Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составитель:
Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Наименование дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.3. Цель освоения дисциплины 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем дисциплины 6
2.2. Тематический план 7
2.3. Краткое содержание разделов и тем 8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
3.1. Планы семинарских занятий 9
3.2. Планы практических занятий 10
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины 11
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 13
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций 14
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения 15
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 16
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 17
6.1. Основная и дополнительная учебная литература 17
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 17
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18
6.4. Материально-техническая база 19
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 20
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 22

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечно-информационные технологии» относится к обязательной части учебного плана (Б1.О.26) для бакалавров, способствует развитию знаний в области развития и совершенствования библиотечно-информационных технологий в условиях информатизации общества, необходимых для формирования общепрофессиональных компетенций, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Библиотековедение», «Информационно-библиографическая культура», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Менеджмент в сфере культуры и искусства», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Библиотечный фонд» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» – сформировать у обучающихся четкое представление об основах управления библиотечными технологиями, ее становлении и особенностях развития на в рыночных условиях и внедрения современных информационных технологий в практику работы библиотек.

Задачи дисциплины:

– изучение методологических основ технологии библиотечно-информационной деятельности;

– формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по управлению технологии библиотечно-информационной деятельности;

– освоение современных подходов к управлению библиотечными технологиямии организации библиотечного производства;

– выработка у бакалавров способности решать технологические и управленческие задачи с использование инструментария менеджмента в библиотечно-информационной деятельности;

– формирование профессиональных компетенций по использованию нормативных правовых документов, разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации в библиотечно-информационной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знать: - теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности; - методологические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности: - практические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной	ОПК-3.1. Знать: - состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - государственные образовательные (межгосударственные) стандарты; - основные регламентирующие документы библиотечной технологии; - модельные стандарты деятельности библиотеки; - профессиональные стандарты.

	безопасности.	
	ОПК-3.2. Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.2. Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основеИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-3.3. Владеть: - практическими основамирешения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	ПК-3.3. Владеть: - навыками решения практических задач по технологии обеспечения БИД; - навыками управления библиотечным производством и оценки его эффективности.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ЗФО**	
	Всего часов	**Курс**
Контактная работа (всего)	**12**	**1**
В том числе:	**-**	**-**
- лекции (ЛЗ)	*4*	*1*
- семинары (СЗ)	*2*	*1*
- практические (ПЗ)	*6*	*1*
- мелкогрупповые (МГЗ)	**-**	**-**
- индивидуальные (ИЗ)	**-**	**-**
- групповое консультирование (Г)	-	-
- индивидуальное консультирование (И)	**-**	
Самостоятельная работа студента (всего)	**60**	**1**
СРС	*56*	*1*
КОНТРОЛЬ	*4*	*1*
В том числе:		
- подготовка курсовой работы	-	-
- текущий контроль	-	-
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	*4*	*1*
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	**2/72**	**1**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**курс:**	
зачет	*1*	
экзамен	-	

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего аудиторных часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г, И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
РАЗДЕЛ 1. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ											
1.1.	Теоретические основы управления библиотечными технологиями (ОПК-3)	16	2	2			-	14	14		-
1.2.	Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности (ОПК-3)	17	3	-	1	2	-	14	14		-
Итого по разделу:		**33**	**5**	**2**	**1**	**2**		**28**	**28**		**-**
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ											
2.1.	Регламентирование технологии библиотечно-информационной деятельности(ОПК-3)	18	4	2		2	-	14	14	-	-
2.2.	Технологии управления библиотечным производством и оценка ее эффективности (ОПК-3)	14	-	-	-	-	-	14	14	-	-
2.3.	Основные направления библиотечно-информационных организаций в управлении библиотечно-информационными технологиями (ОПК-3).	3	3	-	1	2	-	-	-	-	-
Итого по разделу:		**35**	**7**	**2**	**1**	**4**	**-**	**28**	**28**	**-**	**-**
Подготовка к зачету		4	-	-	-	-	-	4	-	-	4
Всего часов:		**72**	**12**	**4**	**2**	**6**	**-**	**60**	**56**	**-**	**4**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

РАЗДЕЛ 1. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1.1. Теоретические основы управления библиотечными технологиями

История развития технологических представлений о библиотеке. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности. Актуализация проблемы управления технологиями в условиях развития информатизации современных библиотек.

