

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова

\_\_\_\_\_  
06.05.2025 г.

**ИМИДЖЕОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**  
(2025 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**  
Менеджмент социально-культурной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	<b>5</b>		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	107	107	107	107
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, доц. Теньшова О. Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Имиджеология в социально-культурной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

протокол № 9 от 07.05.2025 г.

Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов профессионального мышления, необходимого и достаточного в рамках осуществления деятельности в учреждениях социально-культурной сферы, как составной части маркетинга учреждения и как формы культурно-досуговой деятельности.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- проанализировать имидж как составляющую современной цивилизации;
- познакомить с основными и наиболее часто применяемыми понятиями, методиками и направлениями в имиджологии с акцентуацией внимания на достижениях отечественных и зарубежных ученых в данной сфере;
- охарактеризовать основные направления имиджирования в различных сферах жизнедеятельности;
- обобщить и классифицировать технологии конструирования имиджа;
- проанализировать имидж в различных контекстах;
- раскрыть структуру личного имиджа: его вербальную, внешнюю и кинетическую составляющие;
- научить анализировать имидж отдельных индивидов и организаций, распознавать его символическую реальность, выявлять вербальные и невербальные особенности построения позитивного имиджа и понимать скрытые процессы, связанные с управлением имиджем.
- ознакомить студентов с основными современными теоретическими концепциями имиджологии;
- вооружить обучаемых знаниями теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа технолога социально-культурной деятельности, преподавателя;
- обучить бакалавров основам искусства использования закономерностей построения имиджа в практической деятельности преподавателя;
- помочь студентам овладеть технологиями самопрезентации, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе будущей профессиональной деятельности;
- содействовать формированию у бакалавров навыков анализа составляющих социокультурного, корпоративного, профессионального имиджа и особенностей его восприятия общественностью и индивидом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Технологии культурно-досуговых программ
2.1.2	Технологические основы социально-культурной деятельности
2.1.3	Технология рекламы в СКД
2.1.4	Менеджмент СКД
2.1.5	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.1.6	Теория и практика связей с общественностью
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-12: Способен к организации творческопроизводственной деятельности и к руководству учреждениями культуры**

**Знать:**

- основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

**Уметь:**

- планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов

**Владеть:**

- технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов творческих проектов

**ПК-9: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности**

**Знать:**

- общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры;

- технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;
- основы работы с персоналом учреждений культуры

**Уметь:**

- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности;
- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры;
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;
- проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

**Владеть:**

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****3.1 Знать:**

- общие особенности методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем учреждения, особенности и специфику творческо-производственной и управленческой деятельности в рамках креативных индустрий в сфере досуга;
- специфику использования базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем учреждения;
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на реализацию базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем;
- основные принципы, цели, задачи, виды, формы творческо-производственной и управленческой деятельности в рамках креативных индустрий;
- основные проблемы апробации и внедрения инновационных технологий СКД в рамках креативных индустрий применительно к своей профессиональной

**3.2 Уметь:**

- комплексно анализировать и моделировать принципы и методы организации имиджевой деятельностью учреждения культуры применительно к решению различных проблемных ситуаций - с использованием нормативно-правовых основ такой деятельности, проблемы реализации творческих и управленческих стратегий в рамках креативных индустрий в сфере досуга;
- убедительно и аргументировано анализировать и оценивать гипотетические ситуации в рамках творческо-производственной деятельности и ее организации;
- использовать разнообразные научные источники, осуществлять эффективный поиск информации – в том числе через проведение исследований;
- использовать терминологию и понятийный аппарат настоящей учебной дисциплины;
- анализировать различные ресурсы, условия и факторы реализации базовых методик и коммуникаций в области имиджа деятельности в сфере СКД, конкретные вопросы в рамках проблематики настоящей учебной дисциплины;
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной и профессиональной

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- понятийным аппаратом дисциплины;
- методами комплексного поиска, анализа и синтеза информации;
- методами системного подхода при работе с информацией;
- навыками моделирования алгоритмов практического применения методик применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры;
- навыками умозрительного моделирования художественно-творческих проектов в рамках креативных индустрий досуга;
- навыками ведения научных дискуссий по проблемам настоящей учебной дисциплины. коммуникации учреждения

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Имиджеология в социально-культурной деятельности</b> /Раздел/				

