

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. культурологии, доц. Владыкина Э.М.

Рабочая программа дисциплины

Источниковедение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343)

составлена на основании учебного плана

«Документоведение и архивоведение», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 13 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

протокол № 9 от 20.05.2025 г.

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование системы знаний об исторических источниках как неотъемлемой части историко-культурного наследия и умения практического использования приемов и методов источниковедческого исследования в практической и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы культурологии
2.1.2	Всеобщая история
2.1.3	Основы научных исследований
2.1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.5	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экспертиза документационного обеспечения управления организации
2.2.2	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела
2.2.3	Производственная практика (технологическая)
2.2.4	Основы государственной культурной политики Российской Федерации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

Знать:

- систему профессиональной информации;
- виды и типы источников профессиональной информации;
- основы информационной деятельности для решения профессиональных задач, способы преобразования профессиональной информации

Уметь:

- выявлять источники профессиональной информации;
- использовать разные виды и типы источников информации для решения профессиональных задач;
- объективно оценивать информацию, полученную из различных источников информации;
- применять методы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

Владеть:

- навыками работы с различными источниками информации;
- навыками преобразования информации при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- структуру профессиональной информации;
- основные источники профессиональной информации;
- базовые основы информационной деятельности для решения профессиональных задач, способы трансформации профессиональной информации

3.2 Уметь:

- определять наличие источников профессиональной информации;
- применять разные виды и типы источников информации для решения профессиональных задач;
- анализировать информацию, полученную из различных источников информации;
- использовать методы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- в использовании источников информации в профессиональной деятельности;
- по подбору информации при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
---	----------------	-------	-------------	------------

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Становление и развитие источниковедения /Раздел/				
Тема 1. Источниковедение в системе гуманитарного знания. Предмет, цели и задачи дисциплины, место курса в профессиональном образовании	2			
Источниковедение в системе гуманитарного знания. Предмет, цели и задачи дисциплины, место курса в профессиональном образовании /Ср/		10	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 2. Источниковедение как наука. Структура и фундаментальные проблемы источниковедения	2			
Источниковедение как наука. Структура и фундаментальные проблемы источниковедения /Ср/		12	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 3. Исторические этапы зарубежного источниковедения	2			
Исторические этапы зарубежного источниковедения /Сем зан/		2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Исторические этапы зарубежного источниковедения /Ср/		10	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 4. Основные этапы развития отечественного источниковедения	2			
Основные этапы развития отечественного источниковедения /Сем зан/		2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Основные этапы развития отечественного источниковедения /Ср/		10	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Теоретические основы источниковедения /Раздел/				
Тема 5. Понятие «исторический источник». Источник как явление культуры	2			
Понятие «исторический источник». Источник как явление культуры /Лек/		2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Типологическая и видовая характеристика источников. Классификация и систематизация исторических источников /Ср/		12	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 6. Типологическая и видовая характеристика источников. Классификация и систематизация исторических источников	2			
Типологическая и видовая характеристика источников. Классификация и систематизация исторических источников /Лек/		2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Типологическая и видовая характеристика источников. Классификация и систематизация исторических источников /Ср/		10	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 7. Методика исследования исторических источников	2			
Методика исследования исторических источников /Лек/		2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Методика исследования исторических источников /Ср/		16	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 8. Критика и интерпретация исторических источников	2			
Критика и интерпретация исторических источников /Ср/		14	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Зачет /Раздел/				
Тема 9. Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Темы рефератов

1. Источники личного происхождения и методы их исследования.
2. Законодательные источники Древней Руси.
3. Летопись как исторический источник.
4. Хронографы как древнерусские источники.
5. Понятие формуляра и формулярный анализ.
6. Публицистические источники.
7. Делопроизводительные материалы как исторические источники.
8. Мемуарные источники.
9. Кинофотодокументы как исторические источники.
10. Массовые источники и методика их исследования.
11. Статистические источники и методика их исследования.
12. Современные технологии источниковедческого исследования.
13. Приемы источниковедческого анализа литературного произведения.
14. Методика анализа изобразительных источников.
15. Особенности изучения религиозных источников.
16. Современные центры хранения и изучения источников.
17. Архивная служба Хабаровского края.
18. Современные методы исследования архивных документов.
19. Проблемы оцифровки архивных документов.
20. Реставрация и восстановление архивных документов.

