

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

студенческого совета ХГИК

_____ М.В. Бровенко

«25» января 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

протокол № 6

от «25» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

Хабаровского государственного
института культуры

от «09» февраля 2023г. №16-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ХАБАРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И
МАГИСТРАТУРЫ**

**г. Хабаровск
2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ХАБАРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И
МАГИСТРАТУРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся Хабаровского государственного института культуры по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом института;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора после завершения преддипломной практики и не позднее 3-х дней до начала первого аттестационного испытания.

1.5. Институт обеспечивает проведение государственной итоговой

аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с действующими образовательными стандартами.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

1.10. Государственный экзамен предполагает проверку результатов сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время для подготовки ответа не менее 45 минут, в письменной форме не более четырех академических часов.

1.11. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки определяет выпускающая кафедра по каждому направлению и профилю подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при их наличии) и формирует программу государственной итоговой аттестации.

1.12. Программа государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе, включающая фонд оценочных средств, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебной, научной и международной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются Институту в соответствии с ФГОС и учебным планом по образовательной программе.

1.13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институту графиками учебного процесса по очной и заочной формам обучения, ежегодно утверждаемыми Советом по оценке и контролю качества образовательной деятельности.

1.14. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В случае наличия нескольких самостоятельных разделов выпускной квалификационной работы (по направлениям подготовки укрупнённых групп «52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество» и «53.00.00 Музыкальное искусство»), каждый из разделов выпускной квалификационной работы может оцениваться самостоятельно только предварительно; в протокол защиты и в зачетную книжку выпускника заносится итоговая оценка, принятая большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии.

1.15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.16. Использование дистанционных технологий при проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы не предусмотрено.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии в Институте, с учетом специфики реализуемых образовательных программ, создаются для проведения государственной итоговой аттестации по каждому направлению подготовки (специальности) высшего образования, либо по каждой образовательной программе.

2.3. Апелляционные комиссии могут создаваться по ряду направлений подготовки (специальностей), или всем образовательных программ создается единая комиссия.

2.4. Не позднее 15 ноября текущего года Министерству культуры Российской Федерации представляется пакет документов по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий на очередной календарный год из числа лиц, не работающих в данной образовательной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание

профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством культуры Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. Приказом Института не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий (или единой апелляционной комиссии).

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, и имеют ученое звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов.

2.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии (ректор или исполняющий обязанности ректора) и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников ректором Института назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института или лицо, исполняющее его обязанности.

2.12. Работа государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующих комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.13. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1, 2, 3, 4, 5).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической, в том числе творческой, подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

2.15. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия представляет ректору Института или лицу, исполняющему его обязанности, письменные отчеты, содержащие рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Совет факультета, по представлению кафедр Института, утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Выпускающие кафедры Института доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы из перечня предложенных тем и оформляет свой выбор заявлением на имя заведующего выпускающей кафедры. Также по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Ученый совет по согласованию с кафедрой, деканатом факультета и отделом организации образовательной

деятельности Института может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначается из числа работников Института руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты).

3.5. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом Института.

3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распоряжением проректора по учебной, научной и международной деятельности расписание государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Заведующие кафедрой, деканат факультета, отдел организации образовательной деятельности Института доводят расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В случае наличия нескольких самостоятельных разделов выпускной квалификационной работы по творческим направлениям подготовки (преимущественно в рамках укрупнённой группы 53.00.00 Музыкальное искусство), по согласованию с выпускающей кафедрой, может быть определено несколько дней для проведения защиты, но не более, чем количество разделов выпускной квалификационной работы, предусмотренных учебным планом.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки. Накануне или за день до экзамена проводится предэкзаменационная консультация.

3.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения

выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не работающих в данной образовательной организации и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в образовательную организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В этом случае к рецензированию могут быть привлечены, помимо специалиста профильной организации, лица, не являющиеся работниками кафедры.

3.10. Кафедра Института обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв и (при наличии) рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.12. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Хабаровского государственного института культуры и их проверки на выявление неправомерного заимствования.

3.13. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения,

результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.15. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), по его заявлению, согласованному с заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником отдела организации образовательной деятельности, приказом ректора Института устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.16. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся из числа инвалидов, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.18. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтom, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося и по предложению кафедры решением совета факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтom с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Института и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней, специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает на имя ректора или лица его замещающее письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

4.5. Продолжительность выступления обучающегося инвалида при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

4.6. Решение о создании для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья принимает ректор или лицо его замещающее. Данное решение оформляется приказом ректора.

4.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовывается ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Апелляция не позднее 2-х рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего

рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные деканатом по согласованию с выпускающей кафедрой.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение аттестационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.

Приложение 1

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 20___ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена**

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Год начала подготовки _____

Группа № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии - _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе председателя ГЭК)

Члены государственной экзаменационной комиссии (с указанием ФИО, должности, места работы, ученой степени, ученого или почетного звания, иных сведений о статусе члена ГЭК):

Секретарь: _____

(ФИО, должность, место работы)

АТТЕСТУЕТСЯ обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

Билет № _____

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

Дополнительные вопросы

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

4.		