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Тема 1.</b> Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета	5			
Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета (лекция) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 2.</b> Теоретические основания имиджа. Принципы имиджелогии	5			
Теоретические основания имиджа. Принципы имиджелогии (лекция) /Лек/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Теоретические основания имиджа. Принципы имиджелогии (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 3.</b> Закономерности формирования и функционирования имиджа	5			
Закономерности формирования и функционирования имиджа (лекция) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Закономерности формирования и функционирования имиджа (практич.занятия) /Пр/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Закономерности формирования и функционирования имиджа (сам. работа) /Ср/		6	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 4.</b> Механизмы влияния в процессе формирования имиджа	5			
Механизмы влияния в процессе формирования имиджа (лекция) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Механизмы влияния в процессе формирования имиджа (сам.работа) /Ср/		6	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 5.</b> Структура и и типология имиджа	5			
Структура и и типология имиджа (лекция) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Структура и и типология имиджа (сам.работа) /Ср/		6	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 6.</b> Профессиональный портрет специалиста по имиджу	5			
Профессиональный портрет специалиста по имиджу (лекция) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Профессиональный портрет специалиста по имиджу (пркатиц.занятие) /Пр/		6	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Профессиональный портрет специалиста по имиджу (сам.работа) /Ср/		6	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 7.</b> Методы работы имиджмейкера с клиентом	5			
Методы работы имиджмейкера с клиентом (лекция) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Методы работы имиджмейкера с клиентом (практич.занятие) /Пр/		6	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Методы работы имиджмейкера с клиентом (сам.работа) /Ср/		6	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Роль имиджа в деятельности учреждений социокультурной сферы /Раздел/</b>				
<b>Тема 8.</b> Методы преподавания имиджелогии как учебного предмета	5			
Методы преподавания имиджелогии как учебного предмета (лекция) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Методы преподавания имиджелогии как учебного предмета (самостоятельная работа) /Ср/		14	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Методы преподавания имиджологии как учебного предмета (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 9.</b> Технология имиджирования: позиционное представление презентации	5			
Технология имиджирования: позиционное представление презентации (лекция) /Лек/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Технология имиджирования: позиционное представление презентации (сам.работа) /Ср/		13	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 10.</b> Человеческие технологии в работе имиджмейкера	5			
Человеческие технологии в работе имиджмейкера /Лек/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Человеческие технологии в работе имиджмейкера (практич.занятия) /Пр/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Человеческие технологии в работе имиджмейкера (сам.работа) /Ср/		13	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 11.</b> Разработка и применение стратегий формирования имиджа	5			
Разработка и применение стратегий формирования имиджа (лекция) /Лек/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Разработка и применение стратегий формирования имиджа (практич.занятия) /Пр/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Разработка и применение стратегий формирования имиджа (сам.работа) /Ср/		13	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Тема 12.</b> Индивидуальный имидж	5			
Индивидуальный имидж (лекция) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Индивидуальный имидж (практич.занятия) /Пр/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Индивидуальный имидж (сам.работа) /Ср/		14	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен /Раздел/</b>				
<b>Тема 13.</b> Промежуточный контроль	5			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-9 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для оценки и контроля результатов обучения (заочная форма обучения)

1. Имиджология: сущность и специфика учебного предмета (ПК-9, ПК-12).
2. Имиджология как наука, практика и искусство (ПК-9, ПК-12).
3. Имиджология как система взглядов о законах массовой коммуникации. . (ПК-9, ПК-12)
4. Истоки имиджологии (ПК-9, ПК-12)
5. Место имиджологии в ряду научных дисциплин.
6. Становление имиджологии в странах Запада и в России (ПК-9, ПК-12)
7. Связь имиджологии и публичных речей (ПК-9, ПК-12)
8. Теоретические и прикладные модели массовой коммуникации.
9. Имиджология - отрасль современного человековедения. Определение понятия имиджологии, образа, облика (ПК-9, ПК-12).
10. Имидж и маска. Компоненты имиджа личности (ПК-9, ПК-12).
11. Основные условия формирования имиджа. Имидж как одаренность. «Я-концепция» (ПК-9, ПК-12).
12. Имидж-эффект. Имидж и сим-вол. Разновидности имиджа. Обаяние – «личностное сияние». Обаяние: большой секрет и маленькие хитрости. Слагаемые привлекательности. Специфика эффекта "личного обаяния". Человек - конструктор своего имиджа (ПК-9, ПК-12).
13. Место категории имиджа в междисциплинарном научном дискурсе (ПК-9, ПК-12)
14. Области знания, изучающие различные аспекты формирования и функционирования имиджа: PR, социология, социальная психология (ПК-9, ПК-12) теории коммуникации, конфликтология, маркетинг, политология, менеджмент, риторика (ПК-9, ПК-12).

