Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности
Е.В. Савелова
«31» мая 2022г.

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
53.03.04 Искусство народного пения

Профиль подготовки
Сольное народное пение

Хабаровск
2022

Составитель:
Мизко Оксана Александровна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой коммуникации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии « 12 » мая 2022 г. протокол № 9.

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 4

1.1. Наименование дисциплины 4

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.3. Цель освоения дисциплины 4

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2.1. Объем дисциплины 6

2.2. Тематический план дисциплины .... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Краткое содержание разделов и тем 8

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

3.1. Планы практических занятий 11

3.2. Задания для самостоятельной работы студентов 23

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 25

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... 26

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 26

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций 27

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения..... 28

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения..... 29

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 31

6.1. Основная и дополнительная литература 31

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ... 32

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 34

6.4. Материально-техническая база 34

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА……..35

7. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 36

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой коммуникации» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения» (уровень бакалавриата). Профиль подготовки «Сольное народное пение», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 53.03.04 Искусство народного пения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2017 г. № 666, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.06) входит в блок дисциплин обязательной части рабочих учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 53.03.04 Искусство народного пения. Изучение этой дисциплины способствует расширению коммуникационных навыков, формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Основы культурологии». Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – повышение уровня коммуникативной компетентности, а также культурноречевой, языковой и культуроведческой, что предполагает совершенствование умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях. Задачи курса состоят в повышении общего уровня речевой культуры студентов, развитии коммуникативных способностей, совершенствовании языковой личности через овладение литературными нормами современного русского языка на всех его уровнях.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Универсальные компетенции		
УК-4. Способен	УК-4.1. Знать: - основы деловой	УК- 4.1. Знать:

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. УК-4.2. Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки. - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. УК-4.3. Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации	- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; - правила делового этикета; -основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. УК – 4.2.Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском языке; - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. УК – 4.3. Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды.

	профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.	

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ОФО**	
	Всего часов	**Семестр**
Контактная работа (всего)	**28**	**1**
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	*8*	*1*
- семинары (СЗ)	-	-
- практические (ПЗ)	*20*	*1*
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-
- индивидуальные (ИЗ)	-	-
- групповая консультация		
Самостоятельная работа студента (всего)	**44**	**1**
СРС	35	1
КОНТРОЛЬ	9	1
в том числе:		
- подготовка курсовой работы	-	-
- текущий контроль	-	-
- промежуточный контроль	*9*	*1*
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	**2/72**	**1**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**семестр:**	
экзамен	*1*	
зачет		

2.2. Тематические планы дисциплины

Тематический план дисциплины

№ п/п	**Наименование разделов и тем**		**Кол-во часов**							
		Всего часов по ФГОС	**Контактная работа**				**Самостоятельная работа студентов**			
			Всего аудиторных часов	**ЛЗ**	**ПЗ**	**консультации**	**Всего часов СРС**	**СРС**	**контроль СРС**	
									текущий	**промежут**

										очный
	Раздел 1. Русский язык как способ существования русской культуры									
1.1.	Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Стили современного русского литературного языка. (УК-4)	**8**	**3**	2	1		**5**	5		
1.2.	Культура речи как составная часть культуры в целом. (УК-4)	**10**	**5**	1	4		**5**	5		
1.3.	Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского языка. (УК-4)	**11**	**6**	1	5		**5**	5		
	Итого за 1-й раздел:	**29**	**14**	**4**	**10**		**15**	**15**		
	Раздел 2. Общение как речевое взаимодействие Функциональные стили русского литературного языка									
2.1.	Общение и коммуникация. Речь, речевое поведение и взаимодействие. Основные единицы общения. (УК-4)	**5**	**1**	1			**4**	4		
2.2.	Отечественный речевой идеал: история становления, особенности, современное воплощение. (УК-4)	**5**	**5**		5					
2.3.	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. (УК-4)	**7**	**2**	1	1		**5**	5		
2.4.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое	**1**	**1**	1						

	разнообразие. (УК-4)									
2.5.	Публицистический стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. (УК-4)	**6**	**1**	1			**5**	5		
2.6.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. (УК-4)	**8**	**4**		4		**4**	6		
	Подготовка к экзамену	**9**					**9**			9
	Итого за 2-й раздел:	**43**	**14**	**4**	**10**		**29**	**20**		**9**
	Всего часов:	**72**	**28**	**8**	**20**		**44**	**35**		**9**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Русский язык как способ существования русской культуры

Тема 1.1 Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Стили современного русского литературного языка.

Коммуникативная, когнитивная, эмоциональная, метаязыковая, волюнтативная и поэтическая функции языка. Язык как система объективно существующих, социально закрепленных знаков, а также правил их употребления. Соотношение языка и речи. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи, их особенности. Диалогическая и монологическая речь. Структура диалога. Основная единица диалога – диалогическое единство. Универсальный принцип средств словесного выражения. Условия информативности, продуктивности диалога.

Типы монологической речи: информационная, убеждающая, побуждающая. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили речи.

Речь как воплощение, реализация языка во времени и пространстве. Проблемы сохранения языка и речи. Роль индивидуальной культуры речи для самореализации личности.

