

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ В**  
**НАУКЕ, КУЛЬТУРЕ И ОБРАЗОВАНИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень магистратуры**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

я и методология управления библиотечно-информационной деятельно

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	ит		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Семинарские занятия	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у обучающихся общего представления об основных информационно-библиографических процессах в профессиональной деятельности. Исходным для построения курса является понимание интегрирования информационно-библиографических процессов во все области науки, культуры и образования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория и методология библиографоведения	
2.1.2	Теория и методология библиотековедения	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика (педагогическая)	
2.2.2	Производственная практика (преддипломная)	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

теорию и технологии межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

применять технологии межкультурного взаимодействия в информационно-библиографических процессах в науке, практике, образовании

**Владеть:**

технологией межкультурного взаимодействия

**ПК-6: Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности**

**Знать:**

- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек;
- основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности,
- методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности,
- цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).

**Уметь:**

- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;
- осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности;
- разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.

**Владеть:**

- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;
- методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг;
- технологией анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики;
- навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- особенности отражения теории и технологии межкультурного взаимодействия в информационно-библиографических процессах в науке, практике, образовании;
- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек;

- основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).

### 3.2 Уметь:

- применять технологии межкультурного взаимодействия в информационно-библиографических процессах в науке, практике, образовании;
- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;
- осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности;
- разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.

### 3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- в области технологии межкультурного взаимодействия при организации и осуществлении информационно-библиографических процессов в науке, практике, образовании;
- в области использования процедур информационного анализа для получения нового знания, проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг, решения социально значимых проблем методами информационной диагностики, моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину. Информационная среда науки, культуры и образования /Раздел/</b>				
<b>Тема 1. Введение в дисциплину</b>	2			
Введение в дисциплину (лекция) /Лек/		1	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Введение в дисциплину (самостоятельная работа) /Ср/		5	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 2. Цели и содержание информационно-библиографических процессов как условия информационного обеспечения науки, культуры, образования</b>	2			
Цели и содержание информационно-библиографических процессов как условия информационного обеспечения науки, культуры, образования (лекция) /Лек/		2	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Цели и содержание информационно-библиографических процессов как условия информационного обеспечения науки, культуры, образования (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Цели и содержание информационно-библиографических процессов как условия информационного обеспечения науки, культуры, образования (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Теоретические и методологические вопросы информационных процессов в науке, культуре, образовании /Раздел/</b>				
<b>Тема 3. Информационно-библиографические процессы в профессиональной деятельности как основа информационной культуры</b>	2			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Информационно-библиографические процессы в профессиональной деятельности как основа информационной культуры (лекция) /Лек/		1	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Информационно-библиографические процессы в профессиональной деятельности как основа информационной культуры (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Информационно-библиографические процессы в профессиональной деятельности как основа информационной культуры (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 4.</b> Поиск профессиональной информации при решении инновационных задач. Ценностный отбор профессиональной информации.	2			
Поиск профессиональной информации при решении инновационных задач. Ценностный отбор профессиональной информации.(лекция) /Лек/		1	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Поиск профессиональной информации при решении инновационных задач. Ценностный отбор профессиональной информации.(практическое занятие) /Пр/		2	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Поиск профессиональной информации при решении инновационных задач. Ценностный отбор профессиональной информации.(самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 5.</b> Получение профессиональной информации в ходе профессионального чтения, общения, обучения.	2			
Получение профессиональной информации в ходе профессионального чтения, общения, обучения (лекция) /Лек/		1	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Получение профессиональной информации в ходе профессионального чтения, общения, обучения (практическое задание) /Пр/		2	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Получение профессиональной информации в ходе профессионального чтения, общения, обучения (самостоятельная работа) /Ср/		11	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 6.</b> Стратегии создания различных видов информационных сообщений в профессиональной деятельности.	2			
Стратегии создания различных видов информационных сообщений в профессиональной деятельности (лекция) /Лек/		1	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Стратегии создания различных видов информационных сообщений в профессиональной деятельности (практическое задание) /Пр/		2	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Стратегии создания различных видов информационных сообщений в профессиональной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 7.</b> Методы оценки результативности научной деятельности Оформление и представление результатов профессиональной и научной деятельности в среде электронных коммуникаций	2			
Методы оценки результативности научной деятельности Оформление и представление результатов профессиональной и научной деятельности в среде электронных коммуникаций (лекция) /Лек/		1	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Методы оценки результативности научной деятельности Оформление и представление результатов профессиональной и научной деятельности в среде электронных коммуникаций (практическая работа) /Пр/		2	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Методы оценки результативности научной деятельности Оформление и представление результатов профессиональной и научной деятельности в среде электронных коммуникаций (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 8. Профессионально-ориентированные информационные ресурсы для самообразования</b>	2			
Профессионально-ориентированные информационные ресурсы для самообразования (лекция) /Лек/		2	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Профессионально-ориентированные информационные ресурсы для самообразования (практическое задание) /Пр/		4	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Профессионально-ориентированные информационные ресурсы для самообразования (самостоятельная работа) /Ср/		25	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен (1 курс) /Раздел/</b>				
<b>Тема 9. Промежуточный контроль</b>	2			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Информационная среда науки, культуры и образования в информационном обществе
2. Понятия информационной среды и информационного общества.
3. Признаки информационного общества.
4. Особенности развития науки, культуры и образования в условиях информационного общества.
5. Зависимость состояния информационно-библиографических процессов от состояния и специфики документных потоков по соответствующим отраслям знаний.
6. Информационно-библиографическое обеспечение науки.
7. Библиографические пособия в помощь популяризации изданий. Состояние отраслевых информационно-библиографических ресурсов.
8. Важнейшие источники информации.
9. Традиционные библиографические издания, выпускаемые крупными библиотечными и информационными центрами с учетом целевого назначения, содержания и видов отражаемых документов.
10. Библиографические публикации в различных отраслевых изданиях (книгах, журналах и периодических сборниках, продолжающихся изданиях) в виде прикнижных и внутрикнижных, внутрижурнальных и пристатейных библиографических списков и обзоров.
11. Библиотечно-библиографические ресурсы тех библиотек, услугами которых пользуются потребители информации (традиционные и инновационные виды каталогов и картотек- ЭК, БД различных типов, предоставление возможности выхода в другие информационные сети- региональную, российскую, всемирную).
12. Источники фактографической информации (печатные и электронные). Наличие трех уровней обработки и предоставления информации в каждом отраслевом комплексе: в помощь развитию науки; в помощь профессиональной деятельности специалистов; в помощь популяризации знаний.
13. Создающие центры информации
14. Влияние информационных процессов на необходимость развития информационной культуры общества и конкретного специалиста. Информационная культура: сущность понятия, особенности формирования
15. Информационная культура и информационная компетентность. Индикаторы информационной культуры специалиста.
16. Особенности диагностирования уровня информационной компетентности личности.
17. Информационные технологии в формировании комфортной информационной среды.
18. Поиск профессиональной информации при решении инновационных задач. Ценностный отбор профессиональной информации.
19. Каналы и источники информации для выявления значимой и ценной информации. Понятие ценности документа.

Поиск и ценностный отбор информации, комфортность чтения. ЭБС

20. Понятие профессионального чтения.
21. Особенности профессионально-ориентированного чтения. Профессиональное общение и его составляющие. Проблема культуры в становлении профессионального чтения и общения.
22. Сущность и сложность анализа больших данных.
23. Переработка больших массивов информации и хранение. Теги. Сервисы Dropbox Google Docs. Приложения-блокноты (Evernote).
24. Организация хранения профессиональной информации, создание и ведение личных информационно-поисковых систем.
25. Современная информационно-поисковая система (ИПС). Составные части ИПЯ.
26. Организация информационно-поисковых систем в Интернете. Определение понятия "информационная система" (ИС). Разработки К. Маннинга, А.Я. Фридланда, Д.В. Чистова.
27. Стратегии создания различных видов информационных сообщений в профессиональной деятельности.
28. Основы академического письма и информационного стиля при создании и редактировании информационных сообщений.
29. Методы оценки результативности научной деятельности. Наукометрия, библиометрия, вебометрия. Индексы научного цитирования Оформление и представление результатов профессиональной и научной деятельности в среде электронных коммуникаций
30. Наукометрия, библиометрия, вебометрия.
31. Показатели оценки научной деятельности.
32. Индексы научного цитирования. Работа с индексами научного цитирования Web of Knowledge и Scopus.
33. Научная электронная библиотека «e-Library».
34. Определение и пути повышения публикационной активности автора и организации.
35. Возможности Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU и Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).
36. Российский индекс научного цитирования: особенности работы. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX.
37. Рейтинги российских научных журналов в системе РИНЦ на Публикация результатов научной, образовательной и профессиональной деятельности в интернет-среде.
38. Информационные ресурсы для публикации трудов. Движение OpenAccess.
39. Основы создания электронных информационных ресурсов (ЭИР). Принципы формирования электронных информационных ресурсов. Стадии и этапы создания ЭИР.
40. Документирование результатов проектирования ЭИР. Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение создания ЭИР. Коммуникация библиотечных и информационных работников в социальных сетях.
41. Сетевые публикации: составление личных хроник. Блоггинг как новый инструмент репутационного менеджмента.
42. Телекоммуникационные технологии в самообразовании. Вебинары ведущих библиотечников и специалистов библиотечного дела, организуемые библиотеками.
43. Сервисы Веб 2.0 для профессиональной, научной и образовательной деятельности.
44. Порталы «Образовательная галактика», «Партнёрство в образовании».

Экзамен проводится по билетам в виде собеседования по вопросам для самоконтроля.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fos/2021/ФОС БиД магистратура 2021.pdf>

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамен. Экзамен проводится в форме защиты реферата. Оценка знаний производится по 4-х бальной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Оценка "отлично" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Тараненко Л. Г.	Информационное обеспечение потребностей региона: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228135">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228135</a>	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. - 195 с.
ЛП.2	Захарчук Т.В.	Информационные ресурсы для библиотек: учеб.- практ. пособие	СПб.: Профессия, 2011. - 128
ЛП.3	Абросимова Н.В., Захарчук Т.В.	Библиографическая деятельность библиотеки: учеб.- практ. пособие	СПб.: Профессия, 2013. - 160
ЛП.4	Захарчук Т.В., Кий М. И., Парамонова И.Е.	Информационные ресурсы науки и техники: учеб. пособие	СПб.: СПбГИК, 2015. - 136

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Гордукалова Г.Ф., Захарчук Т.В., Плешкевич Е.А., Михеева Г.В.	Документоведение: учебник	СПб.: Профессия, 2013. - 320
Л2.2	Захарчук Т.В., Грузова А.А.	Профессиональные коммуникации: учеб. пособие	СПб.: СПбГУКИ, 2014. - 128

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.11	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-

культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.