

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова

\_\_\_\_\_  
15.05.2024 г.

**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**  
(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**  
Менеджмент социально-культурной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, Проф.БИБДИиА Орлова Елена Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент в сфере культуры и искусства**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование фундаментальных, системных знания о менеджменте в деятельности учреждений социально-культурной сферы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогическое мастерство
2.1.2	Правовое обеспечение в СКД
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Арт-менеджмент
2.2.2	Психология общения

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-12: Способен к организации творческопроизводственной деятельности и к руководству учреждениями культуры**

**Знать:**

- методы и формы продюсерской деятельности;
- виды творческо -производственной деятельности: информационно-просветительское, культурно-охранное, художественно –творческое, культурно - досуговое, физкультурно-оздоровительное, социально - защитное и реабилитационное;
- новые средства, методы, формы: музыкально - и театрально-оздоровительные проекты, фитнес -программы, библиотерапию, психогимнастику

**Уметь:**

- рассматривать виды праздников и форм массовой социально-культурной деятельности в рамках стратегического планирования;
- анализировать ситуации и факторы внешней среды;
- разрабатывать последовательность действий, позволяющей достигнуть желаемого результата ;
- обрабатывать информацию по обеспечению предстоящих действий, определению наилучших способов достижения целей.

**Владеть:**

- созданием документов, содержащих правила создания и функционирования организации;
- правилами создания Устава организации, Правилами внутреннего распорядка, штатного расписания;
- навыками формирования совещательного органа управления;
- разработки и оформления в соответствии с требованиями законодательства;
- согласования со всеми заинтересованными подразделениями и должностными лицами.

**ПК-10: Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций ее развития;осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения**

**Знать:**

- объект, предмет, задачи, формы исследования;
- основные правила выдвижения и проверки гипотезы;
- методы исследования – анализ, синтез, аналогию, моделирование, эксперимент;
- требования к методу наблюдения;
- методы сбора информации при изучении потребностей (анкетирование и метод интервью);
- жизненный цикл потребностей;
- мотивы поведения потребителей.

**Уметь:**

- предугадать главные побудительные мотивы рыночных действий потребителя;
- использовать основные рациональные и эмоциональные мотивы, побуждающие клиента к приобретению культурно-досуговых услуг;
- анализировать факторы, определяющие поведение покупателей

**Владеть:**

- навыком моделирования потребительского поведения;
- оценкой эффективности СКД как отношения уровня культуры к объёму потребления культурных услуг;
- использования ресурсного потенциала;
- определением тенденций социокультурного развития, характерных как для общемирового, так для современного российского общества;
- способами использования таких инструментов стимулирования развития рынка социально-культурных услуг как

Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)», которая включена в комплексную государственную программу «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы

**ПК-9: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности**

**Знать:**

- о формах организации и способах проведения культурно-просветительной работы,
- о различных формах социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки);
- о продюсировании культурно-досуговых программ;
- о методах руководства учреждениями, организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации.

**Уметь:**

- совершенствовать процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств;
- умение использовать технологии менеджмента и продюсирования.
- совершенствовать процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга

**Владеть:**

- методами проектирования благоприятной культурной среды,
- способами стимулирования инновационных движений в социокультурной сфере;
- способами проведения научных исследований в сфере социально-культурной деятельности,
- умением эффективно использовать при решении задач действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы;
- умением определять приоритетные задачи в рамках поставленной цели;
- уметь создавать рациональную организационную структуру управления с точки зрения достижения стоящих перед учреждением культуры целей;
- активно осваивать основные функции управления;
- внедрять эффективный тип организационной структуры
- навыки решения проблем, существующих в шоу-бизнесе

**ПК-7: Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения**

**Знать:**

- организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурной деятельности;
- основные формы и виды досугового общения,
- барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;
- особенности социально-культурной и психолого-педагогической работы.

**Уметь:**

- разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения;
- осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности

**Владеть:**

- методами психолого-педагогического воздействия на коллектив;
- осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями

**ПК-6: Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурнопросветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания**

**Знать:**

- алгоритм создания культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и взрослых,
- процесс организации свободного времени населения;
- в чём заключается социально-культурная поддержка людей с особенностями физического развития.