Тема 1.2 Культура речи как составная часть культуры в целом

Современное представление о культуре и культуре речи. История возникновения и развития понятия «культура речи». Культура речи как культура речевой деятельности. Этапы и механизмы речевой деятельности. Говорение, письмо, чтение и слушание как продуктивные виды речевой деятельности и их особенности и разновидности. Речевая культура общества и речевая культура личности.

Тема 1.3 Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского языка

Культура речи как учебный предмет и как наука. Современная концепция культуры речи. Понятие языковой нормы. Признаки нормы: общеобязательность, распространенность, общеупотребительность, устойчивость, историческая изменчивость, динамизм. Кодификация литературной нормы. Типология норм. Вариантность норм как следствие развития языка. Причины возникновения вариантов. Их классификация.

Орфоэпические нормы: собственно произносительные и акцентологические. Понятие «старшей» и «младшей» нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Понятие благозвучия. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, разрушающие благозвучие речи.

Лексические нормы. Проблема выбора слова. Омонимия, паронимия, полисемия. Заимствования. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм). Устойчивые и фразеологические сочетания.

Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Тенденция движения морфологических норм. Особенности синтаксических норм.

Коммуникативные нормы и принципы, лежащие в их основе. Коммуникативная ситуация. Обязательные и рекомендуемые коммуникативные нормы. Коммуникативные качества речи (богатство, чистота, логичность, понятность, выразительность, точность, уместность).

Этические нормы, их специфика. Этика речевого общения. Речевой этикет в структуре общения. Функции речевого этикета. Основные этикетные ситуации и правила поведения в них. Формулы речевого этикета. Этикетные жанры. Этикет слушания. Причины неэффективного слушания. Условия, приемы и правила результативного слушания.

Раздел 2. Общение как речевое взаимодействие

Тема 2.1 Общение и коммуникация. Речь, речевое поведение и взаимодействие. Основные единицы общения.

Основные функции общения. Виды и формы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Требования к поведению говорящего. Условия эффективности общения. Законы современной общей риторики как основа эффективной коммуникации. Принципы коммуникативного сотрудничества. Ситуация общения, ее компоненты. Речевое событие; речевая ситуация, ее структура; речевое действие. Основные типы коммуникативных неудач. Описание и анализ речевого события.

Тема 2.2 Отечественный речевой идеал: история становления, особенности, современное воплощение

Критерии оценки речи. Основные этапы развития представлений о речевом идеале как компоненте культуры в целом в истории мировой цивилизации. Софистическое и сократовское представление о речевом идеале в современной речевой среде. Отечественный (восточнохристианский) речевой идеал как путь к гармонизирующему диалогу с целью совместного поиска истины. Типовые речевые ситуации и их роль в формировании речевой культуры общества. Речевой идеал и этические максимы. Национальные особенности речевого поведения и пути его гармонизации.

Тема 2.3 Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль.

Особенности функциональных стилей современного русского языка. Типология, взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Научный стиль в устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, аннотация, резюме, рецензия, реферат и др.

Тема 2.4 Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие

Культура деловой речи в устной и письменной форме. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Тема 2.5 Публицистический стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Специфика письменных жанров (интервью, репортаж, статья, обзор и др.) Особенности устной публичной речи.

Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 2.6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка

Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Жанры речевого общения. Речевой этикет, его функции. Формулы

речевого этикета и основные ситуации их употребления. Функция невербальных средств выражения. Взаимодействие вербальной и невербальной информации. Визуальные и аудиальные средства, такесика, проксемика, ольфакторика.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы практических занятий

3.1.1. Тема занятия: Русский литературный язык и культура речи.

1. Литературный язык – высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.

2. История формирования русского литературного языка

3. Определение культуры речи. История становления ее как научной дисциплины.

4. Основные качества речи.

5. Понятие нормы. Классификация норм современного русского литературного языка.

3.1.2.Тема занятия: Нормы современного русского литературного языка. Произношение и ударение.

1. Акцентологические нормы русского языка: особенности и трудности.

2. Орфоэпические нормы русского языка. Современное состояние.

3.1.3. Тема занятия: Культурноречевые проблемы в лексике и фразеологии.

1. Понятие лексической сочетаемости слов, ее возможности, предупреждение нарушения.
2. Полисемия и омонимия слов. Проблемы культурноречевой практики.
3. Предупреждение речевых ошибок на основе употребления паронимов.
4. Понятие тавтологии и плеаназмов.
5. Проблемы употребления в речи заимствованных слов.
6. Возможности фразеологии.

3.1.4. Тема занятия: Культурноречевые проблемы в морфологии.

1. Речевые нормы в употреблении существительных.
2. Речевые нормы в употреблении прилагательных.
3. Речевые нормы в употреблении местоимений.
4. Речевые нормы в употреблении числительных.
5. Речевые нормы в употреблении глаголов.

3.1.5. Тема занятия: Культурноречевые проблемы синтаксиса.

1. Особенности согласования подлежащего и сказуемого в предложении.
2. согласование определений и приложений.
3. Нормы управления.
4. Устранение ошибки «нанизывание падежей».
5. Особенности ошибок в предложениях с обособленными конструкциями.

