

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Хабаровский государственный институт культуры

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 20.05.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Факультет: Факультет искусств и социокультурной деятельности

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 10м

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	-	технологическая
+	-	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2020

Учебный год _____

2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____

 / Е.В. Савелова /

Начальник УМУ _____

 / О.А. Костина /

Декан _____

 / О.А. Ильшевич /

Зав. кафедрой _____

 / Е.Ю. Качанова /

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.Н. Скоринов

"20" _____ 2020



Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов					Курс 1																															
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Сем. 1						Сем. 2																									
													з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль																		
Блок 1.Дисциплины (модули)																																												
Базовая часть																																												
Б1.Б.01	Философия	4					3	108	14	85	9																																	
Б1.Б.02	История	4	2			24	4	144	20	111	13																																	
Б1.Б.02.01	Всеобщая история		2			2	2	72	10	58	4																																	
Б1.Б.02.02	История России	4				4	2	72	10	53	9																																	
Б1.Б.03	Иностранный язык	2				2	8	288	18	261	9															261	9																	
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	6	62	4															2	62	4																
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		2			2	2	72	6	62	4																2	62	4															
Б1.Б.06	Русский язык в деловой коммуникации		2			2	2	72	8	60	4																	60	4															
Б1.Б.07	Основы государственной культурной политики Российской Федерации		А				2	72	12	56	4																																	
Б1.Б.08	Основы культурологии		2				2	72	6	62	4																	2	62	4														
Б1.Б.09	Мировая художественная культура	2					4	144	18	117	9																		4	117	9													
Б1.Б.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2				2	72	16	52	4																		2	52	4													
Б1.Б.11	Информационная безопасность и защита информации	4					6	216	8	199	9																																	
Б1.Б.12	Основы экономических знаний		4				3	108	6	98	4																																	
Б1.Б.13	Основы научных исследований		2				3	108	12	92	4																		3	92	4													
Б1.Б.14	Источниковедение	4					4	144	8	127	9																																	
Б1.Б.15	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения(административное, информационное, архивное, гражданское)		5				3	108	8	96	4																																	
Б1.Б.16	Трудовое право		4				3	108	12	92	4																																	
Б1.Б.17	История государственного и муниципального управления	5					6	216	30	177	9																																	
Б1.Б.18	Документоведение	2					5	180	22	149	9																		5	149	9													
Б1.Б.19	Архивоведение	2					7	252	24	219	9																			7	219	9												
Б1.Б.20	Стандартизация ДОУ и архивного дела	7	5				7	252	40	199	13																																	
Б1.Б.21	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	А	9				6	216	36	167	13																																	
Б1.Б.22	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		4				3	108	6	98	4																																	
Б1.Б.23	Организация работы с обращениями граждан	А	9				6	216	46	157	13																																	
							93	3348	382	2798	168																		39	70	56	20		1194	64									
Вариативная часть																																												
Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	245				4		14	504	63	394	47																					4	8	12					115	9			
Б1.В.02	Электронный документооборот организации	457				7		13	468	39	382	47																																
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	79	5				11	396	52	322	22																																	
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	7	5			5		7	252	49	170	33																																
Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	57					6	216	28	170	18																																	
Б1.В.06	Организация секретарского обслуживания	9	7				7	252	28	211	13																																	
Б1.В.07	Управление информационными ресурсами за рубежом		2				3	108	12	92	4																											3	8		4		92	4

