УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации

от 07 декабря 2015 г.
№ 2966

ПРИНЯТ
Общим собранием (конференцией)
научно-педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Хабаровский государственный институт
искусств и культуры»
(протокол № 3 от 16 апреля 2015 г.)

Ректор С.Н.Скоринов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0083D547E233D78794A28428AFB4D9FBFA
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ"
Действителен: с 07.05.2026 до 31.07.2027

УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»
(новая редакция)

г. Хабаровск
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт) – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры, образования и науки, и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

2. Историческая справка: Институт создан в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 05.06.1968 № 335, приказом Министерства культуры РСФСР от 05.06.1968 № 421 как Хабаровский государственный институт культуры. Институт переименован в Хабаровский государственный институт искусств и культуры на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.02.1992 № 264-р.

3. Официальное наименование Института на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

сокращенное: Хабаровский государственный институт культуры.

аббревиатура: ХГИК.

Официальное наименование Института на английском языке: Khabarovsk State Institute of Culture.

4. Место нахождения Института: 680045, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 112.

5. Учредителем и собственником имущества Института является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя Института осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Институту, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

9. Институт является юридическим лицом.

10. Институт владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных собственником имущества Институту, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

12. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института.

Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института. По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Института.

13. Для достижения целей своей деятельности Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права,

несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Институт имеет самостоятельный баланс.

15. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Институт выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Института осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере ведения Института.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Института, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством

культуры Российской Федерации.

18. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и пр.).

19. Институт обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

20. Институт взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

21. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Целями деятельности Института являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) развитие культуры, искусств и науки посредством творческой деятельности и научных исследований работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

д) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников.

23. Предметом деятельности Института является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

24. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы

специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки, разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) организует практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполняет научные исследования и экспериментальные разработки;

г) организует и проводит общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, творческие смотры, конкурсы, фестивали, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

д) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Института;

е) организует подготовку и распространение на безвозмездной основе монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, научно-методической литературы;

ж) осуществляет в установленном порядке подготовку и распространение печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает кино-, фото-, аудио-, мультимедийную продукцию, предметы дизайна и декоративно- прикладного творчества в установленной сфере ведения Института;

з) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов и музейных предметов, предметов искусства и реквизита Института, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления;

и) обеспечивает структурные подразделения Института, работников и обучающихся Института информационными ресурсами и системами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;

к) обеспечивает обучающихся и работников Института библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Института;

л) обеспечивает деятельность диссертационного совета Института и (или) в составе объединенного диссертационного совета.

25. Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Института:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки,

разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) выполнять научные исследования и экспериментальные разработки;

в) организовывать и проводить общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, творческие смотры, конкурсы, фестивали, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

г) организовывать издание и распространение монографий, научных трудов, сборников работ, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической литературы в установленной сфере ведения Института;

д) осуществлять постановку спектаклей и исполнение концертных программ в установленной сфере ведения Института;

е) осуществлять в установленном порядке подготовку и распространение переплетных и картонажных работ, создавать кино-, фото-, аудио-, мультимедийную продукцию, изготавливать реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), предметы дизайна и декоративно-прикладного творчества в установленной сфере ведения Института;

ж) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов, музейных предметов, предметов искусства и реквизита, предоставленных заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института;

з) обеспечивать структурные подразделения Института, работников и обучающихся Института информационными ресурсами и системами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ.

26. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Института;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно- аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной

приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Институтом государственного задания;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Института, по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Института;

и) использовать, хранить и реализовывать, в том числе передавать в дар, выпускные квалификационные работы, подготовленные обучающимися Института в процессе обучения в Институте;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Института;

л) организовывать обеспечение обучающихся, работников и лиц, работающих в сфере ведения Института, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Института;

м) заниматься благоустройством территории Института;

н) осуществлять экспертную оценку и представление заключений о готовности к изданию методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Института;

о) оказывать услуги обучающимся в Институте, работникам и лицам, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, по проживанию, пользованию коммунальными, хозяйственными и иными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, а также в объектах недвижимости, находящихся у Института на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Института;

п) оказывать услуги по временному проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у Института на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-

оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Института и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Института;

т) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

у) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ф) разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

х) осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

ц) проводить творческие и просветительские мероприятия;

ч) реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Института в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Института.

