Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности
Е.В. Савелова

«24» мая 2023 г.

ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОГО ДЕЛА

Уровень бакалавриата
(2023 год набора,
очная и заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия

Профиль подготовки
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Хабаровск
2023

Составитель:
Крыжановская Яна Станиславовна, доктор культурологии, доцент, профессор кафедры культурологии и музеологии

Рабочая программа дисциплины «Основы экскурсионного дела» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии «22» мая 2023 г., протокол № 9.

Оглавление

1. Общие сведения о дисциплине ……..... 4
1.1. Наименование дисциплины…….…….…..... 4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
1.3. Цель освоения дисциплины……..... 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине…… 4
2. Объем и содержание дисциплины…… 6
2.1. Объем дисциплины……..... 6
2.2. Тематический план дисциплины (ЗФО)…..... 7
2.3. Краткое содержание разделов и тем…… 10
3. Учебно-методические обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине….....…… 14
3.1. Планы практических занятий……. ……...…….…..... 14
3.2. Планы семинарских занятий..... 17
3.3. Задания для самостоятельной работы……... 19
3.4. Примерные темы курсовых работ..... 21
4. Методические указания по освоению дисциплины……..... 22
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине……... 24
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования……..... 24
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций……..... 25
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения……. 26
5.4. Методические материалы для оценивания результатов обучения..... 28
6. Ресурсное обеспечение……..…… 32
6.1. Основная и дополнительная учебная литература……..… 32
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 33
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….. 34
6.4. Материально-техническая база…..... 35
7. Воспитательная работа..... 36
8. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 37

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы экскурсионного дела» предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1180, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к части учебного цикла, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.10), и способствует формированию профессиональных компетенции музеолога-бакалавра. Дисциплина «Основы экскурсионного дела», в рамках которой рассматриваются различные аспекты культурно-образовательной деятельности современного музея и внемузейная экскурсионная практика, непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Основы музеологии», «Педагогика и психология», «Менеджмент в сфере культуры и искусства», «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом», «Музейная педагогика».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретической, методической и практической компетентности обучающихся бакалавров в области экскурсоведения.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Код	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
УК-3	Способен осуществлять	УК-3.1. Знать концепции,	**Знать:** - теоретические основы

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	принципы и методы построения эффективной работы в команде;	социального взаимодействия;
		УК-3.2. Уметь оценивать эффективность деятельности команды;	**Уметь:** -реализовать свою роль в команде; - установить контакт с группой; - управлять вниманием коллектива слушателей; - вести коллектив (группу) к намеченной цели.
		УК-3.3. Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде**.**	Владеть: - навыками работы с экскурсионной аудиторией; - навыками речевого этикета; - навыками лидера-руководителя.
ПК-11	способность к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	.ПК-11.1 Знать: современные практики сохранения и освоения наследия;	Знать: - специфику экскурсионного метода; - типы и виды экскурсий; - формы проведения экскурсий.
		ПК-11.2 Уметь: - выявлять объекты музейного значения среде бытования	Уметь: - осуществлять выбор темы; - определять цели и задачи экскурсии; - отбирать литературу и составлять библиографический список, составлять маршрут экскурсии. отбирать объекты показа; - осуществлять выбор методов проведения экскурсии.
		ПК-11.3. Владеть: -методами музеефикации объектов наследия;	Владеть: - методическими приемами показа и рассказа при проведении экскурсии;
ПК-13	способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных	ПК-13.1. Знать: - формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;	Знать: - особенности экскурсоведения как научной дисциплины; - категориальный аппарат экскурсоведения; - современные формы и методы

	учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм		проведения экскурсий; - приемы психологической работы с различными категориями посетителей музеев.
		ПК-13.2. Уметь: -создавать музейно-педагогические программы и культурно-образовательные проекты, ориентированные на различные группы посетителей, с учетом современных образовательных технологий.	Уметь: - разрабатывать контрольный текст экскурсии; - формировать «портфель экскурсовода»; - -определять технику ведения экскурсии; - составлять индивидуальный текст экскурсии.
		ПК-13.3. Владеть: - практическими навыками проведения музейно-педагогических программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионно-туристских фирм	Владеть: -навыками ведения экскурсии (знакомство с группой, расстановка группы у объекта, передвижение между объектами, соблюдение времени в экскурсии и др.) - навыками работы с вопросами экскурсантов.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ОФО**		**ЗФО**	
	Всего часов	**Семестры**	**Всего часов**	**Курс**
Контактная работа (всего)	**219**		**77**	**2.3**
в том числе:				
- лекции (ЛЗ)	*60*		*30*	*2,3*
- семинары (СЗ)	*60*		*14*	*2,3*
- практические (ПЗ)	*60*		*30*	*2,3*
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- индивидуальное консультирование (И)	**3**		**3**	**3**
Самостоятельная работа студента (всего)				**2,3**
СРС	*36*		*214*	*2,3*
в том числе:				
- подготовка курсовой работы			*20*	*2*
КОНТРОЛЬ	*33*			*2,3*
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к	*13*		*4+9*	*2,3*

зачетам, экзаменам)				
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	**9/ 324**	**3,4**	**324/9**	**2,3**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**семестры:**		**курсы:**	
зачет	*3*		*2*	
экзамен	*4*		*3*	

2.2. Тематический план дисциплины

очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа студентов			
			Всего	ЛЗ	ПЗ	СЗ	Консультации	Всего СРС	СРС	Контроль СРС	
										Текущий	Промежуточный
Введение											
	Теория музейной коммуникации как основа коммуникативной деятельности музея. Основные формы работы с посетителями в музее (УК-3, ПК-11, ПК-13).	24	6	2	2	2		5	5		
Раздел 1. Основы экскурсоведения											
1.1.	Общая характеристика экскурсоведения. История возникновения экскурсионной деятельности. Экскурсионное дело в России (ПК-1, ПК-131)	26	12	4	4	4		5	5		
1.2.	Экскурсии: сущность, функции и признаки (ПК-11, ПК-13)	24	12	4	4	4		5	5		
1.3.	Классификация экскурсий. Формы проведения экскурсий (ПК-11. ПК-13)	24	12	4	4	4		5	5		
1.4.	Тематика и содержание экскурсии. Экскурсии обзорные	31	12	4	4	4		5	5		

