

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доц. Костина Ольга Андреевна

Рабочая программа дисциплины

Справочно-поисковый аппарат библиотеки

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение теории, методики и практики формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
2.1.2	Библиотечный фонд
2.1.3	Библиотечное обслуживание
2.1.4	Индексирование
2.1.5	Библиографическое описание
2.1.6	Библиографоведение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (технологическая)
2.2.2	Производственная практика (преддипломная)
2.2.3	Автоматизированные библиотечно-информационные системы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-15: способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

Знать:

- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- технологию поиска информации;
- технологию формирования справочно-поискового аппарата (СПА);
- состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь

Уметь:

- осуществлять формирование справочно-поискового аппарата библиотеки;
- осуществлять поиск информации

Владеть:

- технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки;
- методами поиска информации по запросам пользователей библиотеки

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- теорию создания и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки;
- технологию формирования и ведения различных компонентов справочно-поискового аппарата библиотеки;
- технологию поиска информации средствами СПА библиотеки.

3.2 Уметь:

- осуществлять процессы создания и ведения любого из компонентов справочно-поискового аппарата библиотеки
- осуществлять поиск информации по справочно-поисковому аппарату библиотеки

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- формирования и использования любых справочно-поисковых средств библиотеки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1. Структура справочно-поискового аппарата. Справочно-информационный фонд /Раздел/				
Тема 1. Введение. Справочно-поисковый аппарат (СПА): определение, назначение, функции. Основные элементы справочно-поискового аппарата	4			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Введение. Справочно-поисковый аппарат (СПА): определение, назначение, функции. Основные элементы справочно-поискового аппарата (лекция) /Лек/		1	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5 Л1.4 Л1.1 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Основные элементы справочно-поискового аппарата (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Тема 2. Справочно-библиографический фонд: определение, структура, функции	4			
Справочно-библиографический фонд: определение, структура, функции /Ср/		2	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Тема 3. Справочные издания и их использование в информационном поиске	4			
Справочные издания и их использование в информационном поиске (лекция) /Лек/		1	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Справочные издания и их использование в информационном поиске (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Тема 4. Библиографические издания и их использование в информационном поиске	4			
Библиографические издания и их использование в информационном поиске (лекция) /Лек/		1	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Библиографические издания и их использование в информационном поиске (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Тема 5. Структура и содержание фонда неопубликованных библиографических пособий и выполненных справок. Справочно-информационные фонды (СИФ)	4			
Структура и содержание фонда неопубликованных библиографических пособий и выполненных справок. Справочно-информационные фонды (СИФ) (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2. Традиционные библиотечные каталоги /Раздел/				
Тема 6. Теоретические основы формирования библиотечных каталогов. Виды каталогов	4			
Теоретические основы формирования библиотечных каталогов. Виды каталогов (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Виды каталогов (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Тема 7. Алфавитный каталог: организация и ведение	4			
Алфавитный каталог: организация и ведение (лекция) /Лек/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Алфавитный каталог: организация и ведение (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Тема 8. Систематический каталог: организация и ведение	4			
Систематический каталог: организация и ведение (лекция) /Лек/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Систематический каталог: организация и ведение (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Систематический каталог: организация и ведение (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 9. Предметный каталог: организация и ведение	4			
Предметный каталог: организация и ведение (лекция) /Лек/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Предметный каталог: организация и ведение (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Предметный каталог: организация и ведение (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Тема 10. Сводный каталог: организация и ведение	4			
Сводный каталог: организация и ведение (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3. Электронный каталог /Раздел/				
Тема 11. Электронный каталог (ЭК): определение, значение, функции	4			
Электронный каталог : определение, значение, функции /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 12. Электронный каталог как информационная система	4			
Электронный каталог как информационная система /Лек/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Электронный каталог как информационная система /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 13. Создание основных библиографических записей	4			
Создание основных библиографических записей (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Создание основных библиографических записей (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 14. Авторитетные записи: определение, виды, функции	4			
Авторитетные записи: определение, виды, функции (лекция) /Лек/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Авторитетные записи: определение, виды, функции (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Авторитетные файлы (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Тема 15. Организация и ведение ЭК	4			
Организация и ведение ЭК (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Организация и ведение ЭК (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 16. Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки	4			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Место ЭК в системе каталогов библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4. Библиографические картотеки /Раздел/				
Тема 17. Библиографическая картотека: определение, значение, функции, виды	4			
Библиографическая картотека: определение, значение, функции, виды (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 18. Систематическая картотека статей	4			
Систематическая картотека статей (лекция) /Лек/		1	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Систематическая картотека статей (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 19. Краеведческие, тематические и специальные картотеки	4			
Краеведческие, тематические и специальные картотеки (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 20. Базы данных и технология их формирования	4			
Базы данных и технология их формирования (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Базы данных и технология их формирования (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5. Информационный поиск /Раздел/				
Тема 21. Система каталогов и картотек как основное средство информационного поиска в библиотеке	4			
Система каталогов и картотек как основное средство информационного поиска в библиотеке (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-15	Л1.7 Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Система каталогов и картотек как основное средство информационного поиска в библиотеке (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 22. Стратегия информационного поиска	4			
Стратегия информационного поиска (лекция) /Лек/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Стратегия информационного поиска (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Стратегия информационного поиска (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 23. Виды информационного поиска	4			
Виды информационного поиска (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 24. Поиск информации в электронном каталоге	4			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Поиск информации в электронном каталоге (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Поиск информации в электронном каталоге (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2
Тема 25. Поиск информации с использованием возможностей сети Интернет	4			
Поиск информации с использованием возможностей сети Интернет (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Поиск информации с использованием возможностей сети Интернет (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Тема 26. Обработка результатов поиска	4			
Обработка результатов поиска (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Обработка результатов поиска (самостоятельная работа) /Ср/		1	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет /Раздел/				
Тема 27. Промежуточный контроль	4			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ПК-15	Л1.2 Л1.8 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4Л3.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тематика рефератов:

