

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ СИНТЕЗА ИНФОРМАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень магистратуры

(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

теория и методология управления библиотечно-информационной деятельн

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц. Борис Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Теория и методология синтеза информации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теоретическая и практическая подготовка библиотечных специалистов к проектированию технологических схем для синтеза информации по запросам пользователей в библиотеках, информационных службах. Углубление теоретических знаний в области проектирования интеллектуальных технологий; отработка профессиональных навыков применения новых технологий синтеза информации, умения модернизировать аналитические технологии в зависимости от специфики объекта, ресурсов библиотеки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании
2.1.2	Организация и методика библиотечных, библиографических, книговедческих исследований
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

Знать:

- методику разработки программы комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- методику организации комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- методику проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

Уметь:

- разрабатывать методику программы комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- организовывать комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

Владеть:

- навыками разработки методики программы комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- навыками организации комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- навыками проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- методику разработки, организации и проведения исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.

3.2 Уметь:

- разрабатывать программу исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- организовывать проведение исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- проведения исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Развитие форм свертывания информации в истории библиотечно-информационной деятельности /Раздел/				

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Тема 1. Введение в дисциплину. Исторические истоки форм свертывания информации, аналитико-синтетической переработки информации	2			
Введение в дисциплину. Исторические истоки форм свертывания информации, аналитико-синтетической переработки информации (лекция) /Лек/		2	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Введение в дисциплину. Исторические истоки форм свертывания информации, аналитико-синтетической переработки информации (самостоятельная работа) /Ср/		7	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 2. Развитие и стандартизация форм свертывания	2			
Развитие и стандартизация форм свертывания (лекция) /Лек/		1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Развитие и стандартизация форм свертывания (самостоятельная работа) /Ср/		7	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Теория свертывания информации. Современные формы и практика синтезирования информации /Раздел/				
Тема 3. Представление информации в теории познания. Содержание и форма отражения знания	2			
Представление информации в теории познания. Содержание и форма отражения знания (лекция) /Лек/		1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Представление информации в теории познания. Содержание и форма отражения знания (самостоятельная работа) /Ср/		7	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 4. Формы синтезирования информации	2			
Формы синтезирования информации (лекция) /Лек/		1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Формы синтезирования информации (самостоятельная работа) /Ср/		7	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 5. Практика синтезирования	2			
Практика синтезирования (лекция) /Лек/		1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Практика синтезирования (практическое занятие) /Пр/		8	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Практика синтезирования (самостоятельная работа) /Ср/		10		Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Особенности развития и использования синтеза в библиотеке /Раздел/				
Тема 6. Синтез информации в библиотеке	2			
Синтез информации в библиотеке (лекция) /Лек/		2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Синтез информации в библиотеке (самостоятельная работа) /Ср/		9	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 7. Специализированные технологии	2			
Специализированные технологии (лекция) /Лек/		2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Специализированные технологии (самостоятельная работа) /Ср/		7	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 8. Компьютерный анализ документальной информации	2			
Компьютерный анализ документальной информации (лекция) /Лек/		1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Компьютерный анализ документальной информации (самостоятельная работа) /Ср/		7	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 9. Разработка и реализация аналитических проектов в библиотеках и центрах разного типа	2			
Разработка и реализация аналитических проектов в библиотеках и центрах разного типа (лекция) /Лек/		1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Разработка и реализация аналитических проектов в библиотеках и центрах разного типа (практическое занятие) /Пр/		8	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Разработка и реализация аналитических проектов в библиотеках и центрах разного типа (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен (2 курсе) /Раздел/				
Тема 10. Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Кибернетическая и синергетическая концепции знания.
2. Онтология и гносеология документальных форм отражения знания.
3. Движение как форма существования документализированного знания.
4. Виды движения в документальном потоке.
5. Теория свертывания информации в библиографической деятельности
6. Понятия «свертывание» и «синтезирование» знания. Концепция свертывания и развертывания информации.
7. Синтезирование информации как форма интеграции знания и снижения информационной избыточности данных об объекте.
8. Развертывание информации в условиях информационного дефицита.
9. Способы достижения информационного равновесия в процессе выполнения запросов читателей.
10. Исторические истоки форм свертывания информации.
11. Свертывание знания в период изустной передачи и хранения знания.
12. Первичные формы свертывания информации в эпоху ранней письменности.
13. Развертывание знания в диалогах, в комментариях к трудам ученых.
14. Свертывание информации в первых энциклопедиях, книгах о знаменитых мужах, словарях.
15. Первые опыты библиографического описания и реферирования текстов. Предметная организация знания.
16. Развитие форм свертывания в эпоху книгопечатания.
17. Начальные опыты библиографического моделирования документального потока.
18. Государственные стандарты форм свертывания информации.
19. Видовая классификация обзорных документов.
20. Жанровые признаки обзорных справок.
21. Формы синтеза информации.
22. Рейтинговая информация как форма высокого уровня свертывания структурированной информации.
23. Латентные индикаторы развития микроэкономики (курсы валют, котировки акций, цены на нефть, динамика кредитных ставок).
24. Формализация научного и профессионального знания.
25. Неструктурированная информация об объекте.
26. Формы представления слабоструктурированной информации.
27. Виды баз знаний, этапы их создания.
28. Картографирование знаний.
29. Формы представления неявного знания в технологиях управления знаниями.
30. Приемы и технологии картирования знаний. Разновидности карт.
31. Онтологии знаний: функции, отличия от рубрикаторов, технология создания.
32. Информационное моделирование объекта.
33. Стратегии и сценарии развития объекта.
34. Дерево целей, ресурсов и проблем.
35. Роль и формы визуализации синтезированной информации.
36. Динамика частотных словарей по проблеме: интерпретация и синтезирование результатов.