27. Приведенный в пунктах 24, 25 и 26 настоящего Устава перечень видов деятельности Института является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Института, указанной в пунктах 25 и 26 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

28. Институт имеет следующие права:

а) разрабатывать и утверждать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

разрабатывать и утверждать на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

реализовывать образовательные программы среднего профессионального

образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки, дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

б) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания и в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации, а также сверх государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

в) планировать свою деятельность, а также разрабатывать и утверждать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации программу развития Института;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов. Филиалы Института создаются и (или) ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты; определять штатное расписание Института, устанавливать заработную плату работникам Института (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Институту.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Института, которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры

Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

л) обеспечивать деятельность созданных на базе Института диссертационных советов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

м) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Института, из числа работников и обучающихся в Институте;

н) разрабатывать и реализовывать международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Института, проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

о) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую литературу, осуществлять обмен научной информацией;

п) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Институтом государственного задания;

с) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Института. Институт свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

т) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Института;

у) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Института;

ф) осуществлять функции застройщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Институтом;

х) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Института, необходимых для деятельности Института.

Институт вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Института в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

ц) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Института;

ш) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

щ) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

э) предоставлять работникам Института за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ю) осуществлять повышение квалификации работников Института, организовывать научный обмен, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института;

я) организовывать:

оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Института.

Институт может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Института с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Институте не допускаются.

30. Институт обязан:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом;

д) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе Института в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Института, об учредителе Института, о месте нахождения Института и его филиалах (представительствах), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Института;

- о реализуемых образовательных программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программах ассистентуры-стажировки, программах среднего профессионального образования, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программах в области искусств, дополнительных профессиональных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о ректоре, проректорах, руководителях филиалов (представительств) Института;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования, каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов иных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов иных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежитий, количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитиях;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава Института;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

- плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта Института о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Института и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Института в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

з) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет»:

1) учредительные документы Института, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Института;

3) решение учредителя о создании Института;

4) решение учредителя о назначении руководителя Института;

5) положения о филиалах, представительствах Института (при наличии);

6) план финансово-хозяйственной деятельности Института;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Института;

8) сведения о проведенных в отношении Института контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Института;

10) отчет о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Институт обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г.

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Института признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Института, а также музейные предметы и библиотечный фонд, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

м) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Институтом зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

н) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

о) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Института, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

п) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

р) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Институте, при наличии специализированного жилищного фонда Института;

с) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

IV. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

31. Прием в Институт по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным профессиональным программам, иным дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми

Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации (в части, касающейся порядка приема на обучение по программам ассистентуры- стажировки, порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств), и локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема граждан на обучение, по образовательным программам, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

При приеме Институт обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

32. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам среднего профессионального образования,программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

33. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства.

34. Институт в пределах контрольных цифр организует прием на целевую подготовку кадров на основе договоров с государственными, муниципальными органами, юридическими лицами.

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

35. Институт самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Институте, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на

образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием на обучение в Институт по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации. До проведения индивидуального отбора детей Институт вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, тестирование в порядке, установленном Институтом самостоятельно. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

При приеме в Институт для обучения по программам среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Институт проводит вступительные испытания творческой направленности.

Прием в Институт для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, или по заявлению их родителей (законных представителей), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, а также по программам ассистентуры- стажировки на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в Институт для обучения по программам бакалавриата и специалитета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом.

При приеме в Институт для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц

творческих способностей, Институт проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий год, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Институт для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее образование любого уровня, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Результаты дополнительных вступительных экзаменов учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Прием в Институт для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассисентуры-стажировки, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок приема на различные формы обучение в системе дополнительного образования устанавливается локальными нормативными актами Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование о приеме на обучение осуществляется Институтом посредством размещения информации на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Прием иностранных граждан в Институт для обучения по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования и дополнительного профессионального образования осуществляется в следующем порядке:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

за счет средств физических лиц и юридических лиц – в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, имеют право на получение высшего образования и

дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Поступающие в Институт проходят вступительные испытания на русском языке.

36. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются ректором в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение.

Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Институте создаются приемная, экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

37. Для лиц, принимаемых на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета – и имеющих справку об обучении (периоде обучения) установленного образца или диплом государственного (установленного) образца о завершенном высшем профессиональном (высшем) образовании разных уровней, аттестационными комиссиями может быть принято решение о переводе на второй и последующий курсы по результатам перезачета дисциплин и переаттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Институт, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми приказом ректора.

38. Зачисление на обучение в Институт производится приказом ректора. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом Института, принимаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

39. Институт согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

а) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) образовательные программы среднего профессионального образования;

в) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

г) дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеразвивающие программы.