	и тематические (ПК-11, ПК-13)										
1.5.	Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13)	22	12	4	4	4		5	5		
Раздел 2. Экскурсионная методика											
2.1.	Методика разработки экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13)	40	12	4	4	4					
2.2.	Методические приемы проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13)	34	6	2	2	2					
	Индивидуальные консультации к курсовой работе	3									
	Подготовка курсовой работы	20						20	20		
	Подготовка к зачету	4						4			4
	Итого за 3 семестр	**144**	**72**	**28**	**28**	**28**		**60**	**50**	**6**	**4**
Раздел 3. Техника ведения экскурсии											
3.1.	Основы техники ведения экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13)	20	10	4	4	2		10	10		
3.2.	Личность экскурсовода (УК-3, ПК-11, ПК-13)	20	10	4	4	2		10	10		
3.3	Мастерство экскурсовода (УК-3, ПК-11, ПК-13)	23	10	4	4	2		13	13		
	Подготовка к экзамену	9						9			9
	Итого за 4 семестр	180	30	42	42	42	3	42	22	20	9
	Всего	324	77	42	42	42	3	247	214		13

Заочная форма обучения

№	**Наименование разделов и тем**	**Кол-во часов**									
		Всего часов по ФГОС	**Контактная работа с преподавателем**					**Самостоятельная работа студентов**			
			Всего	**ЛЗ**	**ПЗ**	**СЗ**	**Консультации**	**Всего СРС**	**СРС**	**Контроль СРС**	
										Текущий	**Промежуточный**
Введение											
	Теория музейной коммуникации как	**24**	8	4	4			20	20		

	основа коммуникативной деятельности музея. Основные формы работы с посетителями в музее (УК-3, ПК-11, ПК-13).										
Раздел 1. Основы экскурсоведения											
1.1.	Общая характеристика экскурсоведения. История возникновения экскурсионной деятельности. Экскурсионное дело в России (ПК-1, ПК-131)	**26**	8	2	2	4		20	20		
1.2.	Экскурсии: сущность, функции и признаки (ПК-11, ПК-13)	**24**	4	2		2		20	20		
1.3.	Классификация экскурсий. Формы проведения экскурсий (ПК-11. ПК-13)	**24**	4	2	2			20	20		
1.4.	Тематика и содержание экскурсии. Экскурсии обзорные и тематические (ПК-11, ПК-13)	**31**	10	2	4			20	20		
1.5.	Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13)	**22**	2	2				20	20		
Раздел 2. Экскурсионная методика											
2.1.	Методика разработки экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13)	**40**	6	2	4			21	21		
2.2.	Методические приемы проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13)	**34**	6	2	2	2		20	20		
	Индивидуальные консультации к курсовой работе	**3**					3				
	Подготовка курсовой работы	**20**						20	20		
	Подготовка к зачету	**4**						4			**4**
	Итого за 2 курс	**252**	**47**	**18**	**18**	**8**	**3**	**205**	**181**	**20**	**4**

Раздел 3. Техника ведения экскурсии											
3.1.	Основы техники ведения экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13)	**20**	10	4	4	2		10	10		
3.2.	Личность экскурсовода (УК-3, ПК-11, ПК-13)	**20**	10	4	4	2		10	10		
3.3	Мастерство экскурсовода (УК-3, ПК-11, ПК-13)	**23**	10	4	4	2		13	13		
	Подготовка к экзамену	**9**						9			**9**
	Итого за 3 курс	**72**	**30**	**12**	**12**	**6**		**42**	**33**		**9**
	Всего	**324**	**77**	**30**	**30**	**14**	**3**	**247**	**214**		**13**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Введение

Теория музейной коммуникации как основа коммуникативной деятельности музея. Предпосылки формирования коммуникативного подхода в музееведение (Н. Федоров, М. Маклюэн и др.). Д.Ф. Камерон: музейная коммуникация как процесс общения посетителя с музейными экспонатами. Формы музейной коммуникации (по З. Странскому): демонстрационная, издательская и общая. Общая форма музейной коммуникации и ее воздействие на различные категории населения в процессе культурно-образовательной деятельности. Основные формы работы с посетителями в музее: экскурсионная работа и музейная педагогика. Развитие музейной педагогики и ее значение для реализации современной коммуникационной модели музея. Психологические вопросы музейной коммуникации.

Изучение аудитории: социокультурные факторы (социальный класс, образование, доход, воспитание), индивидуальные факторы (мотивация, предыдущий опыт, интеллект, талант, интересы, стиль и фаза жизни) и факторы доступности музея (месторасположение музея, реклама, имидж). Декларация прав посетителей (Д. Рэнд).

Раздел 1. Основы экскурсоведения

Тема 1.1 Общая характеристика экскурсоведения. История возникновения экскурсионной деятельности.

Экскурсионное дело как область культурно-образовательной деятельности, основу которой составляет экскурсия с целью ознакомления с памятниками истории и культуры, объектами природы. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности: Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», государственным стандартом Российской Федерации (ГОСТ Р 54604-2011

Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования) и др. Экскурсия и культурно-познавательный туризм.

Исторические предпосылки возникновения экскурсионного дела: путешествия в Египет как форма отдыха в эпоху Античности, паломничество в период Средних веков и т.п.. Томас Кук (1808–1892) и первое туристическое агентство «Thomas Cook Group».

Зарождение экскурсий как формы просветительской деятельности в России в кон. XVIII в. Развитие экскурсионной практики в XIX в. благодаря К.Д. Ушинскому. Роль музеев и выставок в развитии экскурсионного дела во 2-ой пол. XIX в., формирование музейных экскурсий.

Расцвет экскурсионного дела после ВОСР. Формирование отечественной экскурсионной школы (Д.Н. Кайгородов, В.В. Половцев, В.А. Герд, И.М. Гревс, Б.Е. Райков и др.). Признаки экскурсионного метода, разработанного отечественными экскурсоведами: первичность зрительного впечатления, моторность, тематичность, активизация аудитории.

Развитие музейных экскурсий от просветительских до агитационно-идеологических в 1930–1980-х гг. Падение интереса к экскурсии в 1990-е гг. и возрождение популярности экскурсионной формы в нач. XXIв.

Тема 1.2. Экскурсии: сущность, функции и признаки

Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Различные аспекты экскурсии. Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга. Функция расширения культурно кругозора. Функция формирования интересов человека. Сочетание двух и более функций в экскурсии.

