Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

КНИГОВЕДЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составитель:
Орлова Елена Николаевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Книговедение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ…….. 4
1.1.Наименование дисциплины……. 4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
1.3.Цель освоения дисциплины……. 4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине…… 5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……... 6
2.1.Объем дисциплины …….. 7
2.2.Тематический план (ЗФО)…….. 7
2.3.Краткое содержание разделов и тем…… 8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…….. 12
3.1.Планы семинарских занятий…… 12
3.2.Планы практических занятий…….. 12
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины……. 13
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ……. 14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…… 15
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования…… 15
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций…… 17
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения…….. 18
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения…... 19
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ…… 20
6.1.Основная и дополнительная учебная литература…….. 20
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 20
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 21
6.4.Материально-техническая база…… 22
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА…… 23
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…… 24

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Книговедение» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Книговедение» (Б.1.О.22) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления документным фондом. Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как: «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиотечный фонд» и др.

1.3 Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

Работа в библиотеке требует умения специалистов работать с книгой как материальным носителем информации, знать структуру книги, основы книгоиздательской деятельности, историю книжного дела. Поэтому **основной целью** дисциплины является формирование фундаментальных, системных знаний о понятии «книга», совершенствовать эти знания.

Проблематика курса предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

Основные задачи:

– изучить основные методы исследований, в области книжного дела, становление и современное состояние данной науки,

– раскрыть общественную роль книги и её социальные функции;

– рассмотреть книговедение в структуре документоведения, историю и современное состояние книжного дела в России и за рубежом.

В результате изучения курса студент должен:

знать: этапы развития науки о книге, историю её становления; основные способы книгоиздания документоведения; структуру книги.

уметь: классифицировать внешнюю и внутреннюю конструкцию книги определять вид книги; эффективно использовать книги в соответствии с их целевым и читательским назначением.

1.4 Планируемые результаты обучения дисциплине «Книговедение»

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Универсальные компетенции		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** **Знать:** основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.	**УК-5.1.** **Знать:** - особенности социально-психологического содержания взаимодействия культур; - виды межкультурного взаимодействия и проблемы диалога культур; - о формировании и развитии культуры в особом знаковом пространстве, отдельном от собственного социального пространства; -о том, что носителями автономной (отграниченной) знаково-оформленной значимой информации являются сообщения на том или ином языке; -особенности материальной культуры народов мира, выраженной в документах; - важность документа для развития культуры и цивилизации в прошлом, настоящем и будущем; - о том, что культуру можно рассматривать как совокупность внебиологической информации, накопленной человечеством на протяжении истории.
	УК-5.2. **Уметь:** определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять	**УК-5.2. Уметь:** - учитывать огромное количество теоретических исследований по вопросам культуры, цивилизации, письменности и документа в мировой историографии, которые подчинены практическим целям;

	научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	- использовать информационно-коммуникационные технологии, основанные на электронном документе; - рассматривать культуру как информационный процесс.
	УК-5.3. **Владеть**: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.	**УК-5.3.** **Владеть навыками:** -информационно-целевого анализа текстов документов; - рассматривать культуру как совокупность материальных и духовных ценностей, созданных человечеством на протяжении истории; - рассматривать культуру как надбиологическую систему хранения информации; - использования документов как программы и образцы поведения людей, отражающий опыт предков.
Профессиональные компетенции		
ПК-13 Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	**ПК-13.1. Знать:** - тематику и содержание информации, необходимой пользователям	**ПК-13.1. Знать:** - методы создания информации. - ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек. - традиционные библиотечные услуги. - потребительские свойства информационных продуктов и услуг. - особенности развитие фактографических и полнотекстовых БД: - структуру российского информационного рынка;
	ПК-13.2. Уметь: - осуществлять информационную поддержку в сфере БИД, - работать в секторе массовой потребительской информации , с мультимедийными и гипертекстовыми информационными продуктами на СД-ROM, DVD (справочные, обучающие, игровые, развлекательные, электронные издания).	**ПК-13.2. Уметь:** - использовать различные способы создания информации, необходимой пользователям; - создавать стандартные для библиотечной практики документы на качественном уровне; - уточнять и конкретизировать определенные читательские запросы; - использовать сетевые технологии; - применять консультационную и методическую помощь пользователям, повышать их квалификацию в плане владения традиционными и новыми информационными технологиями.
	ПК-13.3. Владеть: информационными, образовательными и социально - культурными технологиями предоставления информации пользователям библиотеки	**ПК-13.3. Владеть навыками:** - предоставлением услуги за счет освоения новых технологий; - развития номенклатуры библиографических продуктов и расширения информационной базы библиографических услуг библиотеки; - удаленного доступа к информационным ресурсам; - освоения стратегии поиска в распределенных информационных массивах.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа предусматривает как чтение лекций, так и закрепление знаний на семинарских занятиях. Кроме того, включена и

