

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
От 27.01.2016 года, протокол №7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровского государственного
института культуры
От «09» 09 2016 г. № 199-об

**ПОРЯДОК
формирования фонда оценочных средств по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки
кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Хабаровский государственный институт культуры»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Хабаровск
2016 г.**

**Порядок формирования фонда оценочных средств по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам
подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке Института вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, зарегистрированным в Минюсте РФ 28 января 2014 г.;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

- иных нормативных актов.

1.4. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся в ходе освоения образовательной программы по направлениям и профилям подготовки, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО по завершению освоения образовательной программы.

1.5. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения и процедуры оценки качества освоения образовательной программы, обеспечивает повышение качества образовательного процесса, используется при проведении текущего и итогового контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся.

2. Цель и задачи ФОС

2.1. Целью создания ФОС по дисциплине, практике, государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям стандарта по реализуемым направлениям и профилям подготовки.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в стандарте по соответствующему направлению и профилю подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Института.

3. Требования к структуре и содержанию ФОС

3.1. ФОС образовательной программы Института должны соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- образовательной программе, в том числе учебному плану направления и профиля подготовки;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей образовательной программе;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики.

3.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки;
- в) показатели и критерии оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
- г) материалы для оценки и контроля результатов обучения (контрольные задания, типовые задания, нестандартные задачи (задания), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и иные материалы, предназначенные для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения). Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.;
- д) методические материалы по оцениванию результатов обучения, а также критерии оценки.

В ФОС включается также программа государственной итоговой аттестации аспирантов, в которой содержатся требования к содержанию, объему и структуре научного доклада, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров включает в себя требования к содержанию, объему и структуре творческо-исполнительской работы (проекта), а также требования к содержанию и процедуре защиты реферата.

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

4. Разработка и утверждение ФОС

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

Если в рамках направления подготовки для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных кафедрах, то по ней создается единый фонд оценочных средств. В этом случае совместное мотивированное заключение принимается кафедрами, которые являются ответственными за преподавание данной дисциплины.

4.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих педагогических работников кафедры.

Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4.3. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- образовательной программе по направлению подготовки;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины.

4.4. Экспертиза ФОС осуществляется путем обсуждения и утверждения на заседании кафедры. Сформированный ФОС выносится на утверждение на Совет по оценке и контролю качества образовательной деятельности.

4.5. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

5. Ответственность за разработку и хранение ФОС

5.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.3. ФОС может разрабатываться творческим коллективом в соавторстве.

5.4. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.5. Печатный и электронный экземпляр ФОС хранится на кафедрах Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

6.2. При необходимости в Порядок могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом Института.

Приложение 1

к Порядку формирования фонда оценочных средств
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, программам подготовки кадров
высшей квалификации в ассистентуре-стажировке
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Хабаровский государственный институт
культуры»

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой

(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Авторы/составители ФОС по дисциплине:

ФИО, должность

(дата) (подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден на заседании кафедры
