

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

15.05.2024 г.

ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	ип	уп	ип		
Лекции	14	14	10	10	24	24
Практические	14	14	16	16	30	30
Семинарские занятия			2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28	56	56
Контактная работа	28	28	28	28	56	56
Сам. работа	112	112	107	107	219	219
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц. Потехина Юлия Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Отраслевые информационные ресурсы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обеспечить обучающихся профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	Электронные библиотеки
2.1.3	Библиотечно-информационные технологии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Автоматизированные библиотечно-информационные системы
2.2.3	Информационное обслуживание
2.2.4	Корпоративные библиотечные сети

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации;
- основные виды источников информации;
- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;
- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;
- основные методы научного исследования.

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;
- использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;
- определять ценностные свойства различных видов источников информации.;
- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.

Владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;
- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
- методологией и методикой проведения социологического исследования;
- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

- основные принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;
- информационные процессы профессиональной деятельности;
- основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры;
- основные направления исследований в области искусственного интеллекта.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- использовать знания об искусственном интеллекте для общей оценки человеческой деятельности и информационных систем применительно к своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками применения теоретических знаний об искусственном интеллекте в научных дискуссиях и в практике профессиональной деятельности.

ПК-15: способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность**Знать:**

- практические основы формирования фондов документов, автоматизированных баз данных, обеспечения их эффективного использования и сохранности.

Уметь:

- формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

Владеть:

- навыками формирования фондов документов, автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

ПК-13: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей**Знать:**

- методы создания информации;
- ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек;
- традиционные библиотечные услуги;
- потребительские свойства информационных продуктов и услуг;
- особенности развития фактографических и полнотекстовых баз данных;
- структуру российского информационного рынка.

Уметь:

- использовать различные способы создания информации, необходимой пользователям;
- создавать стандартные для библиотечной практики документы на качественном уровне;
- уточнять и конкретизировать определенные читательские запросы;
- использовать сетевые технологии;
- применять консультационную и методическую помощь пользователям, повышать их квалификацию в плане владения традиционными и новыми информационными технологиями.

Владеть:

- информационными, образовательными и социально-культурными технологиями предоставления информации пользователям библиотеки предоставлением услуги за счет освоения новых технологий;
- развития номенклатуры библиографических продуктов и расширения информационной базы библиографических услуг библиотеки;
- удаленного доступа к информационным ресурсам;
- освоения стратегии поиска в распределенных информационных массивах.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- методы и приемы поиска, формирования информационных ресурсов и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей;
- методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.

3.2 Уметь:

