

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Семинарские занятия	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины

Библиотечно-информационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сформировать компетенции в области библиотечно-информационных технологий, освоить методику использования технологий в рыночных условиях и внедрения современных информационных технологий в практику работы библиотек.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ технологии библиотечно-информационной деятельности;
- формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по управлению технологии библиотечно-информационной деятельности;
- освоение современных подходов к управлению библиотечными технологиями и организации библиотечного производства;
- выработка у бакалавров способности решать технологические и управленческие задачи с использованием инструментария менеджмента в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций по использованию нормативных правовых документов, разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации в библиотечно-информационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Библиотечное обслуживание	
2.1.2	Библиотечное обслуживание	
2.1.3	Индексирование	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Библиотечный фонд	
2.2.2	Защита информации и информационная безопасность	
2.2.3	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	
2.2.4	Производственная практика (технологическая)	
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Экономика библиотечно-информационной деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

- теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;
- методологические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;
- практические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

- практическими основами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- государственные образовательные (межгосударственные) стандарты;
- основные регламентирующие документы библиотечной технологии;
- модельные стандарты деятельности библиотеки;
- профессиональные стандарты.

3.2 Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- решения практических задач по технологии обеспечения БЖД;
- управления библиотечным производством и оценки его эффективности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Библиотечные технологии как объект управления /Раздел/				
Тема 1. Теоретические основы управления библиотечными технологиями	1			
Теоретические основы управления библиотечными технологиями (лекция) /Лек/		2	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Теоретические основы управления библиотечными технологиями (самостоятельная работа) /Ср/		14	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Тема 2. Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности	1			
Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности (семинарское занятие) /Сем зан/		1	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		14	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Технологии библиотечно-информационной деятельности /Раздел/				
Тема 3. Регламентирование технологий библиотечно-информационной деятельности	1			
Регламентирование технологий библиотечно-информационной деятельности (лекция) /Лек/		2	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Регламентирование технологий библиотечно-информационной деятельности (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Регламентирование технологий библиотечно-информационной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		14	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Тема 4. Технологии управления библиотечным производством и оценка ее эффективности	1			
Технологии управления библиотечным производством и оценка ее эффективности (самостоятельная работа) /Ср/		14	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Тема 5. Основные направления библиотечно-информационных организаций в управлении библиотечно-информационными технологиями	1			
Основные направления библиотечно-информационных организаций в управлении библиотечно-информационными технологиями (семинарское занятие) /Сем зан/		1	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Основные направления библиотечно-информационных организаций в управлении библиотечно-информационными технологиями (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет /Раздел/				
Тема 6. Промежуточный контроль	1			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

РАЗДЕЛ 1. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

1. Эволюция библиотечной технологической теории и практики.
2. Технологические революции в библиотечном деле: исторический аспект.
3. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности.
4. Основные процессы библиотечно-информационной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Регламенты библиотечных технологий.
2. Роль организационно-технологической документации в управлении библиотечными технологиями.
3. Технологическое проектирование.
4. Основные показатели оценки эффективности библиотечной технологии.
5. Этапы организации библиотечного производства
6. Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fos/2025/ФОС_51.03.06

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2025/ФКИМ_51.03.06

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций в рамках дисциплины проводится зачет.

Оценка «зачтено»: оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу.

Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических.

Оценка «не зачтено»: грубые ошибки.

неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;

отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;

неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме;

неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1		Информационные технологии в социальной сфере: материалы VI международной научно-практической конференции https://e.lanbook.com/book/137478	Самара: СГСПУ, 2018. - 190 с.
Л1.2	Провалов В. С.	Информационные технологии управления: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111	Москва: ФЛИНТА, 2018. - 374 с.
Л1.3		Информационные технологии в процессе подготовки современного специалиста: межвузовский сборник научных трудов https://e.lanbook.com/book/122415	Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. - 141 с.
Л1.4		Современные информационные технологии : тенденции и перспективы развития: материалы XXV научной конференции (Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, 17–18 мая 2018 г.): материалы конференций https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570906	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 196 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.5	Виноградова Ю. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения по специальности среднего профессионального образования 19.02.07 - технология молока и молочных продуктов https://e.lanbook.com/book/130724	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. - 120 с.
Л1.6	Михайлова Е. О., Валеева А. Н., Валеева Д. Н.	Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612532	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 109 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Борисова О.О.	Рекламно- информационные технологии библиотечной деятельности: учеб.- практ. пособие	СПб.: Профессия, 2006. - 320
Л2.2	Лопатина О.А.	Библиотечный фонд: хрестоматия	Хабаровск: ХГИИК, 2014. - 140
Л2.3	Потехина Ю.В.	Информационные ресурсы для образования и науки на сайтах библиотек учреждений высшего профессионального образования Дальнего Востока	, -
Л2.4	Лопатина О.А.	Экономика библиотечно-информационной деятельности: учеб.-метод. пособие	Хабаровск: ХГИИК, 2013. - 230
Л2.5	Потехина Ю.В.	Основы управления сайтом библиотеки как веб-представительством: учеб. пособие для бакалавров и магистрантов	Хабаровск: ХГИИК, 2015. - 90
Л2.6	Лопатина О.А.	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 196

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	AIMP
6.3.1.5	Libre Office
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Windows Media Classic
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus

6.3.2.3	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.4	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.7	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.11	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных

учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.