

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ХГИК
Е.В.Савелова
« 24 » мая 2023г.

УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ БИБЛИОТЕКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(2023 год набора)

направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

профиль подготовки
**«Теория и методология управления библиотечно-информационной
деятельностью»**

квалификация
магистр

Хабаровск
2023

Составитель:

Потехина Юлия Владимировна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» рассмотрен и утверждён на заседании библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения 17 мая 2023 г, протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ..... | 5 |
| 1.1. Наименование дисциплины..... | 5 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 1.3. Цель освоения дисциплины | 5 |
| 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине..... | 5 |
| 2.ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 2.1. Объём дисциплины..... | 10 |
| 2.2. Тематический план | 10 |
| 2.3. Краткое содержание разделов и тем..... | 11 |
| 3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 13 |
| 3.1. Планы практических занятий | 13 |
| 3.2.Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины..... | 14 |
| 4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 17 |
| 5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования..... | 17 |
| 5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций..... | 18 |
| 5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения..... | 19 |
| 5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения... | 21 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... | 21 |
| 6.1. Основная и дополнительная учебная литература..... | 21 |
| 6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» . | 21 |
| 6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 23 |
| 6.4.Материально-техническая база..... | 24 |
| 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА..... | 25 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 26 |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление интернет-представительством библиотеки» предназначена для магистров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1188.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление интернет-представительством библиотеки» (Б1.В.ДВ.01.01) является дисциплиной части учебного плана, подготовки магистров, формируемой участниками образовательных отношений, способствует развитию знаний, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

Дисциплина связана с обязательными предметами учебного плана, такими как «Мировые информационные ресурсы и сети», «Электронные сервисы библиотеки», «Экспертиза информационных ресурсов», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций».

1.3 Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования магистров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

Работа в библиотеке требует умения специалистов работать с книгой как материальным носителем информации, знать структуру книги, основы книгоиздательской деятельности, историю книжного дела. Поэтому **основной целью** дисциплины является формирование фундаментальных, системных знаний о понятии «книга», совершенствование этих знаний.

1.4 Планируемые результаты обучения дисциплине «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций»

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых

функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций |
|---|---|--|
| Универсальные компетенции | | |
| <p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретико-методологические и организационные аспекты современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия; – перспективную проблематику научных исследований в сфере применения современных коммуникационных технологий в библиотечной деятельности и профессиональной коммуникации; – практические основы применения методов информационно-коммуникационных технологий в области профессиональных коммуникаций | <p>УК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методологические принципы применения современных коммуникационных технологий в управлении интернет-представительством библиотеки; – содержание исследовательского опыта отечественных и зарубежных библиотек в области современных коммуникационных технологий; – основные приёмы и методы современных коммуникационных технологий для развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере |
| | <p>УК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перспективные направления научных исследований в сфере современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия; – формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования в области современных коммуникационных технологий для | <p>УК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять качественные характеристики приёмов и методов современных коммуникационных технологий в библиотечной деятельности и профессиональной коммуникации; – выявлять функции, роли, значение современных коммуникационных технологий в библиотечной деятельности и профессиональной коммуникации; – разработать организационный план информационного сопровождения |

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций |
|---|---|--|
| | профессионального взаимодействия; – применять современные информационно-коммуникационные технологии для информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в библиотечном сообществе | профессионального библиотечного мероприятия |
| | УК-4 Владеть: – методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности – методами научно-методического обеспечения профессионального взаимодействия; – методологией и методикой научного исследования в области современных коммуникационных технологий для профессионального взаимодействия | УК-4 Владеть: – навыками анализа научной и эмпирической информации в области профессионального взаимодействия; – приёмами использования количественных и качественных методов сбора эмпирического материала; – навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной и профессиональной коммуникации |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-3 Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности | ПК-3 Знать: – теоретико-методологические и организационные аспекты экспертной оценки технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности; – практические основы применения методов системного анализа и экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг библиотеки | ПК-3 Знать: – основные методологические принципы системного анализа и экспертной оценки качества интернет-представительства библиотеки; – содержание исследовательского опыта отечественных и зарубежных библиотек в области экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг; – основные приёмы и методы управления интернет-представительством библиотеки |