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов				Курс 1																
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Сем. 1						Сем. 2									
													з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль		
Б1.В.08	Документная лингвистика		4				2	72	22	46	4																	
Б1.В.09	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		4				3	108	16	88	4																	
Б1.В.10	Обеспечение комплектования , учета, сохранности и использования архивных документов	7	5				11	396	38	345	13																	
Б1.В.11	Информационно-аналитическая деятельность		4				3	108	14	90	4																	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	5	4				6	216	30	173	13																	
Б1.В.ДВ.01.01	Научно-справочный аппарат архивного фонда	5	4				6	216	30	173	13																	
Б1.В.ДВ.01.02	История архивоведческой мысли	5	4				6	216	30	173	13																	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	9	7				13	468	34	421	13																	
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	9	7				13	468	34	421	13																	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	9	7				13	468	34	421	13																	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	7					4	144	16	119	9																	
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	7					4	144	16	119	9																	
Б1.В.ДВ.03.02	Теория современного государственного и муниципального управления	7					4	144	16	119	9																	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	5					5	180	10	161	9																	
Б1.В.ДВ.04.01	Экспертиза документационного обеспечения управления организации	5					5	180	10	161	9																	
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности	5					5	180	10	161	9																	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)		5				3	108	10	94	4																	
Б1.В.ДВ.05.01	Электронные архивы		5				3	108	10	94	4																	
Б1.В.ДВ.05.02	Технологии оцифровывания в архивном деле		5				3	108	10	94	4																	
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	9	7				6	216	34	169	13																	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом	9	7				6	216	34	169	13																	
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиология	9	7				6	216	34	169	13																	
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	9	7				6	216	22	181	13																	
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах власти	9	7				6	216	22	181	13																	
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	9	7				6	216	22	181	13																	
Б1.В.ДВ.08	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту			45				328	12	308	8																	
Б1.В.ДВ.08.01	Общая физическая подготовка			45				328	12	308	8																	
Б1.В.ДВ.08.02	Адаптивная физическая культура			45				328	12	308	8																	
Б1.В.ДВ.08.03	Спортивная подготовка			45				328	12	308	8																	
							123	4756	529	3936	291									7	16	12	4		207	13		
							216	8104	911	6734	459									46	86	68	24		1401	77		

Блок 2.Практики
Вариативная часть

Курс 2													Курс 3														
Сем. 3						Сем. 4						Сем. 5						Сем. 6									
з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль
							2	10	12			46	4														
							3	8	8			88	4														
														6	8	12				192	4						
							3	6	8			90	4														
							3	6	8			90	4	3	6	10				83	9						
							3	6	8			90	4	3	6	10				83	9						
							3	6	8			90	4	3	6	10				83	9						
														5	4	6				161	9						
														5	4	6				161	9						
														5	4	6				161	9						
														3	4	6				94	4						
														3	4	6				94	4						
														3	4	6				94	4						
									6			154	4			6			154	4							
									6			154	4			6			154	4							
									6			154	4			6			154	4							
									6			154	4			6			154	4							
							20	44	64		3	715	58	38	56	86	2	3	1300	85							
							47	88	82	18	3	1559	106	48	78	94	10	3	1605	102							

Курс 4														Курс 5											Закрепленная			
Сем. 7						Сем. 8						Сем. 9					Сем. А											
з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	Код
																											10	
																												8
5	8	10			153	9																					8	
																												8
																												8
																												8
6	8	10			194	4								7	8	8				227	9						8	
6	8	10			194	4								7	8	8				227	9						8	
6	8	10			194	4								7	8	8				227	9						8	
4	8	8			119	9																					8	
4	8	8			119	9																					8	
																												8
																												8
																												10
																												8
4	6	8	2		124	4								2	6	10	2			45	9						8	
4	6	8	2		124	4								2	6	10	2			45	9						8	
4	6		8		126	4								2	4		4			55	9						8	
4	6		8		126	4								2	4		4			55	9						8	
																												10
																												10
																												10
39	70	82	14	3	1145	90								19	30	32	8			569	45							
42	78	98	14	3	1220	99								25	48	52	12			735	53	8	24	22	6		214 22	

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов				Курс 1																
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Сем. 1						Сем. 2									
													з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль		
Б2.В.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		4				3	108		105	3																	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)			7			6	216	2	211	3																	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			9			1	36	2	31	3																	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)			А			5	180	2	175	3																	
							15	540	6	522	12																	
							15	540	6	522	12																	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																												
Базовая часть																												
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						3	108		105	3																	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						6	216	30	180	6																	
							9	324	30	285	9																	
							9	324	30	285	9																	
ФТД.Факультативы																												
Вариативная часть																												
ФТД.В.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела		5				2	72	12	56	4																	
ФТД.В.02	Хоровой класс		2				2	72	10	58	4									2		10				58	4	
ФТД.В.03	История и культура Дальнего Востока России		2				2	72	10	58	4									2	6		4			58	4	
							6	216	32	172	12									4	6	10	4		116	8		
							6	216	32	172	12									4	6	10	4		116	8		

Курс 2														Курс 3													
Сем. 3						Сем. 4						Сем. 5						Сем. 6									
з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	Конт роль
							3					105	3														
							3					105	3														
							3					105	3														
														2	6	6			56	4							
														2	6	6			56	4							
														2	6	6			56	4							

