

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова

\_\_\_\_\_  
21.05.2025 г.

**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**  
(2025 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

**Профиль подготовки**

Театрализованные представления и праздники

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, Проф.БИДДиА Орлова Е.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент в сфере культуры и искусства**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1181)

составлена на основании учебного плана

«Режиссура театрализованных представлений и праздников», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование фундаментальных, системных знания о менеджменте в деятельности учреждений социально-культурной сферы

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогика и психология
2.1.2	Экономика культуры
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы социально-культурного проектирования
2.2.2	Основы правовых знаний
2.2.3	Основы продюсерского мастерства

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;**

### Знать:

- отличие термина «культуроведение» от термина «культурология»;
- рассматривать культуроведение как описание достижений той или иной культуры; - понятие социокультурное проектирование;
- основные результаты проектной деятельности в любой сфере ( проект и программа);
- социокультурное проектирование направлено на развитие деятельности людей в сфере, объединяющей деятельность социальную и культурную;
- социокультурное проектирование направлено на создание условий для развития (личности социокультурного субъекта, общества в целом);
- технологические и содержательные элементы проектирования (проблематизация, целеполагание, инструментализация, развертывающаяся система действий).

### Уметь:

- анализировать социокультурную ситуацию;
- делать компетентный анализ проблемной ситуации,
- классифицировать проблемы;
- при опросе респондентов учитывать требования репрезентативной выборки;
- анализировать документацию;
- делать социокультурное прогнозирование.

### Владеть:

- навыками локализации проблем,
- использования основных методов проектирования: (метод мозгового штурма, метод синектики, деловая игра, метод матрицы идей, метод аналогии, метод ассоциации, метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов, метод создания сценариев);
- навыками сбора эмпирических показателей с помощью социологического исследования

**ПК-5: Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, реализующих задачи государственной культурной политики в учреждениях, работающих в сфере театрализованных представлений и праздников**

### Знать:

- новые принципы и подходы к формированию государственной культурной политики на основе изучения культурных потребностей населения;
- процессы реформирования и децентрализации бюджетного сектора;
- влияние глобализации и расширения информационных потоков, административных и экономических реформ на характер культурных запросов населения;
- услуги учреждений культуры как ключевой единицы государственной культурной политики, (для их реализации задействованы государственные ресурсы - сеть, штат);
- для реализации целей государственной культурной политики услуги учреждений культуры должны выстраиваться на стандартах и показателях качества услуг, основанных на результатах мониторинга потребительских характеристик и учитывающих динамику культурных запросов населения;
- инновационные постановочные технологии – это выразительные средства режиссуры и сценографии на основе интеграции искусства и компьютерного инструментария;
- современные театрализованные представления и праздники нуждаются в технологиях воздействия на зрителя,

имеющих объединяющий, культурно-просветительский, коммуникативный характер

#### **Уметь:**

- использовать структуру оперативного управления как сумму оперативного планирования, учета и контроля;
- составлять план как программу действий на определенный промежуток времени (год, квартал, месяц, неделю);
- выделять этапы разработки плана (разработка проекта, обсуждение, согласование и утверждение плана учредителем);
- реализовать план и контролировать исполнение;
- корректировать план;
- составлять перспективный годовой план как направление деятельности учреждения на год с учетом интересов населения, материальных средств, наличия кадров в клубном учреждении;
- уметь организовать коллектив для эффективной производственной деятельности.

#### **Владеть:**

- материалами Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года;
- документами стратегического планирования, разработанными в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу;
- положениями и целевыми показателями государственных программ Российской Федерации;
- осмысление опыта культурной политики различных стран;
- ознакомление зарубежной общественности с культурой собственной страны;
- использование культурных обменов и других культурных проектов для повышения престижа и облика страны;
- ознакомление собственной общественности с культурным достоянием других стран;
- навыки осуществлению процесса кросскультурного взаимодействия и взаимопонимания между народами.

### **ПК-6: Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников**

#### **Знать:**

- основные проблемы, существующие в учреждении культуры;
- знание методов и форм организации работы руководителя;
- основные направления административной работы;
- народную культуру как выражение национального характера, этнической психологии народа и его менталитета;
- мультикультурализм;
- проблемы актуализации этнического и национального самосознания

#### **Уметь:**

- организовать рабочий процесс художественного руководителя творческого коллектива;
- умение качественно выполнять функции художественного руководителя творческого коллектива, клубного учреждения;
- сформированное систематическое умение планировать работу в коллективе, учитывая особенности изменений во внешней среде;
- правильно и рационально организовать рабочий процесс

#### **Владеть:**

- навыками установления приоритетов в управлении;
- способностью организовать коллектив для определённых видов деятельности;
- навыками проявлять способность адаптироваться к новым ситуациям;
- навыками мониторинга окружающей среды для выявления нестандартных ситуаций.