Общие и специфические признаки экскурсии. Основные признаки классификаций экскурсий. Классификация: по содержанию (обзорные и тематические) экскурсии. Особенности обзорных экскурсий. Отличия тематических экскурсий от обзорных и их тематика: исторические, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, экскурсии на религиозные темы.

Тема 1.3. Классификация экскурсий. Формы проведения экскурсий

Основные признаки классификаций экскурсий. Классификация экскурсий по составу и количеству участников; по месту проведения (город, загород, музей или комплексные); по способу передвижения; по продолжительности; по форме проведения (массовка, прогулка, лекция, концерт, экскурсия-спектакль).

Экскурсия как форма учебной работы (экскурсия-консультация, экскурсия-демонстрация, урок, учебная экскурсия, пробная, показательная экскурсия). Музейная экскурсия как наиболее распространенный вид экскурсии.

Тема 1.4. Тематика и содержание экскурсии. Экскурсии обзорные и тематические

Классификация экскурсий по содержанию: обзорные и тематические экскурсии. Особенности обзорных экскурсий. Отличия тематических экскурсий от обзорных и их тематика: исторические, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, экскурсии на религиозные темы. Проблемные, фабульные и специализированные экскурсии как разновидности тематических. Циклы экскурсий.

Тема 1.5. Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии

Экскурсия и ее место в процессе образования и воспитания. Значение дидактических принципов (научность, идейность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность) в организации экскурсионно-педагогического процесса. Функции тематических экскурсий – образовательные, развивающие и воспитательные. Педагогическое мастерство как составная часть профессионального мастерства экскурсовода (знания по специальности, способности к анализу, образному мышлению, понимание психологии экскурсанта, умение управлять группой, знания и умения в области педагогической техники, интуиция, уважение личности экскурсанта, искусное использование педагогических средств в целях воспитания)

Особенности деятельности экскурсантов и экскурсовода. Формы прямого и косвенного общения. Педагогический процесс и психические процессы в экскурсии.

Раздел 2. Экскурсионная методика

Тема 2.1. Методика разработки экскурсии.

Три основных ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, приём (защита) экскурсии на маршруте.

Предварительная работа: выбор темы; определение цели и задач экскурсии; отбор литературы и составление библиографического списка. Составление маршрута экскурсии. Выбор объекта, составление его карточки. Оценка подъездных путей, точек для наблюдения. Объезд (обход) маршрута.

Структура экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приёмов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста.

Приём (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии.

Тема 2.2. Методические приемы проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии

Методические приемы: приемы показа и приемы рассказа. Приемы непосредственного ведения экскурсии (показ и рассказ) и приёмы, направленные на создание условий для эффективного проведения экскурсии. Показ как важнейший элемент экскурсии. Активность показа, логическая последовательность показа. Определяющая роль показа. Сюжетность, парадоксальность показа. Три уровня показа: предварительный обзор, выделение объекта, детальное наблюдение объекта. Методические приёмы показа: предварительного осмотра, панорамного показа, зрительной реконструкции (воссоздания), зрительного монтажа, локализации событий, абстрагирования, зрительного сравнения, интеграции, зрительной аналогии, переключения внимания, прием движения, показ мемориальной доски. Особенности рассказа в экскурсии. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность и утверждающий характер экскурсионного рассказа.

Раздел 3. Техника ведения экскурсии

Тема 3.1. Основы техники ведения экскурсии

Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами. Возвращение экскурсантов в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».

Тема 3.2. Личность экскурсовода.

Особенности личности: устойчивость свойств, единство, активность. Активная жизненная позиция. Развитие задатков и способностей личности. Четыре вида способностей экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Становление личности экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности. Индивидуальность и авторитет экскурсовода. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.

Тема 3.3. Мастерство экскурсовода

Профессиональное мастерство и эрудиция экскурсовода. Интуиция экскурсовода. Система учебных упражнений экскурсоводов: упражнения в ходе работы, домашние задания. Характеристика пяти форм ораторского искусства: слово или речь; доклад или публичное выступление; реферат;

лекция; устное публичное выступление; малые формы устной речи. Стиль языка: повествование, реконструктивный рассказ.

Культура речи. Языковая, психологическая и коммуникативная культура речи. Темп и ритм речи. Недостатки речи. Логическое ударение. Внеречевые способы общения в деятельности экскурсовода. Жестикуляция как форма внеречевого воздействия. Классификация жестов, используемых в показе: указательный, пространственный, иллюстрированный, конструктивный. Реконструирующие, побудительные, эмоциональные жесты. Поза и манеры экскурсовода. Экскурсионный этикет.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы практических занятий

3.1.1. Тематические и обзорные экскурсии

Цель: выявить специфические особенности каждого типа экскурсии, проанализировать многообразие экскурсионных форм в культурном пространстве г. Хабаровске

Ход занятия:

1.Особенности организации и проведения обзорной экскурсии

2. Группы тематических экскурсий.

3. Классификация экскурсий по составу участников, месту проведения, способам передвижения

4. Экскурсионные маршруты г. Хабаровска (аналитическая справка)

3.1.2. Посещение учебной экскурсии и ее анализ (4 ч.)

Цель: на основе прослушанной экскурсии провести подробный анализ. Выявить достоинства и недостатки ее проведения. Взять на заметку для своей будущей работы.

Ход занятия:

1. Посещение обзорной музейной экскурсии (2 ч.).

2. Анализ экскурсии по схеме:

а) вводная часть;

б) основная часть: - содержание экскурсии; - раскрытие подтем; - логические переходы; - использование портфеля экскурсовода;

в) заключение.

3. Анализ работы экскурсовода по схеме:

а) знание и владение текстом;

б) умения экскурсовода: - умение пользоваться методическими приемами; - умение входить в контакт с экскурсантами; - умение привлечь внимание, заинтересовать; - умение организовать группу; - умение организовать показ объекта; - умение контактировать с водителем;

в) речь экскурсовода: литературная, без сорных слов, сленга, эмоциональная;

г) внешний вид экскурсовода.

3.1.3. Изучение этапов составления экскурсии. Выбор темы. Выявление экскурсионных объектов (4 час.)

Цель: понять важность каждого этапа подготовки экскурсии, уяснить сложность данного процесса.

Ход занятия:

1. Студенты изучают этапы составления экскурсии, разбирая особенности каждого из них.