3.1.6. Тема занятия: Культура письменной речи. Орфография и пунктуация.

1. Основные принципы русской орфографии.
2. Обобщенные орфографические правила.
3. Основные принципы русской пунктуации.
4. Систематизация пунктуационных правил.

3.1.7. Тема занятия: Речь, речевое поведение и взаимодействие. Анализ речевого события.

1. Понятие «речевое событие», «речевая ситуация».
2. Особенности речи и возможности ее изучения.
3. Анализ речевого события.

3.1.8. Тема занятия: Культура официально-делового общения. Особенности оформления различных документов.

1. Осбенности официально-делового стиля: лексические, морфологические, синтаксические.
2. Жанры официально-деловой речи.
3. Язык документов.
4. Особенности официально-делового общения.

3.1.9. Тема занятия: Особенности научного стиля. Культура научной письменной речи.

1. Особенности научного стиля: лексические, морфологические, синтаксические.
2. Культура научной письменной речи
3. Правила оформления библиографического списка и ссылок в научном тексте.

3.1.10. Тема занятия: Культура публицистической речи. Особенности публицистических текстов.

1. Особенности публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.
2. Жанры публицистической речи.

3. Языковые средства.
4. Особенности публичного общения.

3.1.11. Тема занятия: Стилистическая принадлежность текста.

Задание 1. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой до 1000 Н видимых изменений в структуре не наблюдается.

Задание 2. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Невероятное открытие! Житель глухой деревни Эксперименталово изобрел новый препарат, заставляющий куриц нести золотые яйца! Тайна, над которой не одно столетие бились величайшие алхимики мира, наконец раскрыта нашим соотечественником! Пока от изобретателя никаких комментариев не поступало, он, в данный момент, находится в сильном запое, однако можно однозначно сказать, что открытия таких патриотов однозначно стабилизируют экономику нашей страны и укрепят ее позиции на мировой арене как лидера в области добычи золота и производстве золотых изделий на десятки лет вперед.

Задание 3. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Сидорович плохо спал ночью, то и дело, просыпаясь под раскаты грома и сверкание молний. Это была одна из тех ужасных ночей, когда хочется закутаться под одеяло, высунув нос для притока воздуха, и представлять что ты в шалаше в дикой степи за сотни километров до ближайшего города.

Вдруг откуда ни возьмись Сидоровичу по уху проехалась ладонь спавшей рядом жены:

– Спи уже, путешественник хренов, – простонала она, сонно причмокивая языком.

Сидорович обиженно отвернулся, надувшись. Он думал о Тайге…

Задание 4. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Ёо, чувак! Если ты читаешь этот текст, то врубаешься в тему. Энергия, драйв и скорость – вот что определяет мою жизнь. Я люблю экстрим, люблю острые ощущения, люблю, когда адреналин зашкаливает и сносит башку. Я без этого не могу, чувак, и знаю, что ты меня понимаешь. Мне глубоко по барабану: скейтборд или паркур, ролики или байк, до тех пор, пока мне есть чему бросить вызов. И это круто!

Задание 5. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни… И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем имеем дело: мы можем определить степень интеллигентности человека. Степень его психологической уравновешенности.

Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно – прислушиваясь, запоминая, замечая и изучая.

Русскому языку можно учиться всю жизнь, да так до конца и не выучиться. Это стихия, и она, как любая стихия, необъятна. Но хоть и трудно – это надо, надо. Наша речь – важнейшая часть не только нашего поведения (как я уже сказал), но и нашей личности, души, ума. *Д.С. Лихачев*

Задание 6. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Менеджмент представляет собой сложное социально-экономическое, информационное и организационно-технологическое явление, процесс деятельности, имеющий дело со сменой состояний, качеств объекта, что предполагает наличие определенных тенденций и этапов. Отсюда он связан с закономерностями и принципами, которые составляют предмет любой науки. Здесь и генезис, и эволюция, и резкие скачки, и тупиковые ситуации, и целеполагание, и надежда. Менеджмент включает знания, навыки, умения, приемы, операции, процедуры, алгоритмы воздействия через мотивацию, т. е. все то, что входит в понятие социальных и человеческих технологий

Задание 7. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Соловьев В.С. *Философия искусства и литературная критика. - М., 1991.*

Владимир Сергеевич Соловьев (1853-1900) - крупнейшая фигура в умственной, общественной и культурной жизни России последней трети XIX века. Мыслитель и поэт, он выступил завершителем целой эпохи философских исканий и дал толчок новым идейным и художественным течениям XX века, в особенности символизму. Включенные в сборник сочинения В.С. Соловьева в соответствии с важнейшими темами его эстетической мысли распределены по следующим разделам: "Красота как преображающая сила", "Нравственная миссия художника", "Статьи о русских поэтах", "Энциклопедические статьи. Рецензии. Заметки".

