

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
от 30.09.2020 года, протокол № 3



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
Хабаровского государственного  
института культуры  
от «30» сентября 2020 № 200-об

**ПОРЯДОК**  
организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования - подготовки кадров  
высшей квалификации – программам ассистентуры-стажировки  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Хабаровский государственный институт культуры»

г. Хабаровск  
2020

**Порядок  
организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования - подготовки кадров  
высшей квалификации – программам ассистентуры-стажировки  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации – программам ассистентуры-стажировки (далее – программы ассистентуры-стажировки), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт) осуществляет свою деятельность по реализации программы ассистентуры-стажировки в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от от 9 июня 2020 г. N 609;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. N 1663;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061

«Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

- настоящим Порядком;

- иными нормативными актами.

1.3. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям в очной форме обучения.

Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

1.4. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

1.5. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки в рамках действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.6. Порядок организации приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки, организации информирования поступающих, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний, включая особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления на обучение и особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается локальным нормативным актом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, который ежегодно утверждается Ученым советом Института не позднее 1 октября.

1.7. Высшее образование по программам ассистентуры-стажировки может быть получено в Институте в очной форме обучения.

1.8. Ассистентам-стажерам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия. Порядок назначения стипендии, включая требования к ассистентам-стажерам, которым назначается государственная академическая стипендия, определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Института.

1.9. Лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки, могут перейти с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.10. Лицам, обучающимся по программам ассистентуры-стажировки, может быть предоставлен академический отпуск в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.11. Ассистенты-стажеры обладают правами и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.12. Общее руководство организацией образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки осуществляет первый проректор.

1.13. Непосредственное оперативное управление образовательным процессом по программам ассистентуры-стажировки осуществляет главный специалист по научной деятельности, права и обязанности которого определяются должностной инструкцией.

## **II. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки**

2.1. Программы ассистентуры-стажировки разрабатываются и утверждаются Институтутом в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработку которых обеспечивает Министерство культуры Российской Федерации.

Порядок разработки, утверждения и реализации программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке Института устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2.2. Программа ассистентуры-стажировки может иметь вид, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Вид программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности устанавливает Ученый совет Института, по ходатайству кафедры, ответственной за реализацию программы ассистентуры-стажировки.

В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности и вид указанной программы.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки образовательная организация обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы и иных формах, устанавливаемых образовательной организацией;

- проведение практики;

- подготовку квалификационной работы по соответствующей

творческо-исполнительской специальности;

- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных форм, устанавливаемых образовательной организацией.

2.4. Программа ассистентуры-стажировки, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), и включает в себя дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно) и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления образовательной организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины (модули), практики и квалификационная работа, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

2.5. При реализации программы ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для

освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем общую трудоемкость освоения основных образовательных программ.

2.6. Результаты обучения по программе ассистентуры-стажировки должны соответствовать целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

2.7. Результаты обучения должны учитывать требования профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Институт при реализации программ ассистентуры-стажировки обязан соблюдать права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

- планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные образовательной организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом вида программы ассистентуры-стажировки (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки

2.10. Порядок разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки устанавливается образовательной организацией.

Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения

указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. При реализации программ ассистентуры-стажировки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы ассистентуры-стажировки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программы ассистентуры-стажировки реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программы ассистентуры-стажировки обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ассистентуры-стажировки с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.13. Объем программы ассистентуры-стажировки рассчитывается как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках программы ассистентуры-стажировки.

2.14. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

2.15. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.19 Порядка.

2.16. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне

зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.17. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц.

2.18. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.19. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **III. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки**

3.1. В Институте образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания обучения ассистентов-стажеров устанавливаются Институтом при зачислении на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы продолжительностью не более двух месяцев, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия устанавливаются соответствующими ФГОС ВО.

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.



На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения.

3.6. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся распорядительным актом ректора Института назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки распорядительным актом ректора Института, обучающийся по программе ассистентуры-стажировки прикрепляется к соответствующей творческо-исполнительской кафедре (структурному подразделению) Института (далее - кафедра).

Разработку индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки. Индивидуальный учебный план обучающегося предварительно обсуждается на заседании кафедры, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется ректору Института для утверждения

3.7. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки должен быть работником Института, иметь государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимать должность профессора, и (или) являться лауреатом государственной премии, и (или) являться лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

3.8. Контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель, заведующий кафедрой, реализующей программу ассистентуры-стажировки, главный специалист по научно-исследовательской деятельности Института.

3.9. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов

На этапе формирования индивидуального учебного плана осуществляется запись на изучение факультативных и элективных дисциплин на весь период обучения путем заполнения заявления на имя первого проректора. Обучающиеся имеют право выбора из перечня доступных для выбора элективных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля.

Выбранные обучающимися элективные дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

Запись на изучение факультативных дисциплин не является обязательной и

производится по желанию обучающегося. В случае записи обучающегося на изучение факультативных дисциплин в индивидуальный учебный план вносятся сведения об избранных факультативных дисциплинах. Обучающиеся, записавшиеся на факультатив, обязаны посещать учебные занятия, предусмотренные рабочей программой соответствующей факультативной дисциплины.

3.10. При сетевой форме реализации программ ассистентуры-стажировки Институт в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведенным в других организациях, участвующих в реализации программ ассистентуры-стажировки.

3.11. Перевод обучающегося по программе ассистентуры-стажировки на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.12. Использование сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.13. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Института.

3.14. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.15. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется образовательной организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

3.16. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав Института и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на кафедру для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

3.17. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.18. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация

обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

3.19. Совет по оценке и контролю качества образовательной деятельности Института осуществляет регулярный контроль за реализацией программ ассистентуры-стажировки, систематически заслушивает отчеты руководителей обучающихся.

3.20. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом Института, отчисляется из Института приказом ректора.

3.23. Ассистент-стажер, отчисленный из образовательной организации до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год распорядительным актом руководителя образовательной организации. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

3.24. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению приказом ректора Института при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающий получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.28. Уровень качества освоения программ ассистентуры-стажировки может быть оценен также через портфолио обучающегося, которое включает в себя

документы, свидетельствующие об образовательных, творческо-исполнительских и педагогических достижениях обучающихся.

Формирование портфолио обучающегося обеспечивает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Портфолио формируется обучающимся в соответствии с локальным нормативным актом Института и на основании собственных представлений о значимости тех или иных результатов профессионального и личностного становления в течение всего периода обучения по программе ассистентуры-стажировки.

#### **IV. Особенности организации образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ассистентуры-стажировки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по программам ассистентуры-стажировки инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Институту должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания (при необходимости), специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (при необходимости), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (при необходимости), обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (при необходимости);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Организация как совместного обучения с другими обучающимися, так и в отдельных группах осуществляется только с письменного заявления обучающегося.

4.6. При получении высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

5.2. При необходимости в Порядок могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом Института.