

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2024 г.

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.01 Культурология

Профиль подготовки

Традиционные и современные региональные культурные практики

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	14		21			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип	уп	ип
Лекции	28	28	22	22	50	50
Практические	28	28	20	20	48	48
Итого ауд.	56	56	42	42	98	98
Контактная работа	56	56	42	42	98	98
Сам. работа	12	12	57	57	69	69
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

канд. культурологии, доц. Владыкина Э.М.

Рабочая программа дисциплины

Источниковедение и архивоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана

«Культурология», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование системы знаний об исторических и архивных источниках как неотъемлемой части историко-культурного наследия и умения практического использования приемов и методов источниковедческого и архивоведческого исследования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы научных исследований	
2.1.2	Методика анализа текстов культуры	
2.1.3	Всеобщая история	
2.1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Вспомогательные исторические дисциплины	
2.2.2	Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия	
2.2.3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные компоненты терминологического и понятийного аппарата в сфере правового обеспечения музейной деятельности и в области охраны культурного и природного наследия;
- правила работы с документацией в сфере музейного дела; правила оформления результатов научной работы в документах, связанных с музейным делом; требования к оформлению научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок;
- традиционные и современные направления исследований в области музеологии и сохранения объектов культурного и природного значения;
- источниковую базу музеологии; фундаментальные научные работы в сфере изучения теории и практики музейного дела.

3.2 Уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, предназначенные для решения конкретных вопросов музейной работы и деятельности по сохранению историко-культурного и природного наследия;
- интерпретировать научно-значимую информацию и применять ее в научно-исследовательской работе непосредственно по проблематике музеологии; оформлять научные отчеты, обзоры, аналитические справки и пояснительные записки;
- осуществлять поиск, сбор и обработку научно-значимой информации, соответствующей теме научно-исследовательской работы;
- применять оптимальные методы интерпретации, анализа и систематизации научной информации

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- в овладении научно-методической базой и категориальным аппаратом музеологии;
- по организации научного исследования в сфере музеологического знания;
- в оформлении результатов научной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению научных работ;
- по получению и использованию информации о сущности и содержании нормативно-правовых актов в сфере музейной работы и деятельности по сохранению историко-культурного и природного наследия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Становление и развитие источниковедения /Раздел/				
Тема 1. Источниковедение и архивоведение в системе гуманитарного знания. Предмет, цели и задачи дисциплины, место курса в профессиональном образовании	3			
Источниковедение и архивоведение в системе гуманитарного знания. Предмет, цели и задачи дисциплины, место курса в профессиональном образовании /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 2. Источниковедение как наука. Структура и фундаментальные проблемы источниковедения	3			
Источниковедение как наука. Структура и фундаментальные проблемы источниковедения /Лек/		10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Источниковедение как наука. Структура и фундаментальные проблемы источниковедения /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 3. Основные этапы развития зарубежного и отечественного источниковедения	3			
Основные этапы развития зарубежного и отечественного источниковедения /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Теоретические основы источниковедения /Раздел/				
Тема 4. Понятие «исторический источник». Источник как явление культуры	3			
Понятие «исторический источник». Источник как явление культуры /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 5. Типологическая и видовая характеристика источников. Классификация и систематизация исторических источников	3			
Типологическая и видовая характеристика источников. Классификация и систематизация исторических источников /Лек/		14		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Типологическая и видовая характеристика источников. Классификация и систематизация исторических источников /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 6. Методика исследования исторических источников	3			
Методика исследования исторических источников /Пр/		28		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Методика исследования исторических источников /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 7. Критика и интерпретация исторических источников	3			
Критика и интерпретация исторических источников /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Основные направления архивного дела и архивоведения /Раздел/				
Тема 8. Архивоведение как научная дисциплина. Научно-теоретические и исторические основы архивоведения и архивного дела	3			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Архивоведение как научная дисциплина. Научно-теоретические и исторические основы архивоведения и архивного дела /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 9. Становление архивного дела в Российской Федерации. Основы законодательства об архивах РФ	3			
Становление архивного дела в Российской Федерации. Основы законодательства об архивах РФ /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 10. Принципы организации архивных документов. Комплектование архивов и система фондообразования	3			
Принципы организации архивных документов. Комплектование архивов и система фондообразования /Лек/		4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Принципы организации архивных документов. Комплектование архивов и система фондообразования /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 11. Научно-справочный архивный аппарат	3			
Научно-справочный архивный аппарат /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 12. Использование архивных документов. Правила работы в архивах	3			
Использование архивных документов. Правила работы в архивах /Ср/		1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Зачет /Раздел/				
Тема 13. Промежуточный контроль	3			
промежуточный контроль /Зачёт/		4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Тема 14.	4			
/Лек/		22		
/Пр/		20		
/Ср/		57		
/Экзамен/		9		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Темы рефератов
1. Источники личного происхождения и методы их исследования.
2. Законодательные источники Древней Руси.
3. Летопись как исторический источник.
4. Хронографы как древнерусские источники.
5. Понятие формуляра и формулярный анализ.
6. Публицистические источники.
7. Делопроизводительные материалы как исторические источники.
8. Мемуарные источники.
9. Кинофотодокументы как исторические источники.
10. Массовые источники и методика их исследования.
11. Статистические источники и методика их исследования.
12. Современные технологии источниковедческого исследования.
13. Приемы источниковедческого анализа литературного произведения.
14. Методика анализа изобразительных источников.
15. Особенности изучения религиозных источников.
16. Современные центры хранения и изучения источников.
17. Архивная служба Хабаровского края.
18. Современные методы исследования архивных документов.
19. Проблемы оцифровки архивных документов.