### **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

#### **3.1 Знать:**

основы культуроведения;  
 принципы, методики и технологии социокультурного проектирования;  
 задачи и направления реализации государственной культурной политики в учреждениях культуры, образования, спорта, основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников;  
 теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников

#### **3.2 Уметь:**

- участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере
- применять полученные знания для эффективного планирования и осуществления административно-организационной деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп
- принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно-массовую деятельность, и нести за них ответственность

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере
- сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
- технологий применения передового мирового опыта для достижения целей государственной культурной политики в организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность
- прогнозирования и оперативного реагирования на нестандартные ситуации в меру ответственности за принятые решения в управлении творческими коллективами и учреждениями, участвующими в реализации проектов театрализованных представлений и праздников

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина /Раздел/</b>				
<b>Тема 1.</b> Становление и развитие менеджмента как науки управления	3			
Становление и развитие менеджмента как науки управления (лекция) /Лек/		2	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Становление и развитие менеджмента как науки управления (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
<b>Тема 2.</b> Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры	3			
Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры (лекция) /Лек/		2	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Формы и методы управления /Раздел/</b>				
<b>Тема 3.</b> Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы	3			
Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
<b>Тема 4.</b> Организационные структуры управления учреждением культуры	3			
Организационные структуры управления учреждением культуры (лекция) /Лек/		1	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Организационные структуры управления учреждением культуры (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
<b>Тема 5.</b> Особенности управленческого планирования	3			
Особенности управленческого планирования (лекция) /Лек/		1	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Особенности управленческого планирования (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
<b>Тема 6.</b> Системный и ситуационный анализ в управлении	3			
Системный и ситуационный анализ в управлении (лекция) /Лек/		1	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Системный и ситуационный анализ в управлении (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Работа с персоналом /Раздел/</b>				
<b>Тема 7.</b> Мотивация персонала организации	3			
Мотивация персонала организации (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Мотивация персонала организации (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
<b>Тема 8.</b> Управленческое решение	3			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Управленческое решение (лекция) /Лек/		1	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Управленческое решение (самостоятельная работа) /Ср/		4	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
<b>Тема 9. Особенности управления учреждением культуры</b>	3			
Особенности управления учреждением культуры (лекция) /Лек/		1	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Особенности управления учреждением культуры (самостоятельная работа) /Ср/		4	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
<b>Тема 10. Кадры управления, требования к ним и содержание их труда</b>	3			
Кадры управления, требования к ним и содержание их труда (лекция) /Лек/		1	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Кадры управления, требования к ним и содержание их труда (самостоятельная работа) /Ср/		4	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>зачёт /Раздел/</b>				
<b>Тема 11. Менеджмент в сфере культуры</b>	3			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перед проведением промежуточной аттестации студенты по материалам лекций и учебников готовятся самостоятельно, отвечая на вопросы:

Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина

- 1.1. Опишите четыре основных подхода к управлению, обозначившие эволюцию менеджмента.
- 1.2. Требования, предъявляемые к менеджеру в культурно-досуговом учреждении
- 1.3. Укажите факторы эффективной организации управления.
- 1.4. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль
- 1.5. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом

Раздел 2. Формы и методы управления

- 2.1. Что нового внес менеджмент в понятие «стиль руководства»?
- 2.2. Дайте характеристику современных методов управления конфликтами.
- 2.3. Роль руководителя в управлении организацией. Квалификационные и личные качества, предъявляемые к управленческим кадрам
- 2.4. Методы управления культурно-досуговой организацией.

Раздел 3. Работа с персоналом

- 3.1. Формальная и неформальная структура управления организацией. Роль коллегиальных органов и трудового коллектива в управлении.
- 3.2. Руководитель организации как лидер. Социальные роли руководителя.
- 3.3. Социальное развитие коллектива организации: повышение квалификации, карьерный рост.
- 3.4. Требования, предъявляемые к менеджеру в культурно-досуговом учреждении

Вопросы для зачёта

1. Управленческий труд: разновидности управленческого труда, уровни управления
2. Управление коллективом (проблемы формирования и развития).
3. Контроль как функция менеджмента: значение, виды, организация процесса контроля. Факторы эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля
4. Функции и методы управления.
5. Системный и ситуационный подход как концепции менеджмента: характеристика значения в современном управлении.
6. Современный руководитель: профессиональные требования, личностные характеристики.
7. Личность руководителя учреждения культуры
8. Организационная структура управления; определение, типы, сферы применения бюрократических и адаптационных организационных структур.
9. Управленческое решение; сущность и содержание; типология; формы подготовки и реализации.
10. Роль коллегиальных органов управления
12. Основы управленческого общения.



13. Формирование социально-психологического климата в коллективе учреждения культуры.

14. Мотивация трудовой деятельности: современные теории мотивации, формы и методы стимулирования трудовой деятельности..

Примерные задания для самостоятельной работы

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке [http://eos.hgiik.ru/files/fos/2022/ФОС\\_2022\\_РТПиП.pdf](http://eos.hgiik.ru/files/fos/2022/ФОС_2022_РТПиП.pdf)

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке [http://eos.hgiik.ru/files/fkim/2022/ФКИМ\\_2022\\_РТПиП.pdf](http://eos.hgiik.ru/files/fkim/2022/ФКИМ_2022_РТПиП.pdf)

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачёта.

На зачёте оценка «зачтено» ставится при условии успешного выполнения самостоятельной работы обучающегося, удовлетворительных ответов на семинарских занятиях, успешного прохождения теста (количество правильных ответов не менее 2/3 от общего объёма вопросов).

В процессе ответа на зачёте студент должен показать способность к публичной коммуникации, способность вести дискуссию и владение профессиональной терминологией.

Оценка «не зачтено» ставится при условии невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительном прохождении теста (количество правильных ответов менее 2/3) и итогового собеседования по вопросам зачёта.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и на зачёте
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
4. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, планомерная самостоятельная работа позволят обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно, позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности учреждений культуры; информация с официальных сайтов учреждений и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Салазкина Л. П.	Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45908">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45908</a>	Кемерово: КемГИК, 2008. - 196 с.

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Finale 2014E Academic
6.3.1.13	SunLight Suite
6.3.1.14	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
215б	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
322	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspeky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений, и организаций.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте

созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.