**Уметь:**

- участвовать в деятельности по социокультурной адаптации лиц с нарушениями социализации и отклоняющимся поведением;
- формировать временные коллективы, необходимые для выполнения тех или иных социокультурных программ и проектов, способные быстро реализовать сложные социокультурные технологии

**Владеть:**

методикой:

- проведения массовой, просветительной и воспитательной работы;
- популяризации здорового образа жизни; - организации социально-культурного творчества и развивающего рекреативно
- развлекательного досуга

**ПК-4: Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров****Знать:**

- способы реализации государственной культурной политики для решения проблемы системной организации полноценного разностороннего культурного досуга;
- содержание Типового письма Минкультуры России по вопросу создания многофункциональных культурных центров, направленное в субъекты Российской Федерации;
- Концепцию создания Многофункциональных культурных центров и инновационных культурных центров Общественного совета при Министерстве культуры РФ;
- о предназначении комплекса для различных видов культурных занятий, находящихся в пределах одной рекреационной территории (театральная сцена, кинозалы, библиотека, студии для занятий музыкой, танцами или изобразительным искусством соседствующими со спортивными сооружениями);
- о праздниках, формах массовой социально-культурной деятельности; - виды массовых мероприятий в сфере культуры.

**Уметь:**

- сегментировать рынок культурных услуг, выявлять потребности целевой аудитории;
- разрабатывать и создавать стратегические и тактические планы деятельности многофункциональных культурных центров;
- использовать функции планирования и контроля в управленческой деятельности;
- принимать логические и интуитивные решения.

**Владеть:**

- навыками организации рабочего процесса в многофункциональных культурных центрах;
- основами планирования;
- навыками установления приоритетов в управлении коллективом учреждения социально-культурной сферы;
- навыками своевременно и качественно использовать технологии менеджмента и маркетинга, исходя из условий работы коллектива многофункционального культурного центра.

**ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;****Знать:**

- конкретные профстандарты как знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы определенного уровня, необходимые для занятия должности;
- перечень трудовых функций, описание трудовых функций;
- профессиональные компетенции, регламенты профессиональной деятельности;
- требования к общекультурным и профессиональным компетенциям специалистов, знаниям, умениям, личностным качествам, опыту и условиям работы;
- профессиональную этику как систему моральных принципов, норм и правил поведения специалистов разного профиля с учетом особенностей их профессиональной деятельности и конкретной ситуации;
- требования применительно к своеобразию своей профессии (главным образом, нормы и правила поведения).

**Уметь:**

- соответствовать коммуникативной компетенции, общей эрудиции и широкому кругозору;
- рассматривать профессиональный стандарт как перспективу развития кадрового потенциала своей организации;
- использовать профессиональный стандарт как возможность совершенствовать должностную структуру учреждения;
- исходя из профстандарта, планировать кадровый резерв;
- объективно оценивать кандидатов при трудоустройстве; вести мониторинг кадрового потенциала; проводить аттестацию персонала

**Владеть:**

навыками:

- строить свои отношения с пользователями на основе уважения к личности и ее информационным потребностям;
- стремиться к профессиональному совершенствованию, повышению уровня профессионального образования и компетентности;
- использовать как руководство к действию «Кодекс профессиональной этики».

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

Специфику социального воздействия в коллективе:

- что такое социальное воздействие;
- иметь представление о понятиях «коллектив» и «команда»;
- способы осуществления социального воздействия;
- как реализовать свою роль в команде;
- функциональные и командные роли;

-признаки успешно работающей команда и типы личности.

**Уметь:**

- использовать различные методы и приемы социального воздействия;
- изменять мировоззренческие установки и в сознании персонала организации;
- придерживаться сознания, норм и установок, которые идут на пользу организации и другим членам коллектива;
- активно реализовать свою роль в команде

**Владеть:**

навыками:

- позитивного и конструктивного отношения к собственной личности;
- позитивного общения;
- самооценки и понимания других;
- управления собственными эмоциями и эмоциональными состояниями;
- адекватного поведения в стрессовых ситуациях;
- продуктивного взаимодействия с другими людьми.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****3.1 Знать:**

- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях;
- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры;
- сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы;
- основные цели, задачи, принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально культурной деятельности всех возрастных групп населения.;
- общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры
- документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры;
- методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.
- основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
- базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.

### 3.2 Уметь:

- организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;
- различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения;
- определять цели педагогического управления и программирования творческо-производственной деятельности коллективов учреждения культуры в соответствии с культурными потребностями различных слоёв всех возрастных групп населения;
- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры;
- выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов;
- планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов;
- выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.



