

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2021 г.

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	и		
Вид занятий	уп	и		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины

Информационно-библиографическая культура

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у будущего специалиста целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о важнейших средствах и технологиях, обеспечивающих становление и развитие информационной компетентности.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся информационно-библиографической компетентности, представлений о философской, социальной и психофизиологической природе феномена информационной культуры;
- изучение концептуальных подходов к становлению науки об информационной культуре и развитию образовательной практики в этом направлении;
- анализ личности как объекта деятельности по формированию информационной культуры.
- совершенствование практической готовности и навыков пользования современными информационными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Библиотека в системе социальных коммуникаций	
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.3	Основы научных исследований	
2.1.4	Библиотечноеведение	
2.1.5	Книговедение	
2.1.6	Документоведение	
2.1.7	Библиотечно-информационные технологии	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Библиографическое описание	
2.2.2	Библиотечный фонд	
2.2.3	Защита информации и информационная безопасность	
2.2.4	Отраслевые информационные ресурсы	
2.2.5	Производственная практика (технологическая)	
2.2.6	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	
2.2.7	Производственная практика (преддипломная)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

- теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;
- методологические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;
- практические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь:

- принимать решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками принятия решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные возможности, предоставляемые современными ИКТ для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- ИКТ с учетом основных требований информационной безопасности;

- нормативные правовые акты по информационной безопасности пользователей библиотечно-информационных учреждений;
- информационные ресурсы: понятия, свойства, производители;
- информационно-поисковую систему: понятие и структуру;
- технологию поиска и обработки профессиональной информации;
- библиографическое описание документов всех видов.

3.2 Уметь:

- профессионально ориентироваться в информационных ресурсах при поиске необходимой информации на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- работы с документами в соответствии с поставленной задачей поиска информации с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;
- методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Структура и содержание информационно-библиографической личности /Раздел/				
Тема 1. Информационная культура: сущность понятия	1			
Информационная культура: сущность понятия (лекция) /Лек/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Информационная культура: сущность понятия (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Информационная культура: сущность понятия (самостоятельная работа) /Ср/		8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Тема 2. Характеристика профессиональных информационных ресурсов	1			
Характеристика профессиональных информационных ресурсов(лекция) /Лек/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Характеристика профессиональных информационных ресурсов (практические занятия) /Пр/		4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Характеристика профессиональных информационных ресурсов (самостоятельная работа) /Ср/		8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Информационно-библиографическая деятельность /Раздел/				

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Тема 3. Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры личности	1			
Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры личности (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры личности (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры личности (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры личности (самостоятельная работа) /Ср/		8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Тема 4. Информационно-поисковая система библиотек	1			
Информационно-поисковая система библиотек (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Информационно-поисковая система библиотек (самостоятельная работа) /Ср/		8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Тема 5. Технология поиска и обработки профессиональной информации	1			
Технология поиска и обработки профессиональной информации (лекция) /Лек/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Технология поиска и обработки профессиональной информации (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Технология поиска и обработки профессиональной информации (самостоятельная работа) /Ср/		16	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет /Раздел/				
Тема 6. Промежуточный контроль	1			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.8 Л2.7 Л2.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Темы докладов и рефератов по дисциплине:

1. Информационная культура как необходимое условие профессиональной компетентности библиотечного специалиста.
2. Система информационного обеспечения профессиональной деятельности.
3. Информационная культура как новый, интеллектуально-информационный способ организации и развития профессиональной деятельности.
4. Владения информационными технологиями и их применение на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.
5. Навыки и умения управления ресурсами как необходимое требование к деятельности менеджера БИД.
6. Профессиональная грамотность специалиста как совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для полноценной работы, восприятия и понимания, воспроизведения полученных в процессе образования и на собственном опыте знаний.
7. Формирование собственных поисковых систем и коммуникационных каналов руководителя для эффективного управления организацией.
8. Основные компоненты информационной культуры личности.

Вопросы для зачета по разделам дисциплины:

Раздел 1. Структура и содержание информационно-библиографической культуры личности

1. Культура современного руководителя: совокупность компонентов культуры личности руководителя.
2. Модель информационной культуры личности: структура и содержание.
3. Информационная культура как интегративное качество специалиста, обеспечивающее его деятельность в информационной среде при решении профессиональных задач.
4. Информационная культура менеджера: сущность понятия.
5. Информационная культура как компонент профессиональной культуры менеджера БИД.
6. Характеристика профессиональных информационных ресурсов.
7. Информационно-поисковая система: понятие и структура.
8. Автоматизированные информационно-библиотечные системы.
9. Сетевые ресурсы. Профессиональная информация в Интернет.