самостоятельная работа студентов. В качестве форм контроля знаний предусмотрен зачёт, а также тестирование.

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ЗФО**	
	Всего часов	**курс**
Контактная работа (всего)	**14**	**1**
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	**8**	**1**
- семинары (СЗ)	**2**	**1**
- практические (ПЗ)	**2**	
- мелкогрупповые (МГЗ)	**-**	
- индивидуальные (ИЗ)	**-**	
- групповое консультирование (Г)	**2**	
-индивидуальное консультирование (И)	**-**	
Самостоятельная работа студента (всего)	**130**	**1**
СРС	**121**	**1**
КОНТРОЛЬ	**9**	**1**
В том числе:		
- подготовка курсовой работы	**-**	
- текущий контроль	**-**	
- промежуточный контроль (подготовка к зачёту/экзамену)	**9**	**1**
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	**4/144**	**1**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**курс**	
зачет	**1**	
экзамен	**-**	

2.2. Тематический план

№ п/п	**Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)**	**Кол-во часов**									
		Всего часов по ФГОС	**Контактная работа**					**Самостоятельная работа студентов**			
			Всего ауд. часов	**ЛЗ**	**СЗ**	**ПЗ**	**Консультации**	**Всего часов СРС**	**СРС**	**контроль СРС**	
										текущ ий	**проме жуточ ный**
Раздел 1. Введение в курс											
1.1.	Объект, предмет и задачи книговедения (УК-5, ПК-13)	1	1	1							
1.2.	Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды издания (УК-5, ПК-13)	23	3	1		2		20	20		
1.3	Историография книговедения (УК-5, ПК-13)	11	1	1				10	10		
1.4.	Методы книговедения (УК-5, ПК-13)	11	1	1				10	10		
Раздел 2. Основные этапы книгоиздания											

2.1.	Книжная культура России IX-XV1 вв. (УК-5, ПК-13)	11	1	1				10	10		
2.2.	Книжная культура в эпоху Петра I (УК-5, ПК-13)	11	1	1				10	10		
2.3	Книжная культура России 18 века - начала 20 века (УК-5, ПК-13)	22	1	1				21	21		
2.4.	Начало советского книгоиздания (УК-5, ПК-13)	11	1	1				10	10		
2.5.	Книжное дело в годы Великой Отечественной войны (УК-5, ПК-13)	10						10	10		
2.6.	Современное состояние книжного дела в России. Книга 21 века. (УК-5, ПК-13)	22	2		2			20	20		
	Контроль СРС	**9**						**9**			**9**
Консультирование к экзамену (г)		**2**					**2**				
Всего по дисциплине		**144**	**14**	**8**	**2**	**2**	**2**	**130**	**121**		**9**

2. 3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Объект, предмет и задачи книговедения. Определение книговедения. Социальные предпосылки возникновения книговедения. Система книговедческого знания. Объект, предмет, состав, структура книговедения. Научная терминология и понятийный аппарат, проблемы их унификации. Книговедческие терминологические стандарты. Дисциплины книговедческого цикла. Проблемы единства и специфики отдельных книговедческих дисциплин. Книговедение и смежные дисциплины.