2. Затем группа делится на бригады по 3-4 человека. Каждой бригаде необходимо выбрать интересующую их или пользующуюся спросом в данное время тему для составления экскурсии. Выбор темы происходит с помощью преподавателя. Обычно, экскурсии выбираются по территории города или пригорода. Можно сказать, что студенты пытаются составить часть обзорной экскурсии.

3. Далее ими производится отбор наиболее информативных объектов показа (экскурсионных объектов) на выбранном участке. Распределяются обязанности по сбору материала по объектам. Преподаватель ориентирует студентов по поводу мест сбора информации и литературы.

Для оценки экскурсионных объектов необходимо использовать следующие показатели:

- познавательная ценность. Связь объекта с конкретным историческим событием, с определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры, художественные достоинства памятника, возможность их использования в эстетическом воспитании экскурсантов;
- известность, популярность объекта среди населения;
- необычность (экзотичность). Особенность, неповторимость памятника в искусствоведческом плане, либо историческом, либо природном;
- выразительность. Внешняя выразительность объекта, его взаимодействие с фоном, окружающей средой;
- сохранность. Состояние объекта на данный момент времени. Возможность его показа экскурсантам.;
- местоположение. Нахождение памятника на маршруте, его удобное расположение, возможность подъехать (подойти) к нему;
- типичность. Существуют ли подобные памятника в данной местности или в мире;
- уникальность;
- аттрактивность (красота местности либо сооружения, живописность, влияющая на эмоциональное состояние).

В экскурсию могут входить как объекты одного вида, так и нескольких. Набор их зависит от темы экскурсии, ее содержания и состава экскурсионной группы.

Методические рекомендации: студент должен иметь представление об этапах разработки новой экскурсии, их последовательности и методических особенностях. Студент должен знать значение терминов: объект показа, методическая разработка, контрольный текст, индивидуальный текст, паспорт объекта, «портфель экскурсовода».

3.1.4. Отбор литературы. Составление карточек объектов. Составление маршрута. Составление контрольного текста. Составление индивидуального текста

Цель: овладеть навыками работы с литературой, научится составлять маршрут, карточки экскурсионных объектов и тексты: контрольный и индивидуальный.

Ход занятия:

1. Паспортизация объектов, отобранных на предыдущем занятии (на основе самостоятельно собранных студентами сведений об объекте в литературных и других источниках).
2. Составление маршрута экскурсии и его обоснование, обсуждение и анализ.
3. Обсуждение и анализ контрольного текста экскурсии (его подготовка – часть самостоятельной работы студентов).

3.1.4. Типичные ошибки при проведении экскурсии (4 час.)

Цель: выявление типичных шибок при проведении экскурсий разного типа и возможностей их устранения.

Ход занятия:

Анализ видеоматериалов – фрагментов проведения экскурсий с последующим разбором допущенных ошибок и методов их устранения.

3.1.5. Защита экскурсии (4 ч.)

Цель: отработка речевых навыков при работе с аудиторией, умения произносить (не читать!) текст, быть раскованным, не зависеть от написанного текста.

Ход занятия:

1. Каждый студент проговаривает экскурсию (либо ее часть) так, как бы он это делал на настоящей экскурсии. Отрабатывает моменты знакомства и заключения экскурсии.
2. Остальные члены группы выявляют речевые недостатки и указывают возможности их преодоления.
3. В итоге дается заключение руководителя и товарищей о готовности экскурсии.

3.2. Планы семинарских занятий

3.2.1. История экскурсионного дела в России (4 час.)

Цель: Изучить этапы развития экскурсионного дела в России, сущность каждого из этапов, проанализировать специфику экскурсионной методики на каждом из этапов.

Вопросы для обсуждения:

1. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (кон. XVIII – нач. XX вв.)
2. Роль туристических объединений в развитии экскурсионного дела (кон. XIX – нач. XX вв.)
3. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (нач. XX в.)
4. Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918 – 1930 гг.)
5. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930 – 1936 гг.)
6. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945 – 1990 гг.)
7. Экскурсионное дело в современной России (90-е гг. XX в. – нач. XXI в.)

3.2.2. Роль экскурсионной деятельности в сфере туризма

Цель: изучить сущность экскурсионной деятельности, проанализировать ее роль в сохранении и использовании культурного наследия. Рассмотреть экскурсию как один из видов турпродукта.

Организационная форма занятия: групповая дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие экскурсионной и выставочной деятельности в сфере туризма.
2. Роль экскурсий и выставок в сохранении и пропаганде культурного наследия.
3. Роль экскурсионной деятельности в сфере туризма.
4. Экскурсия как один из видов турпродукта.

Методические рекомендации: студент должен иметь представление о специфике экскурсионной деятельности, ее роли в туризме. Студент должен знать значение терминов: экскурсионная деятельность, выставочная деятельность, экскурсия, выставка, культурное наследие. Для подготовки к данному семинару необходимо ознакомиться со следующими документами: Закон РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры».

3.2.3. Методические приемы показа

Цель: систематизация теоретических знаний о разновидностях показа в экскурсии и условиях применения приемов.

Методические рекомендации: По каждому из предложенных вопросов студентам необходимо подготовить выступление с презентацией (8-10 слайдов), где на конкретных примерах показать особенности и условия использования каждого приема.

Вопросы для обсуждения:

1. Прием предварительного осмотра.
2. Прием панорамного показа.
3. Прием зрительной реконструкции.
4. Прием локализации событий.
5. Прием абстрагирования.
6. Прием зрительного сравнения.
7. Прием зрительной аналогии.

3.2.4 Методические приемы рассказа в организации экскурсии

Цель: систематизация теоретических знаний о разновидностях рассказа в экскурсии и условиях применения приемов.

Вопросы:

1. Прием экскурсионной справки.
2. Прием описания.
3. Прием объяснения.
4. Прием вопросов-ответов.
5. Прием цитирования
6. Прием отступления.

3.2.5. Особенности проведения музейных экскурсий

Цель: Изучить специфику организации и методические особенности проведения экскурсий в экспозициях музеев.

Организационная форма занятия: групповая дискуссия**.**

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные функции музеев.

2. Организация экскурсионного обслуживания посетителей в музеях.

3. Методика подготовки и проведения музейных экскурсий.

4. Отличительные особенности музейных экскурсий (организационные, методические и др.).

5. Новые формы обслуживания посетителей в музеях в условиях рынка**.**

Методические рекомендации: студент должен иметь представление об особенностях проведения музейных экскурсий: методические, технические, организационные, содержательные и т.д. Студент должен знать значение терминов: экспозиция, экспозиционный комплекс, экспонат, музейный предмет, словесные источники, предметы материальной культуры, изобразительные источники.

