

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2024 г.

СОВРЕМЕННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЙНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки

Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Семинарские занятия	6	6	6	6
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р культурологии, проф. Крыжановская Яна Станиславовна

Рабочая программа дисциплины

Современные направления музейной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1180)

составлена на основании учебного плана

«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование теоретической, методической и практической компетентности обучающихся в области музеологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы музеологии
2.1.2	Информационные технологии в музейной деятельности
2.1.3	Основы экскурсионного дела
2.1.4	Комплектование, учет и хранение музейных фондов
2.1.5	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.1.6	Основы социально-культурного проектирования
2.1.7	Музеефикация объектов культурного и природного наследия
2.1.8	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-10: способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов

Знать:

- основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;
- классификацию выставок и экспозиций;
- этапы научного проектирования экспозиции;
- методы построения экспозиции и экспозиционные приемы.

Уметь:

- отбирать экспозиционные материалы для выставки;
- составлять экспозиционные тексты.

Владеть:

методами и приемами построения экспозиции.

ПК-7: способностью выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия

Знать:

- российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;
- основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;
- условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов.

Уметь:

создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря.

Владеть:

практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия.

ПК-6: способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея

Знать:

направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея.

Уметь:

определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями.

Владеть:

навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- цель и научные задачи комплектования, основные этапы и источники комплектования музейных фондов, основы научной методики комплектования фондов;
- Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ, инструкцию по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, инструкцию по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, внутренние музейные инструкции по хранению фондов;
- правила внесения сведений в Государственный каталог Музейного фонда РФ;
- схему постановки предмета на музейный учет, особенности ведения музейной документации, правила заполнения паспорта музейного предмета, электронной карточки музейного предмета;
- внутренние музейные инструкции по хранению фондов, способы хранения разных типов источников, режимы хранения предметов в экспозиции, требования к маркировке музейных предметов;
- технологии и этапы проектирования тематических экспозиций в музеях;
- особенности работы с различными группами экспонатов;
- понятийный аппарат и методы музейного проектирования.

3.2 Уметь:

- осуществлять атрибуцию и интерпретацию предметов, определение физических свойств, функций, истории происхождения предметов с целью выявления значимости для возможного включения в состав музейных фондов;
- осуществлять классификацию и систематизацию музейных предметов на типы, виды, группы в соответствии с их свойствами;
- осуществлять организацию процесса включения предметов в состав музейных фондов через различные способы (дар, закупка и др.) и предоставление предметам музейного значения юридического статуса музейных предметов;
- заполнять паспорт музейного предмета, заполнять ГИК музея и научный инвентарь;
- применять понятийный аппарат и методы экспозиционного проектирования;
- анализировать и критически оценивать различные экспозиции;
- использовать особенности экспонирования различных видов музейных материалов;
- использовать принципы музейного менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- составления и ведения музейных документов (актов приема предметов на постоянное (временное) хранение? актов выдачи на постоянное (временное) хранение, Книги поступлений музейных предметов основного фонда, Инвентарной книги (научного инвентаря музея), книги учета научно-вспомогательных материалов и др.);
- по учету и хранению музейных предметов в составе фондов или экспозиции с соблюдением всех необходимых инструкций и режимов (температурно-влажностного, светового, биологического и др.);
- применения методов социального взаимодействия и профессионального общения;
- разработки проектов в области экспозиционно-выставочной деятельности;
- организации инклюзивной работы в музее.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.Законодательные основы деятельности современного музея /Раздел/				
Тема 1. Стратегия развития деятельности музеев в РФ на период до 2030 г.	5			
Стратегия развития деятельности музеев в РФ на период до 2030 г. (лекция) /Лек/		2	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7
Стратегия развития деятельности музеев в РФ на период до 2030 г. (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7
Стратегия развития деятельности музеев в РФ на период до 2030 г. (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2
Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности музеев в России	5			
Нормативно-правовые основы деятельности музеев в России (лекция) /Лек/		2	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.4Л2.2 Э5 Э6 Э7
Нормативно-правовые основы деятельности музеев в России (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7
Нормативно-правовые основы деятельности музеев в России (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Основные направления деятельности современного музея /Раздел/				
Тема 3. Концепция и стратегия музеефикации историко-культурных и природных объектов	5			
Концепция и стратегия музеефикации историко-культурных и природных объектов (лекция) /Лек/		2	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1
Концепция и стратегия музеефикации историко-культурных и природных объектов (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Концепция и стратегия музеефикации историко-культурных и природных объектов (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2
Тема 4. Теория современной музейной коммуникации	5			
Теория современной музейной коммуникации (лекция) /Лек/		1	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2
Теория современной музейной коммуникации (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2
Теория современной музейной коммуникации (семинарское занятие) /Сем зан/		4	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2
Теория современной музейной коммуникации (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 5. Менеджмент и маркетинг в музее	5			
Менеджмент и маркетинг в музее (лекция) /Лек/		1	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2
Менеджмент и маркетинг в музее (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2
Тема 6. Инклюзивная работа в музее	5			
Инклюзивная работа в музее (лекция) /Лек/		2	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э4
Инклюзивная работа в музее (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э4
Инклюзивная работа в музее (самостоятельная работа) /Ср/		12	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э4
Тема 7. Научно-исследовательская работа в музеях	5			
Научно-исследовательская работа в музеях (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.4Л2.2 Э3
Научно-исследовательская работа в музеях (самостоятельная работа) /Ср/		12	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.4Л2.2 Э3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет /Раздел/				
Тема 8. Промежуточный контроль	5			
Промежуточный контроль (зачет) /Зачёт/		4	ПК-10 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Термины для создания терминологического словаря:

- инклюзия, инклюзивная работа в музее, программа «Доступна среда», тифлокомментарий.
- музейный менеджмент, фандрейзинг, спонсор, меценат, волонтер.
- интерактивность, экскурсия, типы экскурсий, лекция музейная, музейная педагогика.
- культурное наследие, природное наследие, музейный фонд РФ, государственный каталог музейного фонда РФ.
- ансамблевый музей, средовой музей, экомuseum, скансен.

Вопросы к зачету

1. Концепция развития музейной деятельности в РФ на период до 2020 г. (ПК-6, ПК-7, ПК-10).
2. Государственный учет музейных ценностей: основные документы, требования к их ведению (ПК-6, ПК-7).
3. Музейный фонд РФ (ПК-7).
4. Государственный каталог музейного фонда РФ (ПК-7).
5. Музеи-заповедники, их статус и место в системе сохранения и использовании культурного наследия (ПК-6, ПК-7).
6. Технологии «мягкой» музеефикации. Музеи под открытым небом и экомuseum (ПК-6, ПК-7, ПК-10).

7. Роль музеев-заповедников в развитии регионов (ПК-10).
8. Понятие и формы музейной коммуникации (ПК-10).
9. Музейная социология как направление современной музейной деятельности (ПК-10).
10. Понятие музейной инклюзии. Актуальность развития этого направления музейной работы (ПК-10).
11. Виды и формы инклюзивной работы в музее (ПК-10).
12. Опыт российских музеев в области инклюзивного образования (ПК-10).
13. Роль музея в образовательном процессе (ПК-6, ПК-10).
14. Реализация модели музейной коммуникации в практике современных музеев (ПК-10).
15. Музейный менеджмент и его цели. Причины формирования музейного менеджмента во 2-й пол. XX в. (ПК-10).
16. Музейный маркетинг и его компоненты (ПК-10).
17. Коммерческая деятельность музеев, ее виды и формы (ПК-10).
18. Интерактивные программы и инновационные методы экскурсионной работы (ПК-10).
19. Формирование имиджа музея (ПК-10).
20. Музей и туристический имидж региона (ПК-10).
21. Фандрейзинг (система поиска источников финансирования). Организация контакта с общественностью и представителями бизнеса. (ПК-6, ПК-10).
22. Новые информационные технологии в музее (ПК-7, ПК-10).
23. Музей как база научных исследований (ПК-6, ПК-7, ПК-10).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контроль-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль проходит в форме зачета, оценка «зачтено» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на практических занятиях, качественного выполнения самостоятельной работы обучающегося (выполнение письменных ответов на вопросы, работы с терминологическим словарем и документами), а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к зачету. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией).

Оценка «не зачтено» ставится при условии некачественной подготовки к практическим занятиям, невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к итоговому собеседованию по вопросам, предложенным к зачету.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, семинарские занятия и самостоятельная работа обучающихся.

На лекциях дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Практические занятия проводятся по предлагаемым темам. При подготовке к занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем заданий, с предложенной литературой, заполнить терминологический словарь по теме, выполнить самостоятельный анализ источников при помощи предложенных вопросов и заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется использовать ресурсы сети Интернет (справочно-информационный поиск, мини-опросы пользователей в форумах и др.), а также продумать возможность творческого представления ответов в форме презентаций Power Point (по желанию) и возможность систематизации теоретического материала и его более доступного изложения в виде схем или таблиц.