Задание 8. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

При обнаружении неправильных записей или ошибок оформляется и выдается другой вкладыш, а испорченный считается недействительным и подлежит уничтожению. Уничтожение недействительных вкладышей производится не реже одного раза в месяц путем сожжения по акту комиссиями, назначаемыми Приказами начальников органов внутренних дел Российской Федерации. При этом в графе 1 книги учета поступления и выдачи вкладышей наклеиваются вырезанные из испорченного вкладыша его

серия и номер, а в графе 3 указывается дата и номер акта об уничтожении вкладыша.

3.1.12. Тема занятия: проверочный тест по стилистике.

1. Определите стиль речи

Педагогика — это совокупность теоретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподается в вузах. Воспитание изучают такие науки: социология, психология и др.

а) разговорный;

б) официально-деловой;

в) публицистический;

г) научный.

2. Слова *исходящий, заслушать, входящий, подтверждаем, квартиросъемщик* относятся к стилю

а) научному;

б) публицистическому;

в) разговорному;

г) официально-деловому.

3. Текст следующего содержания относится к стилю

С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам. В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы мы Вам сообщим дополнительно.

а) научному;

б) публицистическому;

в) разговорному;

г) официально-деловому.

4.Выделение следующего стиля в лингвистике является спорным

а) научного;

б) художественного;

в) официально-делового;

г) публицистического.

5.К официально-деловому стилю относится следующий жанр

а) научная статья;

б) доверенность;

в) беседа;

г) реферат.

6. Следующие языковые формулы выражают распоряжение, приказ

а) поздравляем Вас…

б) обязать руководителей всех подразделений академии…

в) приглашаем Вас…

г) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес…

7. Слова *улепётывать, разделался, авось, распрекрасный* относятся

к стилю

а) публицистическому;

б) научному;

в) разговорному;

г) официально-деловому.

8.Стиль и смысловое содержание деловой документации должны подчиняться следующим требованиям:

а) точность изложения информации;

б) использование языковых клише, облегчающих восприятие текста;

в) нейтральный тон изложения;

г) всё вышеперечисленное относится к этим требованиям.

9. Следующие жанры *лекция, диссертация, учебник, реферат, доклад* относятся к стилю

а) разговорному;

б) публицистическому;

в) научному;

г) официально-деловому.

10. Информативный тип высказываний, т. е. своего рода фундамент, на котором строится какой-либо стиль, образует

а) книжная лексика;

б) разговорная лексика;

в) нейтральная (межстилевая) лексика;

г) стилистически окрашенная.

11. Недостатком языка и стиля документов является

а) однозначность используемых слов и терминов;

б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;

в) использование эмоционально-экспрессивной лексики;

г) смысловая достаточность и лаконичность текста.

12. В научном стиле речи нельзя выделить следующий подстиль

а) научно-популярный;

б) научно-учебный;

г) научно-демократический;

д) собственно научный (академический).

13. Формирование общественного мнения — это одна из основных функций

а) разговорного стиля;

б) научного стиля;

в) публицистического стиля;

г) официально-делового стиля.

14. К первичным жанрам научных текстов относится

а) рецензия;

б) реферат;

в) диссертация;

г) аннотация;

15. *Бытовой диалог, беседа, частное письмо, записка*являются

жанрами стиля

а) публицистического;

б) научного;

в) разговорного;

г) официально-делового.

16. Сжатость и компактность изложения, стандартность расположения материала, широкое использование терминов, почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств — то основные черты стиля:

а) публицистического;

б) научного;

в) разговорного;

г) официально-делового.

17. Суффиксы субъективно-эмоциональной оценки –оват-, -оньк-, -ушк-, -юшк- характерны для стиля:

а) научного;

б) официально-делового;

в) публицистического;

г) разговорного.

18. Следующий фрагмент текста относится к стилю

Мало кто задумывается, кто такой террорист. Еще меньше размышляют об истоках терроризма. Если же усвоить, что терроризм — это прежде всего насилие, то смешно думать, будто его зародышей нет ни в США, ни в Западной Европе, ни в России.

а) научному;

б) публицистическому;

в) разговорному;

г) официально-деловому.

19. К жанрам публицистического стиля относится

а) роман;

б) фельетон;

в) диссертация;

г) договор.

20. К архаичным словам и оборотам, встречающимся в текстах деловых бумаг, относится

а) который;

б) настоящим подтверждаем, что…;

в) в данном письме;

г) при этом.

21. Эстетическую функцию выполняет стиль

а) научный;

б) официально-деловой;

в) разговорный;

г) художественный.

22. Объяснительную записку необходимо написать, если

а) Вы опоздали на работу;

б) Вам необходимо получить экспонаты музея для проведения конференции;

в) Вы хотите перевестись с одного факультета на другой;

г) Один подчиненный из вашего отдела систематически опаздывает на работу.

23. Вам необходимо, чтобы Вашу заработную плату получил Ваш коллега. В данном случае следует написать

а) докладную записку;

б) доверенность;

в) заявление;

г) расписку.

24. Административный речевой этикет нарушен в предложении

а) Институт просит представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде;

б) Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения;

в) Сообщите нам, пожалуйста, результаты эксперимента;

г) Вышлите нам, пожалуйста, необходимую документацию.

3.1.13. Тема занятия: Контрольный тест по курсу «русский язык и культура речи».

