

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от 26.04. 2017 года, протокол № 10

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
«дб» Скорова 2017 г.



В.Г. Заволоко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Хабаровский государственный
институт культуры
от «04» 05 2017 г. № 130-05



С.Н. Скорин Ректор С.Н. Скорин

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе нормирования труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»

г. Хабаровск
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1.2. Положение устанавливает систему нормирования труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт), содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, виды норм труда, применяемых в Институте, порядок пересмотра и введения норм труда, а так же устанавливает порядок проведения исследовательских работ по нормированию труда в Институте.

2. Термины и определения, применяемые при нормировании труда:

2.1. Нормирование труда - это определение условий наиболее рационального расходования рабочего времени в течение дня (смены) при выполнении конкретных производственных операций с установлением меры необходимых затрат труда в виде норм труда.

Нормативные материалы - материалы для нормирования труда, нормативы по труду (нормативы времени, нормативы численности, нормативы времени обслуживания), единые и типовые нормы (времени, выработки, обслуживания). К нормативным материалам для нормирования труда относятся также нормативы режимов работы технических средств, оборудования, по которым устанавливаются оптимальные режимы протекания процесса.

Отраслевые нормы - нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики (образование, культура, социальная сфера, здравоохранение, и т. п.).

Устаревшие нормы - нормы труда на работах, трудоёмкость которых

уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

Межотраслевые нормы труда - нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

Местные нормы труда - нормативные материалы по труду, разработанные и утверждённые в учреждении.

Норма времени - величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения единицы работы работником или группой работников определенной профессии и квалификации при определенных организационно-технических условиях. Норма времени может быть использована непосредственно как мера труда работника или в качестве основных исходных данных при расчете других норм, нормативов (численности, обслуживания и иных) или нормированных заданий.

Норма (норматив) численности - установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава для выполнения определенных объемов работ или обслуживания производственных объектов, а также управленческих и производственных функций. Разновидностью норм (нормативов) численности являются штатное расписание и норма управляемости, определяющая количество работников или структурных подразделений, деятельностью которых должен управлять один руководитель.

Норма выработки - объем трудового задания, установленного в натуральных единицах (тоннах, метрах, штуках и т.д.), который работник или группа работников обязаны выполнить за определенное время - рабочую смену, рабочий час или другую единицу времени.

Норма обслуживания - объем трудового задания, выраженного в определенном количестве объектов (единиц оборудования, производственных площадей и др.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение смены, месяца или другой единицы рабочего времени при определенных организационно-технических условиях. Норма обслуживания выражается также количеством рабочих, необходимых для обслуживания одной или нескольких единиц оборудования. Величина нормы обслуживания производна от нормы времени на единицу обслуживаемых объектов и продолжительности рабочего времени.

Норма обслуживания определяется, в том числе, на основании режимов работы оборудования и других технических средств.

Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

Норма затрат труда - количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определенных организационно-технических условиях.

Напряжённость нормы труда - относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости - отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

Нормированное задание - установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ (услуг) который работник или группа работников должны выполнять (оказать) за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учётом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учётом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

Замена и пересмотр норм труда - необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

Ошибочно установленные нормы (ошибочные) - нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведению расчётов.

Аттестованные нормы - технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

Технически обоснованная норма труда - норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

Апробация - процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения.

В зависимости от срока действия различаются следующие нормы труда:

Постоянные нормы труда устанавливаются и действуют до момента их пересмотра в связи с изменением организационно-технических условий труда, на основе которых они были разработаны.

Временные нормы - нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливаются на срок до одного года и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами.

Сезонные нормы труда применяются на сезонных работах и разрабатываются на каждый сезон.

Разовые нормы труда устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы утрачивают силу после выполнения соответствующей работы.

Все виды норм труда являются основой формирования производственных заданий (сменных, месячных и др.) работникам как со сдельной, так и с повременной оплатой труда (нормированные задания).

Нормированное задание - установленный при повременной оплате труда объем работы, выраженный в норма-часах или натуральных единицах, который работник или группа работников (бригада) обязаны выполнить за рабочую смену (сменное нормированное задание), рабочий месяц (месячное нормированное задание) или иную единицу рабочего времени.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цели и задачи нормирования.

3.1. Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определённых организационно-технических условиях для повышения эффективности труда. Нормирование труда позволяет определять нормы затрат труда для организации учета количества и сложности труда, выполняемого работником; обеспечивать обоснованную расчетную базу для планирования численности работников, организации труда и производственных процессов; выявлять внутренние резервы повышения производительности труда. Главной задачей нормирования труда в учреждении является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

3.2. Основной целью нормирования труда в Институте является создание системы нормирования труда, позволяющей:

- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- планомерно снижать трудоёмкость работ, услуг;
- рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и структурным подразделениям, исходя из плановых показателей;
- рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

3.3. Основными задачами нормирования труда в Институте являются:

- разработка системы нормирования труда;
- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка укрупненных и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;
- обеспечение определения путем расчета плановой численности работников, в том числе по их количеству и уровню квалификации на основе норм труда;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
- повышение качества применяемых норм труда, приведение их в соответствие с осуществляемыми изменениями в технике, технологии, организации производства и труда;
- осуществление систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм труда и обеспечение контроля за их правильным применением;
- определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях Института;
- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда;
- расчёт нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объема работ, услуг;
- использование современных методов обработки исходных данных, способов и средств измерения затрат рабочего времени и изучения приемов и методов труда.

