

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

15.05.2024 г.

**СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень магистратуры

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

я и методология управления библиотечно-информационной деятельно

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	и		
Вид занятий	уп	и	уп	и
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Семинарские занятия	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теоретическая и практическая подготовка магистрантов к научно-исследовательскому и проектному видам профессиональной деятельности, формирование системы знаний, умений и навыков как необходимых компетенций в сфере социокультурного проектирования, приобретение мировоззренческих основ проектной деятельности, целевых установок, а также - усвоение вариантов проектных стратегий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление экономическими процессами в библиотеке
2.1.2	Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере
2.1.3	Теория и методология маркетинга БИД
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (педагогическая)
2.2.2	Производственная практика (преддипломная)
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

- основы критического анализа проблемных ситуаций;
- основы системного подхода и стратегии действий

Уметь:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- вырабатывать стратегию действий

Владеть:

- критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- разработки стратегии действий

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

- основы проектной деятельности
- основы командной работы при управлении проектом на всех этапах

Уметь:

- осуществлять проектную деятельность

Владеть:

- навыками управления командой при осуществлении проектной деятельности на всех этапах

ОПК-1: Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

Знать:

- теоретические основы организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования

Уметь:

- организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

Владеть:

- навыками организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основы теории и методологии социокультурного проектирования

3.2 Уметь:

- использовать методы социокультурного проектирования в научно-практической профессиональной деятельности библиотечно-информационных учреждений

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- в области социокультурного проектирования для применения в библиотечно-информационной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы социокультурного проектирования /Раздел/				
Тема 1. Введение в дисциплину. Разработка теории социокультурного проектирования	2			
Введение в дисциплину. Разработка теории социокультурного проектирования (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Введение в дисциплину. Разработка теории социокультурного проектирования (самостоятельная работа) /Ср/		5	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 2. Проектирование как способ реализации стратегии библиотечного развития	2			
Проектирование как способ реализации стратегии библиотечного развития (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Проектирование как способ реализации стратегии библиотечного развития (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Проектирование как способ реализации стратегии библиотечного развития (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 3. Обоснование значения человеческого фактора в стратегическом проектировании библиотечной деятельности	2			
Обоснование значения человеческого фактора в стратегическом проектировании библиотечной деятельности (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Обоснование значения человеческого фактора в стратегическом проектировании библиотечной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 4. Методологические основы социокультурного проектирования	2			
Методологические основы социокультурного проектирования (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Технологии социокультурного проектирования /Раздел/				
Тема 5. Сущность технологии социокультурного проектирования и прогнозирования	2			
Сущность технологии социокультурного проектирования и прогнозирования (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Сущность технологии социокультурного проектирования и прогнозирования (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Планирование развития библиотеки в системе стратегического планирования (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 6. Библиотечный анализ – основа проектной деятельности	2			
Библиотечный анализ – основа проектной деятельности библиотеки (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Библиотечковедческий анализ – основа проектной деятельности (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Библиотечковедческий анализ – основа проектной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 7. Принятие решений на основе библиотечковедческого анализа	2			
Принятие решений на основе библиотечковедческого анализа (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Принятие решений на основе библиотечковедческого анализа (практическое задание) /Пр/		2	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Принятие решений на основе библиотечковедческого анализа(самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 8. Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации	2			
Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации (практическое занятие) /Пр/		6	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации(самостоятельная работа) /Ср/		5	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 9. Управление проектной деятельностью библиотеки	2			
Управление проектной деятельностью библиотеки /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1
Управление проектной деятельностью библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		2	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет (3 курс) /Раздел/				
Тема 10. Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы социокультурного проектирования
1. Сущность социокультурного проектирования (СКП).
2. Теоретико-методологические источники изучения проблем СКП.
3. Теоретические проблемы приоритетных направлений СКП.
4. Терминологический анализ определений СКП.
5. Анализ вклада российских ученых в теорию и практику СКП (Разработки в области определения сущности и особенностей СКП Г.А.Антонюка, Н.А.Аитова, В.Л.Глазычева, Т.М.Дридзе, И.И.Ляхова, Р.В.Рывкиной, Ж.Т.Тощенко, Г.М.Кузицына, Н.А.Михеевой, И.В.Бестужева-Лады, А.П.Маркова, Г.М.Бирженюка и др.).
6. Анализ вклада зарубежных ученых в теорию и практику СКП (Работы И.В.Бестужева-Лады в области анализа работ зарубежных авторов по вопросам СКП. Анализ работ Ф.Полака, Г.Берже, Б.де Жувереля, Г.Хьюберта, Г.Глегта, Ф.Каста, Д.Розенцвейга, П.Хилла, Б.ван Штинбергера и др.).
7. Основная задача проектирования и прогнозирования в сфере культуры.
8. Организация процесса проектирования и прогнозирования деятельности в сфере народной художественной культуры, сохранения культурного наследия русского народа.
9. Сущность и задачи стратегического проектирования деятельности в сфере народной художественной культуры, сохранения культурного наследия русского народа и его связь с проектной деятельностью.
10. Значение человеческих ресурсов в стратегическом проектировании.
11. Развитие персонала как процесс раскрытия персоналом своего потенциала.

