

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	79	79	79	79
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доц. Костина Ольга Андреевна

Рабочая программа дисциплины

Библиографическое описание

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение различных видов библиографического описания и овладение методикой библиографического описания информационных ресурсов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Индексирование
2.2.2	Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
2.2.3	Реферирование и аннотирование
2.2.4	Библиографоведение
2.2.5	Отраслевые информационные ресурсы
2.2.6	Информационное обслуживание
2.2.7	Производственная практика (технологическая)
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
2.2.10	Инновационно-методическая работа библиотеки
2.2.11	Электронные библиотеки
2.2.12	Автоматизированные библиотечно-информационные системы
2.2.13	Справочно-поисковый аппарат библиотеки

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-13: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

Знать:

- теорию и технологию формирования и обработки документных фондов, электронных информационных ресурсов;
- основные правила составления библиографического описания информационных ресурсов

Уметь:

- применять технологию формирования и обработки документных фондов, электронных информационных ресурсов;
- пользоваться основными правилами составления библиографического описания информационных ресурсов

Владеть:

- технологическими процессами обработки документных фондов;
- навыками пользования правилами составления библиографического описания

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- теорию и технологию аналитико-синтетической переработки информации;
- правила составления библиографического описания в соответствии с действующими ГОСТами.

3.2 Уметь:

- применять правила составления библиографического описания для создания и использования традиционных и электронных каталогов, библиографических ресурсов

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- создания библиографического описания различных видов документов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Понятие АСПИ. Библиографическая запись /Раздел/				
Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности	1			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Тема 2. Библиографическая запись как главный результат АСПИ. Заголовок библиографической записи	1			
Библиографическая запись как главный результат АСПИ. Заголовок библиографической записи (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Заголовок библиографической записи (самостоятельная работа) /Ср/		7	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Библиографическое описание /Раздел/				
Тема 3. Теоретические основы библиографического описания	1			
Теоретические основы библиографического описания (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Теоретические основы библиографического описания (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Теоретические основы библиографического описания (самостоятельная работа) /Ср/		5	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Тема 4. Общая методика составления библиографического описания	1			
Общая методика составления библиографического описания (лекция) /Лек/		2	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Общая методика составления библиографического описания (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Общая методика составления библиографического описания (самостоятельная работа) /Ср/		14	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Тема 5. Одноуровневое библиографическое описание	1			
Одноуровневое библиографическое описание (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Одноуровневое библиографическое описание (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Одноуровневое библиографическое описание под именем индивидуального автора (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Одноуровневое библиографическое описание без применения заголовка библиографической записи (самостоятельная работа /Ср/		6	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Одноуровневое библиографическое описание специфических видов ресурсов (самостоятельная работа) /Ср/		7	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Тема 6. Многоуровневое библиографическое описание	1			
Многоуровневое библиографическое описание (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Многоуровневое библиографическое описание (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Многоуровневое библиографическое описание (самостоятельная работа) /Ср/		13	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Тема 7. Библиографическое описание составной части ресурса	1			
Библиографическое описание составной части ресурса (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.2 Л1.1

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Библиографическое описание составной части ресурса (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Библиографическое описание составной части ресурса (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Тема 8. Особенности составления библиографических записей для различных видов информационно-поисковых массивов	1			
Особенности составления библиографических записей для различных видов информационно-поисковых массивов (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Особенности составления библиографических записей для различных видов информационно-поисковых массивов (самостоятельная работа) /Ср/		9	ПК-13	Л1.2 Л1.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 9. Промежуточный контроль	1			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-13	Л1.2 Л1.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тематика и задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1. Составление одноуровневого библиографического описания.

Сформировать необходимые области и элементы на основе источника информации при составлении описания документов одного, двух или трех авторов.

Задание 2. Составление описания документов «под заглавием»

Описать документы 4-х, 5-ти и более авторов, сборники с общим заглавием, сборники научных трудов, материалы научных конференций, энциклопедии, справочники, словари.

Задание 3. Описание нормативно-технических документов, видеоизданий, электронных ресурсов.

Описать ГОСТы, патенты, видеоиздания, электронные ресурсы локального и удаленного доступа.

Задание 4. Многоуровневое библиографическое описание.

Описать многотомное издание состоящее из заранее определенного количества томов, представляющие единое целое по содержанию и оформлению. Составить одноуровневое описание на отдельный том под общим заглавием многотомного издания или под частным заглавием тома.

Описать сериальные и другие продолжающиеся ресурсы. Составить описание сериального документа, выходящего под одним заглавием. Обратит внимание на область специфических сведений – сведения о первом и последнем вышедших номерах, датах начала и прекращения существования сериального документа.