3.2.6. Экскурсия как педагогический процесс

Вопросы:

1. Экскурсия как педагогический процесс.
2. Компоненты педагогической деятельности экскурсовода.
3. Особенности экскурсии. Сочетание задач обучения и воспитаниями
4. Педагогическая техника, ее основные элементы.
5. Использование методов убеждения, приучения, требования, поощрения.
6. Формирование навыков у экскурсантов

3.3. Задания для самостоятельной работы студентов

Программа по дисциплине «Основы экскурсионного дела» предусматривает самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя. Задания для самостоятельной подготовки дают возможность практически освоить теоретические рекомендации, повторить и закрепить основные знания, полученные в ходе чтения лекционного курса. Самостоятельная работа студентов не менее важна и проходит параллельно с практическими занятиями вне аудитории. Цель: научиться организовать себя самостоятельно работать над темой экскурсии. Формы самостоятельной работы: конспектирование специальной литературы по дисциплине; работа над терминологическим словарем; подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе переработка полученной информации в экскурсионную форму (составление карточек объектов, контрольного и индивидуального текстов, схемы экскурсионного маршрута), а также освоение текста экскурсии. Контроль за самостоятельной работой проводится преподавателем во время аудиторных практических занятий.

3.3.1. Подготовка документов для разработки экскурсии

Карточка объекта представляет собой лист бумаги (желательно плотной) формата А4, на котором даны сведения об объекте показа. Объекты показа могут быть историко-культурного и природного характера.

Сведения по историко-культурному объекту включают:

1. Наименование памятника (современное и прежнее, под которым памятник известен среди населения);
2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата этого события;
3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес, подъезд к нему. На какой территории памятник расположен (города, села, промышленного или сельскохозяйственного предприятия);
4. Автор сооружения, дата, из каких материалов изготовлен, текст надписи;
5. Источники сведений о памятнике: литература, где описан памятник и события с ним связанные;

6. Сохранность памятника (состояние памятника и территории вокруг, дата ремонта, реставрации;

7. Охрана памятника (на кого возложена, каким решением, когда);

8. В каких экскурсиях используется;

9. Дата составления карточки. Ф.И.О. и должность составителя.

Карточка объекта природоведческой экскурсии включает в себя следующие сведения:

1. Наименование;

2. Адрес (местоположение, привязка к неподвижным объектам);

3. Характеристика объекта (площадь, животный мир, растительность, почвы, грунты, горные породы, полезные ископаемые и т.д.);

4. Ценность объекта (научная, учебная, познавательная);

5. Значение объекта (местное, областное, республиканское);

6. Состояние объекта (совсем не поврежден, степень повреждения);

7. Народнохозяйственное значение и рациональное использование объекта;

8. Законодательный акт об охране объекта и дата его принятия;

9. Литературные и другие данные;

10. Дата составления карточки, подпись составителя.

К карточке прилагаются фотографии объекта, схема расположения, и полный текст, описывающий историю памятника и разнообразные события с ним связанные.

Маршрут экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, который строится в зависимости от наиболее правильной (в зависимости от темы) последовательности осмотра объектов. При разработке маршрута необходимо определить тип экскурсии по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения.

Маршрут экскурсии должен быть представлен в виде карто-схемы с указанием всех основных и дополнительных экскурсионных объектов и с пояснениями – километраж от объекта до объекта, места стоянок или выхода из автобуса, объекты туристской инфраструктуры (кафе, магазины и пр.).

Контрольный текст экскурсии представляет собой подробный тематический материал. В нем содержатся материалы вступительного слова (темы и подтемы экскурсии), заключения, основной части с вариантами логических переходов между подтемами. Здесь обязательны ссылки на источник. Текст экскурсии составлен из ранее подобранных комментариев к карточкам объектов, но включается не вся информация, а лишь подходящая по теме. Контрольный текст в большинстве случаев содержит хронологическое изложение материала. Он не отражает структуры экскурсии и не строится в маршрутной последовательности. Контрольный текст

представляет собой тщательно подобранный и выверенный по источникам материал, являющийся основой для всех экскурсий данной темы. По нему строятся варианты экскурсии, зависящие от состава участников (дети, взрослые, иностранцы и т.д.).

3.3.2. Термины для создания терминологического словаря:

Аттрактивность, виды показа, гид, задачи рассказа, индивидуальный текст экскурсии, карточка (паспорт) объекта, компоненты экскурсии, контрольный текст экскурсии, критерии оценки экскурсионных объектов, культура речи, маршрут экскурсии, наблюдение, наглядность, обзорная экскурсия, объекты показа, объем внимания, особенности рассказа, оценка экскурсионных объектов, педагогическое мастерство экскурсовода, пешеходная экскурсия, подтема экскурсии, показ объекта, портфель экскурсовода, признаки экскурсий, принципы построения маршрута, производственные экскурсии, психологический портрет экскурсантов, путевая экскурсионная информация, рассказ, тематическая экскурсия, технологическая карта (методическая разработка) экскурсии, транспортные экскурсии, требования к рассказу, фабула, формальный логический переход, функции экскурсии, экскурсионный метод, экскурсионный объект, экскурсия, экскурсия-беседа, экскурсия-концерт, экскурсия-массовка, экскурсия-прогулка, экскурсия-урок, экскурсовод, язык экскурсовода.

3.4. Примерные темы курсовых работ

1. Разработка учебной экскурсии по одному из разделов музея (продолжительность экскурсии 40 мин.).
2. Подготовка краеведческой пешеходной экскурсии «Старый Хабаровск» (продолжительность экскурсии 1 час).
3. Экскурсионная деятельность в музее (на примере музея…)
4. Особенности разработки и проведения городской экскурсии.
5. Разработка экскурсии по теме «Китайские страницы в культурной летописи г. Хабаровска»
6. Разработка пешеходной экскурсии по теме «Деревянная архитектура старого Хабаровска».
7. Театрализованная экскурсия как элемент культурного туризма.
8. Традиционные и нетрадиционные методы проведения экскурсии
9. Особенности религиозной экскурсии (на примере…)
10. Разработка музейно-педагогического занятия для … на тему
11. Разработка экскурсионной программы «Православные храмы г. Хабаровска»
12. Формы и методы музейной педагогики.
13. Деятельность специализированных детских музеев как направление музейной педагогики.
14. Опыт европейских музеев в области музейной педагогики.
15. Традиции американских музеев в области музейной педагогики.