Институт в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области культурологии, социально-культурной деятельности, народной художественной культуры, народного художественного творчества, библиотечно- информационных ресурсов, актерского искусства, режиссуры, дирижирования, музыкального и хореографического искусства, документоведения и архивоведения и по другим специальностям и направлениям подготовки.

Институт вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

40. Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

41. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по программам бакалавритата, программам специалитета, программам магистратуры в порядке ускоренного обучения.

По решению Ученого совета Института может осуществляться ускоренное обучение обучающегося, осваивающего образовательную программу высшего образования, имеющего среднее профессиональное или высшее образование, имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе,

Ускоренное обучение обучающегося осуществляется по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, принимаемым Институтом.

42. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом Института на основании личного заявления обучающегося.

43. Основным языком обучения и воспитания в Институте является русский.

44. В Институте учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно.

В учебном году по программам высшего образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В учебном году для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются летние каникулы в объеме от двенадцати до тринадцати недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации соответствующих образовательных программ.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Института согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

45. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам регламентируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Института.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие

реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается локальным нормативным актом Института.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования элементов дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

46. В Институте установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, творческий просмотр, контрольная работа, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых занятий и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

47. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом (экзамен, зачет, дифференцированный зачет).

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «зачтено с оценкой», «не зачтено».

48. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте принимается Ученым советом Института и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, осваивающие программы высшего образования в порядке ускоренного обучения, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, в том числе по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ, обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

49. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией выпускника. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, является итоговой аттестацией выпускника.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения обучающимися образовательной

программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки создаются Институтом в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

50. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Института устанавливается в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Института.

Перевод студентов Института с одной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения), с платной формы обучения на бюджетную осуществляется по личному заявлению студента, согласию деканов на основании приказа ректора и в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

51. Прием граждан на обучение в Институт переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Институте, осуществляется аттестационной комиссией Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в Институт.

Определяющим условием перевода студента, аспиранта или ассистента-стажера в Институт является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в Институт студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, в Институт на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

52. Обучающиеся могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

а) в связи с завершением обучения (получением образования);

б) за нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся Института, правил проживания в общежитии Института и за нарушение иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, не прохождение промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность обучающиеся могут быть отчислены в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

д) за нарушение условий договора условий договора об образовании (применительно к обучающемуся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Института, обучающегося, родителей (законных представителей), в том числе в связи с ликвидацией Института (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), в связи со смертью обучающегося.

За неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся Института, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Институт в течение двух недель обязан проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося.

Учащийся может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил

проживания в общежитии в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института.

Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и (или) права работников Института.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся (совета обучающихся), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных органов (советов) в письменной форме.

Исключение (отчисление) обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

Аспирант, ассистент-стажер, помимо оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 52 настоящего Устава, может быть отчислен Института ранее установленного срока в случае невыполнения им индивидуального учебного плана.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

53. Студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся в Институте, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, отчисленные из Института по собственному желанию до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института, производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии Института в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

55. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной

нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах - 40 недель; продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Детской школы искусств составлявляет44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных и, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно- просветительскую работу.

В Детской школе искусств с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Детской школе искусств осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4-10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Обучающиеся Детской школы искусств имеют права и несут обязанности обучающихся Института, предусмотренные пунктами 101, 102 настоящего Устава.

Родители (законные представители) обучающихся Детской школы искусств имеют права и несут обязанности, указанные в пунктах 101, 102 настоящего Устава.

Обучающийся Детской школы искусств может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Детской школе искусств устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств имеют право на восстановление в Институте в течение двух лет после отчисления при условии наличия вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Института.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

56. Творческая, просветительская и научная деятельность Института направлены на формирование творческой индивидуальности студентов, ассистентов-стажеров, слушателей, а также на формирование и раскрытие научного потенциала аспирантов.

57. Осуществление творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Институте в рамках государственного задания, реализация творческих и научных программ, грантов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется Институтом на безвозмездной основе в соответствии с Положениями об организации творческой деятельности и научных исследований, принимаемых Институтом.

Институт представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научной деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности Института (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

58. Творческая деятельность и научные исследования Института финансируются как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также за счет внебюджетных средств Института.

59. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и научной деятельности между Институтом, заказчиками и иными

потребителями научной и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование научной, научно- технической и (или) творческой продукции, оказание научных, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) творческой деятельности, договоры

предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Творческая и научная деятельность в Институте осуществляется педагогическими и научными работниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

61. Институт самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В состав Института входят:

а) факультеты:

б) кафедры;

в) подразделения, осуществляющие подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовку ассистентов-стажеров;

г) учебно-вспомогательные и производственно-технические подразделения;

д) Детская школа искусств;

е) структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, в том числе по программам дополнительного профессионального образования;

ж) иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института в соответствии с Уставом.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Они действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

63. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Институтом являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института (далее – Общее собрание (конференция) Института), Ученый совет Института и иные органы.

64. Общее собрание (конференция) Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Института может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Института, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

65. Общее собрание (конференция) Института:

а) принимает проект Устава Института, проект изменений и (или) дополнений в Устав.

Изменения и дополнения в Устав, связанные с изменениями в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Общего собрания (конференции) Института;

б) тайным голосованием проводит выборы и довыборы членов Ученого

совета Института, а также выводит членов Ученого совета Института из его состава, кроме случаев выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнении (отчислении) из Института, в связи с переходом на новую должность в Институте (для входящего в состав Ученого совета по должности);

в) избирает ректора Института;

г) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Института;

д) избирает (утверждает) представителей работников Института в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) утверждает коллективный договор между администрацией Института и профсоюзной организацией;

ж) утверждает правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка;

з) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии;

и) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

66. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Института, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

67. В число делегатов Общего собрания (конференции) Института входят:

а) члены Ученого совета Института;

б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

в) педагогические работники и концертмейстеры (за исключением педагогических работников и концертмейстеров, работающих в Институте на основании гражданско-правового договора) в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

г) представители других категорий работников Института и обучающихся очной формы обучения в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

Общим собранием (конференцией) Института по представлению ректора в состав Ученого совета тайным голосованием могут быть избраны главный бухгалтер Института, а также профессора Института.

Избранными считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение Общего собрания (конференции) может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Института. Решение считается принятым, если

за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

68. Общее руководство Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

69. В состав Ученого совета входят: ректор – председатель Ученого совета, проректоры, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) Института путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) Института по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием главный бухгалтер Института, а также профессора Института, лица, закончившие Институт, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) Института при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 35 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Института, а также порядок работы Ученого совета Института устанавливается локальным нормативным актом Института. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет. По истечении пяти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Института.

Полномочия Ученого совета Института могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Института.

Досрочные выборы Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Института по выборам нового состава Ученого совета.

70. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются

Общим собранием (конференцией) Института тайным голосованием простым большинством голосов.

71. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

72. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

73. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Институте (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

74. Вывод из состава Ученого совета Института на основании пункта 71, подпункта «а» пункта 73 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 73 настоящего Устава производится приказом ректора Института.

Решение о выводе из состава Ученого совета Института на основании подпункта «а» пункта 73 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Института простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Института принимает Общее собрание (конференция) Института. При этом Ученый совет Института в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершении аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Института для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

75. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета Института (при его наличии), одного из деканов факультета.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

76. Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

77. Ученый совет Института составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Института. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Института, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

78. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

а) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности Института (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Института, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

в) перенос начала учебного года;

г) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Института, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

д) проведение конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, проведение выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

е) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов,

аспирантов, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) решение основных вопросов экономического и социального развития Института;

з) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Института, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, ассистентуры-стажировки, утверждение тем диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов ассистентов-стажеров;

и) рассмотрение вопроса о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

к) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

л) обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

м) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедр, руководителей научно-исследовательских и других подразделений Института;

н) определение направлений научных исследований, творческой деятельности;

о) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (Конференции) Института, установление нормы представительства работников и обучающихся на Общем собрании (Конференции) Института;

п) принятие решения об ускоренном обучении обучающихся Института;

р) решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации.

79. Ученый совет Института правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Института и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Института.

80. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и творческой и научной деятельности, а также укрепления материально-технической базы Института может быть создан Попечительский совет Института, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Институтом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Институте по инициативе обучающихся и работников может создан студенческий совет, профессиональный союз обучающихся и (или) работников.

81. Текущее управление деятельностью Института осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Института в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и аттестацию аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций. Ректор избирается на срок до пяти лет.

Трудовой договор с ректором заключается на срок, установленный Министерством культуры Российской Федерации. Указанный срок не может превышать срок, на который ректор был выбран Общим собранием (конференцией) Института, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с ректором по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Института просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Института. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен

предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом Института, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Института процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством культуры Российской Федерации.

