

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

**БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ**  
**КОММУНИКАЦИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата**  
(2025 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**  
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Библиотека в системе социальных коммуникаций**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование систематизированных знаний в области социальных коммуникаций, выработка навыков социального взаимодействия и партнерства, умения использовать полученные знания в практической работе библиотек и информационных центрах.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Социология	
2.1.2	Книговедение	
2.1.3	Документоведение	
2.1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.5	Библиотечно-информационное обслуживание	
2.1.6		
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Библиотечные общественные коммуникации	
2.2.2	Библиотечный фонд	
2.2.3	Отраслевые информационные ресурсы	
2.2.4	Электронные библиотеки	
2.2.5	Информационное обслуживание	
2.2.6	Учебная практика (ознакомительная)	
2.2.7	Управление персоналом библиотеки	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

### Знать:

- теоретические основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- методологические основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- практические основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

### Уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

### Владеть:

- навыками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**ПК-14: готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры**

### Знать:

- теоретические основы взаимодействия с потребителями информации, выявления и качественного удовлетворения запросов и потребностей, повышения уровня их информационной культуры;
- методические основы взаимодействия с потребителями информации, выявления и качественного удовлетворения запросов и потребностей, повышения уровня их информационной культуры;
- практические основы взаимодействия с потребителями информации, выявления и качественного удовлетворения запросов и потребностей, повышения уровня их информационной культуры;

### Уметь:

- взаимодействовать с потребителями информации, выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.

### Владеть:

- навыками взаимодействовать с потребителями информации, выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.

**ПК-12: готовностью к социальному партнерству**

### Знать:

- теоретические основы социального партнерства;
- методологические основы социального партнерства;
- практические основы социального партнерства.

**Уметь:**

- применять научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

**Владеть:**

- навыками проведения исследований с целью изучения библиотечно-информационной деятельности.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****3.1 Знать:**

- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;
- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;
- основные теории мотивации, лидерства;
- стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях;
- формы и методы взаимодействия с потребителями информации, выявления и качественного удовлетворения запросов и потребностей, повышения уровня их информационной культуры;
- ориентироваться в ассортименте коммуникационных продуктов и услуг, пользующихся спросом в обществе;
- технологии социального партнерства с участием библиотек;
- виды, уровни, формы коммуникационной деятельности;
- особенности межличностной, групповой и массовой коммуникации.

**3.2 Уметь:**

- организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определять свою роль в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- взаимодействовать с потребителями информации, выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры;
- формировать ассортимент коммуникационных продуктов и услуг, пользующихся спросом в обществе;
- предлагать коммуникационные инновации для преодоления затруднений в коммуникационной деятельности;
- находить формы и методы социального партнерства с другими коммуникационными институтами.

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- организации работы в команде для достижения общих целей;
- аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики;
- реализации форм и методов, технологии социального партнерства;
- формирования ассортимента коммуникационных продуктов и услуг, пользующихся спросом в обществе.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Начало теории социальных коммуникаций /Раздел/</b>				
<b>Тема 1.</b> Понятие, типы реальностей и типы коммуникаций	1			
Понятие, типы реальностей и типы коммуникаций (лекция) /Лек/		2	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Понятие, типы реальностей и типы коммуникаций (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 2.</b> Смысловая социальная коммуникация, информация и коммуникация	1			
Смысловая социальная коммуникация, информация и коммуникация (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Смысловая социальная коммуникация, информация и коммуникация (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 3.</b> Функции естественного языка и речи	1			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Функции естественного языка и речи (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Коммуникационная деятельность /Раздел/</b>				
<b>Тема 4.</b> Субъекты коммуникационной деятельности в пространстве культуры	1			
Субъекты коммуникационной деятельности в пространстве культуры (самостоятельная работа) /Ср/		15	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 5.</b> Формы, виды, уровни коммуникационной деятельности	1			
Формы, виды, уровни коммуникационной деятельности (лекция) /Лек/		1	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Формы, виды, уровни коммуникационной деятельности (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Формы, виды, уровни коммуникационной деятельности /Пр/		4	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 6.</b> Коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности. Социальное партнерство	1			
Коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности. Социальное партнерство (практическое занятие) /Пр/		2	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности. Социальное партнерство (самостоятельная работа) /Ср/		15	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Социальная память /Раздел/</b>				
<b>Тема 7.</b> Смысловая память и мнемические действия	1			
Смысловая память и мнемические действия (лекция) /Лек/		1	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Смысловая память и мнемические действия (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 8.</b> Структура национальной памяти	1			
Структура национальной памяти (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 9.</b> Проекты и проблемы общечеловеческой памяти	1			
Проекты и проблемы общечеловеческой памяти (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Эволюция социальной коммуникации /Раздел/</b>				
<b>Тема 10.</b> Хронология общественных коммуникационных систем	1			
Хронология общественных коммуникационных систем (практическое занятие) /Пр/		2	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Хронология общественных коммуникационных систем (самостоятельная работа) /Ср/		18	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 11.</b> Основные этапы развития социальных коммуникаций	1			
Основные этапы развития социальных коммуникаций (самостоятельная работа) /Ср/		15	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен /Раздел/</b>				
<b>Тема 12.</b> Промежуточный контроль	1			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-3 ПК-14 ПК-12	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины:

Раздел 1. Начало теории социальной коммуникации.

