

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

От 27.01.2016 года, протокол №7



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Хабаровского государственного
института культуры

От «09» 09 2016 г. №199-08

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Хабаровск
2016 г.**

Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт) устанавливает формы, систему оценивания (критерии), порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, зарегистрированным в Минюсте РФ 28 января 2014 г.;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1;

– Положения об аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– Положения об ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;
- иных нормативно-правовых актов.

2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся является формой контроля качества освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

2.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются первым проректором Института.

2.3. Аспиранты и ассистенты-стажеры, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки и не представившие документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия, подлежат отчислению из аспирантуры и ассистентуры-стажировки Института.

2.4. Аспиранты и ассистенты-стажеры, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, обязаны представить документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия. На основании личного заявления и представленных документов приказом ректора Института устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Промежуточная аттестация проводится на заседаниях кафедр, ведущих подготовку по соответствующим программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, в присутствии научных руководителей аспирантов, руководителей ассистентов-стажеров.

2.6. Промежуточная аттестация проводится в форме отчета аспирантов, ассистентов-стажеров о результатах выполнения ими индивидуального учебного плана за текущее полугодие.

2.7. При прохождении промежуточной аттестации аспиранты и ассистенты-стажеры обязаны доложить о результатах своей работы на заседании кафедры и представить отчет в письменной форме научному руководителю, творческому руководителю и заведующему кафедрой (Приложение 1).

Отчет аспиранта должен содержать информацию о результатах сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) учебного плана, результатах работы над диссертационным исследованием, подготовленных к публикации и опубликованных научных работах, участии в научных конференциях и научных семинарах.

Отчет ассистента-стажера должен содержать информацию о результатах сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) учебного плана, результатах прохождения творческой и педагогической практик, участии в творческих мероприятиях (концерт, спектакль, выступление мастер-класс, творческая встреча);

Результаты сдачи зачетов и прохождения практик (педагогической, творческой) определяются оценками «зачтено» или «не зачтено», внесенными в зачетные ведомости.

Результаты сдачи кандидатских экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», внесенными в протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

Результаты работы над диссертационным исследованием определяет научный руководитель с проставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в отчете аспиранта.

2.8. Научный руководитель излагает на заседании кафедры свои выводы о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана.

Руководитель ассистента-стажера излагает на заседании кафедры свои выводы о выполнении ассистентом-стажером индивидуального учебного плана.

2.9. По итогам рассмотрения отчета о выполнении аспирантом/ассистентом-стажером индивидуального учебного плана кафедра принимает решение об аттестации, неаттестации или условной аттестации аспиранта/ассистента-стажера за текущее полугодие. Соответствующее решение заносится в протокол заседания кафедры.

2.10. В случае принятия кафедрой решения об аттестации аспиранта очного отделения/ассистента-стажера, обучающегося на бюджетной основе, при отсутствии у них по итогам выполнения учебного плана (для аспирантов – по итогам работы над диссертацией) оценок «удовлетворительно», в протокол заседания кафедры включается рекомендация о назначении стипендии на следующее полугодие.

2.11. В случае принятия кафедрой решения об аттестации аспиранта по итогам работы за второе полугодие первого и второго года обучения, а также третьего года обучения, если срок обучения составляет четыре года, в протокол заседания кафедры включается рекомендация о переводе аспиранта на следующий год обучения.

В случае принятия кафедрой решения об аттестации ассистента-стажера по итогам работы за второе полугодие первого года обучения, в протокол

заседания кафедры включается рекомендация о переводе ассистента-стажера на следующий год обучения.

Перевод аспиранта/ассистента-стажера на следующий год обучения осуществляется приказом ректора Института.

2.12. В случае принятия кафедрой решения о неаттестации аспиранта, ассистента-стажера по итогам работы за текущее полугодие в протокол заседания кафедры включается рекомендация о его отчислении.

2.13. В случае невыполнения отдельных видов работы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, аспирант, ассистент-стажер признается имеющим академическую задолженность.