1. К жанру академического красноречия не относится…

- Лекция вузовская, школьная
- Приветственное слово
- Научный доклад
- Научный обзор
- Научное сообщение
- Научно-популярная лекция
- Агитаторское выступление

2. Расположите предложения, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

В, Г, А, Б – параллельная

В, Б, А, Г, - последовательная

Г, А, Б, В, - параллельная

Б, Г, В, А, - последовательная

А. Произошло это название от старорусского слова «здо», обозначающего особую глину, из которой делали кирпич.

Б. Зодчими когда-то называли на Руси каменных дел мастеров, то есть строителей – каменщиков.

В. Слово «зодчий» сейчас известно далеко не каждому, для кого русский язык родной.

Г. Слово «здо» давно вышло из употребления, а «»зодчий», хотя и считается устаревшим, осталось в употреблении: зодчим мы называем архитекторов прошлых лет.

3. Определите способ изложения материала в тексте.

- Дедуктивный
- Индуктивный
- Концентрический
- Ступенчатый

Многие природные процессы, происходящие в мировом океане – движение, температурный режим вод, – являются неистощимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт./ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.). Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. т., чего вполне может хватить, чтобы прокормить 30 млрд. человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неистощимы при правильном и бережном их использовании.

4. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- Я считаю
- Я могу этого добиться
- Это невозможно
- Вы не находите, что

5. Чтобы студенческий профком выделил Вам льготную путевку в лагерь, Вы напишите…

- Заявление
- Объяснительную записку
- Автобиографию
- Резюме

6. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. В каком из случаев, эта норма нарушена. Первыми приветствуют:

- Женщина – мужчину
- Член делегации – ее руководителя
- Младший по должности – старшего
- Младшие по возрасту – старших

7. Определите стиль и тип речи.

- Разговорный стиль; повествование
- Художественный стиль; повествование
- Научный стиль; рассуждение
- Публицистический стиль; рассуждение

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределенно предощущали или о чем мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловечественнее содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко!

8. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение – стилистическая фигура. Служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.

- Анафора
- Градация
- Антитеза
- Эллипсис

9. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

- Это упражнение делают стоя на вытянутых носках
- Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
- Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
- Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- На Венере день и ночь продолжаются по сто семнадцать земных суток, то есть более чем по восемьсот часов.
- Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из пятисот четырех цифр, в течение тридцати пяти минут
- Свыше ста семидесяти народностей и двухсот шестидесяти миллионов человек, говорящих на семидесяти языках, населяют этот край.
- Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли.

11. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.). Заявление подано от …

- Константина Живаго (Живаго)
- Антонины Венда (Венда)
- Олега Мицкевич (Мицкевич)
- Натальи Седых (Седых)

12. Укажите основные характеристики публицистического стиля:

- Социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность.
- Понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора.
- Минимум требований к форме выражения мыслей
- Предельная точность, не допускающая разночтений.

13. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- Ножны, планер, некролог
- Туфля, юродивый, безудержный
- Отгул, озимые, реквием
- Ходатайствовать, шофер, донельзя

14. Для текстов научного стиля не характерно...

- Логическая последовательность изложения
- Преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- Научная фразеология
- Широкое использование лексики и фразеологии других стилей

15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- Скучаю по вас
- Три девушки
- Сорок граммов
- Ляг на кровать

16. Укажите, в каких случаях паронимы дружеский – дружественный употреблены правильно:

- Чувствуя больше, дружественное внимание зала, он стал говорить медленнее, речь его звучала увереннее.
- Дед Шукарь почел себя знакомым Давыдова и обращался с ним с дружественной фамильярностью.
- Несколько раз он пытался взять дружеский тон, но Осип был сух, почти неприветлив.
- Я чувствовал необходимость излить свои мысли в дружественном разговоре.

17. Речевая ошибка допущена в предложении…

- Джема гуляла степенно, не спеша, как гуляют образованные девицы.
- У Владимира шел пот градом.
- Человеку свойственно не только преклоняться перед великим, но и стремиться превзойти его.
- И сплетаются, рвутся, хрипят, обгоняют друг друга два голоса, как два ручья.

18. Укажите, в каком случае нарушение лексической сочетаемости является ошибкой:

- Живой труп

- Экспонаты выставки
- Очень маленький
- Очевидное-невероятное

19. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

- Все явления природы: солнечное тепло, ветер, дождь можно назвать геологическими деятелями.
- У Сибири есть много особенностей, как в природе, так и в людских нравах.
- Он прошел в горячих точках огонь, и воду.
- Они сошлись, Волна и камень, стихи и проза, лед и пламень не столь различны меж собой.

20. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Маша – большая <u>сластена</u>.

- Общий
- Мужской
- Средний
- Женский

21. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, орхидея, афера?

- Гри [п], орхи [дэ]я, а[ф´э]ра.
- Гри [пп], орхи [д´ э]я, а[фэ]ра.
- Гри [п], орхи [д´э]я, а[фэ]ра.
- Гри [п], орхи [дэ]я, а[ф´о]ра.

22. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с не слитно.