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций |
|---|--|--|
| | <p>ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перспективные направления развития методов экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг; – формировать комплекс исследовательских методов и средств для проведения экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг библиотеки; – применять методы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг для принятия обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности библиотеки и профессионального библиотечного сообщества | <p>ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять качественные характеристики интернет-представительства библиотеки; – применять методы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг для принятия обоснованных решений в управлении интернет-представительством библиотеки; – формировать выводы на основе проведения экспертной оценки и вырабатывать обоснованные решения для развития интернет-представительства библиотеки |
| | <p>ПК-3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами, технологиями и типами экспертной оценки информационных продуктов и услуг библиотеки в электронной среде; – практическими навыками применения методов экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг библиотеки в электронной среде | <p>ПК-3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами, технологиями и типами экспертной оценки интернет-представительства библиотеки; – практическими навыками управления интернет-представительством библиотеки; – навыками формулирования рекомендаций по совершенствованию управления интернет-представительством библиотеки |
| <p>ПК-7 Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> | <p>ПК-7 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретико-методологические и организационные аспекты организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; – практические основы | <p>ПК-7 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методологические принципы развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; – содержание исследовательского и практического опыта |

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций |
|-------------------------|---|---|
| | развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере | отечественных и зарубежных библиотек в области развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; – основные приёмы и методы управления интернет-представительством библиотеки, способствующие развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере |
| | ПК-7 Уметь: – определять перспективные направления в развитии организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; – применять методы управления, способствующие развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере | ПК-7 Уметь: – применять приёмы и методы управления интернет-представительством библиотеки, способствующие развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере |
| | ПК-7 Владеть: – методами и технологиями управления, способствующими развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; – практическими навыками управления, способствующими развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере | ПК-7 Владеть: – методами, технологиями управления, способствующими развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; – практическими навыками управления интернет-представительством библиотеки, способствующими развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере |

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа предусматривает как чтение лекций, так и закрепление знаний на семинарских и практических занятиях. Кроме того, включена и самостоятельная работа студентов. В качестве форм контроля знаний предусмотрен экзамен, а также тестирование.

2.1. Объём дисциплины

| Вид учебной работы | ЗФО | |
|--|--------------|----------|
| | Всего часов | курс |
| Контактная работа (всего) | 24 | 3 |
| В том числе: | | |
| - лекции (ЛЗ) | 4 | 3 |
| - семинары (СЗ) | - | 3 |
| - практические (ПЗ) | 18 | 3 |
| - мелкогрупповые (МГЗ) | - | |
| - индивидуальные (ИЗ) | - | |
| - групповое консультирование (Г) | 2 | 3 |
| - индивидуальное консультирование (И) | - | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 84 | 3 |
| СРС | 80 | 3 |
| КОНТРОЛЬ | 4 | 3 |
| В том числе: | | |
| - подготовка курсовой работы | - | |
| - текущий контроль | - | |
| - промежуточный контроль (подготовка к зачёту/экзамену) | 4 | 3 |
| Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС) | 3/108 | 3 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачёт | |
| зачёт | 4 | |
| экзамен | - | |

2.2. Тематический план

| № п/ п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------------|----|----|----|------------------|------------------------------------|-----|-----------------|------------------|
| | | Всего часов по ФГОС | Контактная работа с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | | Всего ауд. час. | ЛЗ | СЗ | ПЗ | Консультаци и | Всего часов СРС | СРС | контроль СРС | |
| | | | | | | | | | | текущи й | промеж уточны |
| Раздел 1. Теоретические основы позиционирования библиотеки в среде электронных коммуникаций | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Введение. Позиционирование библиотеки в | 21 | 1 | 1 | - | - | - | 20 | 20 | | |