Содержание категории «книга». Соотношение понятий «книга», «документ». Книга как – элемент общественного функционирования книги. Сущность книги как общественного явления. Социальные функции книги, их историческое развитие. Книга как развивающаяся функциональная система. Книга в книжном деле. Книга в системе современных средств массовой информации. Электронная и традиционная книга: сходство, различие, перспективы развития.

Тема 2. Внешняя и внутренняя конструкция книги. Книга как эволюционирующая содержательно-структурная и материальная форма. Взаимосвязь содержания структуры и материально-конструктивной формы книги. Закономерность и развитие материальной формы книги. Элементы книги. Их классификация. Оформление книги как совокупность образующих ее внешних и внутренних элементов. Внешние элементы книги. Форматы книги, их стандартизация. Объем книги, единицы его измерения. Переплет, обложка, суперобложка. Их функции. Форзац.

Внутренние элементы книги. Титульные элементы книги. Основные виды титульных листов. Книжный текст. Классификация книжных текстов

по целевому назначению. Основной и справочно-вспомогательный текст. Виды текста по его строению. Простой и сложный текст. Разновидности сложного текста. Текст электронных изданий. Гипертекст. Его особенности и аппарат книги как система ориентации читателя в структуре и содержании книги. Состав аппарата. Книжные иллюстрации. Основные виды иллюстраций.

Книжная полоса, ее разновидности и форматы. Полиграфическое и художественное оформление книги. Понятие о художественном образе книги. Проблема целостности книги.

Тема 3. Историография книговедения. Основные этапы развития книговедения. Развитие книговедения в России до 1917г. вопросы теории и истории книги и книжного дела в трудах деятелей культуры. Книговедение в СССР после 1917г. Книговедческие концепции в 20-е гг. (М.Н. Куфаев, Н.М. Сомов, А.Г. Фомин и др.). Теоретические труды советских исследователей 30-ых гг. (Г.Н. Берков, И.В. Новосадский и др.). Книговедческие учреждения 20-30-ых годов: институт книговедения. Музей книги, документы и письма. Институт книги, документа и письма АН СССР и др.разработка проблем книговедения в 40-70-ые гг. Современное состояние развитие книговедения. Приоритетные направления развития современной науки о книге. Современная книговедческая печать.

Тема 4. Методы книговедения. Исторический метод. функциональный метод. библиографический метод. технологический метод. Аналитико-синтетический метод. Структурно-типологический метод. метод статистического анализа. Системный подход к изучению книги. Комплексное применение методов научного познания.

Тема 5. Книжная культура России IX-XV1 веков. Зарождение книгопечатания в Европе. Основные этапы развития письма. Письменность на Руси до введения Христианства. Глаголица и кириллица. Кириллическое письмо на Руси. Рукописная книга. Древнейшие церковные и светские памятники русской рукописной книги. Особенности оформления русской рукописной книги. Гибель книги в период татаро-монгольского ига. Возрождение книжного дела в конце 14 – начале 15 веков.

Изобретение книгопечатания. Ксилографическая книга в Европе. Деятельность Иоганна Гуттенберга. Кириллические книги западно-славянской печати. Инкунабулы и палеотипы. Москва – центр русского книжного дела. «Великие Четьи-Минеи», «Никоновский летописный свод», публицистическая литература. Анонимные издания. Создания государственного печатного двора. Деятельность Ивана Федорова и Петра Мстиславца. Первая датированная печатная книга « Апостол». «Букварь» Ивана Федорова – первая русская печатная книга светского содержания. Значение деятельности Ивана Федорова в истории книгопечатания.

Тема 6. Книжная культура в эпоху Петра I. Деятельность Печатного двора. Гражданская типография В.Кипрякова. Первые Петербургские типографии. Реформа печати. Гражданский шрифт и его значение для развития книжного дела. Книги гражданской печати. Учебные книги, политическая и законодательная литература. Оппозиционные издания. Первая русская печатная газета «Ведомости», ее содержание, оформление, распространение. Оформление книги. Начало издательской деятельности Академии наук. Периодическая печать. Производство и оформление книги. Расцвет глубокой печати. Мастера книжного оформления – братья И. и А. Зубовы, Г. Качалов, И. Соколов. Появление первых книжных лавок.