Технологическая модель библиотеки. Структурно-функциональная модель библиотеки. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельностиЦели, задачи, функции, взаимосвязи и их роль в организации технологии библиотеки. Функционирование библиотеки как технологической системы. Технологические функции библиотеки.

Технологическое осмысление социальных функций библиотеки. Компонентная структура технологий, актуальных для деятельности библиотек.

Тема 1.2. Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности

Библиотечные процессы как важнейшие компоненты библиотечных технологий. Технологический подход к пониманию и структурированию библиотечных процессов. Библиотечные производственные процессы. Библиотечные технологические процессы. Библиотечные технологические операции. Типизация библиотечных технологических операций. Эмпирические классификации библиотечных процессов. Теоретические классификации библиотечных процессов.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Регламентирование технологии библиотечно-информационнойдеятельности

Актуализация инновационных технологий обеспечения деятельности библиотек в условиях развития информационных технологий. Ресурсный потенциал библиотек: понятие и структура. Нормативно-правовое обеспечение управления ресурсами библиотек.

Регламенты библиотечных технологий.Организационно-распорядительная документация. Особенности организационно-распорядительной документации. Государственные образовательные (межгосударственные) стандарты – основные регламентирующие документы библиотечной технологии. Модельные стандарты деятельности библиотеки.

Организационные документы, регламентирующие библиотечную практику. Научно-методическая документация. Особенности научно-методической документации. Нормативная документация. Социально-экономические нормативы библиотечной деятельности. Организационно-технологическая документация.Технологическая документация. Роль организационно-технологической документации в управлении библиотечными технологиями. Основные виды технологических документов, используемых в библиотеках.

Тема 2.2. Технологии управления библиотечным производством и оценка ее эффективности.

Технологическое проектирование библиотечных процессов. Понятие технологического проектирования. Этапы технологического проектирования.

Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии. Понятия показатель и критерий. Виды показателей библиотечной деятельности. Показатели социальной эффективности работы библиотеки.

Подходы к определению социальной и экономической эффективности библиотечной деятельности.

Организация библиотечных технологий как управленческий процесс. Технологическая подготовка библиотечного производства. Технологическая служба библиотеки.

Тема 2.3. Основные направления библиотечно-информационных организаций в управлении библиотечно-информационными технологиями

Обеспечениеэффективности различных вариантов построения библиотечно-информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Организационные и социальные последствия использования тех или иных библиотечно-информационных технологийи систем.

Потребности библиотечно-информационных организаций в квалифицированныхспециалистах в области информационных систем и осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала. Профессиональная модель менеджера библиотечно-информационной деятельности. Профессиональные стандарты как комплекс требований к руководителю библиотечно-информационных организаций.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1

Тема:Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.

Цель: сформировать у студентов теоретико-методологические знания о современныхконцепциях управления библиотечными технологиями.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая технология процесса управления. Информационная технологическая система как специфический объект управления.
2. Методы технологического менеджмента: операционный анализ; технологическое проектирование; нормирование; технологический аудит; технологический консалтинг; технологический аутсорсинг; технологический трансферт.
3. Процессно-ориентированный подход как методология системы менеджмента качества.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1.

Тема: Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.

Цель: сформировать у студентовзнания о системе управления библиотечными технологиями.

Задание 1.

Ответить на следующие вопросы:

1. Становление технологических знаний и развитие общества.
2. Основные технологические процессы библиотечно-информационного производства.
3. Эволюция библиотечной технологической теории и практики.
4. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности.

Контент-анализ по теме «Актуализация проблемы управления технологиями в условиях развития информатизации современных библиотек».

Задание 2.

1. Познакомиться с Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки.
2. Схематично представить цели и задачи библиотечной технологии как целостного процесса библиотечного производства.
3. Разработать должностную инструкцию руководителя библиотеки.

Практическое занятие № 2.

Тема.Регламентирование технологии библиотечно-информационной деятельности.

Цель: сформировать представление о библиотечно-информационных ресурсах, обеспечивающих деятельность библиотеки.

Задание.

1. Изучить Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального

ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

2. На основании данного документа описать особенность и нормативы следующих библиотечно-информационных ресурсов: нормативный ресурс, материально-технический ресурс, кадровый ресурс, финансовый ресурс.

Практическое занятие № 3.

Тема. Технологии управления библиотечным производством и оценка ее эффективности

Цель: сформировать необходимые компетенции по анализу эффективности библиотечных технологий.

