

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
От 27.01.2016 года, протокол №7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровского государственного
института культуры
От «09» 09 2016 г. № 199-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ассистентуре- стажировке
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Хабаровск
2016 г.**

**Положение об ассистентуре-стажировке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Ассистентура-стажировка является формой подготовки кадров высшей квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Ассистентура-стажировка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт) реализует образовательные программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре стажировке.

1.3. Ассистентура-стажировка осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;
- настоящим Положением;
- иными нормами законодательства Российской Федерации.

1.4. Программы ассистентуры-стажировки реализуются Институтом в целях создания ассистентам-стажерам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта творческо-исполнительской и педагогической деятельности и подготовки к защите выпускной-квалификационной работы.

1.5. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в рамках действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.6. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.7. Порядок организации приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки, организации информирования поступающих, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний, включая особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления на обучение и особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается локальным нормативным актом Института в соответствии с законодательством РФ, который ежегодно утверждается Ученым советом Института не позднее 31 марта или в иные сроки, установленные законодательством.

1.8. Высшее образование по программам ассистентуры-стажировки может быть получено в Институте в очной форме обучения.

1.9. Ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия. Порядок назначения стипендии, включая требования к ассистентам-стажерам, которым назначается государственная академическая стипендия, определяется законодательством РФ и локальным нормативным актом Института.

1.10. Лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки, могут перейти с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами Института.

1.11. Лицам, обучающимся по программам ассистентуры-стажировки, может быть предоставлен академический отпуск в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами Института.

1.12. Ассистенты-стажеры обладают правами и несут обязанности в соответствии с законодательством РФ и Уставом Института.

1.13. Общее руководство работой ассистентуры-стажировки осуществляет первый проректор.

1.14. Непосредственное оперативное управление деятельностью ассистентуры-стажировки осуществляет главный специалист по научной деятельности, права и обязанности которого определяются должностной инструкцией.

2. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки

2.1. Программы ассистентуры-стажировки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Порядок разработки, утверждения и реализации программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке Института устанавливается законодательством РФ, локальными нормативными актами Института.

2.2. Программа ассистентуры-стажировки имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Институт устанавливает направленность программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, индивидуальных занятий, лабораторных работ, коллоквиумов;

- проведение практик;

- проведение творческо-исполнительской работы (практики), в рамках которой обучающиеся самостоятельно работают над творческим проектом в соответствии с направленностью программы ассистентуры-стажировки;

- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.4. Программа ассистентуры-стажировки, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки должна указывать на результаты обучения, разрабатываемые в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления образовательной организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

2.5. При реализации программы ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем нормативный срок освоения данной программы, и общую трудоемкость освоения основных образовательных программ.

2.6. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ассистентуры-стажировки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Института.

2.7. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

- планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы ассистентуры-стажировки (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

2.8. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. При реализации программ ассистентуры-стажировки могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ ассистентуры-стажировки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. Программы ассистентуры-стажировки могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ ассистентуры-стажировки обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.12. Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры.

2.13. Объем программы ассистентуры-стажировки в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.14. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.15. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.16 настоящего Положения.

2.16. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц.

2.17. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.18. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки

3.1. В Институте образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.3. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, продолжительностью не более 2 месяцев.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения..

3.5. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Назначение руководителя обучающегося по программе ассистентуры-стажировки и закрепление за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

Разработку индивидуального учебного плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки.

Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на кафедре образовательной организации, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется Ученому совету Института

3.8. При сетевой форме реализации программ ассистентуры-стажировки Институт в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения

по дисциплинам (модулям) и практикам, проведенным в других организациях, участвующих в реализации программ ассистентуры-стажировки

3.9. При освоении программы ассистентуры-стажировки обучающимся, который имеет диплом об окончании ассистентуры-стажировки, аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе ассистентуры-стажировки, программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу ассистентуры-стажировки в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.10. Использование сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.11. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.12. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.14. Формы текущего контроля успеваемости определяются научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы ассистентуры-стажировки, в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются научно-педагогическими работниками в журналах учета посещаемости и успеваемости ассистентов-стажеров, которые хранятся на кафедрах.