16. Особенности образовательной деятельности в художественном музее.

17. Особенности образовательной деятельности в краеведческом музее.

18. Разработка пешеходной экскурсии по теме «Деревянная архитектура старого Хабаровска»

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении дисциплины предусмотрены следующие **виды учебной работы**: лекции, практические и семинарские занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

На **лекциях** дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Практические занятия проводятся по предлагаемым темам. Цель практических занятий: на основе полученных на лекциях теоретических знаний сформировать навыки разработки экскурсии, музейно-педагогического занятия, и техники их проведения. В зависимости от темы практические занятия проводятся как в аудитории, так и вне ее.

На практических занятиях студенты усваивают терминологию экскурсионного дела, учатся общению с аудиторией, приобретают речевые навыки проведения экскурсий и умения их составления. А также учатся анализировать и оценивать собственные достижения и работу своих товарищей

Семинарские занятия проводятся в соответствии с предлагаемыми темами и вопросами. При подготовке к занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем заданий, с предложенной литературой, заполнить терминологический словарь по теме**.** Для подготовки к семинарским занятиям студентам рекомендуется использовать ресурсы сети Интернет (справочно-информационный поиск, мини-опросы пользователей в форумах и др.), а также продумать возможность творческого представления ответов в форме презентаций Power Point (по желанию) и возможность систематизации теоретического материала и его более доступного изложения в виде схем или таблиц. Следует уделить внимание проблемным аспектам рассматриваемых

тем, вдумчиво отнестись к предлагаемым вопросам проблемно-дискуссионного характера.

В учебном процессе предусматривается использование **интерактивных форм** проведения семинарских занятий, что позволяет контролировать процесс усвоения обучающимися материала и уровня формирования соответствующих компетенций.

К интерактивным формам относятся:

Учебные дискуссии – формируют умение корректно интерпретировать и критиковать сведения, полученные в результате работы с литературой или в результате проведенного исследования; помогают овладеть понятийным аппаратом курса.

Коллоквиум – является своеобразным подведением итогов аудиторной работы обучающихся, самостоятельного изучения научной литературы, а также опытом систематизации полученных знаний, их упорядочения и вписывания в более широкий социокультурный контекст. К коллоквиуму необходимо представить подготовленный реферат, тематика представлена в списках к темам семинаров.

Творческие задания – помогают переосмыслить теоретический материал сквозь призму креативного подхода, что способствует развитию умения и навыков применения культурологического знания в профессиональной творческой деятельности и социальной практике.

Работа на практических занятиях (особенно в обсуждении конкретных проблемных ситуаций) предполагает моменты дискуссии, что требует включения в работу на протяжении всего занятия, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений.

При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Для выступления на занятии обучающимся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию для иллюстрирования своего сообщения, которая может отражать необходимую информацию по теме выступления, расшифровку терминов, фото- и видеоматериалы.

Оценивание работы обучающегося на практическом занятии осуществляется по следующим критериям:

– полнота и четкость ответа;

– активность на протяжении всего занятия;

– проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей;

– наличие корректно и грамотно подготовленной мультимедийной презентации.

– самостоятельность и полнота анализа и интерпретации текстов культуры

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся. **Самостоятельная работа** включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций

источников по соответствующим темам, подготовку документов, необходимых для разработки экскурсии. При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на практических занятиях, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

– знание выбранной для изучения проблематики;

– выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;

– владение научной методологией;

– умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);

– умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);

– умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

из Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», квалификации «бакалавр

Код	Формулировка компетенции
УК	**Универсальные компетенции**
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК	**Профессиональные компетенции**
ПК-11	способность к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере
ПК-13	способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

Этапы формирования компетенций:

Начальный этап:

Студент знаком с теоретическими и методологическими основами экскурсоведения, знает культурологические категории и концепции, теоретические принципы социального взаимодействия, необходимые для деятельности в области музейной коммуникации, имеет общие знания об

основных направлениях, формах и методах популяризации объектов культурного наследия в рамках музейных и внемузейных экскурсий.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении студентом-бакалавром ***порогового уровня*** компетенций.

Основной этап:

Студент умеет применять культурологические концепции и полученные знания в области музеологии в экскурсионной работе для популяризации и сохранения культурного наследия, умеет реализовать свою роль в команде и установить контакт с группой, способен на практике реализовать знания по методической разработке экскурсии.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь ***стандартного уровня*** сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Студент владеет навыками работы с экскурсионной аудиторией, навыками речевого этикета, навыками и способами изучения и оценки фактов мировой культуры и мирового искусства, навыками использования теоретического базиса культурологии и музеологии при разработке и проведении экскурсий с учетом возрастных особенностей аудитории, навыками использования экскурсоведческой теории, методологии в будущей профессиональной деятельности

На этом этапе студент достигает ***эталонного уровня*** по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

На 2 курсе промежуточный контроль осуществляется в форме зачета. При этом оценка **«зачтено»** ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на семинарах и практических заданиях, качественного выполнения курсовой работы, а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к зачету, наличие письменных конспектов лекций. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией), а также отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала; умение обобщать, делать выводы; оперирование основными понятиями и терминами, их адекватное употребление, ясную логику изложения; умение вести диалог; грамотность речи (допущение отдельных непринципиальных ошибок в определениях).

Оценка **«не зачтено»** ставится при условии некачественной подготовки к семинарам, невыполнения самостоятельных и практических заданий в

течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к итоговому собеседованию по вопросам, предложенным к зачету, отсутствия письменных конспектов лекций, а также неудовлетворительного знания теоретического и фактического материала, незнания основных понятий и терминов дисциплины, неумения грамотно излагать материал, делать выводы.

На 3 курсе промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена, который проводится в виде беседы по предложенным вопросам (по билетам). Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном локальными нормативными актами вуза порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «неудовлетворительно»**
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

5.3.1. Перечень вопросов к зачету (3 семестр ОФО, 2 курс ЗФО)

1. Экскурсионное дело как область культурно-образовательной деятельности. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности (УК-3, ПК-11, ПК-13).