1. Перечислите отличительные особенности коммуникации и дайте научное определение коммуникации.
2. Сопоставьте виды коммуникации в психосфере и социосфере. Как они связаны друг с другом?
3. В чем сходство и различие устной, документальной и электронной коммуникаций?.
4. Осмыслите определение смысловой коммуникации. Почему социальные смыслы необходимо воплотить в знаковую форму?
5. Какие виды социальных смыслов передаются посредством смысловой социальной коммуникации?
6. Что представляет собой семиотический континуум?
7. Каковы уровни коммуникационного понимания?
8. Как соотносятся понятия «коммуникация» и «информация»?
9. Как взаимосвязаны сущностные и прикладные функции языка и речи?

Раздел 2. Коммуникационная деятельность

1. Охарактеризуйте формы коммуникационной деятельности.
2. Охарактеризуйте виды коммуникационной деятельности.
3. Охарактеризуйте уровни коммуникационной деятельности.
4. Осмыслите исчисление коммуникационных ситуаций. Возможно ли их увеличение?
5. Можно ли овладеть технологией микрокоммуникации?
6. В чем заключается сущностная функция микрокоммуникации?
7. Оцените эффективность психотехники Дейла Карнеги.
8. Почему игровое общение является разновидностью микрокоммуникации?

Раздел 3. Социальная память.

1. Перечислите виды смысловой памяти в зависимости от субъекта-носителя.
2. Какие разделы индивидуальной памяти имеют аналоги в национальной памяти общества?
3. Почему естественный язык является элементом неовещественной памяти общества?
4. Какую роль играет национальная память в этнической (национальной) идентификации членов общества?
5. Какими признаками должны обладать объекты, чтобы стать документами овеществленной памяти общества?
6. Что такое общечеловеческая память? В чем заключаются принципиальные отличия общечеловеческой памяти от национальной памяти общества?
7. Перечислите проекты национальной и общечеловеческой памяти.
8. В чем заключаются главные проблемы построения общечеловеческой цифровой памяти?

Раздел 4. Эволюция социальной коммуникации.

1. Перечислите стадии эволюции социальной коммуникации. Что такое общественная коммуникационная система (ОКС) и сколько ОКС вам известно?
2. Какие исходные коммуникационные каналы Вам известны; в каких явлениях проявились взаимосвязи между ними?
3. Какие бифуркации коммуникационных каналов произошли в процессе эволюции социальной коммуникации? Какие бифуркации привели к возникновению поколений книжности?
4. В чем заключается закон кумуляции коммуникационных каналов, закон симметрии коммуникационных каналов, закон ускорения бифуркаций

Экзамен по дисциплине осуществляется в виде беседы по вопросам для самоконтроля.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке [https://eos.hgiik.ru/Files/fos/2025/ФОС\\_51.03.06](https://eos.hgiik.ru/Files/fos/2025/ФОС_51.03.06)

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке [https://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2025/ФКИМ\\_51.03.06](https://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2025/ФКИМ_51.03.06)

### **5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций в рамках дисциплины проводится экзамен.

Оценка «отлично»: оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей

Оценка «хорошо»: оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно»: оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно»: оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу дисциплины, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний, обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Рекомендуемая литература**



**7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Зорабян С. Э.	Социальные конфликты урбанизации: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598644">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598644</a>	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 118 с.
Л1.2		Актуальные социальные проблемы современности <a href="https://e.lanbook.com/book/156530">https://e.lanbook.com/book/156530</a>	Благовещенск: АмГУ, 2018. - 168 с.
Л1.3		Социальные и политические процессы в современном мире: методическое пособие <a href="https://e.lanbook.com/book/147792">https://e.lanbook.com/book/147792</a>	Сочи: СГУ, 2018. - 46 с.
Л1.4	Ефанов А. А.	Социальные последствия медиавоздействия: монография <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611161">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611161</a>	Москва: ФЛИНТА, 2019. - 272 с.

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Тимченко Н. М.	Деловое общение как феномен культуры: монография <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496891">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496891</a>	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 274 с.
Л2.2	Чирун С. Н.	Молодёжная политика в ситуации постмодерна (государство и общество в состоянии трансформации): монография <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601329">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601329</a>	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 535 с.
Л2.3		Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество): журнал <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603045">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603045</a>	Москва: Московский Государственный Университет, 2020. - 153 с.
Л2.4	Музыкант В. Л., Киселев В. Д.	Коммуникативное общество: культурный код экономического поведения: монография <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598541">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598541</a>	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 333 с.
Л2.5	Шкурко Т. А.	Социальное поведение человека: объяснительные модели, теории, методический инструментарий: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493311">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493311</a>	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 118 с.

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.8	Windows Media Classic
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
---------	--

6.3.2.2	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.5	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.8	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.9	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.11	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
213а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.