

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2024 г.

РИТОРИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень магистратуры
(2024 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
51.04.01 Культурология

Профиль подготовки
Управление в социокультурной сфере

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Текущий контроль	12	12	12	12
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. культурологии, доц. Мизко Оксана Александровна

Рабочая программа дисциплины

Риторика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1183)

составлена на основании учебного плана

«Культурология», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является повышение уровня коммуникативной компетентности на основе познания законов эффективного общения, стимулирование коммуникативного самосовершенствования будущих специалистов.

Задачи:

1. Познакомить студентов с современной риторикой как лингвокультурологической и лингвопрагматической дисциплиной; с современной концепцией риторики; спецификой риторического знания.
2. Дать практическую риторическую подготовку, сформировать основы речевого мастерства, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения.
3. Выработать навыки критического анализа образцов монологической и диалогической речи и речевого поведения.
4. Усвоить правила и приемы логического выстраивания монологического текста, основ аргументации, речевого воздействия.
5. Формировать практические навыки участия в полемическом диалоге.
6. Ориентировать на дальнейшее самообразование в области риторики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История и методология изучения культуры
2.1.2	Деловой русский язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория и история мировой культуры
2.2.2	Теория и практика музейного и экскурсионного дела
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Производственная практика (преддипломная)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, здоровьесбережения и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.

Уметь:

- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.

Владеть:

- основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к укреплению здоровья.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном (ых) языке(ах).

Уметь:

- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах).

Владеть:

- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные источники получения знаний по дисциплине, научные имена в разных сферах риторики, основные труды исследователей по проблемам дисциплины, формы исследовательской и творческой деятельности по предмету;
- культурно-исторический генезис риторики, место риторики в истории мировой культуры, различные подходы к определению риторики, в том числе, как философии речевого общения.

3.2 Уметь:

- самостоятельно отбирать материал по темам дисциплины, анализировать его, делать выводы, самостоятельно выявлять закономерности культурно-исторического развития риторики на основании полученных теоретических знаний, самостоятельно разработать проект по предмету и организовать его проведение;
- воспринимать и анализировать звучащий и письменный текст, критически оценивать его достоинства и недостатки, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь, словесно оформлять текст адекватно конкретной речевой ситуации, этикетным нормам общения, замыслу автора.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- изучения научной литературы по предмету, навыками исследовательской деятельности по проблемам риторики, навыками проектирования, организации и проведения разных форм деятельности по предмету;
- использования современных принципов коммуникации в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1 /Раздел/				
Тема 1. Риторический идеал: история и современность	3			
Риторический идеал: история и современность /Лек/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Риторический идеал: история и современность /Пр/		4	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Риторический идеал: история и современность /ТК/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Риторический идеал: история и современность /Ср/		4	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Тема 2. Риторический канон	3			
Риторический канон. /Пр/		4	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Риторический канон. /Ср/		4	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Риторический канон. /ТК/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Тема 3. Основы ораторского мастерства	3			
Основы ораторского мастерства. /Лек/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Основы ораторского мастерства. /Пр/		4	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Основы ораторского мастерства. /Ср/		4	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Основы ораторского мастерства. /ТК/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Тема 4. Основы полемического мастерства	3			
Основы полемического мастерства /Лек/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Основы полемического мастерства /Пр/		4	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Основы полемического мастерства /Ср/		4	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Основы полемического мастерства /ТК/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Тема 5. Риторические приемы убеждения	3			
Риторические приемы убеждения /Пр/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Риторические приемы убеждения /Ср/		6	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Риторические приемы убеждения /ТК/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Тема 6. Культура дискуссии. Речевые модели и речевой этикет в контексте межкультурных коммуникаций	3			
Культура дискуссии. Речевые модели и речевой этикет в контексте межкультурных коммуникаций. /Лек/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Культура дискуссии. Речевые модели и речевой этикет в контексте межкультурных коммуникаций. /Пр/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Культура дискуссии. Речевые модели и речевой этикет в контексте межкультурных коммуникаций. /Ср/		6	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Культура дискуссии. Речевые модели и речевой этикет в контексте межкультурных коммуникаций. /ТК/		2	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
зачёт /Раздел/				
Тема 7. промежуточный контроль	3			
промежуточный контроль /Зачёт/		4	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы к зачету