37. Кластеры связей при диагностике тематического направления в науке, культуре, образовании.
38. Этапы разработки онтологии по локальной проблеме.
39. Разработка интеллектуальной карты объекта.
40. Картография индивидуальной профессиональной деятельности.
41. Хронолингвистические и хронособытийные карты.
42. Информационное моделирование соавторства.
43. Рейтинговый анализ однородных объектов.
44. Особенности синтеза оценок суждений о сложных объектах.

Задания к экзамену:

1. Кибернетическая и синергетическая концепции знания.
2. Онтология и гносеология документальных форм отражения знания.
3. Движение как форма существования документализированного знания.
4. Виды движения в документальном потоке.
5. Теория свертывания информации в библиографической деятельности
6. Понятия «свертывание» и «синтезирование» знания. Концепция свертывания и развертывания информации.
7. Синтезирование информации как форма интеграции знания и снижения информационной избыточности данных об объекте.
8. Развертывание информации в условиях информационного дефицита.
9. Способы достижения информационного равновесия в процессе выполнения запросов читателей.
10. Исторические истоки форм свертывания информации.
11. Свертывание знания в период изустной передачи и хранения знания.
12. Первичные формы свертывания информации в эпоху ранней письменности.
13. Развертывание знания в диалогах, в комментариях к трудам ученых.
14. Свертывание информации в первых энциклопедиях, книгах о знаменитых мужах, словарях.
15. Первые опыты библиографического описания и реферирования текстов. Предметная организация знания.
16. Развитие форм свертывания в эпоху книгопечатания.
17. Начальные опыты библиографического моделирования документального потока.
18. Государственные стандарты форм свертывания информации.
19. Видовая классификация обзорных документов.
20. Жанровые признаки обзорных справок.
21. Формы синтеза информации.
22. Рейтинговая информация как форма высокого уровня свертывания структурированной информации.
23. Латентные индикаторы развития микроэкономики (курсы валют, котировки акций, цены на нефть, динамика кредитных ставок).
24. Формализация научного и профессионального знания.
25. Неструктурированная информация об объекте.
26. Формы представления слабоструктурированной информации.
27. Виды баз знаний, этапы их создания.
28. Картографирование знаний.
29. Формы представления неявного знания в технологиях управления знаниями.
30. Приемы и технологии картирования знаний. Разновидности карт.
31. Онтологии знаний: функции, отличия от рубрикаторов, технология создания.
32. Информационное моделирование объекта.
33. Стратегии и сценарии развития объекта.
34. Дерево целей, ресурсов и проблем.
35. Роль и формы визуализации синтезированной информации.
36. Динамика частотных словарей по проблеме: интерпретация и синтезирование результатов.
37. Кластеры связей при диагностике тематического направления в науке, культуре, образовании.
38. Этапы разработки онтологии по локальной проблеме.
39. Разработка интеллектуальной карты объекта.
40. Картография индивидуальной профессиональной деятельности.
41. Хронолингвистические и хронособытийные карты.
42. Информационное моделирование соавторства.
43. Рейтинговый анализ однородных объектов.
44. Особенности синтеза оценок суждений о сложных объектах.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fos/2025/ФОС_51.04.06

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2025/ФКИМ_51.04.06

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Экзамен может проводиться в форме собеседования по контрольным вопросам или тестирования. Оценка знаний производится по 4-х бальной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Оценка "отлично" / "зачтено" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" / "незачтено" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение информационной базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных проблемами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспекты лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Бирюкова Т. Г.	Анализ и синтез текста: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271998	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007. - 95 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.2	Мартынова Е. В.	Аналитика текста: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. - 156 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Столяров Ю. Н.	Документология: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276208	Орел: Горизонт, 2013. - 370 с.
Л2.2	Щирова И. А., Гончарова Е. А.	Многомерность текста: понимание и интерпретация: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577907	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. - 440 с.
Л2.3	Кондратьева О. Н.	Жанры официально-деловых текстов: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600263	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 156 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	AIMP
6.3.1.5	Windows Media Classic
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Libre Office
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»

6.3.2.1 1	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.1 2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.1 3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных

учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.