- (Не) достает терпения, (не) хватает, (не) настье.
- (Не) взрачный, (не) рад встрече, трава (не) скошена.
- (Не) считая, (не) солоно хлебавши, (не) вежа.
- (Не) вменяемый, (не) глубокий, но холодный, (не) взлюбить.

23. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена буква а.

- Р…стислав, откл..няться, уг..реть, пол..г.
- Доск..кать, изл..жение, з..ря, тв..рить.
- Выг..рки, попл..вок, р..стение, сл..гаемое.
- Заг..рать, прик…саться, ср…внение, ог..рок.

24. Определите, что не является визуальной рекламой.

- Печатная
- Световая
- Радиореклама
- Фоторекламa

25. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

- Климат, хроника, журнал
- Амплитуда, локальный, следовать
- Доложить, ответчик, взыскание

- Эскалация, форум, почин.

3.2. Задания для самостоятельной работы студентов

Программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» предусматривает самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя. Задания для самостоятельной подготовки дадут возможность расширить и углубить теоретические знания, повторить и закрепить основной материал, полученный в ходе чтения лекционного курса. Для самостоятельной работы студентам предлагается использовать разнообразную дополнительную литературу, с помощью которой они смогут подготовить интересное и содержательное выступление для публичной защиты, а также написать реферат по предложенной преподавателем теме.

Важной частью самостоятельной работы студентов ЗФО является написание и защита контрольной работы. Методические рекомендации к написанию контрольной работы, тематика и содержание разных вариантов представлены на сайте http://hgiik.ru/ в разделе «Методические материалы и контрольные задания для заочной формы обучения» http://hgiik.ru/moodle/

Темы для публичного выступления

1. Эффективность общения и причины коммуникативных неудач.
2. Профессиональное педагогическое слушание.
3. Барьеры слушания и способы их преодоления.
4. Риторика невербального воздействия.
5. Национальные различия невербального общения.
6. Речевой этикет в национальных культурах.
7. Искусство спора.
8. Современные клише и штампы русской речи.
9. Как говорить, чтобы тебя слушали.
10. «Язык внешнего вида».
11. Устойчивые речевые формулы в профессиональной деятельности.
12. Речевой этикет в профессиональном общении.
13. Средства привлечения и удержания внимания учеников.
14. Современный речевой идеал.
15. Искусство задавать вопросы.
16. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
17. Профессионально значимые речевые жанры.
18. Речевая агрессия и пути ее преодоления.
19. Принципы и приемы диалогизации общения.
20. Прогнозирование в речевой деятельности.

Темы для реферирования

1. Современный русский литературный язык как высшая форма национального русского языка: история, становление, отличительные признаки.
2. Новые явления в русском языке на рубеже веков. Современная языковая личность.
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
4. Коммуникативные качества речи (богатство, выразительность, ясность, точность, правильность, уместность и др.).
5. Языковая норма: особенности и роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
6. Отечественный речевой идеал: прошлое и настоящее.
7. Речь и речевое поведение. Условия гармонизации.
8. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Причины коммуникативных неудач.
9. Публичное выступление. Специфика. Содержание и композиция.
10. Подготовка к публичному выступлению. Оратор и слушатели.
11. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.
12. Особенности официально-делового стиля. Культура деловой речи.
13. Особенности делового общения.
14. Язык и стиль официальных документов. Речевой этикет в документе.
15. Виды делового общения, их характеристика.
16. Речевой этикет делового человека.
17. Особенности научного стиля. Культура научной речи.
18. Виды научной речи, характерные особенности.
19. Особенности разговорного стиля. Разговорная речь и ее специфика.
20. Речевое поведение. Условия успешного общения.
21. Жанры речевого общения. Особенности организации и протекания.
22. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
23. Невербальные средства общения.
24. Особенности газетно-публицистического стиля. Культура парламентской речи.
25. Мастерство беседы. Принципы поведения собеседников.
26. Образные средства выражения и риторические приемы.
27. Культура дискутивно-полемической речи. Спор, дискуссия, полемика. Отличительные признаки.
28. Спор как форма организации человеческого общения. Классификация споров.
29. Культура спора.
30. Способы убеждения.

31. Полемические приемы.
32. Уловки в споре.
33. История ораторского искусства.
34. Реклама. Особенности создания и восприятия.
35. Язык рекламы.
36. Лексика ограниченного употребления: жаргонизмы, диалектизмы, профессионализмы; устарелая и новая лексика. Особенности молодежного жаргона.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении дисциплины предусмотрены следующие **виды учебной работы**: лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

На **лекциях** дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Практические занятия по культуре речи включают в себя темы, позволяющие ориентироваться в направлении исследуемого на практическом занятии материала. Задания дадут возможность практически освоить теоретические рекомендации, повторить и закрепить основные культурноречевые нормы. Литература дает базовую теорию для выполнения практических заданий.

Для желающих углубленно изучить тот или иной вопрос предлагается список дополнительной литературы.

При выполнении заданий можно обращаться к справочным материалам, словарям, справочникам, рекомендуемым учебникам.