Полномочия ректора определяются Уставом Института и срочным трудовым договором, заключаемым с Министерством культуры Российской Федерации.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

В случае, если Институт в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы ректора в указанном случае не допускаются, и он принимается Министерством культуры Российской Федерации на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. При этом Министерством культуры Российской Федерации по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Института.

После возобновления государственной аккредитации Института, но не ранее чем через 1 год со дня лишения его государственной аккредитации, Ученый совет в Институте вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

82. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

83. Общее собрание (конференция) Института правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Института. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

84. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими

протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Института.

85. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и творческого руководства) внутри или вне Института не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

86. Ректор осуществляет управление Институтом и несет персональную ответственность за деятельность Института, включая:

а) качество подготовки обучающихся;

б) финансовую и договорную дисциплину;

в) осуществление учета и отчетности;

г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института;

д) выполнение государственного задания;

е) нецелевое использование средств федерального бюджета;

ж) целевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

з) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

и) соблюдение трудовых прав работников Института, а также прав обучающихся;

к) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Института.

87. Ректор Института:

а) действует без доверенности от имени Института, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Института;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Института;

г) устанавливает по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации стоимость обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг;

д) назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые

договоры на срок, не превышающий срок его полномочий;

е) утверждает штатное расписание;

ж) утверждает Положения о структурных подразделениях Института и назначает их руководителей;

з) распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Института;

и) утверждает годовые планы научно-исследовательских и творческих работ;

к) осуществляет иную деятельность от имени и в интересах Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки без ее согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

89. Факультет – структурное подразделение Института, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является представительный орган - Совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Совета факультета определяются Ученым советом Института.

90. Декан факультета:

а) избирается Ученым советом Института в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов декана факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, как правило, имеющих ученую степень, сроком до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета плюс один голос;

б) после выборов утверждается в должности ректором Института, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Института и ректором;

в) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и коллегиальности.

91. Декан факультета имеет право:

а) координировать действия кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих учебных планов и программ;

б) согласовывать (с ректором, проректором) кадровую политику на факультете;

в) определять режим работы заместителей деканов, учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Института;

г) осуществлять перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

д) принимать решение о допуске студентов факультета к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

е) представлять ректору кандидатуры обучающихся к отчислению и

восстановлению;

ж) издавать распоряжения по факультету, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.

Декан факультета осуществляет планирование деятельности факультета и отчитывается по результатам этой деятельности перед Советом факультета и Ученым советом Института.

92. Кафедра Института является основным структурным подразделением Института, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

Заведующий кафедрой:

а) избирается Ученым советом Института тайным голосованием в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой, с учетом рекомендаций кафедры на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Института плюс один голос;

б) после выборов утверждается в должности ректором;

в) непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой имеет право:

а) распределять и перераспределять учебную, научную, методическую нагрузку среди преподавателей кафедры;

б) осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры, сотрудниками кафедры;

в) давать указания, обязательные для всех работников кафедры и обучающихся.

Заведующий кафедрой организует и координирует в пределах своей компетенции образовательную, научную, творческую, методическую и воспитательную работу на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, выпускных квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

93. В Институте должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Института Министерство культуры Российской Федерации имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Института ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста 70 лет.

94. Для координации работ и определения учебно-методической, научной, творческой, социальной и другой политики в Институте могут создаваться соответствующие Советы.

Советы формируются из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и других работников Института и утверждаются ректором.

95. Для проведения защиты диссертаций на базе Института могут создаваться в установленном порядке диссертационные советы.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

96. Отношения Института с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Дополнительные права работников Института могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

97. К обучающимся Института относятся:

а) студенты – лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры;

б) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

в) ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по образовательным программам ассистентуры-стажировки;

г) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института;

д) учащиеся – лица, обучающиеся в Детской школе искусств по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

98. Студентам Института выдается студенческий билет и зачетная книжка. Аспирантам, ассистентам-стажерам Института выдается удостоверение. Иным категориям обучающихся в Институте документы, подтверждающие их обучение в Институте, выдаются в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

99. Студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается Ученым советом на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым ректором.