Тема 7. Книжная культура России 18 - начала 20 в. Издательское дело. Дальнейшее развитие издательской деятельности Академии. Появление частных типографий. Деятельность типографий И.Т. Рахманинова и И.А. Крылова. Книгоиздательская деятельность Н.И. Новикова. Просветительские тенденции Н.И. Новикова. Объем и тематика изданий Н.И. Новикова, их демократический характер. Организация книжных лавок в центре России и в провинции. Значение деятельности Н.И. Новикова для развития издательского дела и книжной торговли в России. Литературно-издательская деятельность А.Н. Радищева. Выпуск первой революционной книги «Путешествие из Петербурга в Москву». Появление первого типа изданий альманаха Н.М. Карамзина и др. Дальнейшее развитие журналистики. Частные журналы А.П. Сумарокова, М.М. Хераскова. Сатирические журналы. Сатирические журналы Н.И. Новикова «Трутень», «Живописец».

Книжная культура 19 века. Частные издательства и их роль в книгораспространении. Основные направления книжного дела. Рост потребностей в книжной продукции. Профессионализация писательского труда. Расширение деятельности частных издательств. Издательская деятельность А.Ф, Смирдина. Издательская деятельность дворянских меценатов. Издательство П.П, Бекетова. Литературно-издательская деятельность декабристов. Альманахи «Полярная звезда» и «Мнемозина». Издание Н.А. Некрасовым сборников демократического направления. Журналы «Современник» и «Отечественные записки». Технические новшества в типографском деле. Литография. Гравюра на дереве.

Большевистские издательства. Крупнейшие капиталистические издательства. Создание крупных акционерных издательских и полиграфических предприятий. «Товарищество И.Д. Сытина!», «Просвещение», «Брокгауз и Эфрон». Усиление специализации издательств. Деятельность новых просветительских издательств (Е.Н. Водовозовой, братьев М. и Г. Сабашниковых, П.П. Сойкина). Организация издательства «Знание». Участие в нем М. Горького. Организация М. Горьким издательства «Парус». Организация в 1904г. В Женеве большевистского издательства. Легальные большевистские издательства в России. Издательства «Вперед», «Жизнь и знание», «Волна». Выпуск ранее запрещенных собраний сочинений и отдельных произведений А.Н. Радищева, А.И Герцена, Н.Г.

Чернышевского. Размежевание журналов и газет по классово-политическому признаку. Журналы для «семейного чтения». Издание и распространение большевистских газет «искра», «Вперед», «Пролетарист» (Нерегулярная газета Пролетарско-коммунистической партии СССР / Партии пролетарских общечеловеческих обязанностей и свободы.) Первая легальная большевистская газета «Новая жизнь». Газета «Правда». Производство и оформление книг. Новые крупные типографии. Новые крупные типографии. Особенности оформления массовой демократической печати. Художники – графики журнала «Мир Искусства».

Тема 8. Начало советского книгоиздания и книгораспространения. Изменение читательской аудитории. Формирование новых издательских принципов. Декрет о государственном издательстве (11янв. 1918г.). Национализация книжных запасов. Замена книготорговли книгораспространением. Распространение книжной продукции на фронтах гражданской войны. Организация и деятельность первых советских издательств. Партийные издательства 2прибой», «Волна», издательство по выпуску иностранной художественной литературы «Всемирная литература», организованные М.Горьким. Организация Госиздата. Массовая научно-популярная литература Серии «Наука для всех», «Естественно-научная библиотека», «Народная библиотека», «Всемирная литература». Брошюра, листовка, плакат как основные типы изданий в период гражданской войны. Периодические издания. «Северное сияние» - первый советский детский журнал. Поиски нового стиля оформления массовых изданий. Иллюстрации Е.Е. Лансере, М.В. Добужинского, Д.И. Митрохина, В.М. Кустодиева. Основные центры Русского зарубежья. Эмиграционные «Волны». Берлинский период. Провинциальные центры книжного дела: Белград, Прага, София, Рига. Дальневосточная эмиграция. Периодические издания эмигрантов.