В процессе выполнения поставленных задач по нормированию труда - одновременное выявление и устранение несоответствия наименования должностей и характера выполняемых работ работниками.

3.4. Развитие нормирования труда в Институте должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоёмкости выполняемых работ, росту производительности труда.

3.5. В целях рационального и эффективного достижения задач нормирования труда необходимо широкое применение современных экономико-математических методов обработки исходных данных и электронно-вычислительной техники, систем микроэлементного нормирования, видеотехники и других технических средств измерения затрат рабочего времени и изучения приёмов и методов труда.

4. Нормативные материалы и нормы труда

4.1. В Институте применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- положение о системе нормирования труда;
- методические рекомендации по разработке норм труда;
- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

На уровне Института в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчёте производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда разрабатываются и утверждаются нормы труда Института.

4.2. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;
- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряжённости (интенсивности) труда;
- соответствовать требуемому уровню точности;
- быть удобными для расчёта по ним затрат труда в учреждении и определения трудоёмкости работ;
- обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.3. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.4. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утверждённых норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.5. Техническими обоснованными считаются нормы труда, установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и

ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.6. Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно - техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно - статистическими.

Временные опытно - статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в учреждении технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе - на период выполнения необходимых работ.

О введении временных или разовых норм труда трудовые коллективы должны быть извещены до начала выполнения работ.

5. Порядок внедрения норм труда.

5.1. При разработке системы нормирования в Институте определяются нормы труда, которые будут использованы в дальнейшей работе на основании перечня должностей по штатному расписанию. Проводится анализ имеющихся межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных норм труда и соотнесение их с фактическими организационно-техническими условиями выполнения технологических (трудовых) процессов в Институте, а именно учитываются используемые технологии, стандарты выполнения работ (оказания услуг) и параметры работы и обслуживания применяемого оборудования, формы организации труда, режимы труда и отдыха.

Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли или подотрасли экономики по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В соответствии с межотраслевыми и отраслевыми нормативными материалами по согласованию с профсоюзной организацией работников в Институте применяются нормы труда только для видов работ непосредственно выполняемых работниками Института и объявляются приказом по Институту.

Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

5.2. Для нормирования труда работников учебных подразделений Института применяются типовые отраслевые нормы труда, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Для подразделений, которые по роду своей деятельности не ведут образовательный процесс и научную деятельность, но обеспечивают их выполнение и оказывают активное содействие в их проведении, применяются межотраслевые и отраслевые нормативные материалы, утвержденные Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли экономики.

5.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института и вводится в действие по мере разработки и утверждения типовых отраслевых и межотраслевых норм труда на виды работ выполняемыми работниками по соответствующим видам работ.

5.5. Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места Института в соответствии с областью их применения и сферой действия на основании приказа ректора с учётом мнения профсоюзной организации работников.

5.6. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в Институте проводятся следующие мероприятия:

- проверка организационно - технической подготовленности рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно - технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

- разработка и реализация организационно - технических мероприятий по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

- ознакомление с нормами труда работников, которые будут по ним работать, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

5.7. С целью ознакомления с нормами в Институте проводится разъяснительная работа путем проведения совещаний, консультаций и разъяснений руководителей структурных подразделений с работниками, назначенными ответственными за процесс внедрения норм труда, непосредственным инструктажем работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно - технических условиях.

Введение нормирования труда осуществляется на основании внутренних локальных нормативных актов (в том числе - утвержденных приказов и распоряжений).

6. Порядок организации замены и пересмотра норм труда.

6.1. Не реже, чем один раз в пять лет в Институте проводится оценка уровня действующих нормативов по труду путем анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований. По итогам

анализа принимается решение о сохранении установленных норм труда или разработке новых норм труда. До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные.

6.2. В случае возникновения необходимости внепланового пересмотра действующих норм труда в связи с совершенствованием или внедрением новой техники, технологии, изменением организационно-технических условий выполнения работ, а также при выявлении ошибочно установленных норм руководитель структурного подразделения подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости пересмотра.

6.3. На период освоения норм труда в связи с введением новой техники и технологии, когда наряду с овладением рациональными приемами труда работникам необходимо пройти обучение для приобретения новых теоретических и практических знаний, к нормативу применяются поправочные коэффициенты.

6.4. Пересмотр норм труда в указанных случаях в Институте осуществляется в порядке и сроки, установленные для внедрения норм труда.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение принимается по согласованию с представительным органом работников (профсоюзной организацией работников), утверждается приказом ректора для применения во всех структурных подразделениях Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо решением Ученого совета Института, вводимые в действие приказом Института.