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОК-7; ОК-2; ОПК-1; ОК-11; ОПК-6; ОК-9; ОПК-3; ОК-2; ОК-1; ОК-8; ОК-5; ОК-3; ОК-10; ПК-7; ПК-10; ПК-13; ПК-4; ПК-8; ПК-3; ПК-6; ПК-5; ПК-1; ПК-12; ПК-9; ПК-11; ПК-2; ПК-17; ПК-25; ПК-21; ПК-20; ПК-26; ПК-27; ПК-22; ПК-28; ПК-19; ПК-16; ПК-18; ПК-24; ПК-23; ПК-14; ПК-15; ПК-40; ПК-42; ПК-30; ПК-41; ПК-31; ПК-37; ПК-38; ПК-33; ПК-32; ПК-29; ПК-34; ПК-39; ПК-35; ПК-36
Б1.Б	Базовая часть	ОПК-4; ОПК-2; ОПК-5; ОК-7; ОК-6; ОК-9; ОК-1; ОК-8; ОК-5; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОПК-3; ОК-10; ОПК-1; ОК-11; ОПК-6; ПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-22; ПК-25; ПК-21; ПК-23; ПК-17; ПК-15; ПК-16; ПК-28; ПК-42; ПК-40; ПК-32; ПК-34; ПК-33; ПК-31
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.02.01	Всеобщая история	ОК-2
Б1.Б.02.02	История России	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.06	Русский язык в деловой коммуникации	ОК-5
Б1.Б.07	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	ОК-11
Б1.Б.08	Основы культурологии	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.09	Мировая художественная культура	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-10; ОПК-2
Б1.Б.11	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6; ПК-17
Б1.Б.12	Основы экономических знаний	ОК-3
Б1.Б.13	Основы научных исследований	ОПК-1; ОПК-6
Б1.Б.14	Источниковедение	ОПК-1; ОПК-5
Б1.Б.15	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения(административное, информационное,	ОК-4; ПК-32
Б1.Б.16	Трудовое право	ОК-4; ПК-34; ПК-33
Б1.Б.17	История государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-4
Б1.Б.18	Документоведение	ОК-11; ПК-3
Б1.Б.19	Архивоведение	ОК-11; ПК-8; ПК-5; ПК-3; ПК-21; ПК-28; ПК-23; ПК-22; ПК-42; ПК-40
Б1.Б.20	Стандартизация ДОУ и архивного дела	ОК-2; ПК-32
Б1.Б.21	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	ОК-4; ПК-31
Б1.Б.22	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	ОПК-4; ОПК-2; ПК-16; ПК-15
Б1.Б.23	Организация работы с обращениями граждан	ОК-10; ОПК-3; ПК-25

