

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова

\_\_\_\_\_  
21.05.2025 г.

**ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ИННОВАЦИОННОГО -**  
**МЕТОДИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА БИБЛИОТЕЧНО-**  
**ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень магистратуры**

(2025 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

теория и методология управления библиотечно-информационной деятельн

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Семинарские занятия	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Теория и методология инновационного - методического менеджмента библиотечно-информационной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теоретическая и практическая подготовка магистрантов в области теории и инструментария инновационно-методического менеджмента, необходимых при управлении библиотекой в современных условиях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление экономическими процессами в библиотеке
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-6: Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности**

### Знать:

- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек;
- основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности.

### Уметь:

- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;
- осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности;
- разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.

### Владеть:

- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;
- методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг;
- навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики;
- навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах,
- методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности,
- методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности

**ПК-5: Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности**

### Знать:

- сущность, основные теории стратегического менеджмента, теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.

### Уметь:

- создавать стратегические документы библиотеки, организационные структуры управления библиотекой;
- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки.

### Владеть:

- системным видением библиотеки как объекта управления и разработки стратегических документов БИД

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

### Знать:

- основы управления и руководства коллективом организации;
- основы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

### Уметь:

- организовывать и руководить работой команды,
- разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

**Владеть:**

- навыками управления и руководства коллективом организации;
- навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****3.1 Знать:**

- основные термины и определения теории инновационного и методического менеджмента;
- особенности современных библиотечно-информационных процессов;

**3.2 Уметь:**

- применить в профессиональной деятельности приемы инновационного и методического менеджмента БИД;

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- в области осуществления изменений в библиотеках с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- в разработке стратегии развития организаций, эффективно планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию;
- разработки инновационной стратегии учреждения, используя инструментарий инновационного менеджмента;
- в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью библиотеки;
- в области управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий в условиях инновационных изменений.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Методологические аспекты методического менеджмента БИД в современных условиях /Раздел/</b>				
<b>Тема 1.</b> Эволюция методологических подходов к методической деятельности в библиотечном деле.	3			
Эволюция методологических подходов к методической деятельности в библиотечном деле. (лекция) /Лек/		2	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Эволюция методологических подходов к методической деятельности в библиотечном деле(самостоятельная работа) /Ср/		5	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 2.</b> Трансформации процесса методического обеспечения библиотек в ходе государственной реформы управления.	3			
Трансформации процесса методического обеспечения библиотек в ходе государственной реформы управления (лекция) /Лек/		2	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Трансформации процесса методического обеспечения библиотек в ходе государственной реформы управления (самостоятельная работа) /Ср/		6	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 3.</b> Методический менеджмент как новая методология	3			
Методический менеджмент как новая методология БИД (лекция) /Лек/		1	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Методический менеджмент как новая методология БИД (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 4.</b> Основные направления и функции научно-методической работы	3			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Основные направления и функции научно-методической работы (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Основные направления и функции научно-методической работы (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.7 Л1.10
<b>Тема 5.</b> Организационные основы развития системы методического обеспечения библиотек: проблемы и перспективы	3			
Организационные основы развития системы методического обеспечения библиотек: проблемы и перспективы (практическое занятие) /Пр/		4	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.7 Л1.10
Организационные основы развития системы методического обеспечения библиотек: проблемы и перспективы (лекция) /Лек/		2	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.7 Л1.10
Организационные основы развития системы методического обеспечения библиотек: проблемы и перспективы (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.7 Л1.10
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Теория и методология инновационного менеджмента БИД /Раздел/</b>				
<b>Тема 6.</b> Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности	3			
Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности (лекция) /Лек/		1	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 7.</b> Инноватика: содержание и направления развития	3			
Инноватика: содержание и направления развития (лекция) /Лек/		1	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Инноватика: содержание и направления развития (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 8.</b> Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	3			
Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения(лекция) /Лек/		1	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 9.</b> Цели, содержание и технология стратегического управления изменениями	3			
Цели, содержание и технология стратегического управления изменениями (лекция) /Лек/		1	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.7 Л1.10
Цели, содержание и технология стратегического управления изменениями (практическое занятие) /Пр/		6	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.7 Л1.10

