

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

**ПРИКАЗ**

12.08.2024

№ 213-05

г. Хабаровск

**О проведении оценки коррупционных рисков и утверждении карты  
коррупционных рисков**

На основании решения комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов от 12.01.2021 № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список коррупционно-опасных функций Хабаровского государственного института культуры:

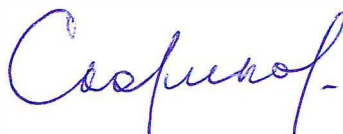
- 1) осуществление функций по управлению государственным имуществом;
- 2) осуществление функций по оказанию государственных услуг;
- 3) организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;
- 4) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- 5) хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 6) осуществление работы по профилактике коррупционных нарушений.

2. Утвердить составленную на основании проведенной оценки коррупционно-опасных функций карту коррупционных рисков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (приложение 1 к настоящему приказу).

3. Поручить ответственной за профилактику коррупционных правонарушений, главному специалисту по персоналу Рыжаковой П.С. своевременный контроль за выявлением фактов коррупции в Хабаровском государственном институте культуры в зонах риска, предусмотренных картой.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Скоринов

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Хабаровский государственный институт культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт, ХГИК), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институтом.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Института представляется в виде отдельных коррупционно - опасных функций, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. для каждой коррупционно – опасной функции определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждой коррупционно – опасной функции определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы – карты коррупционных рисков Института – сводного описания коррупционно – опасных функций в деятельности Института, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от полной перестройки соответствующих коррупционно – опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

<i>№ п/п</i>	<i>Коррупционно – опасные функции деятельности в ХГИК</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Типовые ситуации</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков</i>
1	2	4	5	6	7
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	<b>Осуществление функций по организации деятельности вуза</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	- информационная открытость Института; - соблюдение антикоррупционной политики вуза; - разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - систематическая отчетность перед Ученым

					<p>советом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди потребителей услуг.</li> </ul>
2.	<b>Работа со служебной информацией</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение антикоррупционной политики вуза;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.</li> </ul>
3.	<b>Работа с обращениями юридических и физических лиц</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;</li> <li>- требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;</li> <li>- контроль рассмотрения обращений</li> </ul>

4.	<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы вуза	дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение антикоррупционной политики;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.</li> </ul>
5.	<b>Работа по составлению, заполнению документов, справок, отчетности</b>	проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству;</li> <li>- система визирования документов ответственными лицами;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6.	<b>Осуществление функций по управлению государственным имуществом</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица	передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества;</li> <li>- ознакомление материально-ответственных лиц с</li> </ul>

					нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
<b>КАДРОВАЯ РАБОТА</b>					
7.	<b>Оформление трудовых отношений</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, кадровая служба	предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (аффилированность).	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе; - изучение материалов по конфликту интересов.
8.	<b>Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, кадровая служба, ответственные лица	победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по	высокая	коллегиальное многоступенчатое принятие решений: обсуждение кандидатур на соответствующих кафедрах (для педагогических работников), аттестационная комиссия, Ученый совет университета.

			иным незаконным основаниям		
<b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
9.	<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств, субсидий и средств от приносящей доход деятельности</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, главный бухгалтер	неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение внутреннего контроля;</li> <li>- систематическая отчетность перед Ученым советом университета;</li> <li>- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений;</li> <li>- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
10.	<b>Хранение и распределение материальных ценностей</b>	проректор по финансовой деятельности, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение систематического внутреннего контроля;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</li> </ul>
11.	<b>Оплата труда</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, главный бухгалтер, руководители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;</li> </ul>

		структурных подразделений	фактически отсутствовал на рабочем месте; - установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований		- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комиссионное принятие решений об установление стимулирующих, компенсационных выплат; - контроль со стороны профсоюза работников Института.
12.	<b>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	- предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др. ; - получение вознаграждения	высокая	- публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств; - проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ</b>					
13.	<b>Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок</b>	первый проректор, ректор (и.о. ректора), проректоры, отдел правовой работы и организации	склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная	средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности



		закупок, комиссия по закупкам	регистрация заявки		незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
14.	<b>Осуществление функций заказчика на определение поставщика</b>	первый проректор, отдел правовой работы и организации закупок, комиссия по закупкам	<p>1) при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен/ограничен круг возможных участников закупки;</li> <li>- завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта;</li> <li>- предоставлены заведомо ложные сведения</li> </ul> <p>2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с</p>	высокая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

			<p>поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>		
15.	<b>Ведение претензионной работы</b>	<p>ректор (и.о. ректора), проректоры, отдел правовой работы и организации закупок, комиссия по закупкам</p>	<p>- составление претензий, предусматривающих возможность уклонение от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение</p>	низкая	<p>разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>

<b>ЮРИДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
16.	<b>Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов вуза</b>	отдел правовой работы и организации закупок	принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов вуза в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности
17.	<b>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов)</b>	отдел правовой работы и организации закупок	согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	средняя	незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
<b>УЧЕБНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
18.	<b>Аттестация педагогических работников</b>	проректор по учебной, научной и международной деятельности, руководители структурных подразделений	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;</li> <li>- коллегиальное принятие решений о результатах аттестации;</li> <li>- прозрачность процедуры;</li> <li>- информирование, публичные отчеты.</li> </ul>

19.	<p><b>Аттестация обучающихся</b></p>	<p>проректор по учебной, научной и международной деятельности, декан, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС</p>	<p>- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение.</p>	<p>высокая</p>	<p>- организация работы по контролю за деятельностью педагогический работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - повышение уровня антикоррупционной культуры ППС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - профилактика среди обучающихся; - работа «горячей линии»; - прием экзаменов и зачетов комиссионно, с</p>
-----	--------------------------------------	---	---	----------------	---

					привлечением специалистов из организаций-работодателей.
20.	<b>Подготовка документов для граждан о результатах обучения</b>	декан, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС	- выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений	высокая	
21.	<b>Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки.</b>	проректор по учебной, научной и международной деятельности, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	высокая	постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся
22.	<b>Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся</b>	проректор по творческой, социальной и воспитательной деятельности, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами	подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	средняя	- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами; - принятие решений о назначении выплат коллегиально, на стипендиальной комиссии; - привлечение органов студенческого самоуправления;

					- контроль за работой по назначению стипендий.
23.	<b>Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по учебной, научной и международной деятельности, руководители структурных подразделений, приемная комиссия	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	низкая	- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; - обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в вуз; - мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.
24.	<b>Прием и обучение в вузе на платной основе</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по учебной, научной и международной деятельности, руководители структурных подразделений, приемная комиссия	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	низкая	
25.	<b>Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по учебной, научной и международной деятельности, руководители структурных подразделений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверное информации	средняя	- обеспечение открытой информации; - принятие решений коллегиально, на комиссии о переводе; - привлечение органов студенческого самоуправления.

26.	<b>Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по творческой, социальной и воспитательной деятельности, директор общежития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие четких критериев отбора претендентов;</li> <li>- отсутствие учета очередности поступления заявлений;</li> <li>- непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии;</li> <li>- коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития.</li> </ul>
27.	<b>Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, декан, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление преференций членам государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- отсутствие прозрачной процедуры апелляции;</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг;</li> <li>- анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии.</li> </ul>
28.	<b>Наемные исполнители академических работ</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по учебной, научной и международной деятельности, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие проверки курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ на плагиат;</li> <li>- отсутствие процедуры устной защиты письменных академических работ</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка студенческих работ на плагиат;</li> <li>- устная защита выполненных письменных работ;</li> <li>- мониторинг социальных медиа для выявления посредников и наемных исполнителей</li> </ul>