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В	Вариативная часть	ОК-7; ОК-2; ОК-4; ОК-4; ОК-3; ОК-2; ОК-5; ОК-8; ОК-1; ОК-6; ОК-13; ОК-10; ОК-3; ОК-7; ОК-4; ОК-12; ОК-5; ОК-8; ОК-11; ОК-1; ОК-2; ОК-9; ОК-15; ОК-18; ОК-16; ОК-14; ОК-27; ОК-22; ОК-28; ОК-21; ОК-19; ОК-23; ОК-20; ОК-24; ОК-17; ОК-25; ОК-26; ОК-35; ОК-31; ОК-30; ОК-42; ОК-40; ОК-33; ОК-34; ОК-32; ОК-29; ОК-36; ОК-39; ОК-41; ОК-38; ОК-37
Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-5; ПК-20; ПК-19; ПК-25; ПК-26; ПК-31; ПК-30
Б1.В.02	Электронный документооборот организации	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-16; ПК-29
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ПК-25; ПК-17; ПК-36; ПК-32; ПК-34; ПК-33
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	ОПК-3; ПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-26; ПК-19; ПК-20; ПК-32
Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-4; ПК-17; ПК-20; ПК-26; ПК-38
Б1.В.06	Организация секретарского обслуживания	ПК-2; ПК-35; ПК-30
Б1.В.07	Управление информационными ресурсами за рубежом	ПК-7
Б1.В.08	Документная лингвистика	ОК-5; ПК-19; ПК-25
Б1.В.09	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-13; ПК-10; ПК-23; ПК-21; ПК-24; ПК-41; ПК-39; ПК-37
Б1.В.10	Обеспечение комплектования, учета, сохранности и использования архивных документов	ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-23; ПК-28; ПК-20; ПК-27; ПК-22; ПК-42; ПК-37; ПК-40
Б1.В.11	Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-1; ПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-11; ПК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-4; ПК-10; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.01	Научно-справочный аппарат архивного фонда	ОПК-4; ПК-10; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.02	История архивоведческой мысли	ПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-4; ПК-25; ПК-32
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	ОК-4; ПК-25; ПК-32
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	ОПК-3; ПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Теория современного государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Экспертиза документационного обеспечения управления организации	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности	ПК-4; ПК-26; ПК-20
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-15; ПК-14; ПК-18; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.01	Электронные архивы	ПК-15; ПК-14; ПК-18; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.02	Технологии оцифровывания в архивном деле	ПК-14
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-30
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом	ПК-30
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиология	ОК-7; ОК-2; ПК-3; ПК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'bz460302_20_ДиА.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах власти	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.08	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.01	Общая физическая подготовка	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Адаптивная физическая культура	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.03	Спортивная подготовка	ОК-8; ПК-4
Б2	Практики	ОК-10; ОПК-1; ОК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-1; ПК-8; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-9; ПК-13; ПК-11; ПК-12; ПК-5; ПК-7; ПК-27; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-26; ПК-25; ПК-23; ПК-17; ПК-28; ПК-20; ПК-24; ПК-22; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-40; ПК-42; ПК-41; ПК-39; ПК-37; ПК-32; ПК-29; ПК-38; ПК-33; ПК-31; ПК-30; ПК-36; ПК-35; ПК-34
Б2.В	Вариативная часть	ОК-10; ОПК-1; ОК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-1; ПК-8; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-9; ПК-13; ПК-11; ПК-12; ПК-5; ПК-7; ПК-27; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-26; ПК-25; ПК-23; ПК-17; ПК-28; ПК-20; ПК-24; ПК-22; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-40; ПК-42; ПК-41; ПК-39; ПК-37; ПК-32; ПК-29; ПК-38; ПК-33; ПК-31; ПК-30; ПК-36; ПК-35; ПК-34
Б2.В.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОПК-1; ПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-40
Б2.В.02(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-8; ПК-6; ПК-23; ПК-21; ПК-20; ПК-27; ПК-26; ПК-25; ПК-16; ПК-15; ПК-22; ПК-19; ПК-18; ПК-17; ПК-14; ПК-28; ПК-41; ПК-39; ПК-42; ПК-36; ПК-29; ПК-38; ПК-33; ПК-31; ПК-34; ПК-30; ПК-35
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-7; ПК-11; ПК-9; ПК-10; ПК-24; ПК-37
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	ОПК-1; ОПК-6; ОК-4; ОК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-20; ПК-32
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-13; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-13; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-13; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-10; ОПК-6; ОПК-1; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-20; ПК-32
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОПК-6; ОК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'bz460302_20_ДиА.rlx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-2; ОПК-6; ОК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-4
ФТД.В.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела	ОПК-6; ПК-2
ФТД.В.02	Хоровой класс	ОК-7
ФТД.В.03	История и культура Дальнего Востока России	ОК-2; ПК-5; ПК-4

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А
				Мин.	Макс.	Факт															
Итого (с факультативами)				243	249	246	50		50	50		50	50	50		48	48		48	26	22
Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	46		46	50		50	48	48		48	48		48	26	22
Дисциплины (модули)	43%	57%	34.9%	216	216	216	46		46	47		47	48	48		42	42		33	25	8
Базовая часть				90	120	93	39		39	27		27	10	10		3	3		14	6	8
Вариативная часть				96	126	123	7		7	20		20	38	38		39	39		19	19	
Практики	0%	100%	0%	15	18	15				3		3				6	6		6	1	5
Вариативная часть				15	18	15				3		3				6	6		6	1	5
Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9		9
Базовая часть				6	9	9													9		9
Факультативы				6	6	6	4		4				2	2							
Вариативная часть				6	6	6	4		4				2	2							
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы			45			-		74.5	-		81.3	-	116.7		-	117.9		-	55.7	25.1
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-		72
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1			911			-		178	-		191	-	185		-	193		-		164
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.			12			-			-		6	-	6		-			-		
	Блок Б2			6			-			-			-			-	2		-		4
	Блок Б3			30			-			-			-			-			-		30
	Блок ФТД			32			-		20	-			-	12		-			-		
Итого по всем блокам			979			-		198	-		191	-	197		-	195		-		198	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Эк)						5		5	6		6	6	6		7	7		7	5	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						8		8	8		8	6	6		4	4		3	2	1
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)															1	1		2	1	1
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)									1		1	1	1		1	1				
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						3		3	1		1									
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных			45.17%																	