11. Вопросы к зачету

1. Предмет, цели и задачи источниковедения.
2. Становление и этапы развития зарубежного источниковедения.
3. Основные этапы развития отечественного источниковедения.
4. Источниковедческая концепция А.С. Лаппо-Данилевского.
5. Понятия «исторический источник» и «историческая информация».
6. Исторический источник как феномен культуры.
8. Основные типы источников.
9. Принципы классификации исторических источников.
10. Классификация исторических источников зарубежных авторов.
11. Методология источниковедческого исследования.
12. Информационные технологии в изучении исторических источников.
13. Критический анализ исторического источника.
14. Проблема достоверности исторического источника.
15. Анонимные исторические источники.
16. Проблема авторства исторического источника.
17. Экспертиза исторического источника.
18. Проблема атрибуции исторических источников.
19. Основные свойства и функции исторического источника.
20. Мемуары, дневники, письма как исторические источники.
21. Методика исследования письменных источников.
22. Классификация исторических источников зарубежных авторов.
23. Проблема подделки источника.
24. Основные требования к публикации исторического источника.
25. Летописи как исторический источник.
26. Сущностные характеристики вещественных источников.
27. Изобразительные источники как феномен истории и культуры.
28. Официальные документы как исторические источники.
29. Сущность и значение этнографических источников.
30. Устное народное творчество как исторический источник.
31. Проблема интерпретации текста источника.
32. Видовое разнообразие документных источников.
33. Внешняя и внутренняя критика исторического источника.
34. Сущностные характеристики публицистических источников.

35. Основные свойства и функции исторических источников.
36. Методика исследования фольклорных источников.
37. Периодическая печать как исторический источник.
38. Массовые и уникальные исторические источники.
39. Методика исследования документных источников.
40. Оценка культурно-исторической ценности источника
41. Актуальные проблемы современного источниковедения.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fos/2021/ФОС ДиА 2021.pdf>

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ ДиА 2021.pdf>

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на семинарах и практических занятиях, качественного выполнения самостоятельной работы бакалавром (выполнение письменных ответов на вопросы, подготовка и защита реферата), а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к зачету. В процессе выполнения отчетных мероприятий бакалавр должен показать способность раскрывать проблемы, связанные с теоретическими и практическими вопросами источниковедения, владение навыками публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией).

Оценка «не зачтено» ставится при условии некачественной подготовки к семинарам и практическим занятиям, невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к итоговому собеседованию по вопросам, предложенным к зачету.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Цель самостоятельной работы – непосредственная и осмысленная деятельность по усвоению учебного материала и научной информации. К формам самостоятельной работы относятся: подготовка к семинарским занятиям, изучение литературы и пособий, конспектирование текстов первоисточников, реферирование, написание тематических докладов и эссе по проблемным вопросам, выполнение исследовательских и творческих заданий. При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на семинарах, а также рефератов к итоговому коллоквиуму, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- уровень усвоения материала;
- умение четко раскрыть содержание сформулированной проблемы;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно находить и использовать электронные и другие образовательные ресурсы;
- умение логично и последовательно скомпилировать и изложить изученные материалы.

При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на семинарах, а также рефератов к итоговому коллоквиуму, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- знание выбранной для изучения проблематики;
- выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);
- умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);
- умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Вашкау Н. Э.	Источниковедение истории России: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/122435	Липецк: Липецкий ГПУ, 2019. - 57 с.
Л1.2	Абдуразакова Ш. Т.	Источниковедение: учебно-методическое пособие по дисциплине https://e.lanbook.com/book/158421	Махачкала: ДГУ, 2018. - 32 с.
Л1.3	Пономарев М.В.	Источниковедение Новой и Новейшей истории: учеб. пособие	М.: МПГУ, 2012. - 221

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Румянцева М. Ф., Сукина Л. Б.	Основы теории исторического знания: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376	Переславль-Залесский: Университет города Переславля, 2017. - 128 с.
Л2.2	Лачаева М. Ю.	История исторической науки России (дореволюционный период): учебник для бакалавров: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776	Москва: Прометей, 2018. - 646 с.
Л2.3	Данилевский И. Н., Кабанов В.В., Медушевская О.М., Румянцева М.Ф.	Источниковедение: теория, история, метод, источники русской истории: учеб. пособие	М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т, 1998. - 702

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
215б	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых

событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.