

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	10	10	8	8	18	18
Практические	20	20	12	12	32	32
Семинарские занятия	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	32	32	22	22	54	54
Контактная работа	32	32	22	22	54	54
Сам. работа	36	36	41	41	77	77
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Инновационно-методическая работа библиотеки

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Развить у обучающихся профессиональные компетенции, определяющих их готовность к управлению инновационными изменениями, сформировать знания, умения и навыки по осуществлению и управлению изменениями в библиотеках и методической деятельностью библиотек.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Библиотечное обслуживание
2.1.2	Социологические исследования библиотечно-информационной деятельности
2.1.3	Проектное развитие библиотек
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская деятельность библиотеки
2.2.2	Производственная практика (технологическая)
2.2.3	Основы социально-культурного проектирования
2.2.4	Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности
2.2.7	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
2.2.8	Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права;
- принципы и методы правового регулирования общественных отношений, регламентирующих инновационно-методическую работу библиотек;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму для использования для регулирования инновационно-методической деятельности библиотек.

Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем для развития и регулирования инновационно-методической деятельности библиотек;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы в аспекте определения приоритетов инновационной политики библиотек.

Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права для развития и регулирования изменений библиотечной деятельности.

ПК-16: готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

Знать:

- теорию формирования перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг на основе применения маркетинговых инструментов управления библиотечной деятельностью.

Уметь:

- разрабатывать новые виды библиотечно-информационных услуг.

Владеть:

- технологией разработки, освоения и предоставления новых видов библиотечно-информационных услуг и продукции библиотек.

ПК-14: готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

Знать:

- теоретические и методологические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

Уметь:

- применять теоретические и методологические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

Владеть:

- навыками проведения анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

ПК-13: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей**Знать:**

- методы создания информации;
- ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек;
- традиционные библиотечные услуги;
- потребительские свойства информационных продуктов и услуг;
- особенности развития фактографических и полнотекстовых БД;
- структуру российского информационного рынка.

Уметь:

- использовать различные способы создания информации, необходимой пользователям;
- создавать стандартные для библиотечной практики документы на качественном уровне;
- уточнять и конкретизировать определенные читательские запросы;
- использовать сетевые технологии;
- применять консультационную и методическую помощь пользователям, повышать их квалификацию в плане владения традиционными и новыми информационными технологиями.

Владеть:

- информационными, образовательными и социально - культурными технологиями предоставления информации пользователям библиотеки предоставлением услуги за счет освоения новых технологий;
- развития номенклатуры библиографических продуктов и расширения информационной базы библиографических услуг библиотеки;
- удаленного доступа к информационным ресурсам;
- освоения стратегии поиска в распределенных информационных массивах.

ПК-12: готовностью к социальному партнерству**Знать:**

- основы социального партнерства.

Уметь:

- осуществлять процесс организации социального партнёрства.

Владеть:

- навыками осуществления социального партнерства.

ПК-10: способностью управлять профессиональными инновациями**Знать:**

- сущность, содержание и методологию теории инновационного развития библиотек;
- сущность, содержание и технологию управления профессиональными инновациями;
- теорию мотивации и стимулирования инновационной деятельности библиотек.

Уметь:

- управлять профессиональными инновациями.

Владеть:

- управления профессиональными инновациями в условиях библиотечного развития.

ПК-3: способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- практические основы аналитической, консультационно-методической работы по совершенствованию деятельности библиотек.

Уметь:

- использовать формы и методы научно-методического сопровождения БИД.

Владеть:

- навыками использования форм и методов научно-методического сопровождения БИД.

ПК-1: способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- направления, особенности реализации, методы исследований при осуществлении анализа библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи при разработке методики анализа библиотечно-информационной деятельности.

Владеть:

- технологиями сбора и интерпретации данных при осуществлении анализа библиотечно-информационной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- систему инновационно-методического управления библиотечно-информационной деятельностью;
- теоретические и методологические основы библиотечной инноватики;
- методы создания инновационно-методической продукции;
- ассортимент инновационных продуктов и услуг библиотек;
- традиционные и инновационные библиотечные услуги;
- потребительские свойства инновационных библиотечных продуктов и услуг;
- особенности развития инновационных полнотекстовых БД;
- структуру российского информационного рынка.

