

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент социально-культурной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц. Теньшова О. Н.

Рабочая программа дисциплины

Арт-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Арт-менеджмент» - это комплексное усвоение основных понятий курса, использовать знания по управлению в сфере арт-индустрии при решении профессиональных задач, изучение исторических аспекты профессиональной деятельности арт-менеджера; теоретических основ профессиональной деятельности арт-менеджера; освоение практических аспектов управленческой деятельности в арт-индустрии и формирование базовых знаний по курсу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент СКД
2.1.2	Технологии культурно-досуговых программ
2.1.3	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.1.4	Технологические основы социально-культурной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-12: Способен к организации творческопроизводственной деятельности и к руководству учреждениями культуры

Знать:

- основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

Уметь:

- планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов

Владеть:

- технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов творческих проектов

ПК-9: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

Знать:

- общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры;
- технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;
- основы работы с персоналом учреждений культуры

Уметь:

- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности;
- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры;
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;
- проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

Владеть:

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры

ПК-5: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества , фестивального движения по жанрам искусства

Знать:

- сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения

Уметь:

- формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств

Владеть:

- навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- общие особенности социокультурных аспектов менеджмента (в том числе в сфере культуры и СКС);
- специфику использования базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем учреждения;
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на реализацию базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем;
- специфику организации и массовых культурно-досуговых программ по жанрам искусства;
- основные принципы, цели, задачи, виды, формы творческо-производственной и управленческой деятельности в рамках креативных индустрий;
- основные проблемы апробации и внедрения инновационных технологий СКД в рамках креативных индустрий применительно к своей профессиональной

3.2 Уметь:

- работать с разными группами участников будущей массовой культурно-досуговой программы;
- осуществлять руководство репетиционным процессом массовой культурно-досуговой программы;
- комплексно анализировать и моделировать социокультурные аспекты и методики управленческой деятельности применительно к решению различных проблемных ситуаций;
- использовать разнообразные научные источники, осуществлять эффективный поиск информации – в том числе через проведение исследований;
- использовать терминологию и понятийный аппарат настоящей учебной дисциплины;
- анализировать различные ресурсы, условия и факторы реализации базовых методик и коммуникаций в области имиджа деятельности в сфере СКД, конкретные вопросы в рамках проблематики настоящей учебной дисциплины;
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации в сфере культуры

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- методами комплексного поиска, анализа и синтеза информации;
- методами системного подхода при работе с информацией;
- навыками моделирования алгоритмов практического применения методик применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры;
- навыками умозрительного моделирования художественно-творческих проектов в рамках креативных индустрий досуга;
- навыками ведения научных дискуссий по проблемам настоящей учебной дисциплины, коммуникации учреждения;
- организации и реализации современных массовых культурно-досуговых программ разных жанров и типов, фестивали по жанрам искусства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Арт менеджмент (7 семестр) /Раздел/				
Тема 1. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Специфика культуры как поля управленческой деятельности	4			
Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Специфика культуры как поля управленческой деятельности (лекция) /Лек/		2	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Специфика культуры как поля управленческой деятельности (сам.работа) /Ср/		10	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Тема 2. Сущность и основные категории арт-менеджмента, арт-индустрии	4			
Сущность и основные категории арт-менеджмента, арт-индустрии (лекция) /Лек/		2	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Сущность и основные категории арт-менеджмента, арт-индустрии (сам.работа) /Ср/		10	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Тема 3. Основные функции арт-менеджмента	4			
Основные функции арт-менеджмента (лекция) /Лек/		2	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Основные функции арт-менеджмента (сам.работа) /Ср/		10	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Тема 4. Источники изучения арт-менеджмента	4			
Источники изучения арт-менеджмента (лекция) /Лек/		1	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Источники изучения арт-менеджмента (сам.работа) /Ср/		10	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Тема 5. Специфические аспекты арт-менеджмента	4			
Специфические аспекты арт-менеджмента (лекция) /Лек/		1	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Специфические аспекты арт-менеджмента (сам.работа) /Ср/		10	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Тема 6. Система управления производственными процессами в искусстве: сущность и содержание	4			
Система управления производственными процессами в искусстве: сущность и содержание (практич.занятия) /Пр/		4	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Система управления производственными процессами в искусстве: сущность и содержание (сам.работа) /Ср/		12	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Тема 7. Управление разработкой и проектированием продукта арт-индустрии	4			
Управление разработкой и проектированием продукта арт-индустрии (практич.занятия) /Пр/		4	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Управление разработкой и проектированием продукта арт-индустрии (сам. работа) /Ср/		12	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Тема 8. Маркетинг и арт-менеджмент сущность и содержание	4			
Маркетинг и арт-менеджмент сущность и содержание (практич.занятия) /Пр/		2	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Маркетинг и арт-менеджмент сущность и содержание (сам.работа) /Ср/		12	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачёт /Раздел/				
Тема 9. Промежуточный контроль	4			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ПК-5 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
2. Информационные технологии и их использование в галерейном деле (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
3. Art-management как профессиональная специализация галериста (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
4. Особенности менеджмента современного искусства (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
5. Особенности менеджмента современного антикварного искусства (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
6. PR в галерейном деле. (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
7. Роль государства, общества и частного сектора в управлении сферой искусства (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
8. Роль менеджеров в арт-структурах; их основные функции (стратегическое планирование, сбор финансовых средств, руководство проектами и др.) (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
9. Различные аспекты отношений менеджера-художника (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
10. Подготовка специалистов в области арт-менеджмента (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
11. Типы художественных галерей и специфика менеджмента в каждой из них (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
12. Технология организации шоу-программ в учреждениях развлекательной сферы. (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
13. Менеджмент концертных агентств. (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
14. Менеджмент концертной деятельности профессиональных коллективов и исполнителей. (ПК-5.ПК-9,ПК-12).