Следует уделить внимание проблемным аспектам рассматриваемых тем, вдумчиво отнестись к предлагаемым вопросам проблемно-дискуссионного характера.

Семинар – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям соответствующих образовательных стандартов.

В учебном процессе предусматривается использование интерактивных форм проведения практических занятий, что позволяет контролировать процесс усвоения обучающимися материала и уровня формирования соответствующих компетенций.

К интерактивным формам относятся:

Учебные дискуссии – формируют умение корректно интерпретировать и критиковать сведения, полученные в результате работы с литературой или в результате проведенного исследования; помогают овладеть понятийным аппаратом курса.

Коллоквиум – является своеобразным подведением итогов аудиторной работы обучающихся, самостоятельного изучения научной литературы, а также опытом систематизации полученных знаний, их упорядочения и вписывания в более широкий социокультурный контекст. К коллоквиуму необходимо представить подготовленный реферат, тематика представлена в списках к темам семинаров.

Творческие задания – помогают переосмыслить теоретический материал сквозь призму креативного подхода, что способствует развитию умения и навыков применения культурологического знания в профессиональной творческой деятельности и социальной практике.

Работа на практических занятиях (особенно в обсуждении конкретных проблемных ситуаций) предполагает моменты дискуссии, что требует включения в работу на протяжении всего занятия, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений.

При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Для выступления на занятии обучающимся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию для иллюстрирования своего сообщения, которая может отражать необходимую информацию по теме выступления, расшифровку терминов, фото- и видеоматериалы.

Оценивание работы обучающегося на практическом занятии осуществляется по следующим критериям:

- полнота и четкость ответа;
- активность на протяжении всего занятия;
- проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей;
- наличие корректно и грамотно подготовленной мультимедийной презентации.
- самостоятельность и полнота анализа и интерпретации текстов культуры

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся. Самостоятельная работа включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам. При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на практических занятиях, а также исследовательские проекты по теоретическим вопросам к итоговому коллоквиуму, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- знание выбранной для изучения проблематики;
- выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);
- умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);
- умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1		Музейная педагогика: Учебное пособие https://e.lanbook.com/book/129562	Пермь: ПГТТУ, 2018. - 74 с.
Л1.2	Петелин В. Г.	Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636	Москва: Юнити, 2015. - 448 с.
Л1.3	Левочкина Н. А.	Музейный менеджмент: курс лекций: курс лекций https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 120 с.
Л1.4	Лушников А. В.	Музееведение/музеология: конспект лекций: курс лекций https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193	Челябинск: ЧГАКИ, 2010. - 336 с.
Л1.5	Маслак Е. Н.	Музейный менеджмент: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. - 104 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Столяров Б.А.	Музыка в музее: метод пособие	СПб.: НП-Принт, 2008. - 64
Л2.2	Шулепова Э.А.	Основы музееведения: учеб. пособие	М.: Либроком, 2013. - 432

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Стратегия развития деятельности музеев в Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс] URL: http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=22197:strategiya-razvitiya-deyatelnosti-muzeev-v-rossijskoj-federatsii-na-period-do-2030-goda&catid=10589&Itemid=176
Э2	О проблемах и перспективах развития музейного дела в Российской Федерации : результаты комплексного социологического исследования : анализ мнений музейного сообщества и населения РФ (реальных и потенциальных посетителей) [Электронный ресурс] / Министерство культуры Российской Федерации, РОСИЗО, Институт Наследия. - М. : Институт Наследия, 2019. - 282 с. URL: https://heritage-institute.ru/wp-content/uploads/2019/11/%D0%9E-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%85-%D0%B8-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%85-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F-%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0.pdf
Э3	Научно-исследовательская работа в музее: методическое пособие для молодых специалистов [Электронный ресурс] URL: http://museum.tuva.ru/wp-content/uploads/2020/02/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-pdf.io_.pdf
Э4	Инклюзивный музей [сайт] URL: https://in-museum.ru/
Э5	«Положение о музейном фонде РФ» // URL: http://base.garant.ru/12110727
Э6	«Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ»// URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17931/e3b2166c177f13d5666117f58c38c1748e128ad6
Э7	ФЗ № 54 «О музейном фонде РФ и музеях РФ» от 26 мая 1996 // URL: http://base.garant.ru/123168

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	AIMP
6.3.1.4	Windows Media Classic
6.3.1.5	Chrome
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.7	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Acrobat Reader

6.3.1.1 0	Libre Office
--------------	--------------

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.6	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.8	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.9	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.1 0	Гарант
6.3.2.1 1	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
2156	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал).	Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspeky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте

созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.