- осуществлять оценку и реализацию профессиональных инноваций в формировании и использовании отраслевых информационных ресурсов.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- формирования и использования отраслевых информационных ресурсов;
- осуществления поиска информационных ресурсов и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей;
- формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Состав и свойства информационных ресурсов /Раздел/				
Тема 1. Введение. Информационные ресурсы: терминология, структура, свойства, классификация	3			
Введение. Информационные ресурсы: терминология, структура, свойства, классификация (лекция) /Лек/		4	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Введение. Информационные ресурсы: терминология, структура, свойства, классификация (практическое занятие) /Пр/		4	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Введение. Информационные ресурсы: терминология, структура, свойства, классификация (самостоятельная работа) /Ср/		36	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Тема 2. Государственная политика в области информационных ресурсов	3			
Государственная политика в области информационных ресурсов (лекция) /Лек/		4	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Государственная политика в области информационных ресурсов (практическое занятие) /Пр/		4	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Государственная политика в области информационных ресурсов (самостоятельная работа) /Ср/		38	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет (3 курс) /Раздел/				
Тема 3. Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Информационные ресурсы отраслевых комплексов /Раздел/				
Тема 4. Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики	3			
Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики (лекция) /Лек/		6	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики (практическое занятие) /Пр/		6	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики (самостоятельная работа) /Ср/		38	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Тема 5. Информационные ресурсы науки и образования	4			
Информационные ресурсы науки и образования (лекция) /Лек/		4	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Информационные ресурсы науки и образования (практическое занятие) /Пр/		4	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Информационные ресурсы науки и образования (самостоятельная работа) /Ср/		35	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Тема 6. Информационные ресурсы отрасли культуры	4			
Информационные ресурсы отрасли культуры (лекция) /Лек/		4	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Информационные ресурсы отрасли культуры (практическое занятие) /Пр/		6	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Информационные ресурсы отрасли культуры (самостоятельная работа) /Ср/		36	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Тема 7. Информационные ресурсы библиотек в среде Интернет	4			
Информационные ресурсы библиотек в среде Интернет (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Информационные ресурсы библиотек в среде Интернет (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Информационные ресурсы библиотек в среде Интернет (практическое занятие) /Пр/		6	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Информационные ресурсы библиотек в среде Интернет (самостоятельная работа) /Ср/		36	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен (4 курс) /Раздел/				
Тема 8. Промежуточный контроль	4			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-1 ОПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию информационных ресурсов.
2. На каких признаках основана классификация информационных ресурсов?
3. Дайте характеристику составу информационных ресурсов.
4. Назовите основные свойства информационных ресурсов.
5. Какие организации являются генераторами информационных ресурсов.
6. Назовите основные технологические факторы развития информационных ресурсов.
7. Опишите структуру государственных информационных ресурсов.
8. Укажите основные нормативные акты, регулирующие информационные ресурсы.
9. Назовите цели создания, принципы функционирования ГСНТИ, опишите организационно-функциональную структуру.
10. Как организован рынок информации? Опишите его структуру, закономерности развития.
11. Как реализуется авторское право в учреждениях культуры?
12. Дайте краткую характеристику информационным ресурсам негуманитарных отраслей науки и практики.
13. Какова структура информационных и коммуникационных ресурсов в сфере науки и образования?
14. Какие знаете наукометрические системы оценки научного труда?
15. Охарактеризуйте основные федеральные образовательные информационные порталы.
16. Охарактеризуйте основные федеральные научные информационные порталы.
17. Опишите особенности электронно-библиотечных систем (ЭБС).
18. Укажите каналы профессиональной коммуникации работников культуры в электронной среде.
19. Дайте характеристику ресурсам федерального портала «Культура. РФ», назовите основные проекты и ИР.
20. Опишите основные библиотечные информационные порталы: разновидности, цели, ресурсы.
21. Назовите роль и место библиотечной сети в системе национальных информационных ресурсов России.
22. Опишите информационно-коммуникационные ресурсы федеральных библиотек России.
23. Какие вы знаете виды электронных представительств библиотеки в Интернете?
24. Назовите цели, задачи и функции сайта библиотеки как веб-представительства.
25. Какие вы можете выделить особенности создания медиаконтекста библиотеки в Интернете?
26. Какие международные принципы оценки качества сайтов библиотек вы можете назвать?
27. Назовите принципы управления информационными ресурсами организации с использованием организационно-функционального подхода.

Контрольные вопросы к зачету/экзамену:

1. Определение понятия информационных ресурсов.
2. Классификация, типизация информационных ресурсов.
3. Характеристика состава информационных ресурсов.
4. Свойства информационных ресурсов.
5. Генераторы информационных ресурсов.
6. Основные технологические факторы развития информационных ресурсов.
7. Интернет как глобальная информационная сеть и канал для электронных коммуникаций.
8. Нормативно-правовое обеспечение, структура государственных информационных ресурсов.
9. Рынок информации: структура, состояние, закономерности развития.
10. Система авторского права в учреждениях культуры.
11. Структура информационных и коммуникационных ресурсов в сфере науки и образования.

12. Наукометрические системы оценки научного труда.
13. Основные федеральные научные и образовательные информационные порталы.
14. Электронно-библиотечные системы.
15. Каналы профессиональной коммуникации работников культуры в электронной среде.
16. Федеральный портал «Культура. РФ», основные проекты и ИР.
17. Библиотечные информационные порталы: разновидности, цели, ресурсы.
18. Библиотечная сеть России.
19. Информационно-коммуникационные ресурсы федеральных библиотек России.
20. Особенности формирования ЭИР библиотек разных типов.
21. Виды электронных представительств библиотеки в Интернете.
22. Задачи и функции сайта библиотеки как веб-представительства.
23. Особенности создания медиаконтекста библиотеки в Интернете.
24. Международные принципы оценки качества сайтов библиотек.
25. Управление информационными ресурсами организации с использованием организационно-функционального подхода.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 3 курсе, экзамена на 4 курсе и выполнение контрольной работы на 4 курсе.

Зачёт проводится в виде учебной конференции «Особенности формирования и использования информационных ресурсов учреждения культуры в среде электронных коммуникаций». Оценка знаний производится по шкале: зачтено и незачтено.

Экзамен проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам экзаменационного билета даётся 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен (зачет) в установленном порядке.

Оценка "отлично" / "зачтено" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" / "незачтено" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Тараненко Л. Г.	Информационное обеспечение потребностей региона: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. - 195 с.
ЛП.2	Грибков Д. Н.	Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185	Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Потехина Ю.В.	Основы управления сайтом библиотеки как веб-представительством: учеб. пособие для бакалавров и магистрантов	Хабаровск: ХГИИК, 2015. - 90
Л2.2	Красильникова В. А.	Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293	Москва: Директ-Медиа, 2013. - 292 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspeky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.11	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
303	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspeky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных

учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.