**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики;
- применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения;
- реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики;
- организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников;
- современных методов менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологий поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры;
- исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений;
- технологий разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов;
- создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина /Раздел/</b>				
<b>Тема 1. Становление и развитие менеджмента как науки управления</b>	3			
Становление и развитие менеджмента как науки управления (лекция) /Лек/		1	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
Становление и развитие менеджмента как науки (самостоятельная работа) /Ср/		9	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
<b>Тема 2. Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры</b>	3			
Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры (лекция) /Лек/		1	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры (самостоятельная работа) /Ср/		9	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Формы и методы управления /Раздел/</b>				
<b>Тема 3. Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы</b>	3			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы (лекция) /Лек/		2	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы (самостоятельная работа) /Ср/		9	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
<b>Тема 4. Организационные структуры управления учреждением культуры</b>	3			
Организационные структуры управления учреждением культуры (лекция) /Лек/		2	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
Организационные структуры управления учреждением культуры (самостоятельная работа) /Ср/		9	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
<b>Тема 5. Особенности управленческого планирования</b>	3			
Особенности управленческого планирования (лекция) /Лек/		2	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
Особенности управленческого планирования (самостоятельная работа) /Ср/		9	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
<b>Тема 6. Системный и ситуационный анализ в управлении</b>	3			
Системный и ситуационный анализ в управлении (лекция) /Лек/		2	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
Системный и ситуационный анализ в управлении (семинарское занятие) /Сем зан/		4	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
Системный и ситуационный анализ в управлении (самостоятельная работа) /Ср/		9	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Зачёт /Раздел/</b>				
<b>Тема 7. Промежуточный контроль</b>	3			
Менеджмент в сфере культуры и искусства /Зачёт/		4	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Л2.1

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные задания для самостоятельной работы

Перед проведением промежуточной аттестации студенты по материалам лекций и учебников готовятся самостоятельно, отвечая на вопросы:

Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина

- 1.1. Опишите четыре основных подхода к управлению, обозначившие эволюцию менеджмента.
- 1.2. Требования, предъявляемые к менеджеру в культурно-досуговом учреждении
- 1.3. Укажите факторы эффективной организации управления.
- 1.4. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль
- 1.5. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом

Раздел 2. Формы и методы управления

- 2.1. Что нового внёс менеджмент в понятие «стиль руководства»?
- 2.2. Дайте характеристику современных методов управления конфликтами.
- 2.3. Роль руководителя в управлении организацией. Квалификационные и личные качества, предъявляемые к управленческим кадрам
- 2.4. Методы управления культурно-досуговой организацией.

Вопросы к зачёту

1. Социально-психологические проблемы управления персоналом.

2. Управление коллективом учреждения СКС (проблемы формирования и развития).
3. Роль руководителя в управлении учреждением культуры.
4. Формирование кадров менеджеров социально-культурной деятельности.
5. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.
6. Методы управления социально-культурным учреждением.
7. 7. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
8. Организационная структура управления организацией культуры: формирование и совершенствование.
9. Правовое обеспечение управленческой деятельности организации.
10. 10. Инновационный менеджмент в учреждениях культуры.
11. Основы управленческого общения.
12. Формирование социально-психологического климата в коллективе учреждения культуры.
14. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.

## **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств см по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке [http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ СКД\\_2021 .pdf](http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ СКД_2021 .pdf)

## **5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачёта.

На зачёте оценка «зачтено» ставится при условии успешного выполнения самостоятельной работы обучающегося, удовлетворительных ответов на практических занятиях, успешного прохождения теста (количество правильных ответов не менее 2/3 от общего объёма вопросов).

В процессе ответа на зачёте студент должен показать способность к публичной коммуникации, способность вести дискуссию и владение профессиональной терминологией.

Оценка «не зачтено» ставится при условии невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительном прохождении теста (количество правильных ответов менее 2/3) и итогового собеседования по вопросам зачёта.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и на зачёте.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, планомерная самостоятельная работа позволяют обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно, позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности учреждений культуры; информация с официальных сайтов учреждений культуры и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала.

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Рудич Л. И.	Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45967">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45967</a>	Кемерово: КемГИК, 2013. - 209 с.

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Kaspeky Endpoint Security
6.3.1.8	Chrome
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader

6.3.1.1 1	NVDA
6.3.1.1 2	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.1 3	Finale 2014E Academic
6.3.1.1 4	SunLight Suite
6.3.1.1 5	Open Broadcaster Studio

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.1 0	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.1 1	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.1 2	Гарант
6.3.2.1 3	БД Электронная Система «Культура»

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
207	Помещение для самостоятельной работы	Специализированное оборудование: станки хореографические переносные (8 шт.), 3 зеркала. Специализированная мебель (стол, стул). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
322	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений, и организаций.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте

созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.