

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В**  
**БИБЛИОТЕКЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень магистратуры**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

я и методология управления библиотечно-информационной деятельно

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	107	107	107	107
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Управление экономическими процессами в библиотеке**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное овладение обучающимися методологическими и методическими основами экономических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Достижение этой цели обеспечивается решением следующих задач:

- научное осмысление процессов библиотечного производства в контексте экономики народного хозяйства;
- формирование готовности к модернизации библиотечно-информационной деятельности;
- освоение методов моделирования библиотечно-информационного производства;
- освоение обучающимися методов и формирование умений экономического анализа;
- освоение обучающимися подходов к оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности;
- овладение систематизированными знаниями в области библиотечной экономики, а также формирование экономической культуры применительно к будущей профессиональной деятельности, развитие у обучающихся экономического стиля профессионального мышления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек.
2.1.2	Теория и методология маркетинга БИД.
2.1.3	Теория и методология библиотековедения.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере.
2.2.2	Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере.
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
2.2.4	Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности.
2.2.5	Теория и методология инновационного - методического менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
2.2.6	Теория и методология технологического менеджмента библиотеки.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

**Знать:**

- теоретические основы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- методологические основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- практические основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.

**Уметь:**

- использовать методологические основы решения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.

**Владеть:**

- практическими основами решения стандартных задач критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода

**ПК-1: Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности**

**Знать:**

- теоретические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД;
- методологические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД;
- практические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.

**Уметь:**

- проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам БИД.

**Владеть:**

- навыками проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.

### **ПК-3: Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности**

#### **Знать:**

- теоретические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- методологические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- практические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

#### **Уметь:**

- использовать методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

#### **Владеть:**

- навыками системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

### **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

#### **3.1 Знать:**

- теоретические основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в практической деятельности по управлению экономическими процессами;
- методологические основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- нормативное правовое обеспечение экономической деятельности библиотеки на основе критического анализа проблемных ситуаций БИД на основе системного подхода;
- вопросы управления экономическими процессами БИД с использованием метода критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- теоретические основы экономики библиотечно-информационной деятельности;
- экономические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- основы проведения комплексных исследований по основным процессам экономической деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- вопросы управления экономическими процессами БИД на основе проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД;
- методы системного анализа и экспертизы технологических процессов БИД;
- основные направления модернизации БИД;
- методику проведения экономического анализа.

#### **3.2 Уметь:**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- проводить комплексные исследования по основным процессам экономической деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- применять методы экономического анализа и экспертизы экономической деятельности библиотечно-информационных учреждений.

#### **3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- проведения комплексных исследований по основным процессам экономической деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов библиотечно-информационного учреждения.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Библиотека как субъект экономической деятельности /Раздел/</b>				
<b>Тема 1. Моделирование экономических процессов БИД</b>	1			
Моделирование экономических процессов БИД (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Моделирование экономических процессов БИД (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Моделирование экономических процессов БИД (самостоятельная работа) /Ср/		18	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Тема 2. Правовое обеспечение экономических процессов библиотечной экономики</b>	1			
Правовое обеспечение экономических процессов библиотечной экономики (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Правовое обеспечение экономических процессов библиотечной экономики (практическое занятие) /Пр/		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Правовое обеспечение экономических процессов библиотечной экономики (самостоятельная работа) /Ср/		18	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Тема 3. Модернизация библиотечной экономики</b>	1			
Модернизация библиотечной экономики (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Модернизация библиотечной экономики (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Модернизация библиотечной экономики (самостоятельная работа) /Ср/		18	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Экономический анализ и оценка эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности /Раздел/</b>				
<b>Тема 4. Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности</b>	1			
Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		15	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Тема 5. Оценка эффективности работы библиотечно-информационного учреждения</b>	1			
Оценка эффективности работы библиотечно-информационного учреждения (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Оценка эффективности работы библиотечно-информационного учреждения (самостоятельная работа) /Ср/		15	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Тема 6. Экономический анализ</b>	1			
Экономический анализ (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Экономический анализ (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Экономический анализ (практическое занятие) /Пр/		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Экономический анализ (самостоятельная работа) /Ср/		23	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 7. Промежуточный контроль	1			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

Раздел 1. Библиотека как субъект экономической деятельности

1. Предмет и метод библиотечной экономики.
2. Экономическая деятельность библиотеки: сущность, содержание, основные категории.
2. Экономические показатели библиотечной работы
3. Основные законодательные акты, регулирующие экономическую деятельность библиотек.
4. Назовите основные положения и цели административной и бюджетной реформы.

Раздел 2. Экономический анализ и оценка эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

1. Специфические особенности ресурсов в сфере культуры. Управление ресурсами.
2. Эффективность экономической деятельности библиотеки: сущность понятия.
3. Основные показатели экономической эффективности работы библиотеки.
4. Что такое социально-экономическая эффективность работы библиотеки?
5. Главные задачи экономического анализа в библиотеке.
6. Ведущие направления экономического анализа библиотечной деятельности.
7. Значение экономического анализа в библиотечной практики, его ограниченность количественным подходом и условность отдельных результатов.

Экзамен проводится в виде собеседования по контрольным вопросам.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

### 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций в рамках дисциплины проводится экзамен.

Оценка «отлично»: оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо»: оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно»: оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно»: оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний, обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Мухамедиева С. А.	Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «народная художественная культура» 51.03.03 «социально-культурная деятельность», 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» <a href="https://e.lanbook.com/book/156977">https://e.lanbook.com/book/156977</a>	Кемерово: КемГИК, 2019. - 307 с.
Л1.2	Лопатина О.А.	Экономика библиотечно-информационной деятельности: учеб.-метод. пособие	Хабаровск: ХГИИК, 2013. - 230
Л1.3	Лопатина О.А.	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 196
Л1.4	Лисянский А. Б.	Управление экономикой региона <a href="https://e.lanbook.com/book/189035">https://e.lanbook.com/book/189035</a>	Самара: СамГУ, 2020. - 80 с.



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.5	Якушкин Е. А., Якушкина Т. В., Якушкин Е. А.	Основы экономики: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600132">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600132</a>	Минск: РИПО, 2020. - 249 с.

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1		Инновационный менеджмент: методические рекомендации <a href="https://e.lanbook.com/book/111981">https://e.lanbook.com/book/111981</a>	Липецк: Липецкий ГПУ, 2017. - 22 с.
Л2.2	Баканов Е. А.	Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль подготовки «менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» <a href="https://e.lanbook.com/book/121888">https://e.lanbook.com/book/121888</a>	Кемерово: КемГИК, 2018. - 56 с.
Л2.3	Юдина А. И.	Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» <a href="https://e.lanbook.com/book/121931">https://e.lanbook.com/book/121931</a>	Кемерово: КемГИК, 2018. - 127 с.
Л2.4	Качанова Е.Ю.	Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. -практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2016. - 80
Л2.5	Качанова Е.Ю.	Инноватика и инновационная деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 172
Л2.6	Качанова Е.Ю.	Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб.- практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2018. - 87
Л2.7		Стратегический менеджмент3: учеб.-метод. пособие <a href="https://e.lanbook.com/book/117583">https://e.lanbook.com/book/117583</a>	Иркутск: ИрГУПС, 2018. - 76 с.

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Libre Office
6.3.1.4	AIMP
6.3.1.5	Windows Media Classic
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Kaspeky Endpoint Security
6.3.1.8	Acrobat Reader
6.3.1.9	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.10	OpenOffice
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.5	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.6	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.8	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.10	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.11	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.12	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут

быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.