Тема 9. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны. Перестройка издательской системы в соответствии с требованиями военного времени. Эвакуация издательств. Изменение тематики издаваемой литературы. Выпуск изданий в сериях: «Великие русские полководцы», «Военно-техническая библиотека», «Славянская библиотека». Выпуск книг и брошюр сельскохозяйственной тематики. Периодические издания военного времени. Создание фронтовых армейских, ротных боевых листовок. Периодическая печать в тылу врага.

Тема 10. Современное состояние книжного дела в России. Книга 21 века. Современная издательская система. Лидер отечественного издательства «Эксмо», «АСТ», «Дрофа». Тематика печатных изданий. Периодические издания – тематика, читательское назначение. Издательство «Просвещение» - крупнейшая организация, издающая учебную литературу.

Современный книжный рынок России. Особенности регионального издания. Проблемы взаимодействия издателей книготорговцев и библиотек.

Типы электронных документов. Электронная книга, ее особенности. Электронные документы удаленного доступа. Текст электронных изданий. Электронная и традиционная книги: Сходство, различие, перспективы развития. Электронная книга и пользователь.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Студенты готовятся к семинарским занятиям, используя учебную литературу и материал лекций. На семинарских занятиях необходимо не только давать информацию из документных источников, но высказывать и собственную точку зрения на изучаемые вопросы. Семинарские занятия могут проводиться в форме обсуждения вопросов темы, собеседования, выполнения письменных работ, заслушивания докладов по отдельным вопросам.

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема: «Книжная культура России 18 - начала 20 в».

Цель: Рассмотреть основные направления издательской деятельности, закрепить знания о книжной культуре 18-19 веков.

Форма: семинар

Продолжительность: 2 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Книгоиздательская деятельность Н.И. Новикова. Просветительские тенденции Н.И. Новикова в книгоиздании.
2. Литературно-издательская деятельность А.Н. Радищева.
3. Частные издательства и их роль в книгораспространении.
4. Издательская деятельность А.Ф, Смирдина.
5. Литературно-издательская деятельность декабристов. Альманахи «Полярная звезда» и «Мнемозина».
6. Журналы «Современник» и «Отечественные записки».
7. «Товарищество И.Д. Сытина», «Просвещение», «Брокгауз и Эфрон».
8. Организация издательства «Знание».
9. Легальные большевистские издательства в России. Первая легальная большевистская газета «Новая жизнь». Газета «Правда».

3.2. Планы практических занятий

Студенты выполняют практические задания, как под руководством педагога, так и самостоятельно, после консультации с преподавателем.

При подготовке к практической работе студенты должны повторить лекционный материал.

Практическое занятие №1.

Тема 1: Внешняя и внутренняя конструкция книги.

Цель: формировать умение и навыки работать с книжным изданием, закрепить знания о конструкции книги и её вспомогательном аппарате.

Продолжительность: 2 часа

Содержание занятия: студенты по готовому раздаточному материалу выявляют внешние и внутренние элементы книги. Рассматривают и дают определяют титульные элементы книги. Классифицируют книжный текст по целевому назначению.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Введение в курс

1.1. Дать определение терминам:

- Переплет, корешок, обложка.
- Форзац.
- Формат и объем издания.
- Титульный лист и его элементы.
- Иллюстрации, их расположение внутри издания.
- Титульный лист.
- Введение и предисловие.
- Прикнижная аннотация.
- Примечания и комментарии.
- Оглавление (Содержание).
- Колонтитул.
- Колонцифра.
- Эпиграф.
- Абреже.

1.2. Раскройте основные функции книги

1.3. Дайте определение понятию «книговедение». Какие науки входят в состав книговедения?

1.4. Какие знания и умения, полученные в курсе «книговедение», находят применение при изучении других учебных дисциплин? Покажите на примере

Раздел 2. Основные этапы книгоиздания

2.1. Особенности издательской деятельности типографии Московского университета 18в.

2.2. Радищев А.Н. и его литературно-издательская деятельность

2.3. Основные направления издательской деятельности А.И. Герцена

2.4. Н.И. Новиков – книгоиздатель, книготорговец, библиотекарь. Подтвердите это примерами.