15. Менеджмент гастрольной деятельности (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
16. Менеджмент продюсерской компании (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
17. Особенности промоутерской деятельности в сфере арт-индустрии (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
18. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
19. Менеджмент ночных клубов (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
20. Особенности рекламы в сфере арт-менеджмента (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
21. Механизмы финансирования в арт-менеджменте (ПК-5.ПК-9,ПК-12).

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение:

23. Становление арт-менеджмента за рубежом (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
24. Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
25. Музыкальный шоу-бизнес – часть арт-индустрии (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
26. Проектный менеджмент (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
27. Промоушн в сфере арт-менеджмента (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
28. Виды и классификация ночных клубов (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
29. Жанры и виды искусства: специфика их представленности в арт –менеджмент (ПК-5.ПК-9,ПК-12).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ СКД_2021 .pdf

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета. По окончании 4 курса студенты, участвовавшие в работе всех практических занятий, допускаются к зачету. Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам и выполнения творческого задания. Творческое задание предусматривает разработку сценария и непосредственное проведение массовой культурно-досуговой программы определенного жанра. При оценивании качества выполнения творческого задания учитываются понимание особенностей жанра, умение работать с массовым зрителем, обеспечивать меры безопасности.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации учащихся по дисциплине

Оценка "Отлично" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка "Хорошо" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый.

Оценка "Удовлетворительно" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

Оценка "неудовлетворительно" / "Не зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено фрагментарно; навыки работы с материалом не сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины « Арт-менеджмент » студенту необходимо:

- Регулярно посещать лекционные, семинарские и практические занятия; в случае пропуска – своевременно самостоятельно отрабатывать пропущенный материал.
- Тщательно и в полном объеме выполнять задания педагога, проявляя при этом активность и инициативность.
- Читать специальную литературу по темам дисциплины (см. п.6).
- Рекомендуются вести перечень проблемных вопросов, возникающих в ходе изучения дисциплины, которые можно затем разрешить самостоятельно, во время занятий или в ходе консультации с преподавателем.
- В ходе выполнения практических заданий рекомендуется изучать конспекты лекций, предшествующих практическому занятию.
- Рекомендуются составить терминологический словарь для усвоения профессиональной терминологии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Тулчинский Г. Л., Герасимов С. В., Лохина Т. Е.	Менеджмент специальных событий в сфере культуры https://e.lanbook.com/book/167252	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. - 384 с.
Л1.2	Рудич Л. И.	Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. - 209 с.
Л1.3	Переверзев М.П., Косцов Т.В., Переверзева М.П.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2018. - 192

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Жуковская Л. Н., Костылева С. В., Лузан В. С., Морозова О. Ф., Ноздренко Е. А.	Арт-менеджмент: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 188 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.3	Libre Office
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.5	Microsoft Windows
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Windows Media Classic
6.3.1.8	AIMP

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.4	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.5	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.8	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.12	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
2036	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (телевизор Samsung, персональный компьютер (1 шт.)).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал).	Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
322	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте

созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А 2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.