15. Принципы имиджологии (ПК-9, ПК-12).
16. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические). Социально-психологические закономерности формирования и функционирования имиджа (ПК-9, ПК-12).
17. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа (ПК-9, ПК-12).
18. Этические проблемы деятельности имиджмейкера по формированию имиджа клиента (ПК-9, ПК-12).
19. Закономерности формирования и функционирования имиджа.
20. Определение имиджа (ПК-9, ПК-12)
21. Имидж как специально формируемый образ для достижения целей (ПК-9, ПК-12)
22. Имидж и натура. Личина и лик. Образ и имидж (ПК-9, ПК-12).
23. Свойства имиджа. Функции имиджа (ПК-9, ПК-12).
24. Потребности как психологические предпосылки возникновения индустрии имиджа (ПК-9, ПК-12).
25. Коммуникационная модель формирования имиджа. Каналы передачи информации (ПК-9, ПК-12).
26. Содержание категории «имиджмейкерство» (ПК-9, ПК-12).
27. Понятие инструментария в имиджологии и специфика его использования (ПК-9, ПК-12)
28. Основные инструменты: позиционирование, манипулирование, мифологизация (ПК-9, ПК-12).
29. Наиболее часто используемые приемы формирования имиджа: эмоционализация, акцентирование информации, замена целей, подача противоречивых сигналов, метафоризация, контекстное введение знаков (ПК-9, ПК-12)
30. Программа работы имиджмейкера в консалтинговой сфере (ПК-9, ПК-12).
31. Концептуальный подход. Роль и функции имиджмейкера в работе с личностью. Методы работы имиджмейкера (ПК-9, ПК-12)
32. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа (ПК-9, ПК-12)
33. Разработка и применение стратегий формирования имиджа (ПК-9, ПК-12)
34. Индивидуальный имидж (ПК-9, ПК-12).
35. Понятия индивида и индивидуальности. Внешняя и внутренняя мотивация по созданию имиджа. Оригинальный и наведенный виды имиджа (ПК-9, ПК-12).
36. Имидж руководителя (ПК-9, ПК-12).
37. Личность, имидж и руководитель (ПК-9, ПК-12).
38. Соотношение понятий: лидер и руководитель. Психологический портрет слабого и сильного руководителя (ПК-9, ПК-12).

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке [http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ СКД\\_2021 .pdf](http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ СКД_2021 .pdf)

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Студенты, активно участвовавшие в работе на всех практических занятиях, допускаются к экзамену. Помимо этого, обязательным условием допуска к экзамену является усвоение терминологического аппарата имиджеологии. Экзамен проходит в форме устного собеседования по билетам. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации учащихся по дисциплине

Оценка: Отлично или Зачтено

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка: Хорошо или Зачтено

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый.

Оценка: Удовлетворительно или Зачтено

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

Оценка: Неудовлетворительно или Не зачтено.

Теоретическое содержание дисциплины освоено фрагментарно; навыки работы с материалом несформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Настоящая учебная дисциплина «Имиджеология в социально-культурной деятельности» является достаточно значимой и актуальной для подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Курс является основой для изучения фундаментальных теоретико



-методологических и практико-методологических проблематик в области технологий социально-культурной деятельности. Дисциплина связана с такими базовыми дисциплинами учебного плана, как «Теория и практика связей с общественностью», «Технологические основы СКД», «Рекреативные технологии», «Социально-культурное проектирование в СКД», а также с рядом проблематик других дисциплин социально-гуманитарного характера. Приступая к изучению настоящей учебной дисциплины, студент должен на достаточном уровне для обучения знать основы таких дисциплин, как «История России» и «Обществознание».

Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематик курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего кругозора в сфере социогуманитарного знания как такового. Применительно к задачам систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

В рамках планирования времени на освоение дисциплины следует руководствоваться следующими условиями и факторами: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, виды занятий (лекционные, практические) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение различных занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать с изучения места и роли данной темы в структуре курса как таковой; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Рекомендуется вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в области общего социогуманитарного кругозора и т.д., так и в случае с пониманием специфики изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Практические занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с методологией проведения практических занятий, изложенной ниже. Вышеуказанная методология включает следующие составляющие: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным критериям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

В целях эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения практических заданий.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Эти задания могут быть представлены в таких формах, как устные и письменные опросы, подготовка докладов, рефератов. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные практические задания применяются для оценки качества освоения совокупности знаний, умений и навыков в их взаимосвязи.

6. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, различные формы письменных опросов. Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ всех форм и видов; проверка выполнения тестовых и иных заданий.

Для успешного освоения дисциплины «Имиджеология в социально-культурной деятельности» студенту необходимо:

- Регулярно посещать лекционные и практические занятия; в случае пропуска – своевременно самостоятельно отрабатывать пропущенный материал.
- Тщательно и в полном объеме выполнять задания педагога, проявляя при этом активность и инициативность.

- Читать специальную литературу по темам дисциплины (см. п.6).
- Рекомендуются вести перечень проблемных вопросов, возникающих в ходе изучения дисциплины, которые можно затем разрешить самостоятельно, во время занятий или в ходе консультации с преподавателем.
- В ходе выполнения практических заданий рекомендуется изучать конспекты лекций, предшествующих практическому занятию.
- Рекомендуется составить терминологический словарь для усвоения профессиональной терминологии.

Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематик курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего кругозора в сфере социогуманитарного знания как такового.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Шарков Ф. И.	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116042">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116042</a>	Москва: Дашков и К°, 2020. - 324 с.

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Лужнова Н. В.	Маркетинговые коммуникации: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481768">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481768</a>	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. - 141 с.
Л2.2	Зайцева Т. В.	Социально-культурные технологии: учебно-методическое пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487739">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487739</a>	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. - 68 с.

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.3	Libre Office
6.3.1.4	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.5	Microsoft Windows
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Windows Media Classic
6.3.1.8	AIMP

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.4	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.8	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

6.3.2.1 2	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
--------------	----------------------------------------------------

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
215б	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра). Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

### 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.