2. Исторические предпосылки возникновения экскурсионного дела (ПК-11, ПК-13)

3. Зарождение экскурсий как формы просветительской деятельности в России (ПК-11, ПК-13)

4. Расцвет экскурсионного дела после ВОСР. Формирование отечественной экскурсионной школы (ПК-11, ПК-13)

5. Экскурсии: сущность и функции (ПК-11, ПК-13)

6. Основные признаки классификаций экскурсий (ПК-11. ПК-13)

7. Формы проведения экскурсий (ПК-11. ПК-13)

8. Тематика и содержание экскурсии. Специфика обзорной экскурсии (ПК-11, ПК-13)

9. Тематическая экскурсия и ее разновидности (проблемная, фабульная) (ПК-11, ПК-13).

10. Экскурсия и ее место в процессе образования и воспитания (ПК-11, ПК-13).

11. Экскурсионный метод познания (ПК-11, ПК-13).

12. Экскурсия как форма учебной работы (ПК-11, ПК-13).

13. Музейная экскурсия как наиболее распространенный вид экскурсии (ПК-11, ПК-13).

14. Теория музейной коммуникации как основа коммуникативной деятельности музея (ПК-11, ПК-13).

15. Методика разработки экскурсии: этапы (ПК-11. ПК-13).

16. Этап предварительной работы по разработке экскурсии (ПК-11, ПК-13).

17. Комплектование «портфеля экскурсовода» (ПК-11, ПК-13).

18. Документы при подготовке экскурсии (ПК-11, ПК-13).

19. Определение методических приёмов проведения экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13).

20. Методический прием показа и его особенности (ПК-11, ПК-13).

21. Методический прием рассказа и его особенности (УК-3, ПК-11, ПК-13).

22. Сочетание показа и рассказа в экскурсии (ПК-11, ПК-13).

23. Особенности разработки и проведения музейной экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13).

5.3.2. Вопросы к экзамену (4 семестр ОФО, 3 курс ЗФО)

1. Экскурсионное дело как область культурно-образовательной деятельности. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности (УК-3, ПК-11, ПК-13).

2. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии (ПК-11, ПК-13).

3. Цели и задачи экскурсии (ПК-11, ПК-13)

4. Функции экскурсии (ПК-11, ПК-13)

5. Экскурсионный метод познания (ПК-11, ПК-13)

6. Формы проведения экскурсий (ПК-11, ПК-13)

7. Виды и классификации экскурсий (ПК-11, ПК-13).

8. Особенности проведения обзорной экскурсии (ПК-11, ПК-13).

9. Особенности тематической экскурсии (ПК-11, ПК-13).

10. Экскурсия как форма учебной работы (ПК-11, ПК-13).

11. Показ в экскурсии. Методические приемы показа (ПК-11, ПК-13).

11. Рассказ в экскурсии. Методические приемы рассказа (УК-3, ПК-11, ПК-13).

12. Сочетание показа и рассказа в экскурсии (ПК-11, ПК-13).

13. Технология подготовки экскурсии (ПК-11, ПК-13).

14. Комплектование «портфеля экскурсовода» (ПК-11, ПК-13).

15. Техника ведения экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13).

16. Музейные экскурсии (ПК-11, ПК-13).

17. Музеи и их место в структуре экскурсионно-выставочной деятельности (ПК-11, ПК-13).

18. Критерии дифференциации экскурсионных групп (УК-3, ПК-11, ПК-13).

19. Методические принципы экскурсионной работы с дошкольниками и младшими школьниками (УК-3, ПК-11, ПК-13).

20. Методические принципы экскурсионной работы с подростками (старшими школьниками) и студентами (УК-3, ПК-11, ПК-13).

21. Специфика профессии экскурсовода. Мастерство экскурсовода (УК-3, ПК-11, ПК-13).

22. Становление отечественного экскурсионного опыта (ПК-11, УК-13).

23. Личность экскурсовода (УК-3, ПК-11, ПК-13).

24. Исторические предпосылки возникновения экскурсионного дела (ПК-11, ПК-13).

25. Зарождение экскурсий как формы просветительской деятельности в России (ПК-11, ПК-13).

26. Расцвет экскурсионного дела после ВОСР. Формирование отечественной экскурсионной школы (ПК-11, ПК-13).

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Текущий контроль и самоконтроль за уровнем результативности изучения дисциплины осуществляется на практических и семинарских занятиях по выступлениям по предлагаемым вопросам. Для выступающих учитывается не только качество устного сообщения, но и презентация, а для слушателей – участие в обсуждении. Дополнительно оценивается степень активности обучающихся в совместных обсуждениях и дискуссиях по учебному материалу, эвристический характер предлагаемых ответов, вопросов, дополнений, резюме. Учитывается выполнение письменного ответа по одному или нескольким вопросам проблемно-дискуссионного характера.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете (2 курс) и экзамене (3 курс).

5.4.1. Виды текущего и промежуточного контроля результативности изучения дисциплины

Текущий контроль:

– проверка качества подготовки и представления на семинарских занятиях рефератов и докладов;

– проверка подготовки ответов на проблемно-дискуссионные вопросы к семинарским занятиям (устно или письменно);

– проверка качества ведения терминологического словаря (п.3.3.2), (рекомендуется выполнять в формате презентации Power Point);

Промежуточный контроль:

– проверка подготовки контрольных вопросов к экзамену (зачету).

5.4.2. Формы контроля результативности изучения дисциплины

Устное сообщение (выступление) – одна из важных форм учебной работы обучающихся, позволяющая оценить и проконтролировать уровень освоения материала, логику понимания и изложения темы, способность к самостоятельной аналитической работе, к критическому суждению. Выступление может быть двух видов: специально подготовленное и спонтанное.

Требования к устному сообщению (выступлению) следующие:

– четкое определение темы выступления и вывод, к которому надо подвести слушателей.

– доступность изложения.

– краткость и предельная ясность.

– единство формы (стиля и содержания).

– эмоциональность и выразительность.

Доклад на семинарском занятии – важная форма учебной работы обучающихся. Именно в ходе подготовки доклада у обучающегося вырабатываются навыки самостоятельного мышления, умение анализировать и систематизировать многочисленную информацию, поставляемую учебными и научными изданиями, периодикой, средствами массовой информации. Кроме того, опыт публичных выступлений позволяет обучающемуся сформировать ряд коммуникативных качеств, таких, как умение четко и доступно излагать свои мысли, делать выводы, наличие яркой и образной речи и др.

Критерии оценивания доклада следующие:

– соответствие материала теме и плану;

– раскрытие сущности проблемы;

– полнота / глубина изложения материала;

– логическое построение и связность доклада;

– самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему;

– умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них;

– умение приводить примеры из реальной практики.

