

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СКД**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**

(2025 год набора,  
очная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**

Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Семинарские занятия	20	20	20	20
Текущий контроль	10	10	10	10
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	16	16	16	16
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
*канд. ист. наук, доц. Ярославцев А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение в СКД**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование фундаментальных знаний и представлений в области правового обеспечения профессиональной деятельности в рамках социально-культурной деятельности как важной составляющей функционирования данной области вообще.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История и теория социально-культурной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Социокультурные аспекты управления
2.2.2	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.2.3	Менеджмент СКД
2.2.4	Право интеллектуальной собственности

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

### Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права;
- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

### Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.

### Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

**ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.**

### Знать:

- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

### Уметь:

- применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

### Владеть:

- навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.

**ПК-3: Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга**

### Знать:

- основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.

### Уметь:

- обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики.

### Владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- методами комплексного анализа процессов в сфере государственной культурной политики и их правового обеспечения в целях пропаганды достижений;
- методами системного подхода при работе с информацией и моделирования алгоритмов стратегий пропаганды передового опыта;
- навыками ведения научных дискуссий по проблемам настоящей дисциплины.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****3.1 Знать:**

- общие особенности и отличительные характеристики базовых правовых и иных условий и ресурсов в рамках правового обеспечения в СКД;
- специфику влияний различных условий на характер правового обеспечения в СКД;
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на характер правового обеспечения в СКД;
- основные подходы к рассматриваемой в рамках дисциплины проблематике.

**3.2 Уметь:**

- комплексно анализировать базовые аспекты и составляющие различных отраслей права и их аспектов, связанных с проблематикой настоящей дисциплины;
- использовать разнообразные научные источники, осуществлять эффективный поиск информации;
- анализировать различные правовые и иные ресурсы, условия и факторы реализации в рамках проблематики настоящей учебной дисциплины, выявлять их сущностные черты и отличительные особенности;
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной - коммуникации и в межличностном общении.

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- использования методов комплексного анализа и синтеза информации по правовому обеспечению СКД;
- применения методов системного подхода при работе с информацией и моделирования алгоритмов стратегий пропаганды передового опыта в контексте правового обеспечения в СКД.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие особенности и ключевые аспекты правового обеспечения в СКД /Раздел/</b>				
<b>Тема 1. Правовое обеспечение СКД как комплексное явление, его цели и задачи</b>	2			
Правовое обеспечение СКД как комплексное явление, его цели и задачи (лекция) /Лек/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Правовое обеспечение СКД как комплексное явление, его цели и задачи (семинарское занятие) /Сем зан/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Правовое обеспечение СКД как комплексное явление, его цели и задачи (текущий контроль) /ТК/		2	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Правовое обеспечение СКД как комплексное явление, его цели и задачи (самостоятельная работа) /Ср/		3	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 2. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность культурно-досуговых учреждений</b>	2			
Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность культурно-досуговых учреждений (лекция) /Лек/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность культурно-досуговых учреждений (семинарское занятие) /Сем зан/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность культурно-досуговых учреждений (текущий контроль) /ТК/		2	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность культурно-досуговых учреждений (самостоятельная работа) /Ср/		3	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 3. Финансирование культуры и культурная политика</b>	2			
Финансирование культуры и культурная политика (лекция) /Лек/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Финансирование культуры и культурная политика (семинарское занятие) /Сем зан/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Финансирование культуры и культурная политика (текущий контроль) /ТК/		2	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Финансирование культуры и культурная политика (самостоятельная работа) /Ср/		3	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Реализация права интеллектуальной собственности и авторского права в рамках СКД /Раздел/</b>				
<b>Тема 4. Специфика реализации права интеллектуальной собственности в рамках СКД</b>	2			
Специфика реализации права интеллектуальной собственности в рамках СКД (лекция) /Лек/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Специфика реализации права интеллектуальной собственности в рамках СКД (семинарское занятие) /Сем зан/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Специфика реализации права интеллектуальной собственности в рамках СКД (текущий контроль) /ТК/		2	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Специфика реализации права интеллектуальной собственности в рамках СКД (самостоятельная работа) /Ср/		3	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 5. Специфика охраны авторского права и смежных прав в рамках СКД</b>	2			
Специфика охраны авторского права и смежных прав в рамках СКД (лекция) /Лек/		6	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Специфика охраны авторского права и смежных прав в рамках СКД (семинарское занятие) /Сем зан/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Специфика охраны авторского права и смежных прав в рамках СКД (текущий контроль) /ТК/		2	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Специфика охраны авторского права и смежных прав в рамках СКД (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Зачет (2 семестр) /Раздел/</b>				
<b>Тема 6. Промежуточный контроль</b>	2			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	УК-2 ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