Подготовку к практическому занятию рекомендуем начинать со знакомства с содержанием выносимых на занятие тем, после чего, внимательно изучив содержание заданий, образцы или рекомендации по их выполнению, приступать непосредственно к выполнению. При необходимости использовать дополнительные источники.

В случае затруднения необходимо обращаться за консультацией к ведущему преподавателю.

В учебном процессе предусматривается использование **интерактивных форм** проведения занятий, что позволяет контролировать

процесс усвоения обучающимися материала и уровня формирования соответствующих компетенций.

К интерактивным формам относятся:

Учебные дискуссии – формируют умение корректно интерпретировать и критиковать сведения, полученные в результате работы с литературой или в результате проведенного исследования; помогают овладеть понятийным аппаратом курса.

Коллоквиум – является своеобразным подведением итогов аудиторной работы обучающихся, самостоятельного изучения научной литературы, а также опытом систематизации полученных знаний, их упорядочения и вписывания в более широкий социокультурный контекст. К коллоквиуму необходимо представить подготовленный реферат, темы которых представлены в списке. Результаты углубленного изучения теоретических проблем, представленные в рефератах, могут быть впоследствии продемонстрированы на студенческих научных конференциях.

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам.

При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на занятиях, а также рефератов к итоговому коллоквиуму, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

– знание выбранной для изучения проблематики;

– выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;

– владение научной методологией;

– умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);

– умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);

– умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

из Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».

Код	Формулировка компетенции
УК	**Универсальные компетенции**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Этапы формирования компетенций:

УК-4

Начальный этап:

Бакалавр знает основные формы существования национального языка; умеет логично, точно, аргументированно выражать свои мысли в письменной и устной форме; владеет навыками пользования нормативными словарями и справочниками русского языка.

Прохождение этого уровня свидетельствует о достижении бакалавром ***порогового уровня*** компетенций.

Основной этап:

Бакалавр знает функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; умеет грамотно в языковом отношении оформлять речь в устной и письменной форме; владеет навыками грамотной, логически выстроенной речи.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь ***стандартного уровня*** сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Бакалавр знает сферу функционирования, жанровое разнообразие и языковые особенности официально-делового, научного, публицистического стиля; умеет анализировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям и жанрам; владеет умением публично выступать с аргументированной речью.

На этом этапе бакалавр достигает ***эталонных показателей*** по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль проходит в форме зачета, оценка «зачтено» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на практических занятиях, качественного выполнения самостоятельной работы обучающегося (выполнение письменных ответов на вопросы, подготовка и защита реферата), а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к зачету. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать

способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией).

Оценка «не зачтено» ставится при условии некачественной подготовки к практическим занятиям, невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к итоговому собеседованию по вопросам, предложенным к зачету.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы к зачету	Формируемые компетенции
1. Современный русский литературный язык как высшая форма национального русского языка: история, становление, отличительные признаки.	УК-4
2. Новые явления в русском языке на рубеже веков. Современная языковая личность.	УК-4
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	УК-4
4. Коммуникативные качества речи (богатство, выразительность, ясность, точность, правильность, уместность и др.).	УК-4
5. Языковая норма: особенности и роль в становлении и функционировании русского литературного языка.	УК-4
6. Отечественный речевой идеал: прошлое и настоящее.	УК-4
7. Речь и речевое поведение. Условия гармонизации.	УК-4
8. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Причины коммуникативных неудач.	УК-4
9. Публичное выступление. Специфика. Содержание и композиция.	УК-4
10. Подготовка к публичному выступлению. Оратор и слушатели.	УК-4
11. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.	УК-4
12. Особенности официально-делового стиля. Культура деловой речи.	УК-4
13. Особенности делового общения.	УК-4
14. Язык и стиль официальных документов. Речевой этикет в документе.	УК-4
15. Виды делового общения, их характеристика.	УК-4
16. Речевой этикет делового человека.	УК-4
17. Особенности научного стиля. Культура научной речи. Виды научной речи, характерные особенности.	УК-4
18. Особенности разговорного стиля. Разговорная речь и ее специфика.	УК-4
19. Речевое поведение. Условия успешного общения.	УК-4
20. Жанры речевого общения. Особенности организации и протекания.	УК-4
21. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.	УК-4
22. Невербальные средства общения.	УК-4
23. Особенности газетно-публицистического стиля. Культура парламентской речи.	УК-4
24. Мастерство беседы. Принципы поведения собеседников.	УК-4
25. Образные средства выражения и риторические приемы.	УК-4

26. Культура дискутивно-полемической речи. Спор, дискуссия, полемика. Отличительные признаки.	УК-4
27. Спор как форма организации человеческого общения. Классификация споров.	УК-4
28. Способы убеждения.	УК-4
29. Полемические приемы.	УК-4
30. Культура спора.	УК-4
31. Уловки в споре.	УК-4
32. История ораторского искусства.	УК-4
33. Реклама. Особенности создания и восприятия.	УК-4
34. Язык рекламы.	УК-4
35. Лексика ограниченного употребления: жаргонизмы, диалектизмы, профессионализмы; устарелая и новая лексика. Особенности молодежного жаргона.	УК-4

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Текущий контроль и самоконтроль за уровнем результативности изучения дисциплины осуществляется на практических занятиях по ответам на предлагаемые вопросы и выполнению различных видов заданий. Для выступающих учитывается качество устного сообщения, а для слушателей – участие в обсуждении. Дополнительно оценивается степень активности обучающихся в совместных обсуждениях и дискуссиях по учебному материалу.