СЛУШАЛИ:

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШИЛИ:

Обучающийся _____ (ФИО) _____
показал _____ уровень сформированности компетенций _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой « _____ »

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов (указать нужное))

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 2

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Год начала подготовки _____

Группа № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии - _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе председателя ГЭК)

Члены государственной экзаменационной комиссии (с указанием ФИО, должности, места работы, ученой степени, ученого или почетного звания, иных сведений о статусе члена ГЭК):

Секретарь: _____
(ФИО, должность, место работы)

АТТЕСТУЕТСЯ обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель: _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе руководителя)

Консультант 1: _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе руководителя)

Консультант 2: _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе руководителя)

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

- выпускная квалификационная работа на _____ стр. в ____ экз.;
- отзыв руководителя;
- рецензия (для программ специалитета и магистратуры)

СЛУШАЛИ: выступление обучающегося.

После выступления были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____
_____Характеристика ответов на вопросы _____

_____Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

_____Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШИЛИ:

Обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

показал _____ уровень сформированности компетенций _____

Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ »

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение принято _____

единогласно/большинством голосов (указать нужное)

Председатель ГЭК _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 3

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускной квалификационной работы

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Год начала подготовки _____

Группа № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии - _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе председателя ГЭК)

Члены государственной экзаменационной комиссии (с указанием ФИО, должности, места работы, ученой степени, ученого или почетного звания, иных сведений о статусе члена ГЭК):

Секретарь: _____

(ФИО, должность, место работы)

АТТЕСТУЕТСЯ обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель: _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе руководителя)

Консультант 1: _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе руководителя)

Консультант 2: _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе руководителя)

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

- выпускная квалификационная работа в форме (художественно-творческого проекта, концертного выступления, исполнения ролей в спектаклях и т.п. – указать нужное)
- отзыв руководителя;
- рецензия (для программ специалитета и магистратуры)

Наименование (концертной программы или её части, сыгранной роли с указанием спек-

такля, хореографической постановки и т.п.)

Программа (концертного выступления)

1. _____
2. _____
3. _____

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Выявленные недостатки в творческой подготовке обучающегося:

Наименование (концертной программы или её части, сыгранной роли с указанием спек-
такля, хореографической постановки и т.п.)

Программа (концертного выступления)

1. _____
2. _____
3. _____

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Выявленные недостатки в творческой подготовке обучающегося:

Наименование (концертной программы или её части, сыгранной роли с указанием спек-
такля, хореографической постановки и т.п.)

Программа (концертного выступления)

1. _____
2. _____
3. _____

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Выявленные недостатки в творческой подготовке обучающегося:

РЕШИЛИ:

Обучающийся _____ (ФИО) _____
показал _____ уровень сформированности компетенций _____

Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой
« _____ »

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение принято _____
единогласно/большинством голосов (указать нужное)

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 4

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии**

по присвоению квалификации

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии - _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения о статусе председателя ГЭК)

Члены государственной экзаменационной комиссии (с указанием *ФИО, должности, места работы, ученой степени, ученого или почетного звания, иных сведений о статусе члена ГЭК*):

Секретарь: _____

(ФИО, должность, место работы)

СЛУШАЛИ:

мнение председателя ГЭК _____

(Ф.И.О.)

о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе

РЕШИЛИ:

1. Считать итоговые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы _____

(направленность (профиль или специализация)

отвечающими требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности

(код, наименование, уровень высшего образования)

2. Присвоить квалификацию _____

(наименование квалификации)

_____ и
 выдать документ о высшем образовании и о квалификации – диплом _____

(бакалавра, специалиста, магистра)

следующим обучающимся:

№	Фамилия, имя, отчество	Примечание (диплом с отличием)

3. Особое мнение председателя и членов ГЭК _____

(отмечаются особые результаты ГЭ и защиты ВКР, рекомендации к

_____ поступлению в магистратуру (аспирантуру, ассистентуру-стажировку), к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, к

_____ опубликованию, использованию в практической деятельности и т.п.)

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов (указать нужное))

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе

_____ (направленность образовательной программы (профиль или специализация))

РЕШИЛИ:

Обучающийся _____

(ФИО)

показал _____ уровень сформированности компетенций _____

Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой
« _____ »

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов (указать нужное))

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 5

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.
заседания апелляционной комиссии**

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Год начала подготовки _____

Группа № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии - _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое или почетное звание, иные сведения)

Члены апелляционной комиссии (с указанием ФИО, должности, места работы, ученой степени, ученого или почетного звания, иных сведений о статусе члена АК):

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

о результатах аттестационного испытания _____
(государственный экзамен или защита ВКР)

К заявлению прилагаются:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении (указать государственное аттестационное испытание);
- письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);
- ВКР;
- отзыв;
- рецензия (при наличии).

РЕШИЛИ:

(1-й вариант: в случае отклонения заявления)

Апелляционное заявление обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

отклонить. Изложенные в нем сведения о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат (указать государственное аттестационное испытание)

(2-й вариант: в случае удовлетворения заявления)

Апелляционное заявление обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

удовлетворить. Результат проведения (указать государственное аттестационное испытание) аннулировать. Изложенные в заявлении сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились

и повлияли на результат (*указать государственное аттестационное испытание*).
Обучающемуся _____ предоставить возможность пройти ГИА
в дополнительные сроки.

Председатель _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
Секретарь _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии
знакомлен _____ (ФИО обучающегося) _____ (Подпись)