Раздел 1. Общие особенности и ключевые аспекты правового обеспечения в СКД.

1. Общая характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организаций в социокультурной сфере.
2. Система юридических лиц в социально-культурной сфере.
3. Правовое регулирование хозяйственно-финансовой деятельности организаций социально-культурной сферы.
4. Особенности заключения и исполнения государственных контрактов в сфере СКД.
5. Возмездные договоры в социально-культурной сфере.
6. Законодательство о защите прав потребителей в сфере СКД.
7. Правовое регулирование сферы образования в РФ: значение для СКД.
8. Общие особенности правового регулирования сферы культуры в России.
9. Правовой режим культурных ценностей в РФ.
10. Музей как особая форма организации в сфере культуры.
11. Правовой статус музеев, его значение для сферы СКД.
12. Особенности оборота музейных ценностей.
13. Общемировое культурное пространство: юридические аспекты.
14. Универсальные правовые комплексы в сфере СКД: базовые составляющие, специфика и значение.

15. Региональные правовые комплексы в сфере СКД: базовые составляющие, специфика и значение.
16. Внутривососсийские правовые комплексы в сфере СКД: базовые составляющие, специфика и значение
17. Проблемы соотношения универсальных, региональных и внутривососсийских правовых комплексов в социально-культурной сфере.

Раздел 2. Реализация права интеллектуальной собственности и авторского права в рамках СКД

1. Право интеллектуальной собственности и СКД: аспекты соотношений и взаимосвязей.
2. Значение проблематики права интеллектуальной собственности для СКД.
3. Право интеллектуальной собственности и СКД в современных условиях эпохи НТР.
4. Реализация права интеллектуальной собственности в сфере СКД в эпоху НТР: основные аспекты проблемы.
5. Реализация права интеллектуальной собственности в сфере СКД в современных российских условиях: основные аспекты проблемы.
6. Исполнение как объект смежных прав в рамках сферы СКД.
7. Фонограмма как объект смежных прав: значение для сферы СКД.
8. Сообщение организаций эфирного и кабельного вещания как объект смежных прав: значение для сферы СКД.
9. База данных как объект авторских и смежных прав: значение для сферы СКД.
10. Права публикатора: значение для сферы СКД.
11. Правовой статус организаций, управляющих авторскими и смежными правами на коллективной основе: значение для сферы СКД.
12. Основные функции организаций, управляющих правами на коллективной основе: значение проблематики для сферы СКД.
13. Объекты патентного права: значение проблематики для сферы СКД.
14. Изобретение как объект патентного права: значение проблематики для сферы СКД.
15. Полезная модель как объект патентного права: значение проблематики для сферы СКД.
16. Основные объекты патентного права: значение проблематики для сферы СКД.
17. Порядок патентования изобретения: значение проблематики для сферы СКД.
18. Патент как охраняемый документ: значение проблематики для сферы СКД.
19. Случаи свободного использования изобретения: значение проблематики для сферы СКД.
20. Защита прав патентообладателя: значение проблематики для сферы СКД.
21. Признание патента недействительным: значение проблематики для сферы СКД.
22. Принудительная лицензия: значение проблематики для сферы СКД.
23. Права автора изобретения и социально-культурная сфера.
24. Международные договоры в области патентного права и их юридическое значение для сферы СКД.
25. Ноу-хау как объект правовой охраны и социально-культурная сфера.

