

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	65	65	65	65
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преп. Лунегова Евгения Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Информационное обслуживание

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по созданию современных информационных продуктов и услуг и предоставлению их пользователям библиотек и информационных учреждений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Библиографоведение
2.1.2	Библиотечковедение
2.1.3	Библиотечное обслуживание
2.1.4	Информационно-библиографическая культура
2.1.5	Библиотечно-информационные технологии
2.1.6	Реферирование и аннотирование
2.1.7	Справочно-поисковый аппарат библиотеки
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационно-методическая работа библиотеки
2.2.2	Научно-исследовательская деятельность библиотеки
2.2.3	Производственная практика (технологическая)
2.2.4	Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14: готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

Знать:

- особенности формирования информационных потребностей
- основы изучения информационных потребностей;
- основы изучения уровня информационной культуры;
- основы формирования информационной культуры.

Уметь:

- изучать информационные потребности;
- уметь формировать информационную культуру.

Владеть:

- навыками изучения информационных потребностей;
- навыками формирования информационной культуры.

ПК-13: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

Знать:

- основы создания и предоставления информации;
- методы оказания информационных услуг.

Уметь:

- использовать различные методы создания и предоставления информации.

Владеть:

- навыками создания и предоставления информации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основы создания и предоставления информации по запросам пользователей библиотеки;
- методы оказания информационных услуг: документных, библиографических, фактографических, комплексных, проведения информационных исследований;
- особенности формирования и изучения информационных потребностей пользователей библиотек разных типов и видов;
- особенности формирования информационных потребностей (объективных и субъективных) пользователей библиотек разных типов и видов;

- основы изучения информационных потребностей пользователей библиотек разных типов и видов;
- основы изучения уровня информационной культуры пользователей библиотек разных типов и видов;
- основы формирования информационной культуры у пользователей библиотек.

3.2 Уметь:

- использовать различные методы создания и предоставления информации и информационной продукции пользователям библиотек разных типов и видов;
- изучать информационные потребности пользователей библиотек разных типов и видов;
- изучать информационные потребности у пользователей библиотек разных типов и видов;
- уметь формировать информационную культуру у пользователей библиотек.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- создания и предоставления информации и информационных услуг: документных, библиографических, фактографических, комплексных, проведения информационных исследований;
- изучения информационных потребностей у пользователей библиотек разных типов;
- формирования информационной культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Информационное обслуживание /Раздел/				
Тема 1. Сервисная деятельность: современные представления	4			
Сервисная деятельность: современные представления (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Сервисная деятельность: современные представления (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 2. От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному обслуживанию: изменения в профессиональной деятельности	4			
От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному обслуживанию: изменения в профессиональной деятельности (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному обслуживанию: изменения в профессиональной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 3. Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга»	4			
Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга» (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга» (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 4. Особенности информационно-аналитической продукции как товара. Рынок информационных продуктов и услуг	4			
Особенности информационно-аналитической продукции как товара. Рынок информационных продуктов и услуг (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Особенности информационно-аналитической продукции как товара. Рынок информационных продуктов и услуг (практическая работа) /Пр/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Особенности информационно-аналитической продукции как товара. Рынок информационных продуктов и услуг (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 5. Потребители информационно-аналитических продуктов и услуг. Изучение потребителей	4			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Потребители информационно-аналитических продуктов и услуг. Изучение потребителей (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Потребители информационно-аналитических продуктов и услуг. Изучение потребителей (практическая работа) /Пр/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Потребители информационно-аналитических продуктов и услуг. Изучение потребителей (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 6. Основные процессы подготовки информационной продукции	4			
Основные процессы подготовки информационной продукции (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Основные процессы подготовки информационной продукции (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 7. Аспекты характеристики информационной продукции	4			
Аспекты характеристики информационной продукции (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Аспекты характеристики информационной продукции (семинарское занятие) /Сем зан/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Аспекты характеристики информационной продукции (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 8. Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции	4			
Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 9. Библиографическая информационная продукция	4			
Библиографическая информационная продукция (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 10. Фактографическая информационная продукция	4			
Фактографическая информационная продукция (практическая работа) /Пр/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Фактографическая информационная продукция (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 11. Информационные исследования: общая характеристика	4			
Информационные исследования: общая характеристика (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Информационные исследования: общая характеристика (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 12. Обзорно-аналитическая информационная продукция	4			
Обзорно-аналитическая информационная продукция (практическая работа) /Пр/		4	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Обзорно-аналитическая информационная продукция (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 13. Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований	4			
Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 14. Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований	4			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 15. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Коммуникационный аудит	4			
Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Коммуникационный аудит (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Коммуникационный аудит (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Коммуникационный аудит (практическая работа) /Пр/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 16. Комплексные информационные мероприятия	4			
Комплексные информационные мероприятия (практическая работа) /Пр/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Комплексные информационные мероприятия (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 17. Консультационные услуги	4			
Консультационные услуги (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Консультационные услуги (практическая работа) /Пр/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Консультационные услуги (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 18. Оценка качества информационной продукции. Стандартизация технологии создания информационных продуктов и услуг	4			
Оценка качества информационной продукции. Стандартизация технологии создания информационных продуктов и услуг (лекция) /Лек/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Оценка качества информационной продукции. Стандартизация технологии создания информационных продуктов и услуг (практическая работа) /Пр/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Оценка качества информационной продукции. Стандартизация технологии создания информационных продуктов и услуг (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 19. Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции	4			
Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции (семинарское занятие) /Сем зан/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции (практическая работа) /Пр/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции (самостоятельная работа) /Ср/		5	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 20. Разработка товарной номенклатуры	4			
Разработка товарной номенклатуры (практическая работа) /Пр/		1	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Разработка товарной номенклатуры (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Тема 21. Формирование цен на информационные продукты и услуги	4			
Формирование цен на информационные продукты и услуги /Ср/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Тема 22. Продвижение информационной продукции: интегрированный подход	4			
Продвижение информационной продукции: интегрированный подход (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 23. Промежуточный контроль	4			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-14 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем информационное обслуживание отличается от сервисной деятельности.
2. Перечислите свойства социальной информации.
3. Назовите особенности информации как товара.
4. Дайте определение терминам: «информационная продукция», «товар», «услуга».
5. Назовите специфические особенности информационных услуг, от чего они зависят.
6. Что такое «информационные потребности специалистов»? Как они изучаются.
7. Назовите признаки информационных потребностей, значимых для организации обслуживания.
8. Дайте определения понятиям «информационные потребности» и «информационные запросы»
9. Укажите особенности уточнения информационных запросов в условиях использования информационных технологий.
10. Дайте определение термину «Информационная культура личности». Назовите основные проблемы оценки её уровня и пути формирования.
11. Что такое информационное поведение специалистов? Как они изучаются?
12. Что такое потребительские требования к информационной продукции?
13. Перечислите основные процессы подготовки информационной продукции.
14. На чем основан многоаспектный подход к классификации информационной продукции?
15. Дайте определение понятию «документальное обслуживание», перечислите основные современные документные услуги.
16. Дайте общую характеристику библиографической информационной продукции, перечислите ее виды, регламент подготовки.
17. Дайте общую характеристику фактографической информационной продукции.
18. Что такое фактографические справочники и базы данных? Как они используются в информационном обслуживании.
19. Как создаются фактографические досье?
20. Как проводится пресс-клиппинг (мониторинг прессы)?
21. Как создаются фактографические справки?, Какие они бывают?
22. Что такое «Информационные исследования»? зачем они проводятся?
23. Назовите основные виды аналитических обзоров и критерии их классификации.
24. Какие организации специализируются на подготовке и предоставлении обзорно-аналитической продукции?

Задания к экзамену:

1. Информационное обслуживание как сервисная деятельность.
 2. Изменения в профессиональной деятельности в процессе перехода от библиотечно-библиографического обслуживания к информационному сервису.
 3. Свойства социальной информации.
 4. Особенности информации как товара.
 5. Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга». Условность границы между информационно-аналитическими продуктами и услугами.
 6. Специфические особенности информационных услуг.
 7. Информационные потребности специалистов. Признаки потребностей, значимые для организации обслуживания.
- Пути изучения информационных потребностей.
8. Информационные потребности и запросы: соотношение понятий. Возрастание важности уточнения информационных запросов в условиях использования информационных технологий.
 9. Информационная культура личности, проблемы оценки уровня и пути формирования.
 10. Информационное поведение специалистов, пути изучения.

