института.

2.3. Кафедра не является юридическим лицом.

2.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Института в установленном порядке.

2.5. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, заместители заведующего кафедрой (при наличии более десяти ставок преподавателей), про-

фессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном порядке на конкурсно-контрактной основе.

2.6. Кафедра создается при наличии не менее пяти штатных научно-педагогических работников, из которых не менее одного должны иметь ученую степень или звание, почетное звание.

2.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избрание которого регулируется Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой Института.

Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам и ректору Института.

2.8. Заведующий кафедрой наделен правами на:

2.8.1. распределение и перераспределение учебной, научной, творческой, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;

2.8.2. осуществление контроля исполнения должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом, сотрудниками кафедры;

2.8.3. издание распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

2.9. Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической, научной, творческой, воспитательной работы на кафедре.

2.10. Заведующий кафедрой контролирует:

2.10.1. выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной, творческой и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

2.10.2. качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

2.10.3. качество выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, проведения экзаменов и зачетов, организации самостоятельной работы обучающихся.

2.11. Заведующий кафедрой утверждает рабочие учебные программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по рабочим учебным программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

2.12. На кафедре могут работать как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе на условиях совместительства, с почасовой оплатой труда, из числа работников других образовательных, научных и иных организаций и учреждений, в том числе культуры и искусства. Заведующий кафедрой принимает участие в осуществлении кадровой политики и формировании штатного состава кафедры.

2.13. На кафедре могут создаваться методические секции (предметные комиссии), учебные лаборатории, учебно-методические кабинеты, обес-

печивающие учебно-воспитательный процесс, научно-исследовательскую и творческо-исполнительскую деятельность.

### **III. Порядок организации работы кафедры**

3.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими планами и перспективными направлениями, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, творческо-исполнительскую, воспитательную и другие виды работ. Кроме того, в течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры. По окончании учебного года отчет о выполнении плана работы кафедры обсуждается на заседании кафедры.

3.2. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов. Протокол оформляется секретарем и подписывается председательствующим и секретарем заседания кафедры.

3.3. Председательствующим на заседании кафедры является заведующий кафедрой, в исключительных случаях (отсутствие заведующего кафедрой, рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью заведующего кафедрой) – заместитель заведующего кафедрой (при наличии) или член кафедры, избранный большинством присутствующих на заседании членов кафедры.

3.4. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует более половины (50 процентов) её членов.

3.5. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов кафедры.

3.6. Заведующий кафедрой организует систематическую проверку исполнения решений кафедры и информирует ее членов о выполнении принятых решений.

3.7. Кафедра имеет право на основе своего решения и по заявлению преподавателя перераспределять учебную нагрузку в пределах определенной кафедре сетки часов в сторону уменьшения (увеличения) отдельным преподавателям, выполняющим (выполнившим) значительные объемы научной работы, работающим над написанием кандидатских (докторских) диссертаций, разработкой и внедрением новых технологий в учебный процесс.

3.8. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Института в соответствии со структурой Института, регламентом процедур управления Институтутом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом института.

3.9. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с ежегодно утверждаемой номенклатурой дел.

### **IV. Основные направления и содержание деятельности кафедры**

4.1. Основные направления деятельности кафедры соответствуют целям профессионального образования и включают учебную, методическую, науч-

но-исследовательскую, творческо-исполнительскую, воспитательную работу.

4.2. На кафедру возлагается:

4.2.1. проведение по всем формам обучения (очная и заочная) на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

4.2.2. руководство всеми видами практики, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов;

4.2.3. проведение курсовых экзаменов и зачетов, итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации);

4.2.4. разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры;

4.2.5. подготовка учебников, учебных пособий, наглядных пособий и других учебно-методических материалов;

4.2.6. осуществление совместно с деканатами факультетов текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости и качества подготовки студентов, анализ результатов контроля;

4.2.7. организация и осуществление контроля учебных занятий в рамках дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение открытых, публичных, показательных форм занятий, мастер-классов и других креативных занятий;

4.2.8. проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся;

4.2.9. проведение научно-исследовательской и творческо-исполнительской работы в соответствии с утвержденным планом Института;

4.2.10. руководство научно-исследовательской и творческой работой студентов;

4.2.11. обсуждение результатов научно-исследовательской и творческой деятельности, внесение предложений по их внедрению в практику работы учреждений искусств и культуры, а также непосредственное участие в реализации предлагаемых научно-исследовательских и творческих проектов;

4.2.12. рекомендация для опубликования научных работ преподавателей и обучающихся, а также иных лиц, представивших свои труды для рекомендации кафедры;

4.2.13. рассмотрение индивидуальных планов преподавателей кафедры;

4.2.14. изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

4.2.15. оказание организационной и методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.2.14. обеспечение непрерывного совершенствования технологии обучения, качества проведения различных видов занятий: лекций, семинарских, практических, лабораторных и индивидуальных занятий, тренингов,

деловых игр, конференций, «круглых столов», консультаций и других занятий, применения активных и интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.д. в целях интенсификации учебного процесса;

4.2.15. обеспечение раз в три года повышения квалификации или переподготовки кадров преподавателей, раз в пять лет повышения квалификации учебно-вспомогательного персонала кафедры;

4.2.16. изучение потребностей учреждений культуры и искусства в специалистах (по профилю кафедры);

4.2.17. установление связи с учреждениями культуры и искусства Дальневосточного региона в целях выполнения заказов и внедрение результатов научной и творческой деятельности;

4.2.18. организация профориентационной работы, систематического взаимодействия с выпускниками (по профилю кафедры).

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.