

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

15.05.2024 г.

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ МАРКЕТИНГА БИД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень магистратуры

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

теория и методология управления библиотечно-информационной деятельно

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Индивидуальные консультации	3	3	3	3
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	29	29	29	29
Сам. работа	122	122	122	122
Часы на контроль	29	29	29	29
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Теория и методология маркетинга БЖД

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теоретическая и практическая подготовка магистрантов в области теории и инструментария современного маркетинга для использования в научно-исследовательской и управленческой профессиональной деятельности, формирование маркетингового мышления в управлении современной библиотекой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление экономическими процессами в библиотеке
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (педагогическая)
2.2.2	Производственная практика (преддипломная)
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности
2.2.6	Теория и методология инновационного - методического менеджмента библиотечно-информационной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

Знать:

- основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

Уметь:

- разрабатывать, организовывать и проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

Владеть:

- навыками разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

ПК-3: Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

Знать:

- основы анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

Уметь:

- использовать методы, способы анализа и экспертизы технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- модернизировать технологические процессы в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Владеть:

- навыками проведения анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

ПК-4: Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

Знать:

- основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

Уметь:

- разрабатывать, адаптировать и реализовывать инновационные психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

Владеть:

- навыками разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

ПК-10: Готов к разработке и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки**Знать:**

- теоретические основы социально-культурного проектирования и программирования библиотечно-информационной деятельности;
- методологические основы решения задач по проектированию и программированию библиотечно-информационной деятельности;
- практические основы решения задач по проектированию библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- использовать знания по разработке и реализации проектов и программ социально-культурной деятельности библиотеки

Владеть:

- практическими основами решения задач по проектированию и программированию социально-культурной деятельности библиотеки

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- методику разработки программы маркетинговых исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- методику организации маркетинговых исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- методику проведения маркетинговых исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- основы анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов БИД на основе методов и приемов маркетинга;
- основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечном обслуживании;
- основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечном общении;
- основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров;
- методологические основы по разработке и реализации проектов и программ социально-культурной деятельности библиотеки на основе методов и инструментов маркетинга.

3.2 Уметь:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- ориентироваться в процессах моделирования и модернизации системы управления библиотечно-информационными организациями;
- разрабатывать, адаптировать и реализовывать инновационные психолого-педагогические технологии в библиотечном обслуживании;
- использовать знания по разработке и реализации проектов и программ социально-культурной деятельности библиотеки на основе методов и инструментов маркетинга.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- в области технологии критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода библиотечной теории и практики, разработки стратегии действий в библиотечно-информационной деятельности;
- моделирования и модернизации системы управления в новых социально-экономических условиях;
- в области ситуационного управления, прогнозирования и выявления тенденций развития факторов внешней среды, оказывающих непосредственное влияние на библиотечную деятельность;
- систематического использования нормативно-правовой базы в работе библиотеки;
- рассмотрения любого библиотечного явления или процесса в качестве системы, что помогает выявить узкие места;
- изучения связей и элементов, исследование которых даст возможность разработки стратегических документов БИД
- разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечном обслуживании;
- разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечном общении;
- разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров
- решения задач по проектированию и программированию социально-культурной деятельности библиотеки на основе методов и инструментов маркетинга.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности /Раздел/				
Тема 1. Введение в дисциплину	2			
Введение в дисциплину (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Введение в дисциплину (самостоятельная работа) /Ср/		5	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 2. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом	2			
Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом . (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 3. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности	2			
Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности(самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 4. Комплекс библиотечного маркетинга	2			
Комплекс библиотечного маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Маркетинговые исследования в библиотеках /Раздел/				
Тема 5. Исследования как основа маркетинга	2			
Исследования как основа маркетинга (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Исследования как основа маркетинга (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Исследования как основа маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 6. Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг	2			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 7. Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности	2			
Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Маркетинговые стратегии /Раздел/				
Тема 8. Стратегия в контексте маркетинга	2			
Стратегия в контексте маркетинга (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Стратегия в контексте маркетинга (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Стратегия в контексте маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 9. Основные маркетинговые стратегии библиотеки	2			
Основные маркетинговые стратегии библиотеки (лекция) /Лек/		2	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Основные маркетинговые стратегии библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Маркетинг библиотечно-информационных продуктов и услуг /Раздел/				
Тема 10. Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга	2			
Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 11. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки	2			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент маркетинга /Раздел/				
Тема 12. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга	2			
Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 13. Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее имиджа и влияния в регионе	2			
Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее имиджа и влияния в регионе (лекция) /Лек/		1	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее имиджа и влияния в регионе (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 14. Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой	2			
Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой (самостоятельная работа) /Ср/		9	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке /Раздел/				
Тема 15. Организация маркетинга в библиотеке	2			
Организация маркетинга в библиотеке (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 16. Планирование в системе управления маркетингом	2			
Планирование в системе управления маркетингом (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Тема 17. Контроль в маркетинге	2			
Контроль в маркетинге (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Тема 18. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности	2			
Информационное обеспечение маркетинговой деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 19. Промежуточный контроль	2			
Индивидуальная консультация /И/		3	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Экзамен /Экзамен/		9	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Курсовая работа /КР/		20	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Маркетинг как направление управленческой деятельности и система мер. Эволюция маркетинга.
2. Функции и принципы маркетинга БИД.
3. Цели и особенности сегментирования рынка БИД.
4. Позиционирование товара в маркетинге БИД.
5. Организационно-управленческие основы маркетинга.
6. Библиотечно-информационный маркетинг: сущность, назначение.
7. Место и роль исследовательской деятельности в маркетинге.
8. Основные направления маркетинговых исследований. Особенности их реализации в условиях библиотеки.
9. Направления маркетинговых исследований в сфере библиотечной деятельности. Своеобразие рынка библиотечно-информационных продуктов и услуг.
10. Система требований к организации и осуществлению маркетинговых исследований. Информационная база исследования.
11. Типы маркетинговых исследований, их особенности.
12. Изучение потребителей информационной продукции как одно из приоритетных направлений в маркетинге.
13. Внутренняя и внешняя среда как предмет маркетингового исследования.
14. Методы маркетинговых исследований.
15. Метод SWOT в определении преимуществ и проблем деятельности предприятия по обеспечению потребительского спроса.
16. Маркетинговые коммуникации как деятельность, направленная на поддержание постоянных контактов с рынком в целях распространения сведений о библиотеке и ее услугах.
17. Основные маркетинговые средства воздействия на потребителя.
18. Реклама как средство информирования населения о возможностях информационного рынка. Эволюция рекламы.
19. Основные характеристики эффективной рекламной продукции.
20. Виды и формы рекламы. Каналы ее продвижения к потребителям.
21. Текст как основа рекламы: требования к структуре и содержанию. Эффективные приемы работы над текстом рекламы.
22. Условия обеспечения эффективности рекламного текста.
23. Композиционно-оформительские характеристики рекламы.
24. Факторы, определяющие эффективность рекламной деятельности библиотеки.
25. Паблик рилейшнз (PR): определение, цели, функции.