2.5. Вклад Петра I в развитие книжной культуры

2.6. Основные издательские центры русского зарубежья

2.7. Состояние книжного дела в России в конце 20 начале 21вв.
2.8.Современный книжный рынок Российской Федерации

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Книговедение» (Б.1.0.22) относится к дисциплинам основной части подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Приступая к изучению учебной дисциплины по выбранному направлению обучающийся, для эффективного освоения, осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания при этом являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Рабочая программа курса включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности его освоения.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов для каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты); формой промежуточной аттестации (зачёт).

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием тематики; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Целесообразно вести перечень проблемных вопросов случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия

проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность. Ответы на семинарах должны быть по содержанию чёткими и ёмкими, могут сопровождаться презентациями. Работа на семинарском занятии при обсуждении конкретных проблемных ситуаций предполагает дискуссионные моменты, что требует включения в работу на протяжении всего семинара, корректных возражений докладчику по форме и содержанию. Студент оценивается на семинаре по следующим параметрам: полнота и чёткость ответа, активность на протяжении всего занятия, проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную педагогом основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских занятий.

Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, рефератов, деловая игра. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Книговедение» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
	Общепрофессиональные компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК	**Профессиональные компетенции**
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен анализировать исходные данные, знать особенности основных форм и методов. Может дать определение понятию «книжное дело», рассматривать его как систему. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им **порогового уровня** компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы книговедения, но готов самостоятельно решать проблему, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции. Он уже рассматривает взаимосвязи и взаимодействие различных отраслей книжного дела. На **основном** этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по книговедению, внося коррективы в алгоритм действий, он умеет анализировать основные проблемы курса, способен самостоятельно решать учебные задачи по классификации внешнего и внутреннего аппарата книги, переносить знания и умения на новые условия. **Знает** этапы развития науки о книге, историю её становления; историографию книги. Может рассматривать этапы издательского процесса.

Умеет не только рассматривать социальные функции книги, определять перспективы развития традиционной и современной книги, но умеет и эффективно использовать книги в соответствии с их целевым и читательским назначением. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного уровня** сформированности компетенции.

На **завершающем** этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует **эталонный уровень** сформированности компетенции. Может показать особенности различного вида книг и их использование в библиотеках разных видов и типов.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским, выполненные рефераты.

В ходе освоения курса студент **должен знать**: природу, сущность, процессы, формы функции книги и книжного дела, понимать связь и

особенности книги и других форм и способов социально-массовых коммуникаций, понимать основные виды и типы изданий.

На завершающем этапе должен хорошо ориентироваться в динамике и диалектике книги, современных ее формах, знать методы и формы взаимодействия книговедения со смежными дисциплинами, иметь представление о книжном деле как системе.

В результате изучения теоретического курса, практических занятий, студент должен приобрести определенные **умения и навыки**:

- уметь использовать теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в профессиональной деятельности
- использовать понятийный книговедческий аппарат при идентификации любого издания
- уметь определить тип любого книжного или знакового издания; представить модель издания как продукта издательской деятельности

Студент должен иметь **навыки**:

- самостоятельной работы с документами различного типа в исследовательской или практической книговедческой деятельности
- теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения экзамена

Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 25 минут. Оценка

знаний производится по 5- балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке. Для успешной сдачи экзамена необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого материала; правильно ответить на вопросы теста. На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины, а также реферативное сообщение.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и **итогового контроля** являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по экзаменационному билету.

2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

4. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям, выполненные рефераты.

