

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

ЭКОНОМИКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Семинарские занятия	2	2	2	2
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	133	133	133	133
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины

Экономика библиотечно-информационной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области экономической деятельности библиотеки.

Задачи дисциплины:

- развития экономического стиля профессионального мышления;
- обеспечение профильной теоретико-прикладной экономической подготовки;
- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области экономики российской библиотеки как хозяйствующей единицы и субъекта права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика культуры
2.1.2	Основы правовых знаний
2.1.3	Библиотековедение
2.1.4	Менеджмент БИД
2.1.5	Экономика культуры
2.1.6	Основы правовых знаний
2.1.7	Библиотековедение
2.1.8	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы государственной культурной политики Российской Федерации
2.2.2	Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельности
2.2.3	Управление библиотечным делом
2.2.4	Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности
2.2.5	Производственная практика (преддипломная)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

Знать:

- теоретические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций;
- методологические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций;
- практические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

Уметь:

- анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных организаций.

Владеть:

- навыками анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных организаций.

ПК-6: готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности

Знать:

- теоретические основы решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности;
- методологические основы решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности;
- практические основы решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.

Уметь:

- решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.

Владеть:

- навыками решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.

ПК-5: готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

Знать:

- теоретические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;

- методологические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;
- практические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.

Уметь:

- принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками принятия компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- экономические функции и связи библиотечного дела;
- сущность и основные черты хозяйственного механизма;
- экономические показатели библиотечной работы;
- принципы и особенности финансирования библиотек;
- менеджмент ресурсного потенциала библиотеки.
- основные процессы экономической деятельности библиотеки (планирование, финансирование, ценообразование продуктов и услуг, учет и т.п.);
- принципы и основное содержание инициативно-хозяйственной деятельности библиотеки;
- методы экономического анализа деятельности библиотечно-информационных учреждений.
- применение и границы общей микроэкономической теории в условиях библиотеки как малой экономической единицы, хозяйственного и хозяйствующего субъекта;
- сущность, свойство и система ключевых экономических показателей;
- экономические методы управления персоналом;
- технологию экономического анализа ресурсной базы библиотеки.

3.2 Уметь:

- осуществлять экономический анализ библиотечной деятельности;
- использовать нормативные правовые акты федерального и регионального уровня для реализации БИД;
- критически оценивать эффективность и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения.
- решать задачи по совершенствованию эффективности работы библиотеки на основе экономических методов исследования.
- ориентироваться в проблемах экономической деятельности библиотечно-информационных организаций;
- осуществлять современные методы экономического анализа с применением информационных технологий.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- применения экономических, административных, социальных, технологических методов управления при принятии соответствующих решений;
- анализа эффективности работы библиотечно-информационно учреждения.
- экономического анализа деятельности библиотечно-информационных учреждений для принятия компетентных решений по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.
- экономического анализа ресурсной базы библиотеки;
- оценки эффективности и управления качеством работы библиотечно-информационного учреждения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Микроэкономический подход к современной библиотеке /Раздел/				
Тема 1. Экономические отношения в сфере БИД	5			
Экономические отношения в сфере БИД (лекция) /Лек/		1	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Экономические отношения в сфере БИД (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Тема 2. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики	5			
Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики (самостоятельная работа) /Ср/		15	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Тема 3. Экономические показатели библиотечной работы	5			
Экономические показатели библиотечной работы (лекция) /Лек/		4	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Экономические показатели библиотечной работы (практическое занятие) /Пр/		8	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Экономические показатели библиотечной работы (самостоятельная работа) /Ср/		15	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Тема 4. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки	5			
Финансовое обеспечение функционирования библиотеки (лекция) /Лек/		2	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Финансовое обеспечение функционирования библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки /Раздел/				
Тема 5. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки	5			
Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки (лекция) /Лек/		1	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки (практическое занятия) /Пр/		4	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		15	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение продуктов и услуг БИД	5			
Нормативно-правовое обеспечение продуктов и услуг БИД (практическое занятия) /Пр/		6	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Нормативно-правовое обеспечение продуктов и услуг БИД (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Тема 7. Ценообразование итоговых продуктов БИД	5			
Ценообразование итоговых продуктов БИД (лекция) /Лек/		1	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Ценообразование итоговых продуктов БИД (самостоятельная работа) /Ср/		15	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Тема 8. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечного фонда	5			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечного фонда (лекция) /Лек/		1	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечного фонда (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Тема 9. Экономические методы управления персоналом библиотеки	5			
Экономические методы управления персоналом библиотеки (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Экономические методы управления персоналом библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Тема 10. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения	5			
Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения (лекция) /Лек/		2	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения (самостоятельная работа) /Ср/		25	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 11. Промежуточный контроль	5			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-7 ПК-6 ПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Микроэкономический подход к современной библиотеке

1. Экономические отношения в процессе производства (воспроизводства) и реализации итоговых интеллектуальных продуктов (услуг/продукции) деятельности библиотеки.
2. Макроуровень и микроуровень экономических отношений библиотечно-информационной сфере, их специфика.
3. Сущность и основные черты хозяйственного механизма отечественного библиотечного учреждения; определяющие факторы
4. Принципы и особенности финансирования библиотек.
5. Сущность и особенности экономики библиотечно-информационной деятельности.
6. Ключевые экономические показатели работы библиотеки.
7. Особенности и каналы ресурсного обеспечения библиотеки.

Раздел 2. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки

1. Понятие «экономическая деятельность библиотеки».
2. Правовое поле хозяйственно-экономической деятельности современной российской библиотеки.
3. Взаимодействие библиотеки с ресурсными донорами (благотворителями, грантодателями, спонсорами).
4. Возможности экономического анализа библиотечно-информационной деятельности: цели, задачи, направления.
5. Маркетинговый подход к формированию номенклатуры сверхнормативных услуг/продукции и обслуживания в библиотеке.
6. Коллективный договор: как правовой инструмент регулирования труда

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fos/2025/ФОС_51.03.06

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2025/ФКИМ_51.03.06

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций в рамках дисциплины проводится экзамен. Оценка "отлично" на экзамене ставится, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" ставится если в ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" ставится за неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" если студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Лопатина О.А.	Экономика библиотечно-информационной деятельности: учеб.-метод. пособие	Хабаровск: ХГИИК, 2013. - 230

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.2	Столярова О. А.	Экономика организации: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 экономическая безопасность https://e.lanbook.com/book/131135	Пенза: ПГАУ, 2019. - 197 с.
Л1.3	Лопатина О.А.	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 196
Л1.4	Самородова Л. Л., Якунина Ю. С.	Экономика (основы микроэкономики): учебное пособие https://e.lanbook.com/book/133878	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. - 130 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Качанова Е.Ю.	Инноватика и инновационная деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 172
Л2.2	Мухамедиева С. А.	Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «народная художественная культура» 51.03.03 «социально-культурная деятельность», 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/156977	Кемерово: КемГИК, 2019. - 307 с.
Л2.3	Борис И.В.	Управление библиотечным делом: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 78
Л2.4	Качанова Е.Ю.	Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб.- практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2018. - 87

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	Chrome
6.3.1.6	AIMP
6.3.1.7	Windows Media Classic
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Издательство Планета музыки»

6.3.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.11	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.12	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляется свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.