

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

От 27.01.2016 года, протокол №7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

**Хабаровского государственного
института культуры**

От «09» 09 2016 г. № 199-о/5



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

«Хабаровский государственный институт культуры»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**г. Хабаровск
2016 г.**

**Положение о научном руководителе аспиранта
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов в ходе реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт) по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– иных нормативных актов.

2. Порядок утверждения научного руководителя

2.1. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-

исследовательской работы и прохождению государственной итоговой аттестации.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректором Института.

2.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим основным требованиям:

- являться, как правило, научно-педагогическим работником Института;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на международных конференциях.

2.3. Научными руководителями назначаются, как правило, доктора наук или профессора по соответствующей научной специальности, по которой проходит подготовку соискатель ученой степени. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой соискателя ученой степени могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

2.4. Назначение научных руководителей обучающимся осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2.5. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора Института не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры.

2.6. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка. Окончательное решение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора.

2.7. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Института о смене научного руководителя на

основании решения Ученого совета Института. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- личное заявления аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и др.

3. Обязанности и права научного руководителя

3.1. Научный руководитель, исполняя учебное поручение кафедры по научному руководству аспиранта, обязан:

- участвовать в выборе темы, в определении цели и задач исследования, утверждении темы на заседании кафедры;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план (выбор факультативных и элективных курсов, основных этапов работы при выполнении НИР) и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим вопросам написания квалификационной работы на протяжении всего срока обучения, включая подготовку рукописи к защите на государственной итоговой аттестации;
- оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.) результатов исследования;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, одобренных ВАК;
- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;
- осуществлять руководство педагогической практикой;
- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполненной научно-исследовательской работе для промежуточной аттестации;
- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.2. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над темой исследования.

3.3. Научный руководитель консультирует аспиранта по вызывающим затруднение вопросам при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности, присутствует на экзамене.

3.4. Научный руководитель обязан присутствовать на заседании кафедры при аттестации аспирантов.

3.6. Научный руководитель участвует в разработке, обновлении программы кандидатского экзамена по специальности, согласно требованиям Минобрнауки РФ, готовит учебные и рабочие планы, методическое обеспечение учебного процесса в рамках аспирантуры.

3.7. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4. Критерии оценки эффективности научного руководства аспирантом

4.1. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит аспирантов в год окончания аспирантуры.

4.2. В случае незэффективной работы научного руководителя ректор Института на основании представления кафедры может лишить его права научного руководства.

4.3. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании на должность профессора, доцента.

4.4. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну исследования, за качество работы аспиранта в течение всего периода обучения в аспирантуре, за представление аспирантом выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и

действует до дня замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.