Институт в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает размер социальных стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

100. Зачисление лиц в слушатели Института осуществляется на основании приказа ректора. Обучение слушателей осуществляется на договорной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

101. Обучающиеся в Институте имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на создание студенческих общественных объединений;

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

е) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Института, включая аудиовизуальные средства);

ж) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Института, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Института в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

з) на создание представительных органов обучающихся для решения

вопросов их образовательной, научной, творческой и иной деятельности;

и) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте*;* на информирование соответствующими службами Института о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

к) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном Уставом Института;

л) на обжалование приказов, распоряжений и иных локальных актов Института, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

м) на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Института (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

н) на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом (после получения основного общего образования);

о) на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте в установленном локальным нормативным актом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

п) на перезачет Институтом, в установленном локальным нормативным актом порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

р) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

с) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

т) на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Института;

у) на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

ф) на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной, творческой и инновационной деятельности Института под руководством педагогических работников;

х) на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ц) на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

ч) на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации Института и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающихся обучающихся;

б) получать справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в Институте и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения, в том числе по отдельным предметам учебного плана;

г) защищать права и законные интересы своего ребенка предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в

Институте;

ж) вносить предложения по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к педагогическим работникам Института по вопросам, связанным с осуществляемой ими педагогической деятельностью;

и) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

102. Обучающиеся в Институте обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей специальностью, уважительно относиться к традициям и принятым в Институте правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность;

в) выполнять требования Устава Института, локальных нормативных актов Института;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

е) бережно относиться к имуществу Института, возмещать в соответствии с законодательством Российской Федерации ущерб, причиненный имуществу Института;

ж) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав Института и локальные нормативные акты Института;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Института;

в) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

д) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

103. Аспиранты, ассистенты-стажеры Института имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, в том числе:

а) аспиранты, ассистенты-стажеры очной формы обучения имеют право на получение государственной стипендии (обучающиеся за счет бюджетных средств) и на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

б) аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы;

Аспиранты, ассистенты-стажеры обязаны выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся Института и индивидуальные планы, утверждаемые Ученым советом Института.

Аспирант, ассистент-стажер, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из Института приказом ректора.

Аспиранты, ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

104. Аспиранты, ассистенты-стажеры обязаны:

а) посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;

б) соблюдать Устав Института и принятые на основании него локальные нормативные акты;

в) участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой;

г) подготовить диссертацию (для аспирантов) или квалификационную работу по творческо-исполнительской специальности (для ассистентов-стажеров) и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

105. Обучающиеся, которым разрешено обучение по индивидуальному плану, в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Порядок регламентации и оформления отношений Института и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

106. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и должности руководящих работников, а также должности вспомогательного и административно-управленческого персонала.

К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому и педагогическому составу, относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по

конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Институте допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско- преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в 5 лет проводится аттестация.

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям проводится аттестационной комиссией Института один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации

107. Работники Института имеют право:

а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;

в) на участие в управлении Институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Института; избирать и быть избранными в органы управления Института;

г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов

деятельности Института и его подразделений;

д) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным предметам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской, творческой деятельности в Институте;

е) на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Института, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Институте. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Института. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Института мотивированное ходатайство. Ученый совет Института принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;

и) на участие во всех видах творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

к) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, выставках, симпозиумах;

л) на служебные командировки и стажировки в образовательные организации высшего образовании, в том числе образовательные организации высшего образовании зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в журналах, книгах и других изданиях;

м) на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций, а также право на выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;

н) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

о) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

п) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Научные и педагогические работники Института имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Института.

108. Работники Института обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, научно-исследовательского и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) систематически, не реже одного раза в 3 года, повышать свою квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Институте иные локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Института;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ж) содействовать повышению авторитета Института, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Института;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

л) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Педагогический работник Института не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Институте, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Педагогическим работникам Института запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, учитывается при прохождении ими

аттестации.

109. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

110. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала Института имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

111. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов

Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Институтом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

112. Институт без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 31, пунктом 120, 121 настоящего Устава.

113. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Институт владеет и пользуется (в пределах, установленных законом), а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

114. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Института.

115. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Института, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

116. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Института, подлежат отнесению к ОЦДИ Института.

117. Источниками формирования имущества Института являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Институтом, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

119. Институту запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

120. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

121. Институт не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

122. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

123. Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Институтом Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства, выделяемые субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления на реализацию региональных и

муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Института;

д) средства, полученные Институтом от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Институтом за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

и) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

к) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от участия Института в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

л) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

н) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Института осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Институтом Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

125. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

126. Денежные средства и иное имущество, которыми Институт вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Институту юридическим или физическим лицам, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

127. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Института и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

128. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, преподавательской и научной деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями, и договорами.

129. Институт участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем деятельности.

130. Институт осуществляет международный обмен делегациями педагогических и научных работников, обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными изданиями.