Кафедра может принять решение об условной аттестации аспиранта, ассистента-стажера, имеющего академическую задолженность, с указанием конкретных сроков ликвидации академической задолженности, т.е. реализации невыполненных пунктов индивидуального учебного плана (не позднее начала следующей промежуточной аттестации).

2.14. Выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 2) и отчеты аспирантов/ассистентов-стажеров представляются главному специалисту по научной деятельности, ответственному за организацию учебного процесса в аспирантуре, ассистентуре-стажировке Института, в течение 10 календарных дней после прохождения аттестации. Ответственность за своевременное предоставление отчетной документации возлагается на заведующих кафедрами, аспирантов/ассистентов-стажеров и их руководителей.

2.15. Контроль качества проведения аттестационных мероприятий осуществляют первый проректор и главный специалист по научной деятельности, ответственный за организацию учебного процесса в аспирантуре, ассистентуре-стажировке Института.

3. Система оценивания (критерии) при прохождении промежуточной аттестации

3.1. Аспиранты, срок обучения которых составляет три года, аттестуются при условии выполнения ими следующих минимальных требований:

за первое полугодие первого года обучения:

- утверждена тема научно-исследовательской работы (диссертации);
- утвержден индивидуальный учебный план;
- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;

за второе полугодие первого года обучения:

- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- сданы кандидатские экзамены с оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» (Сроки могут быть изменены по заявлению аспиранта);
- разработан примерный план диссертационного исследования;
- принято участие в научных конференциях или заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов;

- подготовлена к публикации или опубликована минимум 1 статья (тезисы) по теме диссертационного исследования;

за первое полугодие второго года обучения:

- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- принято участие в научных конференциях или заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов (с докладом);
- подготовлены к публикации или опубликованы статьи по теме диссертационного исследования;
- подготовлено не менее 20% текста диссертационного исследования;

за второе полугодие второго года обучения:

- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- сдана отчетная документация по прохождению педагогической практики;
- принято участие в научных конференциях и заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов (с докладами);
- подготовлены к публикации или опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (в том числе не менее 1 статьи – в изданиях из перечня ВАК);
- подготовлено не менее 40% текста диссертационного исследования;

за первое полугодие третьего года обучения:

- принято участие в научных конференциях и заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов (с докладами);
- сдан кандидатский экзамен с оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» (Сроки могут быть изменены по заявлению аспиранта);
- подготовлены к публикации или опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (в том числе не менее 2 статей – в изданиях из перечня ВАК);
- подготовлено не менее 80% текста диссертационного исследования.

3.2. Аспиранты, срок обучения которых составляет четыре года, аттестуются при условии выполнения ими следующих минимальных требований:

за первый год обучения:

- утверждена тема научно-исследовательской работы (диссертации);
- утвержден индивидуальный учебный план;
- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- сданы кандидатские экзамены с оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» (Сроки могут быть изменены по заявлению аспиранта);
- разработан примерный план диссертационного исследования;
- принято участие в научных конференциях или заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов;

- подготовлена к публикации или опубликована минимум 1 статья (тезисы) по теме диссертационного исследования;

за второй год обучения:

- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- принято участие в научных конференциях или заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов (с докладом);
- подготовлены к публикации или опубликованы статьи по теме диссертационного исследования;

- подготовлено не менее 10% текста диссертационного исследования;

- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;

- сдана отчетная документация по прохождению педагогической практики;

- принято участие в научных конференциях и заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов (с докладами);

- подготовлены к публикации или опубликованы статьи по теме диссертационного исследования;

- подготовлено не менее 30% текста диссертационного исследования;

за третий год обучения:

- принято участие в научных конференциях и заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов (с докладами);

- сдан кандидатский экзамен с оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» (Сроки могут быть изменены по заявлению аспиранта);

- подготовлены к публикации или опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (в том числе не менее 1 статьи – в изданиях из перечня ВАК);

- подготовлено не менее 50% текста диссертационного исследования.