1. Эволюция и типология библиотечных каталогов. Виды каталогов.
2. Алфавитный каталог: назначение, функции, организация и ведение.
3. Систематический каталог: назначение, функции, организация и ведение.
4. Предметный каталог: назначение, функции, организация и ведение.
5. Электронный каталог как информационная система.
6. Система каталогов и картотек: определение, значение, задачи.
7. Взаимосвязь и взаимозаменяемость различных элементов системы в решении поисковых задач.
8. Виды библиографического поиска: адресный, тематический, фактографический, уточняющий.
9. Стратегия информационного поиска.
10. Справочные издания и их использование в информационном поиске.
11. Библиографические издания и их использование в информационном поиске.
12. Структура и содержание фонда неопубликованных библиографических пособий и выполненных справок.

Вопросы к зачету:

1. Значение и функции каталогов как составной части СПА.
2. Типология библиотечных каталогов по назначению, поисковым функциям, охвату информации о фондах, видам отражаемых документов.
3. Сравнительный анализ каталогов в различной форме (карточной, книжной, машиночитаемой).
4. Особенности электронного каталога.
5. Автоматизированные информационные технологии и их влияние на развитие СПА.
6. Обслуживание читателей в системе СПА. Общая методика консультирования читателей.
7. Обучение читателей методам эффективного поиска с использованием различных элементов СПА.
8. Внешние базы данных как источник информационного поиска.
9. Отличие библиографических картотек от библиотечных каталогов. Виды картотек и выполняемые ими функции.
10. Значение и функции архива выполненных библиографических справок. Виды справок.
11. Электронные справочные издания и фактографические базы данных.
12. Назначение и виды библиографических изданий.
13. Зависимость качества поиска от организации СПА.
14. Особенности оформления результатов учебной или научной работы.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fos/2025/%D0%A4%D0%9E%D0%A1_51.03.06

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2025/%D0%A4%D0%9A%D0%98%D0%9C_51.03.06

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

В течение всего периода изучения дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, включающий посещение лекций, выполнение практических заданий, а также выполнение заданий в рамках самостоятельной работы.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры и технологии: индивидуальное собеседование по итогам выполнения практических заданий, устные и письменные ответы на вопросы.

Для эффективной подготовки к промежуточному контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, методические разработки.

На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации студенты готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины. До проведения зачета обучающийся должен выполнить все практические работы.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по результатам выполнения всех практических заданий.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании вуза к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап изучения теоретического материала, который может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Следует внимательно изучить теоретический материал, чтобы разобраться в структурном построении различных элементов справочно-поискового аппарата.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными элементами справочно-поискового аппарата, обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Захарчук Т.В., Кузнецова И.П.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб. - практ. пособие	СПб.: Профессия, 2011. - 104
ЛП.2	Меркулова А. Ш.	Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/121909	Кемерово: КемГИК, 2018. - 107 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.3	Серебрянникова Т.О.	Предметизация документов: учеб.-практ. пособие	СПб.: Профессия, 2012. - 128
Л1.4	Зупарова Л.Б., Зайцева Т. А., Столярова Ю.Н.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник	М.: ФАИ, 2008. - 400
Л1.5	Меркулова А. Ш.	Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613093	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. - 107 с.
Л1.6	Гендина Н.И., Пономарева Н. В., Серебрянникова Т.О., Стегаева М.В., Степанов В.К., Соколов А.В., Трапезникова Л.В.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник	СПб.: Профессия, 2013. - 336
Л1.7	Моргенштерн И. Г.	Общее библиографоведение: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/99790	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2017. - 212 с.
Л1.8	Сакова О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275320	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. - 84 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Брежнева В.В., Ляшенко Т. В., Минкина В.А.	Информационный анализ: учеб. пособие	СПб.: СПбГУКИ, 2004. - 48
Л2.2	Бернгардт Т. В.	Информационный анализ: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562924	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 96 с.
Л2.3	Вершинин М. И.	Электронный каталог: проблемы и решения: учеб.- практ. пособие	СПб.: Профессия, 2007. - 232
Л2.4	Вершинин М.И.	Электронный каталог: проблемы и решения: учеб.-практ. пособие	СПб.: Профессия, 2009. - 232

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л3.1	Сакова О. Я.	Библиографическое описание http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49659	Кемерово: КемГИК, 2012. - 75 с.
Л3.2	Сукиасян Э.Р.	Библиотечно-библиографическая классификация: сокращенные таблицы (ББК): практ. пособие	М.: Пашков дом, 2015. - 672

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.3	AIMP
6.3.1.4	Windows Media Classic
6.3.1.5	Libre Office
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.8	Microsoft Office 2010
6.3.1.9	Acrobat Reader

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
---------	--------

6.3.2.2	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.3	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.5	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.6	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.9	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.10	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
303	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной

деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.