| № п/ п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------------------------------------|----------|----------|-----------|------------------|------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| | | Всего часов по ФГОС | Контактная работа с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | | Всего ауд. час. | ЛЗ | СЗ | ПЗ | Консультаци и | Всего часов СРС | СРС | контроль СРС | |
| | | | | | | | | | | текущи й | промеж уточные |
| | электронной среде (УК-4; ПК-6) | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Принципы качества интернет-представительства библиотеки (УК-4; ПК-6) | 29 | 9 | 1 | - | 8 | - | 20 | 20 | | |
| Итого по разделу: | | 50 | 10 | 2 | - | 8 | - | 40 | 40 | - | - |
| Раздел 2. Основы управления интернет-представительством библиотеки | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Создание комплексной медиаструктуры библиотеки (УК-4; ПК-6) | 27 | 7 | 1 | - | 6 | - | 20 | 20 | | |
| 2.2 | Принципы управления интернет-представительством библиотеки (УК-4; ПК-6) | 27 | 7 | 1 | - | 4 | 2 | 20 | 20 | | |
| Итого по разделу: | | 54 | 14 | 2 | - | 8 | 2 | 40 | 40 | - | - |
| Подготовка к зачёту | | 4 | - | - | - | - | - | 4 | - | - | 4 |
| Всего часов | | 108 | 24 | 4 | - | 18 | 2 | 84 | 80 | - | 4 |

2. 3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы позиционирования библиотеки в среде электронных коммуникаций

Тема 1.1 Введение. Позиционирование библиотеки в электронной среде

Предмет, задачи, структура курса, междисциплинарные связи. Связь с общенаучными и информационными дисциплинами, практикой библиотечной деятельности. Значение дисциплины для подготовки магистров библиотечно-информационной деятельности в современных условиях. Современные тенденции в развитии профессиональных библиотечных коммуникаций. Освещение в библиотековедении вопросов управления библиотекой в условиях электронных коммуникаций. Библиотечная веб-среда как информационное пространство для инновационных коммуникаций. Конкурсы сайтов библиотечной тематики. Порталы отрасли культуры. Информационно-справочный библиотечный портал «LIBRARY.RU». Условия позиционирования библиотеки в

конкурентной информационной среде.

Цели и задачи интернет-представительства библиотеки. Разновидности электронных представительств библиотеки. Основные функции интернет-представительства. Проектный подход к разработке представительства библиотеки в среде Интернет.

Тема 1.2 Принципы качества интернет-представительства библиотеки

Основные тенденции и особенности развития современных интернет-представительств библиотеки. Официальный сайт как основа комплексной медиаструктуры библиотеки в среде Интернет. Соблюдение принципов качества как условие эффективной работы официального сайта и других интернет-представительств библиотеки.

Международные принципы качества сайтов сферы культуры. Международные принципы организации взаимодействия с пользователями сайтов сферы культуры. Российские требования к качеству официальных сайтов учреждений культуры.

Нормативные и методические документы по разработке и поддержке интернет-представительства отечественных учреждений культуры. Документы, определяющие порядок информационной поддержки сайтов библиотеки. Особенности официальных сайтов библиотек разных типов. Экспертная оценка качества сайтов библиотек разных типов.

Раздел 2. Основы управления интернет-представительством библиотеки

Тема 2.1 Создание комплексной медиаструктуры библиотеки

Цели, задачи и функции комплексной медиаструктуры библиотеки (КМБ). Структура комплекса интернет-представительств. Примеры практической реализации КМБ в библиотеках разных типов. Разработка стратегии построения и развития комплексной медиаструктуры библиотеки.

Роль и значение официального сайта как основы комплексной медиаструктуры библиотеки. Стандартный модуль сайта библиотеки. Интерактивные средства сайта для взаимодействия с пользователями.

Основные принципы и методы работы учреждений культуры в социальных сетях. Правила выбора социальных сетей для организации представительств библиотеки. Профессиональные социальные сети. Библиотечный блог как средство профессиональной коммуникации. Разновидности библиотечных блогов. Создание и поддержка блога библиотеки. Блогосфера как среда для профессиональной коммуникации.

Тема 2.2 Основы управления интернет-представительством библиотеки

Значение и роль руководителя библиотеки в обеспечении эффективной работы интернет-представительства. Руководитель как информационный лидер – условие успешного развития интернет-представительства.

Разработка проекта создания и поддержки официального сайта. Этапы и правила разработки сайта библиотеки с учётом производственных задач и интересов пользователей. Составление стратегии работы библиотеки в

социальных сетях. Исследование и постановка задач.

Принципы разработки организационно-функциональной структуры управления комплексным интернет-представительством библиотеки. Понятие декомпозиции обеспечивающих процессов. Формирование списка обеспечивающих процессов и операций по информационному и техническому сопровождению сайта. Распределение и закрепление функциональных и должностных обязанностей.