131. Институт может направлять студентов на обучение, прохождение практики за рубежом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

132. Деятельность Института по реализации программ среднего профессионального, высшего образования и дополнительных образовательных программ регулируется приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом или Общим собранием (конференцией) Института и затем утверждаются ректором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института:

- Положение об Ученом совете Института;
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Института;
- Коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией Института;
- Положение об оплате труда работников Института;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте;
- Положение о профессиональной практике обучающихся;
- Правила приема в Институт;
- Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Института;
- Положения о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях;
- Положение о вступительных испытаниях в Институте;
- Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Института;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института;
- Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся Института;
- Положение о студенческом общежитии Института (вместе с Правилами проживания в общежитии);
- Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;
- Положение об ассистентуре-стажировке Института;
- Положение о научно-исследовательской и методической работе Института;
- Положение о творческой деятельности Института;
- Положение о воспитательной работе Института;
- Положение о факультете Института;
- Положение о кафедре Института;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о процедуре проведения выборов ректора Института;
- Положение о процедуре проведения выборов Ученого совета Института;
- Положение о процедуре проведения выборов декана факультета Института;
- Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой Института;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Института;
- Правила внутреннего трудового распорядка Института;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах

материальной поддержки обучающихся Института;

- Положение о порядке оказания Институтом платных услуг, в том числе образовательных;
- Положение об ускоренном обучении обучающихся;
- Положение о предоставлении педагогическим работникам Института длительного (сроком до 1 года) отпуска;
- другие локальные нормативные акты, определяющие деятельность Института и его подразделений.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

133. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

134. Изменение типа Института не является его реорганизацией.

135. При ликвидации или реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. При реорганизации и ликвидации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"29" декабря 2015 года

ОГРН 1022701195440

ГРН 2152724186789

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. нач. инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Лопатко Е.Ч.

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

5 (пять) листов

Департамент науки и образования Министерства культуры Российской Федерации

«02» декабря 2015 г.

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022701195440, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.12.2022 за ГРН 2222701958785

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 009D493D2CBAE31ED42863032E79A68B42
Владелец: Калнацкий Андрей Анатольевич
заместитель руководителя Управления
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 01.11.2022 по 25.01.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 8 ноября 2022 г.
№ 2144

ПРИНЯТЫ
Общим собранием (конференцией)
научно-педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Хабаровский государственный
институт культуры»
(протокол № 2 от 13 октября 2022 г.)

Ректор Н.Н.Скоринов

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»

1. Подпункт «д» пункта 28 изложить в следующей редакции:

«д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

Непосредственное управление деятельностью филиалов осуществляют руководители филиалов Института.

Должности руководителей филиалов Института замещаются лицами в возрасте не старше 70 лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста 70 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Руководители филиалов Института принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора».

2. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Института создается Попечительский совет Института, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. В состав Попечительского совета по должности входит ректор Института. Участие представителей государственных органов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К компетенции Попечительского совета Института относится:

- рассмотрение и согласование программы развития Института, мониторинг ее реализации;

- представление предложения ректору Института по решению текущих и перспективных задач развития Института, а также по совершенствованию материально-технической базы Института;

- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Института в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также проведение мониторинга использования таких средств;

- содействие в развитии Института, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Института;

- содействие в установлении и развитии международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными

организациями, в том числе организация приглашения иностранных специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Института;

- содействие в социальной защите обучающихся и работников Института и проведение благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Института по улучшению условий их обучения, труда;

- оказание помощи в организации практической подготовки обучающихся Института и трудоустройства выпускников Института.

Попечительский совет Института создается на срок полномочий ректора Института.

Состав Попечительского совета утверждается и изменяется решением Ученого совета Института по представлению ректора Института.

Попечительский совет Института возглавляет председатель Попечительского совета, избираемый на срок полномочий Попечительского совета Института на первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета Института.

Председатель Попечительского совета Института организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя Попечительского совета Института его функции исполняет заместитель председателя Попечительского совета Института.

Каждый член Попечительского совета Института имеет один голос.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Заседания Попечительского совета Института созываются председателем Попечительского совета Института по его инициативе,

а также по требованию любого члена Попечительского совета Института, ректора Института не реже 1 раза в год.

Заседание Попечительского совета Института считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Попечительского совета Института.

Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом.

Регламент деятельности Попечительского совета Института утверждается Ученым советом Института.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Института и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Институте по инициативе обучающихся и работников создаются студенческие советы, действует профессиональный союз работников, являющийся представительным органом работников Института.».

3. Пункт 86 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ректор Института несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Института, а также за реализацию программы развития Института. Программа развития Института утверждается Министерством культуры Российской Федерации.».