Раздел 2. Информационно-библиографическая деятельность

10. Виды управленческой деятельности менеджера БИД. Информационная деятельность как составная часть деятельности руководителя.
11. Структура информационной деятельности личности. Виды информационной деятельности: работа с источниками, информационный поиск, АСПИ и др.
12. Оформление результатов информационного поиска по конкретной теме.
13. Поиск информации как один из важных инструментов руководителя библиотеки. Принципиальная схема самостоятельного информационного поиска.
14. Этапы информационного поиска: формулирование задачи, программа поиска, объект поиска, виды и методы поиска, возможные направления (маршруты) поиска, необходимые ограничения поиска, форма представления результатов.
15. Личная библиографическая (рабочая) картотека как результат библиографического поиска менеджера БИД.
16. Информационная культура как необходимое условие формирования профессиональной компетентности менеджера БИД.
17. Формирование информационной культуры менеджера библиотечно-информационной деятельности в процессе профессиональной подготовки.
18. Система информационного обеспечения деятельности менеджера БИД.
19. Формирование собственных поисковых систем и коммуникационных каналов руководителя для эффективного управления организацией.
20. Информационная культура менеджера как новый, интеллектуально-информационный способ организации и развития профессиональной деятельности и его социальных и профессиональных качеств.
21. Владение информационными технологиями и их применение на практике как современное требование к профессионализму менеджера БИД.
22. Профессионально-значимые качества в области информационной деятельности менеджера БИД.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций проводится зачет.

Оценка «зачтено»: оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу.

Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических и фактических ошибок.

Оценка «не зачтено»: грубые ошибки. неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, семинары и самостоятельная работа обучающихся.

На лекциях дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Семинары проводятся по предлагаемым темам. При подготовке к семинарским занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на обсуждение вопросов, подобрать литературу, в которых они раскрываются. Следует уделить внимание проблемным аспектам рассматриваемых тем, вдумчиво отнестись к предлагаемым вопросам.

При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Для выступления на семинаре обучающимся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию для иллюстрирования своего сообщения, которая может отражать необходимую информацию по теме доклада, расшифровку терминов, фото- и видеоматериалы.

Оценивание работы обучающегося на семинаре осуществляется по следующим критериям:

- полнота и четкость ответа;
- активность на протяжении всего занятия;
- проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей;
- наличие корректно и грамотно подготовленной мультимедийной презентации.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, цель которого является привитие умений и навыков практической деятельности по данной дисциплине. Задачи практических занятий: закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения учебной дисциплины.

Критериями оценки содержания практического занятия являются:

- степень реализации цели и задач работы;
- степень выполнения заданий;
- степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
- информационно-познавательная ценность.

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся. Самостоятельная работа включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам. При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на семинарах, а также рефератов, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- знание выбранной для изучения проблематики;
- выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);
- умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);
- умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Боброва Е. И.	Автоматизированные библиотечно-информационные технологии. Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99287	Кемерово: КемГИК, 2016. - 72 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.2	Леонидова Г. Ф.	Настольные издательские системы: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99306	Кемерово: КемГИК, 2016. - 64 с.
Л1.3	Мишова В. В.	Технологии программирования: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99314	Кемерово: КемГИК, 2016. - 87 с.
Л1.4	Пилко И. С., Дворовенко О. В.	Информационные технологии: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99321	Кемерово: КемГИК, 2016. - 76 с.
Л1.5		Библиографоведение: сборник тестовых заданий для студентов по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99326	Кемерово: КемГИК, 2016. - 87 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Граецкая О. В., Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577758	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 131 с.
Л2.2		Информационные технологии. Методы работы в программе Microsoft Excel: методические указания к лабораторным работам по дисциплине «информационные технологии» для студентов бакалавриата всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения https://e.lanbook.com/book/125213	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2019. - 12 с.
Л2.3		Информационные технологии в профессиональной деятельности: электронное учебное пособие https://e.lanbook.com/book/143011	Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2019. - 106 с.
Л2.4		Информационные технологии в процессе подготовки современного специалиста https://e.lanbook.com/book/146717	Липецк: Липецкий ГПУ, 2019. - 235 с.
Л2.5	Скитер Н. Н., Костикова А. В., Сайкина Ю. А.	Информационные технологии: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/157200	Волгоград: ВолгГТУ, 2019. - 96 с.
Л2.6	Тесля Е. В.	Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498461	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 126 с.
Л2.7	Шандриков А. С.	Информационные технологии: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339	Минск: РИПО, 2019. - 445 с.
Л2.8	Кубышкина А. В., Милютин Е. М.	Мировые информационные ресурсы: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 09.03.03 «прикладная информатика» https://e.lanbook.com/book/171999	Брянск: Брянский ГАУ, 2019. - 24 с.
Л2.9	Ламонина Л. В., Степанова Т. Ю.	Информационные технологии: практикум https://e.lanbook.com/book/129434	Омск: Омский ГАУ, 2019. - 160 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.10	Мурзаханова Э. И.	Информационные технологии: теория и практика: учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 12.03.04 биотехнические системы и технологии https://e.lanbook.com/book/160037	Оренбург: ОГУ, 2019. - 167 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspeky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.11	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.12	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-

культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.