

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 26.05.2021 года, протокол № 12



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровского государственного
института культуры
от 27.05.2021 № 124-05

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»**

г. Хабаровск
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее ХГИК).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке, утвержденного приказом Министерства образования и Российской Федерации; Уставом ХГИК; Правилами приёма в ХГИК, ежегодно утверждаемыми Ученым советом института; другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами, регламентирующими приём в ХГИК.

1.2. Апелляционная комиссия создается ежегодно, сроком на 1 год в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, а также испытаний при приеме в магистратуру, аспирантуру и ассистентуру-стажировку.

1.3. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
- своевременное информирование председателей предметных комиссий ХГИК, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в институте создаются следующие апелляционные комиссии:

- апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам (русский язык, литература, история, обществознание, география, информатика и ИКТ);

- апелляционные комиссии по дополнительным вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности по направлениям подготовки бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки магистратуры, программам среднего профессионального образования, программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава института не входящих в состав экзаменационных комиссий и ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии по своевременному и объективному рассмотрению апелляций поступающих, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель.

2.4. Председатель (заместитель) комиссии имеют право:

- организовывать проведение процедуры рассмотрения апелляционных заявлений поступающих;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

- составлять протоколы о результатах процедуры рассмотрения апелляции на заседаниях апелляционной комиссии.

2.5. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора ХГИК.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения вступительного испытания, проводимого ХГИК самостоятельно, и/или несогласии с полученными баллами результатов вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

3.2. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

3.3. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 60 % от списочного состава членов комиссии. Все решения апелляционная комиссия считаются принятыми, если за него проголосовало большинство от принимающих в заседании членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов (за и против) председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

IV. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию (через приемную комиссию ХГИК) апелляцию в котором аргументированно обосновывает нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученными баллами результатов вступительного испытания. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не являющихся доверенными лицом, не принимаются и не рассматриваются.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. После получения апелляционного заявления от поступающего (доверенного лица) ответственный секретарь приемной комиссии направляет апелляцию председателю предметной экзаменационной комиссии, который в установленные часы приема дает пояснения по письменной работе или устному испытанию. В случае несогласия поступающего с поставленной экзаменаторами оценкой рассмотрение апелляции производится на заседании апелляционной комиссии, на которую при необходимости может приглашаться председатель предметной комиссии для дачи аргументированных пояснений по письменной работе или устному испытанию, по дополнительным вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении баллов результатов вступительного испытания как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлении указанных баллов без изменения. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.9. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе экзаменационный лист.

4.10. Институт осуществляет взаимодействие с поступающими при подаче заявления и рассмотрении апелляций – с применением дистанционных технологий.

4.11. Институт вправе осуществлять прием заявлений и рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками института, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.12. Форма заявления и форма протокола определены приложениями 1,2 данного положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Заключительные положения

Настоящее Положение, внесение дополнений и изменений в него утверждаются приказом ректора ХГИК по решению Ученого совета института.

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания/
правильности оценивания результатов вступительных испытаний

Председателю апелляционной комиссии Хабаровского государственного
института культуры от поступающего (доверенное лицо)

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Кем, когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания/правильности оценивания результатов
вступительных испытаний

по _____
название предмета

ауд. _____ дата экзамена _____

Содержание претензии: _____

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания
(правильности оценивания результатов вступительных испытаний)

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляции, считает, что изложенные факты

_____ (имели место, не имели места).

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания
_____ (значимо, не значимо).

_____ -

Апелляционная комиссия приняла решение:

отклонить _____
ФИО поступающего, подавшего апелляцию

удовлетворить

_____ -
ФИО поступающего, подавшего апелляцию

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20__ г.