- принято участие в научных конференциях и заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов (с докладами);

- подготовлены к публикации или опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (в том числе не менее 2 статей – в изданиях из перечня ВАК);

- подготовлено не менее 70% текста диссертационного исследования

за первое полугодие четвертого года обучения:

- принято участие в научных конференциях и заседаниях междисциплинарного научного семинара аспирантов (с докладами);

- подготовлены к публикации или опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (в том числе не менее 3 статей – в изданиях из перечня ВАК);

- подготовлено не менее 90% текста диссертационного исследования.

3.4. Аспиранты не аттестуются при невыполнении ими большинства минимальных аттестационных требований, в том числе в следующих случаях:

- кандидатский экзамен пропущен без уважительной причины или сдан на оценку «неудовлетворительно»;
- результаты работы над диссертационным исследованием определены научным руководителем оценкой «неудовлетворительно»;
- не ликвидирована академическая задолженность при условной аттестации за предшествующий отчетный период.

3.5. Аспиранты аттестуются условно в следующих случаях:

- не сданы зачеты или экзамены по дисциплинам учебного плана в связи с неявкой аспиранта на зачет или экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами;
- при невыполнении аспирантом отдельных пунктов индивидуального учебного плана, другие пункты плана кафедра считает перевыполненными;
- при невыполнении аспирантом отдельных пунктов индивидуального учебного плана научный руководитель оценивает работу аспиранта над диссертационным исследованием на «отлично» или «хорошо».

3.6. Ассистенты-стажеры, аттестуются при условии выполнения ими следующих минимальных требований:

за первое полугодие первого года обучения:

- утвержден индивидуальный учебный план;
- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- сдана отчетная документация по прохождению педагогической практики;
- сдана отчетная документация по прохождению творческой практики;
- принято участие в мастер-классах, творческих встречах, творческих мероприятиях (концерт, спектакль, выступление);

за второе полугодие первого года обучения:

- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- творческому руководителю и педагогам профильной кафедры представлен годовой отчетный творческий проект (работа) и оценена на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»;
- сдана отчетная документация по прохождению педагогической практики;
- сдана отчетная документация по прохождению творческой практики;
- принято участие в мастер-классах, творческих встречах, творческих конкурсах, фестивалях, мероприятиях (концерт, спектакль, выступление);

за первое полугодие второго года обучения:

- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- принято участие в мастер-классах, творческих встречах, творческих мероприятиях (концерт, спектакль, выступление);
- утверждена программа творческо-исполнительской работы (первая часть выпускной квалификационной работы)

- утверждена тема реферата (вторая часть выпускной квалификационной работы)
 - сдана отчетная документация по прохождению педагогической практики;
 - сдана отчетная документация по прохождению творческой практики;
- за второе полугодие второго года обучения:**
- сданы зачеты по дисциплинам (модулям) учебного плана;
 - сдана отчетная документация по прохождению педагогической практики;
 - сдана отчетная документация по прохождению творческой практики;

3.7. Ассистенты-стажеры не аттестуются при невыполнении ими большинства минимальных аттестационных требований, в том числе в следующих случаях:

- годовой отчетный творческий проект (работа) пропущен без уважительной причины или сдан на оценку «неудовлетворительно»;
- не ликвидирована академическая задолженность при условной аттестации за предшествующий отчетный период.

3.8. Ассистенты-стажеры аттестуются условно в следующих случаях:

- не сданы зачеты или экзамены по дисциплинам учебного плана в связи с неявкой ассистента-стажера на зачет или экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами;
- при невыполнении ассистентом-стажером отдельных пунктов индивидуального учебного плана, другие пункты плана кафедры считает перевыполненными;

3.9. При проведении промежуточной аттестации могут быть учтены следующие дополнительные критерии оценки:

- участие аспиранта в конкурсах научных проектов или грантовых программах;
- участие ассистента-стажера в творческих конкурсах или грантовых программах;
- премии, награды или дипломы за научные достижения.
- премии, награды или дипломы за творческие достижения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом Института.