11. Потребительские требования к информационной продукции.
12. Основные процессы подготовки информационной продукции.
13. Многоаспектный подход к классификации информационной продукции.
14. Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции.
15. Библиографическая информационная продукция: общая характеристика, виды, тенденции развития, регламент подготовки.
16. Фактографическая информационная продукция: общая характеристика, виды, тенденции развития.
17. Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационной продукции.
18. Фактографические досье: виды, регламент подготовки и актуализации.
19. Пресс-клиппинг (мониторинг прессы): тенденции развития, регламент подготовки.
20. Фактографические справки: виды, регламент подготовки.
21. Информационные исследования как база для подготовки аналитической продукции.
22. Обзорно-аналитическая информационная продукция: виды обзоров и критерии классификации.
23. Готовая обзорно-аналитическая продукция: виды. Организации, специализирующиеся на её подготовке и предоставлении.
24. Обзорно-аналитическая продукция, подготавливаемая библиотеками и информационными службами: регламент подготовки.
25. Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований: общая характеристика, виды, регламент подготовки, тенденции развития.
26. Патентные исследования: содержание и порядок проведения.
27. Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований: общая характеристика, виды, регламент подготовки, тенденции развития.
28. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований: общая характеристика, виды, регламент подготовки, тенденции развития.
29. Информационная продукция, являющаяся результатом коммуникационного аудита: общая характеристика, виды, регламент подготовки, тенденции развития.
30. Комплексные информационные мероприятия: общая характеристика, модульная структура, виды, тенденции развития.
31. Научно-технические конференции: методика подготовки и проведения.
32. Научно-технические выставки: методика подготовки и проведения.
33. День информации и День специалиста: методика подготовки и проведения.
34. Презентации: методика подготовки и проведения.
35. Консультационные услуги: основные направления, виды, методика предоставления, тенденции развития.
36. Оценка качества информационной продукции. Создание документации системы качества.
37. Рынок информационно-аналитических продуктов и услуг. Современное состояние и тенденции развития.
38. Информационное взаимодействие на рынке информационно-аналитических продуктов и услуг. Создание профессиональных ассоциаций. Кодексы профессиональной этики.
39. Характеристика производителей информационной продукции.
40. Потребители информационной продукции. Формирование спроса на информационную продукцию.
41. Маркетинговые исследования информационного рынка: значение, цели, этапы проведения.
42. Товарная политика библиотек и информационных служб. Разработка товарной номенклатуры.
43. Формирование цен на информационную продукцию.
44. Реклама информационной продукции.
45. Продвижение информационной продукции: интегрированный подход.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных материалов см. по ссылке.

Флнд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке.

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине «Информационное обслуживание» преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо»: оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно»: оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно»: оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация правовых баз данных; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковедческой базы может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и дополнительные материалы формирующие базовые знания необходимые для выполнения практических работ, предусмотренных курсом.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность изучения источников для формирования знаний по темам дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по экзаменационному билету.

2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Брежнева В.В., Гиляревский Р.С.	Информационное обслуживание: учеб. пособие	СПб.: Профессия, 2012. - 368

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.2		Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями: учебное пособие. направление подготовки 51.03.06 - библиотечно-информационная деятельность. профиль подготовки «менеджмент библиотечно-информационной деятельности». бакалавриат https://e.lanbook.com/book/155056	Ставрополь: СКФУ, 2016. - 239 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Блюменау Д.И.	Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов: учеб. пособие	СПб.: Профессия, 2003. - 240
Л2.2	Днепровская Н. В., Селетков С. Н.	Аналитические исследования в информационных и коммуникационных средах: учебно-практическое пособие: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90657	Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 182 с.
Л2.3	Селетков С. Н., Днепровская Н. В., Тультаева И. В.	Мировые информационные ресурсы и ресурсы знаний: учебно-практическое пособие: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90403	Москва: Евразийский открытый институт, 2009. - 232 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	Windows Media Classic
6.3.1.6	AIMP
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.4	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.5	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.8	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-

культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.