Собеседование на экзамене - средство контроля для выявления объёма знаний студента по конкретному вопросу курса. Критериями оценки являются: глубина и прочность усвоения знаний, умение применять знания в конкретной ситуации, умение логически выстроить ответ, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение поддерживать беседу.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы для экзамена	**Формируемые компетенции**
1. Ведущие ученые книговеды, их вклад в развитие книжной культуры.	УК-5, ПК-13
2. Понятие о книге. Функции книги	УК-5, ПК-13
3. Понятие «книговедение». Состав книговедения	УК-5, ПК-13
4. Книга как основной вид издания. История и структура книги	УК-5, ПК-13
5. Виды книг по целевому и функциональному назначению	УК-5, ПК-13
6. Книжный экслибрис	УК-5, ПК-13
7. Внешняя конструкция книги	УК-5, ПК-13
8. Виды книг по характеру обращения, оформления и способу	УК-5, ПК-13

полиграфического использования	
9. Роль книги в обществе	УК-5, ПК-13
10. Внутренняя структура книги	УК-5, ПК-13
11. Состояние книжного дела в России в конце 20 - 21в.	УК-5, ПК-13
12. Издатели – просветители: Ф.Ф. Павленков, К.Т. Солдатенков, Л.Ф. Пантелеев (19 в.).	УК-5, ПК-13
13. Вклад Петра I в развитие книжной культуры	УК-5, ПК-13
14.Основные издательские центры русского зарубежья	УК-5, ПК-13

Текущий контроль - посещение лекций, семинаров, подготовка к ним на основе выполнения контрольных работ и заданий, выполнение рефератов.

Текущий контроль осуществляется на семинарах по итогам работы и по выполнению предлагаемых преподавателем самостоятельных заданий. Дополнительно оценивается степень активности студентов в совместных обсуждениях по учебному материалу, дополнения и выводы, сделанные студентами. В течение всего периода обучения студенты опрашиваются по изучаемому материалу с помощью блиц-опросов, собеседования на семинарских занятиях. Этот вид контроля стимулирует студентов к систематической работе, регулярному выполнению заданий.

5. 4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

1.Проверка усвоения учебного материала, представленного на лекциях и семинарских занятиях;

2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки студентов к разным типам занятий;

3. Проверка знаний и навыков владения основным терминологическим аппаратом и понятиями книговедения;

4. Проверка умения студентов анализировать и сопоставлять основные теории науки о книге, понимать специфику и особенность использования книги в библиотечно-информационной сфере.

5. Проверка навыков коммуникативных технологий в сфере культуры и образования, способность к публичной коммуникации.

Формы контроля результативности изучения дисциплины

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющее собой краткое изложение в письменном виде анализа научной литературы, логически построенное и связное; использование таблиц, схем и рисунков. Критерием выступает также полнота и глубина изложенного материала.

Собеседование на экзамене - средство контроля для выявления объёма знаний студента по конкретному вопросу курса. Критериями оценки являются: глубина и прочность усвоения знаний, умение применять знания в конкретной ситуации, умение логически выстроить ответ, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение поддерживать беседу.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

6.1.1. Основная литература

1. Пуринова, Г.К. История книжного дела : учебное пособие / Г.К. Пуринова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-472-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/64029

2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402 - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220

3. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634

6.1.2. Список дополнительной литературы

1.Коновалова, М.П. Роль книги в повышении культуры, грамотности и уровня жизни людей в обществе [Электронный ресурс] /М.П.Коновалова// XII Ежегодная сессия Конференции РБА.-2007.- Режим доступа: http://www.rba.ru/or/comitet/03/doklad_2007/7.pdf. -20.11.2010.

2. Куклин Василий. Изменение роли книги после изобретения печатного станка. Книга как социальный, экономический и политический феномен [Электронный ресурс]/ Василий Куклин.-2009.- Режим доступа: http://www.proza.ru/2009/02/28/314. -20.11.2010.

3, Карр, Николас Не делает ли Google нас тупыми? [Электронный ресурс]: оригинал статьи «Is Google Making Us Stupid?”: The Atlantic?: пер. с англ. –/ Николас Карр. – Режим доступа: http://kniga2.com/archives/2009/03/08/198. - 20.11.2010.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность

сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

Набор офисных программ Libre Office

аудиопроигрыватель AIMP

видеопроигрыватель Windows Media Classic

интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScienceиScopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky End point Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы,

персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде). (213а, 315, 322, 317, 211, 203а и др.);

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 105, 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации:

проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть

допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.