3.2 Уметь:

- использовать различные способы создания новой и модернизированной библиотечной продукции и услуг, необходимой пользователям;
- создавать инновационные для библиотечной практики услуги и продукцию на качественном уровне;
- уточнять и конкретизировать определенные читательские запросы на инновационно-методическую продукцию и услуги;
- использовать сетевые технологии для продвижения инновационной продукции;
- применять консультационную и методическую помощь пользователям, повышать их квалификацию в плане владения традиционными и новыми информационными технологиями;
- применять инструменты управления методической и инновационной деятельностью библиотек;
- применять теоретические и методологические основы анализа инновационной деятельности библиотечных учреждений разных типов и видов;
- моделировать ассортимент инновационных библиотечных услуг и продукции.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- применения информационных, образовательных и социально-культурных технологий предоставления инновационной и методической продукции пользователям библиотеки;
- развития номенклатуры библиографических продуктов и услуг для расширения возможностей библиотек;
- обеспечения удаленного доступа к информационным ресурсам;
- освоения стратегии поиска в распределенных информационных массивах информации о инновационной стратегии библиотек;
- разработки и управления инновационной и методической деятельностью библиотечных учреждений разных типов и видов;
- приемами разработки, продвижения и управления библиотечным ассортиментом на основе развития инновационно-методической работы библиотеки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Инноватика как теория изменений /Раздел/				
Тема 1. Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности	3			
Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14 Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 2. Инноватика: содержание и направления развития	3			
Инноватика: содержание и направления развития (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	3			
Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой /Раздел/				
Тема 4. Цели и содержание стратегического управления изменениями	3			
Цели и содержание стратегического управления изменениями (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Цели и содержание стратегического управления изменениями (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Цели и содержание стратегического управления изменениями (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 5. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики	3			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Реализация инновационного процесса в библиотеке /Раздел/				
Тема 6. Виды инноваций	3			
Виды инноваций (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Виды инноваций (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 7. Последовательность осуществления инновационного процесса	3			
Последовательность осуществления инновационного процесса (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Последовательность осуществления инновационного процесса (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 8. Разработка инновационных проектов	3			
Разработка инновационных проектов (практическое занятие) /Пр/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Разработка инновационных проектов (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 9. Реализация продуктивных и сервисных инноваций	3			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Реализация продуктных и сервисных инноваций (практическое занятие) /Пр/		6	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Реализация продуктных и сервисных инноваций (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Реализация продуктных и сервисных инноваций (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 10. Реализация технологических инноваций	3			
Реализация технологических инноваций (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Реализация технологических инноваций (практическое занятие) /Пр/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Реализация технологических инноваций (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 11. Реализация управленческих изменений	3			
Реализация управленческих изменений (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Реализация управленческих изменений (практическое занятие) /Пр/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Реализация управленческих изменений (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Реализация управленческих инноваций (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет /Раздел/				
Тема 12. Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Управление нововведениями в библиотеке /Раздел/				
Тема 13. Создание инновационного климата в библиотеке	4			
Создание инновационного климата в библиотеке (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Создание инновационного климата в библиотеке (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Создание инновационного климата в библиотеке (самостоятельная работа) /Ср/		6	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 14. Задачи и функции менеджера как лидера преобразований	4			
Задачи и функции менеджера как лидера преобразований (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Задачи и функции менеджера как лидера преобразований (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Задачи и функции менеджера как лидера преобразований (самостоятельная работа) /Ср/		6	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Научная и организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек /Раздел/				
Тема 15. Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. Основные направления и функции научно-методической работы	4			
Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. Основные направления и функции научно-методической работы (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. Основные направления и функции научно-методической работы (практическое занятие) /Пр/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. Основные направления и функции научно-методической работы (самостоятельная работа) /Ср/		6	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 16. Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы	4			
Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы(лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы (практическое занятие) /Пр/		3	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 17. Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций	4			
Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций (практическое занятие) /Пр/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций (самостоятельная работа) /Ср/		6	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 18. Организация работ по распространению и продвижению новшеств	4			
Организация работ по распространению и продвижению новшеств (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Организация работ по распространению и продвижению новшеств (практическое занятие) /Пр/		4	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Организация работ по распространению и продвижению новшеств (самостоятельная работа) /Ср/		6	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Тема 19. Организация повышения квалификации и переобучения руководителей и персонала библиотек по вопросам управления изменениями	4			
Организация повышения квалификации и переобучения руководителей и персонала библиотек по вопросам управления изменениями (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Организация повышения квалификации и переобучения руководителей и персонала библиотек по вопросам управления изменениями (самостоятельная работа) /Ср/		7	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 20. Промежуточный контроль	4			
Экзамен по курсу /Экзамен/		9	УК-2 ПК-16 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-10 ПК-3 ПК-1	Л1.5 Л1.3 Л1.1 Л1.9 Л1.4 Л1.7 Л1.6 Л1.11 Л1.13 Л1.8 Л1.12 Л1.2 Л1.10 Л1.14Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.6 Л2.1 Л2.7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы (для зачета/экзамена):