1. История возникновения риторики.
2. Риторический идеал: история и современность.
3. Античный риторический канон как основа европейской риторической культуры.
4. Риторический канон: изобретение содержания речи (инвенция).
5. Риторический канон: расположение изобретенного (диспозиция).
6. Риторический канон: словесное выражение (элокуция).
7. Риторические тропы и фигуры речи.
8. «Общее место» как смысловая модель (определение, виды смысловых моделей, их основные характеристики).
9. Публичное выступление. Оратор и аудитория.
10. Основные требования к публичному выступлению.
11. Общие правила подготовки публичных выступлений разных жанров.
12. Информационная речь (виды информационных выступлений, правила подготовки, структурно-смысловые части, их особенности).
13. Эпидейктическая речь (разновидности, особенности создания).
14. Аргументирующая речь. Функции и разновидности. Специфика аргументации.
15. Правила аргументации. Особенности аргументов.
16. Этапы создания аргументирующей речи. Хрия, ее виды и особенности.
17. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут: общее и различное в этих формах общения.
18. Дискуссия (определение, структура, правила подготовки и проведения).
19. Полемические приемы. Уловки в споре.
20. Особенности невербального поведения оратора.

Темы для публичного выступления

1. Эффективность общения и причины коммуникативных неудач.
2. Профессиональное педагогическое слушание.
3. Барьеры слушания и способы их преодоления.
4. Риторика невербального воздействия.
5. Национальные различия невербального общения.
6. Речевой этикет в национальных культурах.
7. Искусство спора.
8. Современные клише и штампы русской речи.
9. Как говорить, чтобы тебя слушали.
10. «Язык внешнего вида».
11. Устойчивые речевые формулы в профессиональной деятельности.
12. Речевой этикет в профессиональном общении.
13. Средства привлечения и удержания внимания учеников.
14. Современный речевой идеал.
15. Искусство задавать вопросы.
16. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
17. Профессионально значимые речевые жанры.
18. Речевая агрессия и пути ее преодоления.
19. Принципы и приемы диалогизации общения.
20. Прогнозирование в речевой деятельности.

Темы для реферирования

1. Мастерство беседы. Принципы поведения собеседников.
2. Образные средства выражения и риторические приемы.
3. Культура дискусивно-полемической речи. Спор, дискуссия, полемика. Отличительные признаки.
4. Спор как форма организации человеческого общения. Классификация споров.
5. Культура спора.
6. Способы убеждения.
7. Полемические приемы.
8. Уловки в споре.

5.2. Фонд оценочных средств

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на семинарах, качественного выполнения самостоятельной работы обучающегося (выполнение письменных ответов на вопросы, подготовка и защита реферата), а также собеседования по вопросам, предложенным к зачету. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией).

Оценка «не зачтено» ставится при условии некачественной подготовки к семинарам, невыполнения самостоятельных

заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к собеседованию по вопросам, предложенным к зачету.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам.

При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на занятиях, а также рефератов к итоговому коллоквиуму, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- знание выбранной для изучения проблематики;
- выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);
- умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);
- умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998	Москва: Логос, 2011. - 328 с.
Л1.2	Каверин Б. И., Демидов И. В.	Ораторское искусство: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430	Москва: Юнити, 2015. - 255 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Тимошенко Т. Е.	Риторика: практикум https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57581	Москва: ФЛИНТА, 2019. - 97 с.
Л2.2	Кузнецов И. Н.	Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680	Москва: Юнити, 2015. - 431 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Chrome
6.3.1.4	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.5	Libre Office
6.3.1.6	AIMP
6.3.1.7	Windows Media Classic
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
---------	--

6.3.2.2	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.3	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.5	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.6	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.7	Гарант
6.3.2.8	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.9	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.11	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра). Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал).	Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
322	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и

профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.