

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень магистратуры

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

я и методология управления библиотечно-информационной деятельно

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц. Борис Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Библиотечная профессиология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение эволюции библиотечной профессии, формирования и развития самосознания и самоопределения библиотечно-информационного специалиста, особенностей профессиональной деятельности в библиотеке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория и методология библиографоведения
2.2.2	Теория и методология библиотековедения
2.2.3	Теория и методология книговедения
2.2.4	Библиотечная психология и педагогика
2.2.5	Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

- основы библиотечно-информационной деятельности;
- основы самооценки и способы совершенствования деятельности современного библиотечного специалиста

Уметь:

- определять и реализовывать приоритеты библиотечно-информационной деятельности;
- проводить самооценку собственной деятельности исходя из функциональных обязанностей;
- совершенствовать библиотечно-информационную деятельность

Владеть:

- навыками определения и реализации приоритетов библиотечно-информационной деятельности;
- навыками совершенствования библиотечно-информационной деятельности на основе её самооценки

ОПК-3: Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

Знать:

- основы норм социальной и этической ответственности в рамках руководства коллективом библиотечно-информационного учреждения

Уметь:

- использовать нормы социальной и этической ответственности в рамках руководства коллективом библиотечно-информационного учреждения

Владеть:

- навыками применения норм социальной и этической ответственности в рамках руководства коллективом библиотечно-информационного учреждения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основы и особенности профессиональной деятельности библиотечно-информационной сферы;
- историю возникновения, развития и становления библиотечной профессии;
- основы библиотечной этики.

3.2 Уметь:

- определять профессионально значимые качества библиотечного специалиста исходя из условий развития социума и формировать профессиональную деятельность библиотечно-информационных учреждений;
- формировать позитивный имидж библиотечной профессии в современном социуме.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- использования и развития библиотечной этики;
- продвижения позитивного имиджа библиотечной профессии в современном социуме.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Профессиональная деятельность: основные виды /Раздел/				
Тема 1. Введение в дисциплину. Профессиональная деятельность: основные виды. Методы описания профессии (специальности)	1			
Введение в дисциплину. Профессиональная деятельность: основные виды. Методы описания профессии (специальности) (лекция) /Лек/		2	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Введение в дисциплину. Профессиональная деятельность: основные виды. Методы описания профессии (специальности) (самостоятельная работа) /Ср/		12	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 2. Анализ профессиональной деятельности (составление профессиограмм)	1			
Анализ профессиональной деятельности (составление профессиограмм) (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Анализ профессиональной деятельности (составление профессиограмм) (самостоятельная работа) /Ср/		14	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Профессиональная деятельность в библиотечно-информационной сфере /Раздел/				
Тема 3. Профессионально важные качества (ПВК) библиотечных специалистов и критерии успешности профессиональной деятельности	1			
Профессионально важные качества (ПВК) библиотечных специалистов и критерии успешности профессиональной деятельности (лекция) /Лек/		2	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Профессионально важные качества (ПВК) библиотечных специалистов и критерии успешности профессиональной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		12	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 4. Профессиональное сознание, самосознание и саморазвитие, профессиональная и личностная самореализация	1			
Профессиональное сознание, самосознание и саморазвитие, профессиональная и личностная самореализация (лекция) /Лек/		2	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Профессиональное сознание, самосознание и саморазвитие, профессиональная и личностная самореализация (самостоятельная работа) /Ср/		12	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 5. Этапы профессионального становления, кризисы профессионализации, профессиональные деформации, синдром профессионального выгорания	1			
Этапы профессионального становления, кризисы профессионализации, профессиональные деформации, синдром профессионального выгорания (лекция) /Лек/		2	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Этапы профессионального становления, кризисы профессионализации, профессиональные деформации, синдром профессионального выгорания (самостоятельная работа) /Ср/		12	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 6. Имидж библиотечной профессии	1			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Имидж библиотечной профессии (лекция) /Лек/		2	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Имидж библиотечной профессии (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Имидж библиотечной профессии (самостоятельная работа) /Ср/		14	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 7. Библиотечная этика и перспективы развития библиотечной профессиологии	1			
Библиотечная этика и перспективы развития библиотечной профессиологии (лекция) /Лек/		2	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Библиотечная этика и перспективы развития библиотечной профессиологии (самостоятельная работа) /Ср/		12	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет (1 курс) /Раздел/				
Тема 8. Промежуточный контроль	1			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-3 УК-6	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля/зачета:

1. Объект, предмет и основные теоретические подходы библиотечной профессиологии.
2. Понятийный аппарат библиотечной профессиологии.
3. Нормативно-правовая основа библиотечной профессиологии.
4. Требования к библиотечному персоналу, выдвигаемых обществом в разные исторические периоды.
5. Исследования по проблемам библиотечной профессиологии.
6. Типы профессиографирования виды профессиограмм, психограмм, акмеограмм: структура и содержание. Частные, комплексные, специальные профессиограммы.
7. Профессиоцентрические и антропоцентрические методы описания профессии (специальности).
8. Основные методы изучения и описания профессиональной деятельности и условий труда с позиций требований профессии к человеку и требований человека к профессии.
9. Методы исследования в профессиологии.
10. Анализ документов как метод исследования в библиотечной профессиологии.
11. Анализ нормативно-правовой документации, как метод исследования в библиотечной профессиологии.
12. Наблюдение как метод исследования в библиотечной профессиологии.
13. Самонаблюдение как метод исследования в библиотечной профессиологии.
14. Экспертный опрос специалистов как метод исследования в библиотечной профессиологии.
15. Анализ ошибочных действий как метод исследования в библиотечной профессиологии.
16. Алгоритмический анализ деятельности как метод исследования в библиотечной профессиологии.
17. Метод хронометрирования как метод исследования в библиотечной профессиологии.
18. Метод критических инцидентов как метод исследования в библиотечной профессиологии.
19. Оценка функционального состояния как метод исследования в библиотечной профессиологии.
20. Тестирование как метод исследования в библиотечной профессиологии.
21. Методы оценки читательской деятельности как метод исследования в библиотечной профессиологии.
22. Методологические положения профессиологии и профессиографии, основные этапы работы.
23. Профессиограмма и психограмма библиотекаря.
24. Профессиограмма и акмеограмма библиотекаря.
25. Профессионально важные и профессионально значимые качества библиотечной профессии.
26. Ранжированные ряды профессионально важных качеств: личностные, интеллектуальные, психофизиологические, социокультурные, физические, читательские.
27. Требования к выбору критериев успешности профессиональной деятельности.
28. Критерии и показатели эффективности деятельности библиотекаря.
29. Библиотечная профессия как средство самореализации профессиональной и личностной.
30. Специфика библиотечной профессии.

31. Специфика профессионального сознания библиотекаря.
32. Специфика библиотечного общения.
33. Специфика профессионального библиотечного общения.
34. Профессиональные и межпрофессиональные контакты библиотекаря: влияние на профессиональную деятельность.
35. Профессиональное чтение библиотекаря.
36. Психология чтения библиотекаря.
37. Библиотекарь как читатель.
38. Структура и содержание профессионального библиотечного общения.
39. Основные профессиональные деформации библиотекаря(перечень, влияние на личность, влияние на собственно профессиональную деятельность, влияние на семейно-бытовую сферу).
40. Кризисы профессионального становления библиотекаря.
41. Библиотечная специфика синдрома профессионального выгорания.
42. Влияние профессиональных и межпрофессиональных контактов на имидж библиотекаря.
43. Теория и практика развития библиотечной этики.
44. Кодекс этики библиотекаря.
45. Кодексы профессиональной библиотечной этики в нашей стране и за рубежом.
46. Значение кодекса библиотечной этики на успешность профессионального развития библиотекаря
47. Система профессионального библиотечного образования.
48. Система непрерывного профессионального библиотечного образования.
49. Система переподготовки и повышения квалификации библиотечных работников.
50. Имидж библиотекаря.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fos/2021/ФОС БиД магистратура 2021.pdf>

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачет. Зачет проводится в форме собеседования по контрольным вопросам или учебной конференции. Оценка знаний производится по 2-х бальной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Оценка "отлично" / "зачтено" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" / "незачтено" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачёт).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Згонник Л. В.	Организационное поведение: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963	Москва: Дашков и К°, 2020. - 232 с.
Л1.2	Смирнова А. А.	Психология кадрового менеджмента: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 «психология» https://e.lanbook.com/book/147843	Сочи: СГУ, 2019. - 46 с.
Л1.3	Хасанова Г. Б.	Психофизиология профессиональной деятельности: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500950	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 168 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.4	Корнеева Я. А.	Психология профориентации и профессионального самоопределения: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/161896	Архангельск: САФУ, 2019. - 158 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Пырьев Е. А.	Психология труда: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 458 с.
Л2.2	Болдырева Т. А.	Общие теории деформаций личности: профессиональные деформации: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481748	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 332 с.
Л2.3	Бодров В. А.	Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233276	Москва: ПЕРСЭ, 2003. - 768 с.
Л2.4	Вяличев М. В.	Профориентация и профессиональный отбор персонала https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88647	Москва: Лаборатория книги, 2010. - 68 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ

6.3.2.1 1	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.1 2	Гарант
6.3.2.1 3	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание

уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной