

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ
БИБЛИОТЕКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень магистратуры

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

я и методология управления библиотечно-информационной деятельно

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц. Потехина Юлия Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Управление интернет-представительством библиотеки

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение официального сайта библиотеки как ее веб-представительства, разработка организационных этапов, функциональных структур и управленческих действий по его поддержке и развитию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Мировые информационные ресурсы и сети
2.1.2	Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

- основные методологические принципы применения современных коммуникационных технологий в управлении интернет-представительством библиотеки;
- содержание исследовательского опыта отечественных и зарубежных библиотек в области современных коммуникационных технологий;
- основные приёмы и методы современных коммуникационных технологий для развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Уметь:

- выявлять качественные характеристики приёмов и методов современных коммуникационных технологий в библиотечной деятельности и профессиональной коммуникации;
- выявлять функции, роли, значение современных коммуникационных технологий в библиотечной деятельности и профессиональной коммуникации;
- разработать организационный план информационного сопровождения профессионального библиотечного мероприятия.

Владеть:

- навыками анализа научной и эмпирической информации в области профессионального взаимодействия;
- приёмами использования количественных и качественных методов сбора эмпирического материала;
- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной и профессиональной коммуникации.

ПК-3: Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

Знать:

- основные методологические принципы системного анализа и экспертной оценки качества интернет-представительства библиотеки;
- содержание исследовательского опыта отечественных и зарубежных библиотек в области экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг;
- основные приёмы и методы управления интернет-представительством библиотеки.

Уметь:

- выявлять качественные характеристики интернет-представительства библиотеки;
- применять методы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг для принятия обоснованных решений в управлении интернет-представительством библиотеки;
- формировать выводы на основе проведения экспертной оценки и вырабатывать обоснованные решения для развития интернет-представительства библиотеки.

Владеть:

- методами, технологиями и типами экспертной оценки интернет-представительства библиотеки;
- практическими навыками управления интернет-представительством библиотеки;
- навыками формулирования рекомендаций по совершенствованию управления интернет-представительством библиотеки.

ПК-7: Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

Знать:

- основные методологические принципы развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
- содержание исследовательского и практического опыта отечественных и зарубежных библиотек в области развития

организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

- основные приёмы и методы управления интернет-представительством библиотеки, способствующие развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Уметь:

- применять приёмы и методы управления интернет-представительством библиотеки, способствующие развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Владеть:

- методами, технологиями управления, способствующими развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
- практическими навыками управления интернет-представительством библиотеки, способствующими развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные методологические принципы применения современных коммуникационных технологий в управлении интернет-представительством библиотеки;
- основные методологические принципы системного анализа и экспертной оценки качества интернет-представительства библиотеки;
- основные приёмы и методы управления интернет-представительством библиотеки;
- методами, технологиями и типами экспертной оценки интернет-представительства библиотеки.

3.2 Уметь:

- выявлять качественные характеристики интернет-представительства библиотеки;
- применять методы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг для принятия обоснованных решений в управлении интернет-представительством библиотеки;
- формировать выводы на основе проведения экспертной оценки и вырабатывать обоснованные решения для развития интернет-представительства библиотеки;
- применять приёмы и методы управления интернет-представительством библиотеки, способствующие развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- управления интернет-представительством библиотеки;
- формулирования рекомендаций по совершенствованию управления интернет-представительством библиотеки;
- управления интернет-представительством библиотеки, способствующими развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Теоретические основы позиционирования библиотеки в среде электронных коммуникаций /Раздел/				
Тема 1. Теоретические основы формирования и использования мировых информационных ресурсов и сетей	3			
Введение. Позиционирование библиотеки в электронной среде (лекция) /Лек/		1	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Введение. Позиционирование библиотеки в электронной среде (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Введение. Позиционирование библиотеки в электронной среде (практическое занятие) /Пр/		4	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 2. Мировые информационные ресурсы по проблемам библиотечно-информационной деятельности	3			
Принципы качества интернет-представительства библиотеки (лекция) /Лек/		1	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Принципы качества интернет-представительства библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Принципы качества интернет-представительства библиотеки (практическое занятие) /Пр/		4	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Основы управления интернет-представительством библиотеки /Раздел/				
Тема 3. Создание комплексной медиаструктуры библиотеки	3			
Создание комплексной медиаструктуры библиотеки (лекция) /Лек/		1	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Создание комплексной медиаструктуры библиотеки (практическое занятие) /Пр/		6	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Создание комплексной медиаструктуры библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		22	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 4. Принципы управления интернет-представительством библиотеки	3			
Принципы управления интернет-представительством библиотеки (лекция) /Лек/		1	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Принципы управления интернет-представительством библиотеки (практическое занятие) /Пр/		4	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Принципы управления интернет-представительством библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет /Раздел/				
Тема 5. Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Экзамен/		4	УК-4 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите авторов научных работ по вопросам управления библиотекой в условиях электронных коммуникаций.
2. Охарактеризуйте направления библиотечных исследований по вопросам позиционирования библиотек в электронной среде.
3. Каковы современные тенденции развития деятельности библиотек в условиях электронных коммуникаций.
4. Охарактеризуйте условия позиционирования библиотеки в конкурентной информационной среде.
5. Перечислите цели и задачи интернет-представительства библиотеки.
6. Назовите разновидности электронных представительств библиотеки.
7. Охарактеризуйте основные функции интернет-представительства библиотеки.
8. В чём сущность проектного подхода к разработке интернет-представительства библиотеки.
9. Какие документы определяют международные принципы качества сайтов сферы культуры.
10. Назовите и охарактеризуйте международные принципы организации взаимодействия с пользователями сайтов сферы культуры.
11. Опишите российские требования к качеству официальных сайтов учреждений культуры.
12. Какие критерии лежат в основе экспертной оценки качества сайтов библиотек разных типов.
13. В чём состоят особенности официальных сайтов библиотек разных типов, каковы их основные функции.
14. Назовите цели, задачи и функции комплексной медиаструктуры библиотеки.
15. Что включает стандартный модуль сайта библиотеки.
16. Назовите и опишите интерактивные средства сайта для взаимодействия с пользователями.
17. Каковы правила выбора социальных сетей для организации представительств библиотеки.
18. Назовите принципы разработки организационно-функциональной структуры управления интернет-представительством библиотеки.
19. Основные принципы и методы работы учреждений культуры в социальных сетях.
20. Назовите последовательность и правила разработки стратегии работы библиотеки в социальных сетях.

Вопросы к зачету:

1. Назовите авторов научных работ по вопросам управления библиотекой в условиях электронных коммуникаций
2. Охарактеризуйте направления библиотечных исследований по вопросам позиционирования библиотек в электронной среде
3. Каковы современные тенденции развития деятельности библиотек в условиях электронных коммуникаций?
4. Охарактеризуйте условия позиционирования библиотеки в конкурентной информационной среде
5. Перечислите цели и задачи интернет-представительства библиотеки

6. Назовите разновидности электронных представительств библиотеки
7. Охарактеризуйте основные функции интернет-представительства библиотеки
8. В чём сущность проектного подхода к разработке интернет-представительства библиотеки?
9. Какие документы определяют международные принципы качества сайтов сферы культуры?
10. Назовите и охарактеризуйте международные принципы организации взаимодействия с пользователями сайтов сферы культуры
11. Опишите российские требования к качеству официальных сайтов учреждений культуры.
12. Какие критерии лежат в основе экспертной оценки качества сайтов библиотек разных типов?
13. В чём состоят особенности официальных сайтов библиотек разных типов, каковы их основные функции?
14. Назовите цели, задачи и функции комплексной медиаструктуры библиотеки
15. Что включает стандартный модуль сайта библиотеки?
16. Назовите и опишите интерактивные средства сайта для взаимодействия с пользователями
17. Каковы правила выбора социальных сетей для организации представительств библиотеки?
18. Назовите принципы разработки организационно-функциональной структуры управления интернет-представительством библиотеки
19. Основные принципы и методы работы учреждений культуры в социальных сетях
20. Назовите последовательность и правила разработки стратегии работы библиотеки в социальных сетях

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fos/2021/ФОС БиД магистратура 2021.pdf>

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценкой "отлично" / "зачтено" оценивается ответ, если студент демонстрирует системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценкой "хорошо" / "зачтено" оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценкой "удовлетворительно" / "зачтено" оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценкой "неудовлетворительно" / "незачтено" оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

"Зачтено" выставляется если студент демонстрирует оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

"Не зачтено" выставляется если студент демонстрирует отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация правовых баз данных; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковедческой базы может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и нормативно-правовую базу и др. источники, формирующие базовые знания необходимые для выполнения практических работ, предусмотренных курсом.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность изучения источников для формирования знаний по темам дисциплины: нормативно-методические материалы по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Потехина Ю.В.	Основы управления сайтом библиотеки как веб-представительством: учеб. пособие для бакалавров и магистрантов	Хабаровск: ХГИИК, 2015. - 90

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Тараненко Л. Г.	Информационное обеспечение потребностей региона http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49665	Кемерово: КемГИК, 2009. - 194 с.
Л2.2	Грибков Д. Н.	Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185	Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.3	Захарчук Т.В., Грузова А.А.	Профессиональные коммуникации: учеб. пособие	СПб.: СПбГУКИ, 2014. - 128

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.4	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.6	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspersky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной

системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.