26. Место PR в системе маркетинговых коммуникаций. Эволюция PR как направления деятельности. Формирование имиджа библиотеки как ключевая задача PR.
27. Основные объекты PR, особенности работы с ними с позиции интересов библиотеки.
28. Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ). Пресс-релиз как форма работы в системе PR. Факторы, определяющие эффективность PR-деятельности библиотеки.
29. Формирование имиджа библиотеки как ключевая задача PR. Требования к библиотечному специалисту – координатору PR-деятельности.
30. Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой
31. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке. Место службы маркетинга в системе управления библиотекой.
32. Планирование в системе управления маркетингом. Роль планирования в обеспечении повышения эффективности управленческих решений в маркетинге.
33. Маркетинговый план: назначение, место в системе плановых документов библиотеки
34. Контроль в маркетинге. Основные объекты контроля в библиотеке. Соответствие контроля требованиям достаточности и своевременности
35. Ситуационный анализ: сущность, назначение. Обратная связь в системе контроля маркетинга.
36. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Информационная природа маркетинга.
37. Система маркетинговой информации, составляющие ее компоненты
38. Типичные формы представления маркетинговых данных (текстовая, графическая, матричная и др.).

Экзамен проводится по билетам в виде собеседования по контрольным вопросам.

С тематикой и методическими указаниями по подготовке курсовой работы можно ознакомиться в Приложении.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fos/2021/ФОС БиД магистратура 2021.pdf>

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена по курсу. Экзамен проводится в форме собеседования по контрольным вопросам.

Оценка "отлично" / "зачтено" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" / "незачтено" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Салазкина Л. П.	Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45908	Кемерово: КемГИК, 2008. - 196 с.
Л1.2	Салазкина Л. П.	Стратегическое планирование деятельности институтов гражданского общества https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49447	Кемерово: КемГИК, 2012. - 44 с.
Л1.3	Пленкина В. В., Ленкова О. В., Чистякова Г. А.	Стратегический менеджмент http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55655	Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. - 116 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.4	Дворовенко О. В.	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», профили: «библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «информационно-аналитическая деятельность», «технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99289	Кемерово: КемГИК, 2016. - 98 с.
Л1.5	Салазкина Л. П.	Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008. - 196 с.
Л1.6	Дворовенко О. В.	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472586	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. - 98 с.
Л1.7	Клюев В.К., Ястребова Е.М., Клюева В.К.	Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности: маркетинг в системе управления библиотекой: учеб. пособие	М.: МГУКИ, 2001. - 144
Л1.8	Клюев В.К., Захаренко М.П.	Организационно-экономические проблемы библиотечно-информационной деятельности: системный подход: монографический сб. избр. тр.	М.: Литера, 2013. -

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Шекова Е. Л., Тулчинский Г. Л., Евланов В. Н., Новаторов Э. В.	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3820	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2012. - 160 с.
Л2.2	Ушакова О. А., Иневатова О. А., Дедеева С. А.	Стратегическое планирование: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/98118	Оренбург: ОГУ, 2015. - 257 с.
Л2.3	Лаженцев В. Н.	Теория и практика территориального планирования: научно-методические материалы по курсу «Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона»: научно-методические материалы по курсу «прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона» https://e.lanbook.com/book/125298	Вологда: ВолНЦ РАН, 2017. - 76 с.
Л2.4	Дворовенко О. В.	Информационное обеспечение управления: практикум https://e.lanbook.com/book/174714	Кемерово: КемГИК, 2020. - 123 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA

6.3.1.1 2	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.1 3	Finale 2014E Academic
6.3.1.1 4	SunLight Suite
6.3.1.1 5	Open Broadcaster Studio
6.3.1.1 6	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.1 0	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.1 1	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.1 2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.1 3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.