1. Библиотечная инноватика: объект, предмет, содержание.
2. Основные понятия библиотечной инноватики, их взаимосвязь и размежевание.
3. Инновационная деятельность библиотек в контексте общественной реальности.
4. Субъекты инновационной деятельности. Роль менеджера в инновационной активности библиотек.
5. Объекты инновационной деятельности: общая характеристика.
6. Библиотечные традиции и инновации. Миссия библиотеки.
7. Инновационная политика библиотеки в стратегическом развитии библиотек.
8. Виды библиотечных инноваций: многоаспектная классификация.
9. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инноваций.
10. Реализация управленческих изменений.
11. Реализация технологических инноваций.
12. Реализация продуктовых и сервисных инноваций.
13. Ассортиментная политика и ассортиментное регулирование в библиотеках.
14. Инновации в публичной деятельности библиотеки.
15. Разработка инновационных проектов в библиотеке.
16. Этапы инновационного процесса: общая характеристика.
17. Методы выявления инноваций.
18. Инициация инноваций в библиотеке.
19. Контроль инновационной деятельности.
20. Регулирование инновационных процессов.
21. Использование инноваций: уровни и формы внедрения.
22. Оценка эффективности инноваций.
23. Формы документирования инновационных процессов.
24. Методика подготовки и оформления инновационной заявки и инновационного предложения.
25. Управление инновационной деятельностью.
26. Особенности инновационного менеджмента в библиотеке.
27. Стимулирование инновационной активности.
28. Преодоление сопротивления персонала инновациям.
29. Инновационный климат: характеристика, пути формирования.
30. Структура библиотечного персонала в контексте инноваций.
31. Методическая деятельность в системе инновационного менеджмента.
32. Инновационно-методические службы библиотек, организация их работы.
33. Передовой библиотечный опыт: изучение и внедрение.
34. Перспективы развития инновационно-методических служб библиотек.
35. Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек по вопросам инновационной деятельности.
36. Методы изучения инноваций.
37. Консалтинговая деятельность: понятие, терминосистема, принципы.
38. Управленческое консультирование в России: теория и практика.
39. Виды консалтинговой деятельности библиотек: содержание, задачи, направленность.
40. Субъекты библиотечного консалтинга: особенности юридических и физических лиц, внешних и внутренних

консультантов. Консалтинговые услуги.

41. Компетенция и профессиональные качества консультантов: зарубежный и отечественный опыт.

42. Диагностика как начальный этап консультирования: специфика, значение в управлении.

43. Управленческий анализ: значение, критерии и показатели, результаты. Виды управленческого анализа, возможности и границы их применения.

44. Диагностические и мониторинговые исследования: содержание, методика, особенности.

45. Проблема как центральная категория диагностики: понятие, виды, уровни, подходы к решению.

46. Подготовительный этап консультирования: содержание и действия консультанта.

47. Организация диагностики: особенности проведения предварительной и текущей, общей и специальной диагностики.

48. Связь управленческого консультирования с другими видами профессиональной деятельности.

49. Методы и методика сбора, обработки и анализа информации в диагностике.