20. Реставрация и восстановление архивных документов.

11. Вопросы к зачету

1. Предмет, цели и задачи источниковедения.
2. Становление и этапы развития зарубежного источниковедения.
3. Основные этапы развития отечественного источниковедения.
4. Источниковедческая концепция А.С. Лаппо-Данилевского.
5. Понятия "исторический источник" и "историческая информация"
6. Исторический источник как феномен культуры.
7. Основные типы источников.
8. Принципы классификации исторических источников.
9. Классификация исторических источников отечественных и зарубежных авторов.
10. Методология источниковедческого исследования.
11. Информационные технологии в изучении исторических источников.
12. Критический анализ исторических источников.
13. Проблема достоверности исторического источника.
14. Анонимные исторические источники.
15. Проблема авторства исторического источника.
16. Экспертиза исторического источника.
17. Проблема атрибуции исторических источников.
18. оценка культурно-исторической ценности источника.
19. Мемуары, дневники, письма как исторические источники.
20. Актуальные проблемы современного источниковедения.
21. Архивоведение как наука. Основные направления архивного дела.
22. Исторические этапы развития отечественных архивов.
23. Становление и развитие архивного дела в Российской Федерации.
24. Основы законодательства РФ об архивах.
25. понятие "архивный документ", виды архивных документов.
26. Основные принципы комплектования архивов.
27. специфика комплектования архивов различного профиля.
28. Архивный фонд и его разновидности.
29. Правила содержания архивного фонда.
30. Основные принципы фондообразования.
31. Научно-справочный аппарат архива.
32. Система учета документов в архиве.
33. Информационно-поисковая система архива.
34. Архивная опись и правила ее составления.
35. Архивный каталог, типы каталогов.
36. Порядок и принципы каталогизации архивных документов.
37. Использование архивных документов в научных целях.
38. Этапы поиска документной информации.
39. Условия и правила хранения архивных документов.
40. Основные правила работы исследователей в архиве.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fos/2021/ФОС Музеология 2021.pdf>

Фонд контрольно-измерительных материалов см по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ музеология 2021.pdf>

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Контроль проходит в форме зачета, оценка «зачтено» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на семинарах, качественного выполнения самостоятельной работы обучающегося (выполнение письменных ответов на вопросы, подготовка и защита реферата), а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к зачету. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией).

Оценка «не зачтено» ставится при условии некачественной подготовки к семинарам, невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к итоговому собеседованию по вопросам, предложенным к зачету.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Цель самостоятельной работы – непосредственная и осмысленная деятельность по усвоению учебного материала и научной информации. К формам самостоятельной работы относятся: подготовка к семинарским занятиям, изучение литературы и пособий, конспектирование текстов первоисточников, реферирование, написание тематических докладов и эссе по проблемным вопросам, выполнение исследовательских и творческих заданий. При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на семинарах, а также рефератов к итоговому коллоквиуму, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- уровень усвоения материала;
- умение четко раскрыть содержание сформулированной проблемы;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно находить и использовать электронные и другие образовательные ресурсы;
- умение логично и последовательно скомпилировать и изложить изученные материалы.

При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на семинарах, а также рефератов к итоговому коллоквиуму, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- знание выбранной для изучения проблематики;
- выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);
- умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);
- умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Герцман Е. В.	Источниковедение и методология его познания: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/111783	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. - 440 с.
Л1.2	Вашкау Н. Э.	Источниковедение истории России: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576755	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. - 57 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Родионова Д. Д.	Вспомогательные исторические дисциплины. Архивоведение: учебное пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45935	Кемерово: КемГИК, 2006. - 100 с.
Л2.2	Кондрахина И. П.	Архивоведение http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64085	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. - 121 с.
Л2.3	Абдуразакова Ш. Т.	Источниковедение: учебно-методическое пособие по дисциплине https://e.lanbook.com/book/158421	Махачкала: ДГУ, 2018. - 32 с.
Л2.4	Дигина О. Л.	Документоведение и архивоведение: словарь-справочник: словарь https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902	Челябинск: ЧГАКИ, 2015. - 116 с.
Л2.5	Голубева Е. В.	Источниковедение: практикум https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497190	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 90 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP

6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.4	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.7	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.8	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.9	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.10	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.11	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
207	Помещение для самостоятельной работы	Специализированное оборудование: станки хореографические переносные (8 шт.), 3 зеркала. Специализированная мебель (стол, стул). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspersky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
215б	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра). Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-

трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.