4. Пункт 93 изложить в следующей редакции:

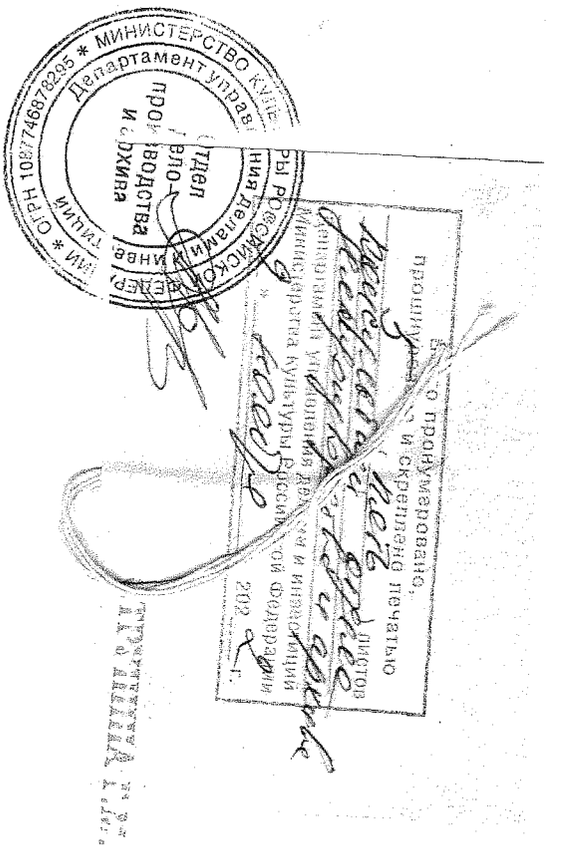
«93. В Институте должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 70 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста 70 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора более трех сроков. С проректорами заключаются срочные трудовые договоры, сроки окончания которых не могут превышать срок окончания полномочий ректора

Института.».

5. По всему тексту Устава слова «программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» заменить словами «программы подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре».

6. По всему тексту Устава слова «Министерство образования и науки Российской Федерации» заменить словами «федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования» в соответствующем падеже.



ВЕРНО

Консультант отдела делопроизводства
и архива Департамента управления
делами и инвестиций Минкультуры России

СТРУТИНСКАЯ Г.М.

09.11.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 4 февраля 2026 г. № 193

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хабаровский государственный институт
культуры»
(протокол от 1 сентября 2025 г. № 1)

Ректор С.Н. Скоринов

И З М Е Н Е Н И Я,
вносимые в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»

1. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере деятельности Института;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере деятельности Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Институтом государственного задания;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности Института по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний, лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере деятельности Института;

и) организовывать деятельность концертных залов, учебного театра, распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Институтом творческих и просветительских мероприятий;

к) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере деятельности Института;

л) использовать, хранить и реализовывать, в том числе передавать в дар, выпускные квалификационные работы, подготовленные обучающимися Института в процессе обучения в Институте;

м) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности Института;

н) организовывать обеспечение обучающихся, работников и лиц, работающих в сфере деятельности Института, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Института;

о) заниматься благоустройством территории Института;

п) осуществлять экспертную оценку и представление заключений о готовности к изданию методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере деятельности Института;

р) оказывать услуги обучающимся, работникам и лицам, осуществляющим деятельность в сфере деятельности Института, по проживанию, пользованию коммунальными, хозяйственными и иными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, а также в объектах недвижимости, находящихся у Института на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве;

с) оказывать услуги по временному проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у Института на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере деятельности Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

т) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

у) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Института и лицам, осуществляющим деятельность в сфере деятельности Института;

ф) организовывать обеспечение услугами общественного питания

обучающихся и работников Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ц) разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеразвивающие программы;

ч) осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

ш) проводить творческие и просветительские мероприятия;

щ) реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Института в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Института.».

2. Абзац третий подпункта «а» пункта 28 изложить в следующей редакции:

«разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеразвивающие программы;».

3. Пункт 30 дополнить подпунктом «т» следующего содержания:

«т) формировать у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей созидательную гражданскую позицию и устойчивость к деструктивному информационному воздействию, в том числе неприятие идеологий экстремизма и терроризма.».

4. Абзац первый подпункта «г» пункта 39 изложить в следующей редакции:

«дополнительные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеразвивающие программы.».



Ключникова В.С.

ВЕРНО
Консультант отдела делопроизводства
и архива Департамента правового
регулирования Минкультуры России

Ключникова В.С.
04.02.2026