Задание 5. Библиографическое описание составной части документа.

Описать: составную часть многотомного издания, сборника, материалов научной конференции, продолжающегося издания, периодического издания, электронного ресурса. Составить описание рецензий.

Задание 6. Библиографическое описание законодательных материалов.

Описать материалы конституции, уставов, законов, постановлений, указов.

Задание 7. Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников.

Оформить список использованных источников к научной работе, включающий разные виды документов.

Примерная тематика контрольной работы

1. Укажите значение и особенности заголовка библиографической записи.
2. Перечислите основные области и элементы одноуровневого библиографического описания.
3. Перечислите структурные элементы библиографического описания составной части документа.
4. Какие сведения могут приводиться в области примечаний? Приведите примеры.
5. Укажите все случаи применения описания под заглавием. Приведите примеры (не менее 3-х).
6. Составьте библиографические описания следующих документов:
 - 6.1. Книги одного автора, фамилия которого не указана на обложке.
 - 6.2. Книги трех авторов
 - 6.3. Книги четырех (или более) авторов с указанием редактора на титульном листе.
 - 6.4. Сборника статей разных авторов с общим заглавием (раскрыть содержание и описать одну из составных частей сборника).
 - 6.5. Многотомного издания.
 - 6.6. Отдельного тома многотомного издания
 - 6.7. Словаря (авторского или под заглавием)

6.8. Вступительной статьи к любому многотомному изданию.

6.9. Рецензии.

6.10. Электронного ресурса.

Экзаменационные вопросы:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации как процесс. Виды АСПИ.
2. Теоретические основы библиографического описания документов.
3. Основные этапы развития библиографического описания документов.
4. Унификация и стандартизация библиографического описания на современном этапе.
5. Общая характеристика ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
6. Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
7. Элементы библиографической записи.
8. Объекты библиографического описания.
9. Уровни библиографического описания.
10. Виды библиографического описания в зависимости от полноты набора элементов. Обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы.
11. Пунктуация в библиографическом описании. Условные разделительные знаки.
12. Структура и состав одноуровневого библиографического описания.
13. Область заглавия и сведений об ответственности.
14. Область издания. Особенности приведения основных элементов.
15. Специфическая область материала или вида ресурса.
16. Область публикации, производства, распространения и т.д.
17. Область физической характеристики.
18. Область серии и многочастного монографического ресурса.
19. Область примечания.
20. Область идентификатора ресурса и условий доступности.
21. Область вида, содержания и средства доступа.
22. Общая методика многоуровневого библиографического описания.
23. Общая методика библиографического описания составной части ресурса.
24. Выбор первого элемента библиографической записи. Заголовок.
25. Особенности применения сокращения слов и словосочетаний в областях и элементах библиографического описания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»).
26. Библиографическое описание под именем индивидуального автора.
27. Библиографическое описание под заглавием.
28. Библиографическое описание книг четырех и более авторов
29. Библиографическое описание сборников.
30. Библиографическое описание научных, справочных, учебных изданий.
31. Библиографическое описание многотомных изданий.
32. Способы библиографического описания отдельного тома многотомного издания.
33. Библиографическое описание периодических изданий.
34. Библиографическое описание продолжающихся изданий.
35. Библиографическое описание нормативно-технических документов.
36. Библиографическое описание аудио и видеоизданий.
37. Библиографическое описание электронных ресурсов.
38. Библиографическое описание составной части.
39. Библиографическое описание составной части периодического издания.
40. Библиографическое описание составной части многотомного издания.
41. Библиографическое описание составной части продолжающегося издания.
42. Библиографическое описание составной части электронного ресурса.
43. Библиографическое описание рецензий.
44. Оформление библиографического списка использованной литературы. Особенности и варианты приведения библиографических ссылок в тексте.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций в рамках дисциплины проводится экзамен.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания по методике библиографического описания документов, предусмотренные программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполнивший

предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу и методические приемы библиографического описания документов. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарском и практических занятиях, а также в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап изучения теоретического материала, который может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно подготовить перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Следует внимательно изучить теоретический материал, чтобы разобраться в правилах составления библиографического описания, а также понять структуру составления разных видов описания.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и познакомиться с основными ГОСТами.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и выработка умений и навыков, которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными видами и особенностями библиографических описаний в соответствии с темой; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников описания; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Сакова О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275320	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. - 84 с.
Л1.2	Сакова О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная: учебно-методический комплекс https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273803	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. - 75 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010

6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.10	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.11	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.12	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
303	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных

учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.