Промежуточный контроль осуществляется ориентировочно в середине освоения программы дисциплины. Учитывается выполнение тестового задания по одной или нескольким изучаемым темам.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра на зачетном занятии, включает в себя успешное прохождение контрольного теста и собеседование по теоретическим вопросам.

5.4.1. Содержание текущего, промежуточного и итогового контроля результативности изучения дисциплины

1. Проверка уровня освоения учебного материала, представленного на лекционных и практических занятиях;
2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки обучающихся к разным типам занятий;
3. Проверка знания и навыков владения основными языковыми нормами;
4. Проверка способностей к публичной коммуникации, к устному представлению результатов самостоятельной работы;
5. Проверка навыков ведения учебной дискуссии.

5.4.2. Виды текущего, промежуточного и итогового контроля результативности изучения дисциплины

Текущий контроль включает:

– проверку качества подготовки и представления на практических занятиях выступлений, докладов и рефератов по предлагаемым темам;

– проверку качества подготовленной мультимедийной презентации, иллюстрирующей ответ или выступление по теме;

Промежуточный контроль включает:

– проверку подготовки письменных ответов по вопросам проблемно-дискуссионного характера.

Итоговый контроль включает:

– проверку подготовки контрольных вопросов к зачету.

5.4.3. Формы контроля результативности изучения дисциплины

Устный ответ (выступление) – одна из важных форм учебной работы обучающихся, позволяющая оценить и проконтролировать уровень освоения лексического и грамматического материала, логику понимания и изложения темы, способность к выполнению коммуникативной функции. Выступление может быть двух видов: специально подготовленное и спонтанное.

Требования к устному сообщению (выступлению) следующие:

– соблюдение речевых норм русского литературного языка.

–правильное использование терминология.

– эмоциональность и выразительность.

Доклад – важная форма учебной работы обучающихся. Именно в ходе подготовки доклада у обучающегося вырабатываются навыки самостоятельного творческого мышления, умение анализировать и систематизировать многочисленную информацию, поставляемую учебными и научными изданиями, периодикой, средствами массовой информации. Кроме того, опыт публичных выступлений позволяет обучающемуся сформировать ряд коммуникативных качеств, таких, как умение четко и доступно излагать свои мысли, делать выводы, наличие яркой и образной речи и др.

Критерии оценивания доклада следующие:

– соответствие материала теме и плану;

– раскрытие сущности проблемы;

– полнота / глубина изложения материала;

– логическое построение и связность доклада;

– самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему;

– умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них;

– умение приводить примеры из реальной практики.

Письменный ответ на вопрос проблемно-дискуссионного характера – задание, имеющее нестандартное (творческое) решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Оценивание таких заданий особенно затруднено.

Критериями оценки ответа могут быть:

– оригинальность замысла;

– уровень новизны в решении проблемы;

– самостоятельность мышления;

– проявление эрудированности и культурной компетентности.

Собеседование по контрольным вопросам – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному вопросу (из перечня **5.3.1.** «Вопросы к зачету»). При оценивании результатов собеседования критериями оценки результатов выступают:

– усвоения знаний (глубина, прочность, систематичность знаний);

– умений применять знания (адекватность применяемых знаний в конкретной ситуации);

– рациональность используемых подходов, умение логически выстроить ответ;

– сформированность профессионально значимых личностных качеств;

– коммуникативные навыки (умение поддерживать и активизировать беседу).

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова. - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 246 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759

3. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : ил., схем. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436

Дополнительная литература

1. Гребенюк, Н.И. Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие / Н.И. Гребенюк, С.В. Гусаренко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 179 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457967

2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с. 94-95. - ISBN 978-5-8154-0397-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665

3. Кобякова, Т.И. Стилистика русского языка и культура речи (сфера профессиональной коммуникации): учебное пособие / Т.И. Кобякова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 204 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-580-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272456

4. Харченко, В.К. О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие / В.К. Харченко. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 161 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0826-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482560

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине бакалавры могут использовать ресурсную базу Дальневосточной государственной научной библиотеки (книги, журналы, газеты, издания на электронных носителях, аудио- и видеоиздания и другие виды документов; электронный и генеральный каталоги; ресурсы Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина; электронные ресурсы информационно-библиографического отдела; фонд авторефератов диссертаций и литературы групповой обработки; научные и методические материалы библиотеки и др.).

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует

индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com.

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам занятий в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочной системы «Культура», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения: учебные аудитории 211, 315, 317, 322 (лекционная аудитория), оборудованные мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера; телевизорами, столами и стульями, столами письменными для преподавателей, аудиторными настенными досками.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оборудованный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, телевизором.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Чтение лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи» сопровождается учебно-наглядными пособиями: слайд-презентациями и видео материалами.

7.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание

внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные

формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e. lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.