Документирование процессов разработки и поддержки интернет-представительств. Правила составления технического задания для разработки или модернизации интернет-представительства.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Студенты готовятся к семинарским занятиям, используя учебную литературу и материал лекций. На семинарских занятиях необходимо не только давать информацию из документных источников, но высказывать и собственную точку зрения на изучаемые вопросы. Семинарские занятия могут проводиться в форме обсуждения вопросов темы, собеседования, выполнения письменных работ, заслушивания докладов по отдельным вопросам.

3.1. Планы практических занятий Практическое занятие № 1 (8 часов)

Тема: Принципы качества интернет-представительства библиотеки

Цель занятия: формирование умений и навыков проведения экспертной оценки качества сайтов библиотек

Задание:

1. Используя веб-каталог «Интернет-представительства библиотек Дальнего Востока» (адрес http://lib.ael.ru/?q0=bibl_dv), провести экспертную оценку качества официальных сайтов библиотек.

2. Пользуясь предложенными таблицами индикаторов, проанализировать по 2 сайта библиотек разного уровня: краевые/областные, муниципальные городские, межпоселенческие, вузовские.

| Критерии качества | Вопросы - индикаторы данного критерия качества | Изучаемые сайты библиотек | | | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Глубина содержания | | | | | | | | | |
| Достоверность информации | | | | | | | | | |
| Простота навигации | | | | | | | | | |
| Доступность информации | | | | | | | | | |
| Внешнее оформление | | | | | | | | | |

3. По результатам анализа дать сравнительную характеристику качественному уровню сайтов

4. Сформулировать рекомендации библиотекам по улучшению качества изученных сайтов.

Практическое занятие № 2 (6 часов)

Тема: Разработка стратегии и плана работы учреждения культуры в социальных сетях

Цель: формирование умений и навыков применения современных технологий управления библиотекой в электронной среде, способствующих развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

Задание:

1. Опишите целевую аудиторию учреждения культуры. Пользуясь предложенной таблицей.
2. Проанализируйте текущий уровень присутствия вашего учреждения в социальных сетях.
3. Соотнесите задачи учреждения культуры и возможностей социальных сетей, заполнив предложенную таблицу.
4. Опишите способы решения задач и выбор социальных сетей для их реализации с учётом интересов целевой аудитории.
5. Разработайте критерии эффективности для решения задач. Составьте план работы в социальных сетях.

Практическое занятие № 3 (4 часа)

Тема: Разработка организационно-функциональной структуры управления интернет-представительством библиотеки

Цель: формирование умений и навыков применения современных технологий управления библиотекой в условиях электронной информации и коммуникаций

Задание:

1. Определите перечень технологических процессов и операций по поддержке интернет-представительства, пользуясь таблицей:

| Группа процессов | Технологические процессы и операции |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Информационное наполнение | |
| Техническая поддержка | |
| Маркетинговые процессы | |
| Управленческие процессы | |

2. Разработайте схему организационно-функционального управления интернет-представительством библиотеки.

3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

1. Назовите авторов научных работ по вопросам управления библиотекой в условиях электронных коммуникаций
2. Охарактеризуйте направления библиотечных исследований по вопросам позиционирования библиотек в электронной среде

3. Каковы современные тенденции развития деятельности библиотек в условиях электронных коммуникаций?
4. Охарактеризуйте условия позиционирования библиотеки в конкурентной информационной среде
5. Перечислите цели и задачи интернет-представительства библиотеки
6. Назовите разновидности электронных представительств библиотеки
7. Охарактеризуйте основные функции интернет-представительства библиотеки
8. В чём сущность проектного подхода к разработке интернет-представительства библиотеки?
9. Какие документы определяют международные принципы качества сайтов сферы культуры?
10. Назовите и охарактеризуйте международные принципы организации взаимодействия с пользователями сайтов сферы культуры
11. Опишите российские требования к качеству официальных сайтов учреждений культуры.
12. Какие критерии лежат в основе экспертной оценка качества сайтов библиотек разных типов?
13. В чём состоят особенности официальных сайтов библиотек разных типов, каковы их основные функции?
14. Назовите цели, задачи и функции комплексной медиаструктуры библиотеки
15. Что включает стандартный модуль сайта библиотеки?
16. Назовите и опишите интерактивные средства сайта для взаимодействия с пользователями
17. Каковы правила выбора социальных сетей для организации представительств библиотеки?
18. Назовите принципы разработки организационно-функциональной структуры управления интернет-представительством библиотеки
19. Основные принципы и методы работы учреждений культуры в социальных сетях
20. Назовите последовательность и правила разработки стратегии работы библиотеки в социальных сетях

