

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности**



 **Е.В. Савелова**

**«17» января 2024 г.**

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО  
ИСПЫТАНИЯ**

**«Организация работы архива»**

**для поступающих на базе среднего профессионального образования**

**Хабаровск  
2024**

## **Составители:**

Ярославцев Александр Владимирович, кандидат исторических наук,  
доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения

Программа вступительных испытаний «Организация работы архива»  
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-  
информационной деятельности, документоведения и архивоведения  
«10» января 2024 г. протокол № 5.

## **Общие требования**

Программа вступительного испытания по «Организации работы архива» предназначена для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования, и разработана в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076).

Задачами вступительного испытания являются:

- оценка уровня знаний в области основ архивного дела;
- выявление степени подготовленности абитуриента к обучению в Институте.

В программе отражены основные требования к форме проведения и критерии оценки результатов вступительного испытания, примерные вопросы для подготовки к вступительным испытаниям, список рекомендуемой литературы.

Программа вступительного испытания включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Архивное дело: основные термины и определения.

Раздел 2. История развития архивного дела в России.

Раздел 3. Правовая основа архивного дела.

Раздел 4. Организация архивного дела в России.

В процессе вступительного испытания абитуриент должен:

- обладать необходимым объемом знаний по тематическим разделам;
- знать основные термины и определения в области архивного дела;
- знать основные факты и события в истории архивного дела в России;
- знать основные нормативные акты и их краткое содержание в области архивного дела;
- знать основы организации архивного дела в России.

### **Форма проведения и критерии оценки результатов вступительного испытания**

Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

Вступительное испытание может быть организовано с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования Института.

Тест состоит из вопросов, которые разделены по уровню сложности на три блока:

Задания группы «А» состоят из вопросов на знание основных терминов и определений, которые предусматривают один или несколько правильных вариантов ответа из предложенных. За каждый правильный вариант ответа ставится 2 балла.

Задания группы «В» состоят из вопросов на знание основных фактов и событий в истории архивного дела, которые предусматривают один или несколько правильных вариантов ответа из предложенных. За каждый правильный вариант ответа ставится 3 балла.

Задания группы «С» состоят из вопросов на знание правовых основ организации архивного дела, которые предусматривают один или несколько правильных вариантов ответа из предложенных. За каждый правильный вариант ответа ставится 4 балла.

Каждый блок заданий представлен 10-12 вопросами. Максимальное количество баллов за выполнение всех тестовых заданий может составить 100.

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа (120 минут).

Порядок вопросов в тесте определяется случайной выборкой.

Минимальное и максимальное количество баллов за вступительное испытание устанавливается в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования Института.

## **Содержание программы вступительного испытания**

### **Раздел 1. Архивное дело: основные термины и определения**

Архивоведческие термины: архив, фонд, государственный архивный фонд, фондообразователь, документ, дело, делопроизводство, архивное дело, архивная коллекция, архивный документ, исторический источник, единица хранения, документная информация, научно-справочный аппарат архива, экспертиза ценности документов и др.

### **Раздел 2. История отечественного архивного дела.**

Зарождение архивного дела на Руси. Церковные архивы.

Преобразования Петра I в области архивного дела. Создание исторических архивов.

Расширение архивной сети в XIX в. Создание общеминистерских, исторических и военно-исторических архивов: источники их комплектования. Организация хранения документов. Создание губернских архивных комиссий.

Архивное строительство в 1917-1920 гг. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Единый государственный архивный фонд: структура и состав. Централизация управления архивным делом. Положение о ЕГАФ (1925).

Создание Центрального архивного управления СССР.

Архивы в период Великой Отечественной войны.

Партийный архивы.

Архивная реформа начала 1990-х гг. Органы управления архивным делом в РФ. Создание новой системы архивов в РФ.

### **Раздел 3. Правовая основа архивного дела.**

Законодательная основа деятельности архивов в Российской Федерации:

- федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

### **Раздел 4. Организация архивного дела в России.**

Архивный фонд РФ. Его состав и структура. Государственная архивная служба. Ее основные задачи. Виды архивных фондов. Федеральные архивы. Региональные архивы. Ведомственные архивы. Архивы общественных организаций. Частные архивы. Хранение документов в музеях и библиотеках. Функции архива в структуре организации.

### **Примерные вопросы для подготовки к вступительному испытанию**

1. Нормативные основы деятельности архивов в Российской Федерации.
2. Терминология архивного дела.
3. Развитие отечественного архивного дела в IX – XVII вв.
4. Преобразования Петра I в области архивного дела.
5. Развитие отечественного архивного дела в XVIII – первой половине XIX в.
6. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны.
7. Реорганизация архивного дела в ССР в 1920-е – 1930-е гг.
8. Архивы в период Великой Отечественной войны.
9. Архивное дело в СССР в 1950-е – 1980-е гг.
10. Архивное дело в современной России.
11. Система государственных архивов в Российской Федерации.
12. Архивный фонд Российской Федерации: состав и структура.
13. Государственные архивы.
14. Ведомственные архивы.
15. Частные архивы.
16. Муниципальные архивы.
17. Архивы общественных организаций.

18. Понятие «архивного фонда», установленное нормативно-правовыми актами в сфере архивного дела. Виды архивных фондов.
19. Взаимосвязь архивного дела и делопроизводства.
20. Функции архива в структуре организации.

## **Список рекомендуемой литературы**

### **Основная литература**

1. Дигина, О.Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О.Л. Дигина ; авт.-сост. О.Г. Усанова, А.В. Лушникова, А.Г. Азнагулова, М.В. Моторная и др. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – 116 с. : ил.
2. Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 295 с.
3. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование).
4. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. – Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с.
5. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. - 184 с.

### **Дополнительная литература**

1. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 153 с.
2. Шульгина М.В., Архивоведение / Шульгина М.В. – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 232 с.
3. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие для высш. проф. образования / А. Г. Голиков. – 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2011. – 176с.
4. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 168 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) (<http://archives.ru/>) – сайт Росархива содержит официальные документы по архивному делу России.
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная

документация. Требования к оформлению документов : национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст : дата введения 2018-07-01. – Текст : электронный. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701).