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Цели, содержание и технология стратегического управления изменениями (самостоятельная работа) /Ср/		5	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.7 Л1.10
<b>Тема 10.</b> Реализация, управление и научно-организационная поддержка инновационного процесса в библиотеке	3			
Реализация, управление и научно-организационная поддержка инновационного процесса в библиотеке (лекция) /Лек/		1	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.7 Л1.10
Реализация, управление и научно-организационная поддержка инновационного процесса в библиотеке (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.7 Л1.10
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Зачет /Раздел/</b>				
<b>Тема 11.</b> Промежуточный контроль	3			
Зачет /Зачёт/		4	УК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы: зачет

Раздел 1. Методологические аспекты методического менеджмента БИД в современных условиях

1. Эволюция методологических подходов к методической деятельности в библиотечном деле.
2. Трансформации процесса методического обеспечения библиотек в ходе государственной реформы управления.
3. Вопросы обновления методической практики в работах Бачалдина Б.Н., Ванеева А.Н., Иньковой Л.М., Карташова Н.С., Матлиной С.Г., И.М. Суслевой и др.
4. Комплексное обновление методической деятельности с учетом различных факторов
5. Сущность и содержание методического менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
6. Разновидность организационных форм библиотечных методических служб.
7. Принципы построения современной системы методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности: предназначение, функции и актуальные задачи.
8. Формирование муниципальных методических служб: причины возникновения, проблемы, перспективы развития.
9. Организация работы методической службы.
10. Система средств работы методической службы.
11. Методисты и менеджеры как субъект управленческого процесса.
12. Основные направления и функции научно-методической работы
13. Методическое обеспечение библиотечной деятельности, его сущность и задачи.
14. Основные направления методического обеспечения.
15. Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности.
16. Функции методического обеспечения.
17. Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современных условиях.
18. Методический мониторинг – как система слежения за изменениями в библиотечном деле.
19. Методика составления обзоров деятельности библиотек.
20. Использование результатов аналитической деятельности в методическом обеспечении работы библиотек.
21. Задачи и формы методического консультирования библиотекарей.
22. Система методических пособий, типы и виды пособий, требования к их содержанию и составлению, изучение эффективности методических рекомендаций.
23. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.
24. Требования к системе повышения квалификации в соответствии с профессиональными стандартами.
25. Организационные основы развития систем методического обеспечения библиотек.
26. Соотношение понятий: «система методического обеспечения», «структура системы учреждений, осуществляющих методическое обеспечение социально-культурной деятельности региона», «организационная структура методического учреждения».
27. Актуальные проблемы методического обеспечения и формирование новой модели методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
28. Научные подходы к организационному преобразованию системы методического обеспечения библиотек.

Раздел 2. Теория и методология инновационного менеджмента БИД

29. Инновационная деятельность библиотек как способ решения усложняющихся задач и разрешения противоречий,

средство повышения конкурентоспособности итоговых продуктов библиотечной деятельности.

30. Инноватика: содержание и направления развития. Эволюция инноватики как самостоятельной области знания.
31. Терминологическая система современной теории инноваций.
32. Инновационный процесс и жизненный цикл инноваций.
33. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения
34. Понимание сущности библиотечных инноваций: анализ сложившихся представлений.
35. Особенности осуществления продуктивных, технологических и управленческих инноваций в библиотеках.
36. Библиотечная инноватика как самостоятельное научное направление библиотекведения, объект, предмет изучения библиотечной инноватики, основные проблемы изучения и перспективные направления исследований.
37. Цели, содержание технология стратегического управления изменениями
38. Роль инновационной политики в стратегическом развитии библиотеки.
39. Основные цели развития библиотек как основа стратегического управления.
40. Правила постановки целей библиотечного развития
41. Новация – идея инновационного развития и создания новшеств. Потенциальные категории инициаторов идей и технология отбора идей..
42. Этапы и задачи управления изменениями в библиотеках.
43. Виды инновационных стратегий.
44. Реализация, управление и научно-организационная поддержка инновационного процесса в библиотеке
45. Классификация библиотечных инноваций, существующие подходы к классификации инноваций в библиотечном деле и за его пределами.
46. Понятие «инновационный кластер» в библиотечной инноватике.
47. Возможности «кластерных» стратегий в библиотечном деле.
48. Выбор объектов изменений и последовательности реализации инноваций.
49. Разработка инновационных проектов. Особенности осуществления проектов по поддержки инноваций.
50. Реализация продуктивных и сервисных инноваций.
51. Библиотечная технология и назначение технологических инноваций.
52. Государственная поддержка технологических изменений в библиотеках.
53. Основные направления технологических изменений в библиотеках. Реализация управленческих изменений.
54. Управленческие инновации как совокупность организационных и социальных изменений, их взаимообусловленность и взаимозависимость.
55. Создание инновационного климата как особых условий обеспечивающих инновационную активность персонала библиотеки.
56. Инновационные службы в библиотеках.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета по курсу.

