

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
студенческого совета ХГИК  
М.В. Бровенко  
«31» августа 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
Хабаровского государственного  
института культуры  
от «26» октября 2023г. №255-об

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Хабаровск  
2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода лиц обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, а также состав, полномочия и порядок деятельности комиссии Института по переходу с платного обучения на бесплатное (далее Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3. Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, обучающихся в Институте, которые имеют право на обучение за счет бюджетных ассигнований в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Перевод осуществляется только при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований всех уровней по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) на конкурсной основе.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество бюджетных мест на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией, с учетом мнения представителя Студенческого совета Института, на основании письменного мотивированного заявления обучающегося, визированного заведующим кафедрой.

1.7. Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте института в сети Интернет, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **2. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя;

- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

2.3. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося».

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА**

3.1. Желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет заведующему кафедрой мотивированное, письменное заявление на имя ректора Института, о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие категориям, предусмотренным разделом 2 Положения;

- документы о достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

3.3. Заведующий кафедрой в течение пяти календарных дней визирует заявление и передаёт его в Комиссию с прилагаемыми документами.

3.4. Кроме заявления и прилагаемых документов, заведующий кафедрой обязан передать в Комиссию:

- результаты промежуточной аттестации кандидата за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- информацию об отсутствии у кандидата дисциплинарных взысканий;

- информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения (предоставляется бухгалтерией института по письменному заявлению заведующего кафедрой).

3.5. Декан факультета предоставляет на заседание комиссии личное дело кандидата на переход с платного обучения на бесплатное.

3.6. Заявления о переходе с платного обучения на бесплатное принимаются заведующими кафедрами не позднее десяти календарных дней до дня заседания комиссии.

#### **4. КОМИССИЯ**

4.1. Задачей Комиссии является решение вопроса о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – проректор по учебной, научной и международной деятельности;

- заместитель председателя – начальник отдела мониторинга и оценки качества образования;

- секретарь комиссии – специалист по организационной деятельности;

- представитель Студенческого совета Института;

- декан факультета искусств и социокультурной деятельности;

- начальник отдела правовой работы и организации закупок.

4.3. Заседания Комиссии проводятся два раза в год – сентябре и январе месяцах.

4.4. Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом, который доводится до сведения обучающегося путем размещения на официальном сайте института в сети Интернет не позднее пяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

4.5. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.6. На основании приказа ректора о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное договор о подготовке специалиста (на платной основе) считается расторгнутым.

#### **5. ПРИОРИТЕТЫ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПЕРЕХОДЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

5.1. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебе, участии в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

- в третью очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам всех промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, включая сдачи и пересдачи зачетов и экзаменов.

## **6. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

По результатам рассмотрения заявления кандидата Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.1. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

## **7. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНСТИТУТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

7.1. Начальник отдела научно-исследовательской работы и оценки качества образования подаёт информацию в письменном виде о наличии вакантных бюджетных мест председателю Комиссии два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

7.2. В случае, если вакантные бюджетные места образовались в течение учебного года, информация о таких бюджетных местах размещается на официальном сайте института в сети Интернет не позднее десяти рабочих дней с даты приказа об отчислении обучающегося из института. Указанная информация в письменном виде подаётся начальником отдела научно-исследовательской работы и оценки качества образования председателю Комиссии в течение пяти календарных дней с даты приказа об отчислении обучающегося из института.

7.3. Информация, указанная в п.7.1. Положения размещается на официальном сайте института в сети Интернет два раза в год в сентябре и январе месяцах.

7.4. Ответственным за размещение информации на официальном сайте института в сети Интернет является начальник управления информационных технологий и цифровизации.