3.15. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Института.

3.16. Уровень качества освоения программ ассистентуры-стажировки может быть оценен также через портфолио обучающегося, которое включает в себя документы, свидетельствующие об образовательных, творческо-исполнительских, научно-исследовательских и педагогических достижениях обучающихся. Формирование портфолио обучающегося обеспечивает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Портфолио формируется обучающимся на основании собственных представлений о значимости тех или иных результатов профессионального и личностного становления в течение всего периода обучения по программе аспирантуры.

3.17. Формы и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Института в соответствии с законодательством РФ.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающий получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Институту образцу.

4. Организация ускоренного обучения по программам ассистентуры-стажировки

4.1. Право на ускоренное обучение по программам ассистентуры-стажировки, реализуемых Институту, имеют лица, указанные в п. 3.9. настоящего Положения.

4.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы ассистентуры-стажировки.

4.3. Перезачетом считается признание изученных ранее учебных дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) отдельных видов научно-

исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой программе ассистентуры-стажировки.

Переаттестацией считается оценка качества знаний по изученным ранее дисциплинам (модулям), и (или) практикам, а также оценка уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

4.4. Для проведения переаттестации или перезачета результатов обучения создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Института.

4.5. Перезачет проводится аттестационной комиссией на основании оценки соответствия наименований, содержания трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной программы ассистентуры-стажировки, отдельных видов творческо-исполнительской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей программы ассистентуры-стажировки Института. Переаттестация проводится аттестационной комиссией по результатам собеседования с обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

Результаты перезачета или переаттестации вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.6. Решение о переаттестации или перезачете освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

4.7. Решение о повышении темпа освоения программы ассистентуры-стажировки принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации, а также ходатайства руководителя ассистента-стажера о переводе обучающегося на ускоренное обучение с учетом его индивидуальных способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить соответствующую программу ассистентуры-стажировки в полном объеме за более короткий срок.

4.8. Решение о переводе на ускоренное обучение принимает Ученый совет Института на основании заявления обучающегося на имя ректора Института, протокола заседания аттестационной комиссии (в случае прохождения процедуры переаттестации или перезачета) и (или) выписки из протокола заседания профильной кафедры с изложением результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.9. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана действующей образовательной

программы Института с полным установленным сроком обучения с учетом результатов переаттестации или перезачета, либо с учетом результатов промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения утверждается первым проректором в составе индивидуального плана работы ассистента-стажера.

4.10. Обучающийся по программе ускоренного обучения может быть переведен на обучение по соответствующей программе ассистентуры-стажировки, реализуемой в нормативные сроки, на основании личного заявления (по собственному желанию) или на основании результатов промежуточной аттестации (в случае возникновения академической задолженности).

5. Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку ассистентов-стажеров

5.1 Заведующий выпускающей кафедры:

- координирует деятельность творческих школ и творческих направлений на кафедре;
- совместно с главным специалистом по научной деятельности обеспечивает условия для реализации учебного процесса и выполнения творческим руководителем своих обязанностей;
- организует планирование и проведение приемной кампании для ассистентов-стажеров по профилю направления подготовки, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- формирует основную образовательную программу, учебный план ассистента-стажера по профилю направления подготовки, ответственность за которые возложена на кафедру;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в ассистентуре-стажировке;
- обеспечивает доступ ассистентов-стажеров к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- включает в план командировок кафедры командировки ассистентов-стажеров в соответствии с их индивидуальным планом;
- привлекает ассистентов-стажеров к педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации ассистентов-стажеров;
- контролирует планирование и отчетность ассистентов-стажеров по педагогической практике;

- организует проведение экзаменов по дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

6. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (при необходимости);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий - визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом Института.