50. Методы и методика оценки вариантов и внедрения решений в управленческом консультировании.

51. Проблемные совещания: содержание, этапы, организация.

52. Документальное оформление результатов консультирования.

53. Концепция преобразования методического обеспечения библиотек в консалтинговую деятельность: авторы, оппоненты, перспективы и проблемы.

54. Методические консультации в библиотечно-информационной практике: виды, содержание, методика подготовки письменной консультации.

Экзамен проводится в форме собеседования по контрольным вопросам в форме билетов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета на 3 курсе и экзамена на 4 курсе.

Зачет проводится на основе выполнения практических заданий и тестирования (собеседования). Экзамен проводится в форме собеседования по билетам (по контрольным вопросам). Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и один специальный. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Оценка «отлично» / "Зачтено"- оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» / "Зачтено"- оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» / "Зачтено"- оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» / "Не зачтено"- оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, практических занятиях, планомерная самостоятельная работа позволяют обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности учреждений культуры; информация с официальных сайтов и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование. Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Суслова И.М., Злотникова З.И.	Проектная деятельность библиотек: науч. - практ. пособие	М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. - 176
ЛП.2	Качанова Е.Ю.	Инноватика и инновационная деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 172
ЛП.3	Ванеев А.Н.	Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика: сб. науч. труд.	СПб.: Профессия, 2006. - 368
ЛП.4	Суслова И.М.	Практический маркетинг в библиотеках: учеб.- метод. пособие	М.: Либерия, 2004. - 144

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.5	Суслова Ю. Ю., Щербенко Е. В., Веремеенко О. С., Алёшина О. Г.	Маркетинг: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/157671	Красноярск: СФУ, 2018. - 380 с.
Л1.6	Качанова Е.Ю.	Инновации в библиотеках: учеб. пособие	СПб.: Профессия, 2003. - 318
Л1.7	Аверьянов А.С., Ванеев А.Н., Горев В.Г.	Управление библиотекой: учеб. -практ. пособие	СПб.: Профессия, 2005. - 302
Л1.8	Суслова И.М.	Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учеб. пособие	СПб.: Профессия, 2012. - 240
Л1.9	Качанова Е.Ю., Ванеев А.Н.	Инновационно-методическая работа библиотек: учеб. пособие	СПб.: Профессия, 2007. - 336
Л1.10	Качанова Е.Ю.	Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб.- практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2018. - 87
Л1.11	Суслова И.М.	Менеджер библиотеки: требования к профессии и личности: учеб. пособие	М.: МГУКИ, 2000. - 144
Л1.12	Качанова Е.Ю.	Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретическая основы, технология: учеб. -практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2016. - 80
Л1.13	Ванеев А.Н.	Справочник библиотекаря: учеб.- метод. пособие	СПб.: Профессия, 2011. - 640
Л1.14	Суслова И.М., Манилова Т.Л.	Управленческий учет в библиотеке: библиотечная статистика: современное состояние, проблемы: учеб. пособие для вузов и колледжей	М.: Профиздат: МГУКИ, 2001. - 128

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Пилко И.С.	Основы библиотечной технологии: учеб.- метод. пособие	М.: ИПО Профиздат, 2003. - 176
Л2.2	Сергеева Ю.С.	Библиотечное дело и библиотековедение: пособие для подгот. к экзаменам	М.: Приор-издат, 2009. - 170
Л2.3	Дворовенко О. В.	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», профили: «библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «информационно-аналитическая деятельность», «технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99289	Кемерово: КемГИК, 2016. - 98 с.
Л2.4	Дворовенко О. В.	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472586	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. - 98 с.
Л2.5	Пилко И. С., Дворовенко О. В.	Информационные технологии: практикум https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472702	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. - 76 с.
Л2.6	Матвеева И.Ю.	Медийная поддержка чтения: практ. пособие	М.: Литера, 2010. - 166
Л2.7	Пилко И.С.	Информационные и библиотечные технологии: учеб. пособие	СПб.: Профессия, 2008. - 342
Л2.8	Пилко И. С., Дворовенко О. В.	Информационные технологии: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99321	Кемерово: КемГИК, 2016. - 76 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтном.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых

событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda. Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.