Зачет проводится в форме собеседования по контрольным вопросам.

Оценка "зачтено" предусматривает ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу.

Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических.

Оценка "не зачтено" ставится в случае, если в ответе присутствуют грубые ошибки и неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса, отсутствует логика и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме, студент не способен использовать фундаментальные понятия курса.



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Салазкина Л. П.	Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45908">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45908</a>	Кемерово: КемГИК, 2008. - 196 с.
Л1.2	Салазкина Л. П.	Стратегическое планирование деятельности институтов гражданского общества <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49447">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49447</a>	Кемерово: КемГИК, 2012. - 44 с.
Л1.3	Пленкина В. В., Ленкова О. В., Чистякова Г. А.	Стратегический менеджмент <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55655">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55655</a>	Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. - 116 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.4	Дворовенко О. В.	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», профили: «библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «информационно-аналитическая деятельность», «технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» <a href="https://e.lanbook.com/book/99289">https://e.lanbook.com/book/99289</a>	Кемерово: КемГИК, 2016. - 98 с.
Л1.5	Салазкина Л. П.	Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227898">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227898</a>	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008. - 196 с.
Л1.6	Дворовенко О. В.	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472586">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472586</a>	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. - 98 с.
Л1.7	Качанова Е.Ю.	Библиотечная инноватика как теория изменений: монография	Хабаровск: ХГИИК, 2002. - 210
Л1.8	Клюев В.К., Ястребова Е.М., Клюева В.К.	Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности: маркетинг в системе управления библиотекой: учеб. пособие	М.: МГУКИ, 2001. - 144
Л1.9	Клюев В.К., Захаренко М.П.	Организационно-экономические проблемы библиотечно-информационной деятельности: системный подход: монографический сб. избр. тр.	М.: Литера, 2013. -
Л1.10	Качанова Е.Ю.	Инноватика и инновационная деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 172

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Шекова Е. Л., Тульчинский Г. Л., Евланов В. Н., Новаторов Э. В.	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3820">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3820</a>	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2012. - 160 с.
Л2.2	Ушакова О. А., Иневатова О. А., Дедеева С. А.	Стратегическое планирование: учебное пособие <a href="https://e.lanbook.com/book/98118">https://e.lanbook.com/book/98118</a>	Оренбург: ОГУ, 2015. - 257 с.
Л2.3	Лаженцев В. Н.	Теория и практика территориального планирования: научно-методические материалы по курсу «Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона»: научно-методические материалы по курсу «прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона» <a href="https://e.lanbook.com/book/125298">https://e.lanbook.com/book/125298</a>	Вологда: ВолНЦ РАН, 2017. - 76 с.
Л2.4	Дворовенко О. В.	Информационное обеспечение управления: практикум <a href="https://e.lanbook.com/book/174714">https://e.lanbook.com/book/174714</a>	Кемерово: КемГИК, 2020. - 123 с.

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspeky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice

6.3.1.1 0	Acrobat Reader
6.3.1.1 1	NVDA
6.3.1.1 2	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.1 3	Finale 2014E Academic
6.3.1.1 4	SunLight Suite
6.3.1.1 5	Open Broadcaster Studio
6.3.1.1 6	MuseScore

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.1 0	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.1 1	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.1 2	Гарант
6.3.2.1 3	БД Электронная Система «Культура»

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**(ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.