

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
От 27.01.2016 года, протокол №7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровского государственного
института культуры
От «09» 09 20 16 г. № 199-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательных программах высшего образования - программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программе
подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Хабаровский государственный
институт культуры»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Хабаровск
2016 г.**

**Положение об образовательных программах высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-
стажировке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – ОП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Положения об аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– Положения об ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– иных нормативных актов.

1.3. ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. ОП реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в рамках действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. ОП имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Институт устанавливает направленность программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки указываются наименование направления подготовки (специальности) и направленность указанной программы.

1.6. Основания для разработки Институтом новой программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки возникают в случаях:

- лицензирования нового направления подготовки;
- открытия нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;
- изменения требований ФГОС ВО, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

1.7. Каждый компонент образовательной программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п. 2.1-2.10 настоящего Положения.

1.8. Общие требования к структуре программы аспирантуры, организации разработки и реализации программ аспирантуры устанавливаются «Положением об аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

Общие требования к структуре программы ассистентуры-стажировки, организации разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки устанавливаются «Положением об ассистентуре-стажировке федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

2. Характеристика структурных элементов ОП

2.1. Титульный лист ОП оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1).

2.2. Раздел 1 «Общая характеристика образовательной программы» содержит сведения о назначении и области применения соответствующей программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки, о профиле и присваиваемой квалификации, о миссии, целях и задачах, сроках освоения, формах, трудоемкости и структуре образовательной программы, о видах и задачах профессиональной деятельности выпускника, планируемых результатах освоения образовательной программы, соотнесенных с компетенциями, о профессорско-преподавательском составе.

2.3. Раздел 2 «Учебный план» содержит компетентностно-ориентированный учебный план образовательных программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

В учебном плане образовательной программы аспирантуры отражается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской деятельности аспиранта, обеспечивающих формирование компетенций, их трудоемкость в зачетных единицах, аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа, формы текущей и итоговой аттестации.

В учебном плане образовательной программы ассистентуры-стажировки отражается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций, их трудоемкость в зачетных единицах, аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа, формы текущей и итоговой аттестации.

2.4. Календарный учебный график (раздел 3 «Календарный учебный график») устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график включается в состав учебного плана подготовки аспирантов, ассистентов-стажеров.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) (раздел 4 «Рабочие программы дисциплин») определяет цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки, компетенции аспиранта, ассистента-стажера, формируемые в результате освоения дисциплины, объем и содержание дисциплины,

тематический план, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, методические указания по освоению дисциплины, ресурсное обеспечение.

Рабочая программа научно-исследовательской деятельности аспиранта определяет цели и задачи научно-исследовательской деятельности аспиранта, компетенции аспиранта, формируемые на каждом этапе освоения программы аспирантуры, учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности аспиранта, материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

2.6. Рабочая программа практики (раздел 5 «Программы практик») определяет цели и задачи практики, место практики в структуре программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки, компетенции аспиранта, ассистента-стажера, формируемые в ходе прохождения практики, структуру и содержание практики, формы промежуточной аттестации по итогам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

2.7. По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки создается фонд оценочных средств (раздел 6 «Фонд оценочных средств»), включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки, контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также критерии оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Программа государственной итоговой аттестации аспирантов включает в себя требования к содержанию, объему и структуре научного доклада, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров включает в себя требования к содержанию, объему и структуре творческо-исполнительской работы (проекта), а также требования к содержанию и процедуре защиты реферата.

2.8. Раздел 7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы» включает сведения об учебно-методическом указании и информационном сопровождении в реализации образовательной программы (основная и дополнительная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы).

2.9. Раздел 8 «Материально-технические условия реализации образовательной программы» содержит сведения о материально-технической

базе, соответствующей требованиям ФГОС ВО и предназначенной для успешного освоения программы аспирантуры, ассистентуры-стажировки.

2.10. Раздел 9 «Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы» определяет условия для развития личности аспиранта, ассистента-стажера, созданные в Институте.

3. Разработка ОП

3.1. Разработка ОП осуществляется профильными по отношению к направленности программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки кафедрами Института.

3.2. Ответственность за качество и своевременное формирование ОП несут заведующие профильными кафедрами.

3.3. Профильная кафедра формирует программу аспирантуры, программу ассистентуры-стажировки, в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.4. Общая характеристика ОП, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа научно-исследовательской работы и программа государственной итоговой аттестации разрабатываются профильными кафедрами.

3.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом.

3.6. Обеспечивающие кафедры предоставляют разработанные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик профильной кафедре для формирования программы аспирантуры, ассистентуры-стажировки.

4. Утверждение ОП

4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы рассматриваются на заседаниях кафедр, ответственных за их разработку, и утверждаются первым проректором.

4.2. Фонды оценочных средств утверждаются на заседаниях кафедр, ответственных за их разработку, в порядке, установленном локальным актом Института.

4.3. Сформированные ОП представляются профильными кафедрами на Совет по оценке и контролю качества образовательной деятельности. Совет рекомендует ОП на утверждение на Ученый совет Института.

4.4. Изменения и дополнения в программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки вносятся по представлению профильных кафедр, одобряются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института.

4.5. Актуальные (последние утвержденные дополненные и измененные) версии ОП подлежат размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

5.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, освоение образовательной программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки может осуществляться по индивидуальному плану.

5.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях: при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение; при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Разработка индивидуального учебного плана освоения программы ассистентуры-стажировки осуществляется в следующих случаях: при освоении программы ассистентуры-стажировки обучающимся, который имеет диплом об окончании ассистентуры-стажировки по другому направлению (профилю) подготовки, и/или способности, позволяющие освоить программу ассистентуры-стажировки в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение; при освоении программы ассистентуры-стажировки лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки, осваиваемой по индивидуальному учебному плану, не может превышать 75 з.е.

5.4. Индивидуальный план освоения программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки разрабатывается кафедрами, участвующими в реализации программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки и утверждается на заседании Ученого Совета Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом Института.

Приложение 1
к Положению об образовательной программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программе
подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Хабаровский
государственный институт культуры»

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор С.Н. Скоринов
« ____ » _____ 201__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки
51.06.01 Культурология

Направленность (профиль)
Теория и история культуры

Квалификация (степень)
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Хабаровск

201__

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор С.Н. Скоринов
« ____ » _____ 201__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программа подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-
стажировке

Специальность

**53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства
(по видам)»**

Вид подготовки

«Сольное исполнительство на фортепиано»

Квалификация

Артист высшей квалификации.

Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения

Очная

Хабаровск

201__