Задание 1.

Подготовить реферат по одной из нижеуказанных тем.

1. Нормативно-правовые основы оценки эффективности работы библиотечно-информационных учреждений.
2. Основные методы изучения эффективности работы библиотек.

Задание 2.

1. Изучить организационно-регламентирующую документацию библиотеки, в которой работает студент.
2. Провести контент-анализ 5-6 регламентирующих документов по управлению библиотекой (определить аспекты анализа).
3. Написать заключение по анализу наличия и содержания документов библиотечному производству.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

РАЗДЕЛ 1. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

1. Эволюция библиотечной технологической теории и практики.
2. Технологические революции в библиотечном деле: исторический аспект.
3. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности.
4. Основные процессы библиотечно-информационной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Регламенты библиотечных технологий.
2. Роль организационно-технологической документации в управлении библиотечными технологиями.
3. Технологическое проектирование.
4. Основные показатели оценки эффективности библиотечной технологии.
5. Этапы организации библиотечного производства
6. Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов,

оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен разработать структурно-функциональная модель библиотеки; имеет представление о функционировании библиотеки как технологической системы.

Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении

им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы в управлении библиотечными технологиями, но готов вносить коррективы с учетом развития современных информационных технологий, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает основные процессы библиотечно-информационной деятельности, управление библиотечно-информационными ресурсами.

Умеет не только осуществлять основные технологические процессы, но умеет и эффективно ими управлять. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

На завершающем этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

Может осуществлять технологическое проектирование библиотечных процессов; используя показатели и критерии эффективности библиотечной технологииспособен оцениватьэффективностьбиблиотечного производства.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 1 курсе.

Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам билета даётся 20 минут. В случае не сдачи зачета студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «зачтено»	Оценка «не зачтено»
Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических	Грубые ошибки. неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Зачет на 1-ом курсе

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
Теоретические и практические вопросы		
1	Библиотечная технология: сущность понятия.	ОПК-3
2	Библиотека как технологическая система	ОПК-3
3	Проблемы развития информационных библиотечных технологий на современном этапе.	ОПК-3
4	Цели, задачи, функции, взаимосвязи и их роль в организации технологии библиотеки.	ОПК-3
5	Технология организации обслуживания пользователей общедоступной библиотеки.	ОПК-3
6	Компонентная структура технологий, актуальных для деятельности библиотек.	ОПК-3
7	Основные процессы библиотечной деятельности, обеспечивающие библиотечное производство.	ОПК-3
8	Основные ресурсы обеспечения библиотечных технологий.	ОПК-3
9	Регламенты библиотечных технологий.	ОПК-3
10	Библиотечно-информационные продукты и услуги библиотеки как результат библиотечного производства.	ОПК-3
11	Роль организационно-технологической документации в управлении библиотечными технологиями.	ОПК-3
12	Подходы к определению социальной эффективности библиотечной деятельности.	ОПК-3
13	Подходы к определению экономической эффективности библиотечной деятельности.	ОПК-3
14	Подходы к определению качества информационных продуктов и услуг библиотеки.	ОПК-3
15	Технологическое проектирование библиотечных процессов.	ОПК-3
16	Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии.	ОПК-3
17	Модельные стандарты деятельности библиотеки	ОПК-3
18	Показатели качества информационных продуктов и услуг библиотеки.	ОПК-3

19	Организация библиотечных технологий как управленческий процесс.	ОПК-3
20	Обеспечениеэффективности построения библиотечно-информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины «библиотечно-информационные технологии».

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за 1 курс (ЗФО), степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе курса.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т. п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по билету.
2. Активность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

6.1.1. Основная литература

1. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А.С. Румянцева ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357.

2. Пилко, И.С. Информационные технологии : практикум / И.С. Пилко, О.В. Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 76 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0359-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472702.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие / И.Ю. Матвеева ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-123. - ISBN 978-5-94839-228-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220.

2. Орлова, Е. Н. Основы теории менеджмента и возможности его применения в библиотечном деле : учебно-практическое пособие / Е.Н. Орлова; под ред. Е. Ю. Качановой. – Хабаровск : Хабар. гос. ин-т культуры, 2016. – 154 с.

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется

доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограммLibre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Библиотечно-информационные технологии» сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание

положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение

скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.