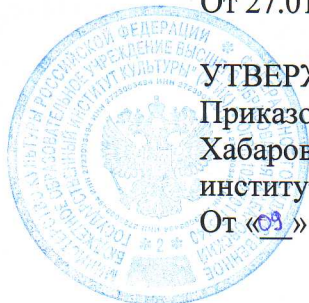


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
От 27.01.2016 года, протокол №7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровского государственного
института культуры
От «09» 09 2016 г. №199-об

ПОРЯДОК
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Хабаровск
2016 г.

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее - Институт)

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842;
- Федерального закона от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устава Института;
- иных нормативно-правовых актов.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается в Институте при наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается в том случае, если Институт входит в состав Объединенного

совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.5. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

2. Порядок и правила прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Института.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные правилами прикрепления для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. Комиссия принимает решение о возможности прикрепления и назначении прикрепляемому лицу научного руководителя.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок

подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Института издает приказ о прикреплении лица к Институту.

2.13. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года.

2.14. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

3.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом Института.