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Управление интернет-представительством библиотеки» (Б1.В.ДВ.01.01) является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Приступая к изучению учебной дисциплины по выбранному направлению, обучающийся для эффективного освоения осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков

самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях, в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания при этом являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Рабочая программа курса включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности его освоения.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов для каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты); формой промежуточной аттестации (зачёт).

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием тематики; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Целесообразно вести перечень проблемных вопросов случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к практическим занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Практические занятия проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную педагогом основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских занятий.

Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, рефератов, деловая игра. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Код | Формулировка компетенции |
|-----------|--|
| УК | Универсальные профессиональные компетенции |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | Профессиональные компетенции |
| ПК-3 | Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности |
| ПК-7 | Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере |

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен анализировать исходные данные, знает особенности основных форм и методов, основные методологические принципы комплексных исследований, классификацию методов исследования. Может дать определение понятию «управление интернет-представительством библиотеки», рассматривать его как систему. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им **порогового уровня** компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы управления интернет-представительством библиотеки, но умеет выявлять их сущность, выявлять функции, определять значение интернет-представительства для развития библиотеки в условиях электронной среды, о роли руководителя в управлении интернет-представительством, воздействии профессиональной коммуникации на становление и развитие специалиста, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции. Он уже рассматривает

взаимосвязи и взаимодействие различных форм управления интернет-представительством библиотеки, способен отчётливо различать формы и методы профессионального взаимодействия в библиотечной отрасли.

На **основном** этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями, внося коррективы в алгоритм действий, он умеет анализировать основные проблемы курса, способен самостоятельно решать учебные задачи по оценке качества представительства библиотеки в среде Интернет, переносить знания и умения на новые условия. **Знает** особенности процессов управления библиотекой в новых информационных условиях. Умеет не только рассматривать функции, приёмы и методы, определять перспективы развития интернет-представительства библиотеки, но умеет применять их на практике. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного уровня** сформированности компетенции.

На **завершающем** этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует **эталонный уровень** сформированности компетенции. Владеет приёмами и методами разработки организационно-функциональной структуры управления интернет-представительством библиотеки, позволяющими вырабатывать обоснованные решения для его эффективной работы. Владеет навыками формулирования рекомендаций по совершенствованию управления интернет-представительством библиотеки. Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к практическим занятиям.

В ходе освоения курса студент **должен знать**: сущность управления интернет-представительством библиотеки. процессы, формы, приёмы и методы его поддержки; понимать роль руководителя библиотеки как информационного лидера, понимать сущностные и организационные основы управления библиотекой в изменившихся информационных условиях.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачёта.

Для успешной сдачи зачёта необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого

материала; правильно ответить на вопросы теста. На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины, а также реферативное сообщение.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и **итогового контроля** являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
4. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

Общие критерии оценки ответов студентов

| Зачтено | | | Не зачтено |
|--|---|---|--|
| Оценка «отлично» | Оценка «хорошо» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» |
| оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей | оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения. | оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса. | оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки |

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

| Вопросы для экзамена | Формируемые компетенции |
|--|--------------------------------|
| 1. Назовите авторов научных работ по вопросам управления библиотекой в условиях электронных коммуникаций | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 2. Охарактеризуйте направления библиотечных исследований | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |

| Вопросы для экзамена | Формируемые компетенции |
|--|-------------------------|
| исследований по вопросам позиционирования библиотек в электронной среде | |
| 3. Каковы современные тенденции развития деятельности библиотек в условиях электронных коммуникаций? | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 4. Охарактеризуйте условия позиционирования библиотеки в конкурентной информационной среде | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 5. Перечислите цели и задачи интернет-представительства библиотеки | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 6. Назовите разновидности электронных представительств библиотеки | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 7. Охарактеризуйте основные функции интернет-представительства библиотеки | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 8. В чём сущность проектного подхода к разработке интернет-представительства библиотеки? | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 9. Какие документы определяют международные принципы качества сайтов сферы культуры? | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 10. Назовите и охарактеризуйте международные принципы организации взаимодействия с пользователями сайтов сферы культуры | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 11. Опишите российские требования к качеству официальных сайтов учреждений культуры. | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 12. Какие критерии лежат в основе экспертной оценка качества сайтов библиотек разных типов? | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 13. В чём состоят особенности официальных сайтов библиотек разных типов, каковы их основные функции? | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 14. Назовите цели, задачи и функции комплексной медиаструктуры библиотеки | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 15. Что включает стандартный модуль сайта библиотеки? | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 16. Назовите и опишите интерактивные средства сайта для взаимодействия с пользователями | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 17. Каковы правила выбора социальных сетей для организации представительств библиотеки? | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 18. Назовите принципы разработки организационно-функциональной структуры управления интернет-представительством библиотеки | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 19. Основные принципы и методы работы учреждений культуры в социальных сетях | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |
| 20. Назовите последовательность и правила разработки стратегии работы библиотеки в социальных сетях | (УК-4; ПК-3; ПК-7) |

Текущий контроль – посещение лекций, практических занятий, подготовка к ним на основе выполнения заданий, выполнение рефератов.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях по итогам работы и по выполнению предлагаемых преподавателем самостоятельных заданий. Дополнительно оценивается степень активности студентов в совместных обсуждениях по учебному материалу, дополнения и выводы, сделанные студентами.

В течение всего периода обучения студенты опрашиваются по изучаемому материалу с помощью блиц-опросов, собеседования на практических занятиях. Этот вид контроля стимулирует студентов к систематической работе, регулярному выполнению заданий.

Итоговый контроль осуществляется на зачёте.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

1. Проверка усвоения учебного материала, представленного на лекциях и практических занятиях.

2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки студентов к разным типам занятий.

3. Проверка знаний и навыков владения основным терминологическим аппаратом и понятиями управления библиотекой в условиях электронной среды.

4. Проверка умения студентов выявлять качественные характеристики интернет-представительства библиотеки.

5. Проверка навыков управления интернет-представительством библиотеки, способствующих развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Формы контроля результативности изучения дисциплины

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющее собой краткое изложение в письменном виде анализа научной литературы, логически построенное и связное; использование таблиц, схем и рисунков. Критерием выступает также полнота и глубина изложенного материала.

Собеседование на зачёте – средство контроля для выявления объёма знаний студента по конкретному вопросу курса. Критериями оценки являются: глубина и прочность усвоения знаний, умение применять знания в конкретной ситуации, умение логически выстроить ответ, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение поддерживать беседу.

6. Ресурсное обеспечение

6.1 Основная и дополнительная литература

6.1.1 Основная литература

1. Потехина, Ю. В. Основы управления сайтом библиотеки как веб-представительством [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / Ю. В. Потехина. – Хабаровск: ХГИИК, 2015. – 90 с.

6.1.2 Дополнительная литература

1. Захарчук, Т. В. Профессиональные коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Захарчук, А. А. Грузова. – СПб.: СПбГУКИ, 2014. – 128 с.

2. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие /

Д.Н. Грибков. – Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. – 92 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276185#

2. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек [Текст]: учеб.-практ. пособ. / Т. В. Захарчук. – СПб.: Профессия, 2011. – 128 с. – (Азбука библиотечной профессии).

3. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Тараненко. – Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 195 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135> (дата обращения: 28.03.2016).

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и

науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ.
<http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ.
<http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ.
<http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

Набор офисных программ Libre Office

аудиопроигрыватель AIMP

видеопроектор Windows Media Classic

интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информии», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky End point Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- аудитории 207, 211, 322, 309 с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Данные аудитории оснащены мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера; столами, стульями, столами письменными для преподавателей, досками настенными, досками аудиторными, персональными компьютерами. Для самостоятельной работы студентов предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки), оборудованный персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, с подключением к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам. Аудитория оборудована также столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное

творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений, и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ

экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.