Задания к зачету:

1. Система органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне в сфере культуры
2. Полномочия федеральных, региональных и муниципальных органов власти в сфере культуры
3. Нормативно-правовая база реализации государственной культурной политики в Российской Федерации
4. Приоритетные, национальные, федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты как инструмент принятия управленческих решений органами власти
5. Отношения, регулируемые гражданским правом: понятие и виды
6. Участники гражданско-правовых отношений: физические и юридические лица, публично-правовые образования в сфере культуры: понятие, права и интересы сторон
7. Право собственности: владение, пользование, распоряжение государственным и муниципальным имуществом в сфере культуры
8. Концессия, государственно-частное, муниципально-частное партнерство как форма совместной реализации деятельности органов власти, организаций и учреждений культуры
9. Гражданско-правовой договор: понятие, сущность, конструкции. Виды гражданско-правовых договоров, применяемых в сфере культуры
10. Понятие интеллектуальной собственности и отличие ее от других видов собственности
11. Виды интеллектуальной собственности, которые используются в сфере культуры
12. Понятие и отличие авторских, смежных, исключительных прав
13. Особенности владения, пользования и распоряжения объектами интеллектуальной собственности в сфере культуры
14. Учреждение: понятие, цель создания, виды и типы учреждений
15. Нормативно-правовая база для принятия управленческих решений в учреждениях культуры
16. Порядок создания учреждений в сфере культуры
17. Права, обязанности и ответственность учредителя за результаты деятельности учреждения культуры
18. Трудовое правоотношение: субъекты, объект, содержание, трудовая правосубъектность сторон
19. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
20. Понятие, признаки, содержание трудового договора
21. Общий порядок заключения трудового договора
22. Испытание при приеме на работу
23. Рабочее время и время отдыха
24. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон
25. Трудовые споры: понятие и способы решения

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке [http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ СКД\\_2021 .pdf](http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ СКД_2021 .pdf)

### **5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета. Для успешной сдачи зачета необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого материала; правильно ответить на вопросы, и закрепить знания на занятиях. На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским занятиям.

На "зачтено" оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

На "зачтено" оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

На "зачтено" оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

На "незачтено" оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.



## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематики курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего кругозора в сфере социогуманитарного знания как такового.

Применительно к задачам систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

В рамках планирования времени на освоение дисциплины следует руководствоваться следующими условиями и факторами: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, виды занятий (лекционные, практические) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение различных заданий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать с изучения места и роли данной темы в структуре курса как таковом; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Рекомендуется вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в области общего социогуманитарного кругозора и т.д., так и в случае с пониманием специфики изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к практическим занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Практические занятия проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На практическом занятии делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с методологией проведения практических занятий, изложенной ниже. Вышеуказанная методология включает следующие составляющие: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным критериям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

В целях эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения заданий.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Эти задания могут быть представлены в таких формах, как устные и письменные опросы, подготовка докладов, рефератов. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные практические задания применяются для оценки качества освоения совокупностью знаний, умений и навыков в их взаимосвязи.

6. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: индивидуальное собеседование, различные формы письменных опросов. Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ всех форм и видов; проверка выполнения заданий.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

**7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Рузакова О. А., Рузаков А. Б.	Правоведение: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515</a>	Москва: Университет Синергия, 2019. - 208 с.
Л1.2	Велькин А. В., Гольяпина И. Ю., Гудков Ю. А., Косицин И. А., Никульченкова Е. В., Сенин И. Н., Степанов В. Е., Банщикова С. Л.	Правоведение: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614657">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614657</a>	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2021. - 284 с.
Л1.3	Алексеева О. Л., Ворожеевич А. С., Гринь Е. С., Демкина А. В., Корнеев В. А.	Право интеллектуальной собственности: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571952">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571952</a>	Москва: Статут, 2019. - 660 с.

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Костенко М. А., Лупандина О. А.	Основы права интеллектуальной собственности: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561078">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561078</a>	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 91 с.
Л2.2	Скворцов С. В.	Право интеллектуальной собственности: практикум <a href="https://e.lanbook.com/book/165093">https://e.lanbook.com/book/165093</a>	Ульяновск: УлГТУ, 2019. - 110 с.

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ

6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.8	Гарант
6.3.2.9	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.1 0	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.1 1	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.1 2	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.1 3	БД Электронная Система «Культура»

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал).	Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
317	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 40 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
322	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.