Мультимедийная презентация используется для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему докладу (выступлению).

Общие требования к презентации:

– презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

– первый слайд – это титульный лист, на следующем слайде должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) раскрытия темы доклада (выступления). Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

– дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста и фона, шрифты, анимационные эффекты и др.

– последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Курсовая работа – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В п. **3.4** «Примерные темы курсовых работ» приводится перечень тем, среди которых обучающийся может выбрать тему. Темы актуальны преимущественно для современной региональной культуры, но могут быть определены по согласованию с обучающимся и с учетом его интересов и желаний.

Курсовая работа выполняются в текстовом редакторе MS Word. Формат страницы: А4. Параметры страницы: верхнее поле - 2 см, нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Кегль (размер) шрифта - 14; тип шрифта - Times New Roman, интервал - 1,5, красная строка – 1,25. Нумерация страниц внизу, по центру, номер на первой странице не ставится.

Курсовая работа содержит: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения.

Во введении (рекомендуемый объем – 2–4 страницы) четко излагается актуальность темы для развития культуры региона, объект и предмет, цель и задачи, обосновывается необходимость разработки выбранной темы, ее практическая значимость.

В основной части работы (рекомендуемый объем – 20–25 страниц) раскрываются теоретические и исторические аспекты темы, приводится анализ реального состояния проблемы на примере работы конкретного музея

или другого культурно-образовательного учреждения.

Основную часть рекомендуется изложить в двух главах работы. В первой главе (2-3 параграфа) содержатся результаты работы студента с источниками информации по теме изучения. Это теоретический анализ, который позволит осмыслить и обобщить содержание последующего практического материала.

В первой главе может быть рассмотрена история вопросы, определены понятия, методы, формы работы культурно-образовательных учреждений в рамках выбранной темы, приводятся результаты исследований, оценивается опыт различных учреждений культуры страны по решению проблем.

Вторая глава посвящена анализу конкретного материала, связанного с деятельностью музеев и др. культурно-образовательных учреждений, преимущественно – региональных. В обосновании проблемы и важности ее решения необходимо дать характеристику учреждения и проблемной ситуации, при необходимости представить иллюстративный, статистический, фактографический материал в приложении. В заключении (рекомендуемый объем – 2–3 страницы) формулируются общие выводы. В конце работы приводится список использованных источников (библиографический список), включающий традиционные и электронные источники информации, с указанием адреса электронного ресурса. В приложениях могут быть представлены фотографии, таблицы, диаграммы, иллюстрации и т.д.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без иллюстраций, таблиц и приложений) не должен превышать 30–35 страниц машинописного (компьютерного) текста. Статистические данные, используемые при решении поставленных в работе задач, рекомендуется подбирать за текущий год, в библиографическом списке отражать источники за последние пять лет.

Первое выступление обучающегося по материалам курсовой работы предполагается на студенческой научной конференции (середина 6 семестра), собственно защита происходит по окончании семестра (время выступления – 12-15 мин.). При оценке курсовой работы (письменного текста, презентации и устного сообщения) критериями выступают:

– информационная достаточность;

– соответствие материала теме и плану;

– стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);

– наличие выраженной собственной позиции;

– адекватность и количество использованных источников (7– 10);

– качественная мультимедийная презентация;

– грамотное изложение материала и ответы на вопросы;

– владение материалом.

Собеседование по контрольным вопросам – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение

объема знаний обучающегося по определенному вопросу. При оценивании результатов собеседования критериями оценки результатов выступают:

– усвоения знаний (глубина, прочность, систематичность знаний);

– умений применять знания (адекватность применяемых знаний в конкретной ситуации);

– рациональность используемых подходов, умение логически выстроить ответ;

– сформированность профессионально значимых личностных качеств;

– коммуникативные навыки (умение поддерживать и активизировать беседу).

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.П. Долженко. - Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с. - То же [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052

2. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.В. Курило, Е.В. Смирнова. - М.: Советский спорт, 2012. - 208 с.: ил. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258233

3. Основы музееведени**я**: учеб. пособие / отв. ред. Э.А. Шулепова; рек. УМО. - 3-е изд. - М.: Либроком, 2013. - 432 с.

4. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.С. Сапанжа. – СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319

5. Хайретдинова, О.А. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Хайретдинова. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128

Дополнительная литература

Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б. В. Емельянов. - 6-е изд. - М.: Советский спорт, 2007. - 216 с.

Именнова, Л.С. Музейная дестинация в системе культурного туризма: социокультурный анализ: монография / Л.С. Именнова. – Москва: Логос, 2011. – 228 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258424

Музей – универсальное культурно-образовательное пространство: теория и практика: монография / под общ. науч. ред. Л.М. Ванюшкиной;

Высшая школа народных искусств (институт), Художественно-педагогический Музей игрушки. – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2015. – 119 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499600

Музей игрушки: Об игрушке, кукольном театре, начатках труда и знаний и о книге для ребенка / сост. Н. Бартрам, И.Е. Овчинникова; Государственный музей игрушки музейного отдела Главнауки Наркомпроса. – Л.: Academia, 1928. – 57 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450519

Музейная педагогика: учебное пособие / сост. Г.М. Каченя; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра педагогики и психологии. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 130 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332

Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - М.: Академия, 2010. - 192 с.

Столяров Б.А. Музейная педагогика: история, теория, практика / Б.А. Столяров. – М.: Высш. шк., 2004. - 216 с. - (Образование через искусство).

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине обучающиеся могут использовать ресурсную базу Дальневосточной государственной научной библиотеки (книги, журналы, газеты, издания на электронных носителях, аудио- и видеоиздания и другие виды документов; электронный и генеральный каталоги; ресурсы Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина; электронные ресурсы информационно-библиографического отдела; фонд авторефератов диссертаций и литературы групповой обработки; научные и методические материалы библиотеки и др.).

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro,

Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочной системы «Культура», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения: учебные аудитории 211, 215б, 313, 315, оборудованные мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера; телевизорами, столами и стульями, столами письменными для преподавателей, аудиторными настенными досками.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оборудованная персональными компьютерами, столами,

стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Чтение лекций по дисциплине «Основы экскурсионного дела» сопровождается учебно-наглядными пособиями: слайд-презентациями и видео материалами.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская

деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВРОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e. lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.