12. Управление персоналом в процессе разработки и реализации программно-целевого планирования и проектной деятельности.
13. Основные принципы проектного управления.
14. Контроль этапов проекта и эффективность проекта.
15. Управление персоналом проектной группы.
16. Система управления проектом.
17. Практические навыки менеджера, необходимые персоналу для разработки, реализации и руководства проектом.
18. Алгоритм планирования работ по этапам проекта. Особенности процедуры распределения ответственности.
19. Меры повышения творческого потенциала как коллектива, так и «команды» проекта.
20. Меры стимулирования инициирования новых проектных идей.
21. Методология социокультурного проектирования: понятие и сущность.
22. Логико-структурный подход к проектной работе.
23. Ранжирование социальных проблем, значимых для учреждений культуры.
24. Определение количественных и качественных показателей реализации и оценка возможностей достижения целей проекта.
25. Составление логико-структурной схемы проекта (ЛСС).
26. Разработка организационно-финансовых характеристик проекта.
27. Разработка системы управления проектом.
28. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта.

Раздел 2. Технологии социокультурного проектирования

29. Понятие технологии проектирования и прогнозирования.
30. Основные этапы технологии проектирования и прогнозирования, их общая характеристика.
31. Фазы и операции проектирования и прогнозирования, их подробная характеристика: фаза изучения осуществимости проекта, фаза предварительного проектирования, фаза детального проектирования.
32. Этапы жизненного цикла проекта
33. Ситуационный анализ как основа проектной деятельности.
34. Предпроектное исследование.
35. Определение цели предпроектного исследования, ее конкретизация.
36. Информация о результатах исследования.
37. Составление рекомендаций, алгоритмов, схем исследований. Отчеты по результатам исследований и их потребители.
38. Современные проблемы теории и практики проектирования и прогнозирования в сфере народной художественной культуры, сохранения культурного наследия русского народа.
39. Проектирование и прогнозирование среды учреждения культуры.
40. Роль, место и значение документирования в структуре проектного цикла. Технология разработки проектной документации.
41. Методика работы над текстом проекта в соответствии с его семантической структурой
42. Экспертиза конкурсного проекта.

Зачет проводится по билетам в виде собеседования по вопросам для самоконтроля.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета по курсу.

Зачет проводится в форме собеседования по контрольным вопросам.

Оценка "зачтено" предусматривает ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу.

Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических.

Оценка "не зачтено" ставится в случае, если в ответе присутствуют грубые ошибки и неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса, отсутствует логика и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме, студент не способен использовать фундаментальные понятия курса.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Салазкина Л. П.	Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45908	Кемерово: КемГИК, 2008. - 196 с.
Л1.2	Салазкина Л. П.	Стратегическое планирование деятельности институтов гражданского общества https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49447	Кемерово: КемГИК, 2012. - 44 с.
Л1.3	Пленкина В. В., Ленкова О. В., Чистякова Г. А.	Стратегический менеджмент http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55655	Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. - 116 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.4	Салазкина Л. П.	Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008. - 196 с.
Л1.5	Качанова Е.Ю.	Инновации в библиотеках: учеб. пособие	СПб.: Профессия, 2003. - 318
Л1.6	Качанова Е.Ю.	Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретическая основы, технология: учеб. -практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2016. - 80
Л1.7	Качанова Е.Ю.	Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб.- практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2018. - 87

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Ушакова О. А., Иневатова О. А., Дедеева С. А.	Стратегическое планирование: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/98118	Оренбург: ОГУ, 2015. - 257 с.
Л2.2	Лаженцев В. Н.	Теория и практика территориального планирования: научно-методические материалы по курсу «Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона»: научно-методические материалы по курсу «прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона» https://e.lanbook.com/book/125298	Вологда: ВолНЦ РАН, 2017. - 76 с.
Л2.3	Суслова И.М., Злотникова З.И.	Проектная деятельность библиотек: науч. - практ. пособие	М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. - 176
Л2.4	Суслова И.М.	Практический маркетинг в библиотеках: учеб.- метод. пособие	М.: Либерия, 2004. - 144

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант

6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.11	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС

«Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.