Хабаровский государственный институт искусств и культуры

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

аспиранта *Ф.И.О.* __ года обучения *очного/ заочного* отделения, обучающегося на *бюджетной/внебюджетной* основе

Направление подготовки

(специальность) _____

Научный

руководитель _____

Тема диссертации _____

1. Изучение дисциплин учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи	Оценка

2. Прохождение педагогической практики

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Оценка

3. Научно-исследовательская работа

3.1. Работа над текстом диссертации

Составление плана диссертации

Изучение научной литературы

Экспериментальная работа (если предусмотрена индивидуальным планом)

Написание отдельных глав, параграфов диссертации

Подготовлено _____ % текста диссертационного исследования

3.2. Участие в конференциях

№ п/п	Название конференции	Место и сроки проведения	Тема доклада

3.3. Участие в заседаниях научного семинара аспирантов

№ п/п	Дата проведения	Форма участия	Тема доклада

3.4. Публикация статей

3.4.1. Список статей, опубликованных в изданиях из перечня ВАК

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные, объем в п.л. или стр.

3.4.2. Список статей, опубликованных в иных изданиях

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные, объем в п.л. или стр.

3.5. Другие виды научной работы (научные стажировки, участие в конкурсах научных проектов и грантовых программах, премии, награды, дипломы за научные достижения и т.п.)

1.

2.

Заключение научного руководителя

Аспирант *Ф.И.О.* индивидуальный план работы за период с «___»

_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. *выполнил/ частично выполнил/ не выполнил.*

Научный руководитель _____

подпись Ф.И.О.

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

подпись Ф.И.О.

Хабаровский государственный институт искусств и культуры

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ассистента-стажера *Ф.И.О.* ___ года обучения, обучающегося на
бюджетной/внебюджетной основе

Направление подготовки _____

Руководитель ассистента-стажера _____

Тема реферата _____

1. Изучение дисциплин учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи	Оценка

2. Прохождение педагогической практики

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Оценка

3. Прохождение творческой практики

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Оценка

3. Другие виды деятельности

3.1. Участие в творческих мероприятиях

№ п/п	Название конференции	Место и сроки проведения	Тема доклада

3.2. Участие в заседаниях научного семинара аспирантов

№ п/п	Дата проведения	Форма участия	Тема доклада

3.3. Публикация статей

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные, объем в п.л. или стр.

3.5. Другие виды творческой, педагогической, методической работы (творческие стажировки, участие в конкурсах и грантовых программах, премии, награды, дипломы за творческие достижения и т.п.)

1.

2.

Заключение руководителя ассистента-стажера

Ассистент-стажер *Ф.И.О.* индивидуальный план работы за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *выполнил/ частично выполнил/ не выполнил.*

Научный руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____

Заведующий кафедрой _____
подпись Ф.И.О.

ВЫПИСКА

из протокола № ___ заседания кафедры _____ от «___» _____ 201_ г.

Присутствовали: *(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры и научных руководителей с указанием ученой степени, ученого звания, Ф.И.О. присутствующих аспирантов/ассистентов-стажеров).*

Слушали: Аспиранта/ассистента-стажера (Ф.И.О.) ___ года обучения о выполнении индивидуального учебного плана за период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. (Отчет прилагается).

Выступили: руководитель аспиранта/ассистента-стажера (Ф.И.О., *ученая степень, ученое звание*). *(Приводится текст выступления руководителя аспиранта/ассистента-стажера).*

Решили: 1. Аттестовать/ Аттестовать условно/ Не аттестовать аспиранта/ассистента-стажера (Ф.И.О.) ___ года обучения по итогам выполнения индивидуального учебного плана за период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. *(В случае условной аттестации указать конкретные сроки ликвидации академической задолженности).*

2. Рекомендовать аспиранта/ассистента-стажера (Ф.И.О.) на назначение государственной стипендии в связи с отсутствием по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно».

3. Рекомендовать аспиранта/ассистента-стажера (Ф.И.О.) к переводу на ___ год обучения *(при прохождении промежуточной аттестации по итогам работы за второе полугодие первого и второго года обучения (а также третьего года обучения, если срок обучения составляет четыре года).*

4. Рекомендовать аспиранта/ассистента-стажера (Ф.И.О.) к отчислению из аспирантуры/ассистентуры-стажировки Института.

Голосовали:

«За» – ___, «Против» – ___, «Воздержался» – ___.

Председатель Ф.И.О.

Секретарь Ф.И.О.