

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от 25 марта 2026 года, протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом Хабаровского
государственного института
культуры
от «14» апреля 2026 г. № 129-об

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате

Хабаровского государственного института культуры

**Хабаровск
2026**

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате
Хабаровского государственного института культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деканате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – ХГИК, Институт)» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Института;

– Коллективным договором;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность деканата Института, определяет его задачи, функции, структуру, права и ответственность.

1.3. Деканат является структурной единицей на любом факультете Института, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции, согласно целям и задачам соответствующего факультета.

1.4. Деканат не является юридическим лицом.

1.5. Деканат организует свою деятельность на основе решений декана, решений Совета факультета при наличии (далее – Совет факультета), организационно-распорядительных документов Института, Устава Института, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.6. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Институту.

1.7. Деканат принимает к руководству решения Совета факультета и Ученого совета Института.

1.8. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Института в соответствии со структурой Института, регламентом процедур управления Институтom, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.

II. Задачи и функции деканата

2.1. Основными задачами деканата являются:

– организация и обеспечение учебно-воспитательного процесса на соответствующем факультете;

– организация работы кафедр соответствующего факультета по

реализации учебно-воспитательного процесса

- информационно-справочное обслуживание обучающихся соответствующего факультета по вопросам обучения;
- организация делопроизводства соответствующего факультета: ведение личных дел обучающихся, обеспечение правильности заполнения зачетных книжек, оформление документов об образовании, своевременной сдачи дел в архив, согласно утвержденной номенклатуре дел и др.;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся соответствующего факультета по вопросам обучения;
- взаимодействие с проректорами, структурными подразделениями Института по вопросам организации и реализации учебно-воспитательного процесса;
- подготовка документов, распоряжений соответствующего факультета, проектов приказов Института;
- ведение и своевременная сдача статистической отчетности по результатам деятельности соответствующего факультета.

2.2. На деканат возлагаются следующие функции:

- организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на соответствующем факультете и обеспечение по ней отчетности;
- обеспечение обучения, согласно учебным планам, по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования детей и взрослых на соответствующем факультете;
- учет контингента обучающихся соответствующего факультета и их учебной успеваемости;
- повышение профессионального уровня сотрудников соответствующего факультета;
- контроль состояния учебных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении соответствующего факультета;
- координация работы соответствующего факультета с планами работ других подразделений института;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию соответствующего факультета;
- переписка с различными государственными учреждениями по вопросам информирования об обучении и успеваемости студентов.

III. Структура деканата

3.1. Структура и штатное расписание деканата согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Института.

3.2. В состав деканата входят специалисты, отвечающие за отдельные направления его работы, согласно нормативным документам, определяющим деятельность соответствующего факультета. Распределение обязанностей между работниками осуществляется деканом

соответствующего факультета и регламентируется должностными инструкциями.

3.3. Непосредственное руководство работой деканата осуществляет декан соответствующего факультета, избираемый в порядке, определяемом Ученым советом Института, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом Института.

3.4. Декан факультета непосредственно подчиняется проректору по учебной, научной и международной деятельности. Деятельность декана регламентируют устав Института, Положение о деканате, нормативные документы, определяющие деятельность соответствующего факультета, и другие нормативные правовые акты.

3.5. Декан осуществляет общее руководство соответствующим факультетом, согласно должностной инструкции, обеспечивает планирование и организацию комплексного развития факультета по всем направлениям деятельности, ежегодно отчитывается перед Советом факультета и ректоратом об учебно-воспитательной работе на факультете.

3.6. Декан обеспечивает основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, вносит предложения по данному вопросу ректору Института.

3.7. Декан издает распоряжения по факультету. Распоряжения декана обязательны для всех заведующих кафедрами, преподавателей, работников и обучающихся соответствующего факультета.

3.8. Декан имеет право вносить предложения о приеме и увольнении, стимулировании и наказании работников факультета, заведующих кафедрами.

3.9. При необходимости могут назначаться приказом Института заместители декана по различным направлениям деятельности.

IV. Права и ответственность деканата

4.1. Права и обязанности сотрудников деканата определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ХГИК.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники деканата имеют право на:

– получение необходимой информации от ректората, структурных подразделений Института для осуществления полномочий по реализации учебно-воспитательного процесса на соответствующем факультете;

– разработку и внесение предложений по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы на соответствующем факультете;

– выдвижение кандидатур работников деканата и обучающихся на награждение, получение персональных, государственных и иных стипендий, премий, грантов;

– пользование имуществом Института для реализации полномочий по организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Деканат несет ответственность за:

– невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей;

– нарушение прав и академических свобод обучающихся на соответствующем факультете;

– необеспечение сохранности и функционирования переданного соответствующему факультету имущества для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.4. Сотрудники деканата несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ХГИК.

4.5. Декан факультета несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на соответствующий факультет, контролирует соблюдение сотрудниками деканата Правил внутреннего распорядка Института, охраны труда и противопожарной защиты.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным уставом Института.