

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности



 **Е.В.Савелова**

« 25 » мая 2021г.

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ
ПРОЦЕССАМИ В БИБЛИОТЕКЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень магистратуры
(2021 год набора, заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Теория и методология управления библиотечно-информационной
деятельностью

**Хабаровск
2021**

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____ Е.В.Савелова

« 25 » мая 2021г.

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ
ПРОЦЕССАМИ В БИБЛИОТЕКЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень магистратуры
(2021 год набора)**

**направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

**профиль подготовки
«Теория и методология управления библиотечно-информационной
деятельностью»**

**Хабаровск
2021**

Составитель:

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Управление экономическими процессами в библиотеке» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения 24 мая 2021 г.. протокол №. 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цель освоения дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины.....	7
2.2. Тематический план (ЗФО)	9
2.3. Краткое содержание разделов и тем	10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. Планы семинарских занятий	12
3.2. Планы практических занятий	13
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины	16
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	18
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	19
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения	20
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	21
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	22
6.1. Основная и дополнительная учебная литература	22
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	23
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24
6.4. Материально-техническое обеспечение	26
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	26
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	28

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление экономическими процессами в библиотеке» предназначена для магистров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1188, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление экономическими процессами в библиотеке» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.01) для магистрантов.

Освоение дисциплины «Управление экономическими процессами в библиотеке» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Технологический менеджмент библиотеки», «Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек», «Теория и методология маркетинга БИД» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью курса является – комплексное овладение студентами методологическими и методическими основами экономических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Достижение этой цели обеспечивается решением следующих задач:

- научное осмысление процессов библиотечного производства в контексте экономики народного хозяйства;
- формирование готовности к модернизации библиотечно-информационной деятельности;
- освоение методов моделирования библиотечно-информационного производства;
- освоение студентами методов и формирование умений экономического анализа;
- освоение студентами подходов к оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности;
- овладение систематизированными знаниями в области библиотечной

экономики, а также формирование экономической культуры применительно к будущей профессиональной деятельности, развитие у студентов экономического стиля профессионального мышления.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: - теоретические основы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; - методологические основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; - практические основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.	УК-1.1. Знать: - теоретические основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в практической деятельности по управлению экономическими процессами; - методологические основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; - нормативное правовое обеспечение экономической деятельности библиотеки на основе критического анализа проблемных ситуаций БИД на основе системного подхода; - вопросы управления экономическими процессами БИД с использованием метода критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода .
	УК-1.2. Уметь: - использовать методологические основы решения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.	УК-1.2. Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.

	<p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими основами решения стандартных задач критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода 	<p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими основами решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Готовность к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД; - методологические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД; - практические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД. 	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики библиотечно-информационной деятельности; - экономические процессы библиотечно-информационной деятельности; - основы проведения комплексных исследований по основным процессам экономической деятельности библиотечно-информационного учреждения; - вопросы управления экономическими процессами БИД на основе проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.
	<p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам БИД. 	<p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексные исследования по основным процессам экономической деятельности библиотечно-информационного учреждения.
	<p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД. 	<p>ПК-1.2. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения комплексных исследований по основным процессам экономической деятельности библиотечно-информационного учреждения.
ПК-3. Готовность к системному анализу, экспертизе и модернизации	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы системного анализа, экспертизы и модернизации 	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы системного анализа и экспертизы технологических процессов БИД;

технологических процессов в сфере БИД.	технологических процессов в сфере БИД; - методологические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД; - практические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.	- основные направления модернизации БИД; - методику проведения экономического анализа.
	ПК-3.2. Уметь: - использовать методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.	ПК-3.2. Уметь: - применять методы экономического анализа и экспертизы экономической деятельности библиотечно-информационных учреждений.
	ПК-3.3. Владеть: - навыками системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.	ПК-3.3. Владеть: - навыками системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов библиотечно-информационного учреждения.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)	30	1
В том числе:	-	-
- лекции (ЛЗ)	12	1
- семинары (СЗ)	4	1
- практические (ПЗ)	12	1
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-
- индивидуальные (ИЗ)	-	-
- групповое консультирование (Г)	-	-
- индивидуальное консультирование (И)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	114	1
СРС	105	1
КОНТРОЛЬ	-	-
В том числе:	-	-
- подготовка курсовой работы	-	-
- текущий контроль	-	-
- промежуточный контроль (подготовка к	9	1

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Курс
<i>экзамену)</i>		
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	4/144	1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	курс:	
<i>зачет</i>	-	
<i>экзамен</i>	1	

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г.И)	Всего часов СРС		контроль СРС	
									СРС	теку щий	проме жуточ ный
РАЗДЕЛ 1. БИБЛИОТЕКА КАК СУБЪЕКТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ											
1.1.	Моделирование экономических процессов БИД (УК-1).	22	4	2	-	2	-	18	18	-	-
1.2.	Правовое обеспечение экономических процессов библиотечной экономики ПК-1).	24	6	2	-	4	-	18	18	-	-
1.3.	Модернизация библиотечной экономики (ПК-3).	22	4	2	2	-	-	18	18	-	-
Итого по разделу:		68	14	6	2	6	-	54	54	-	-
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ											
2.1.	Ресурсное обеспечение библиотечно- информационной деятельности (ПК-1, ПК-3).	17	2	2	-	-	-	15	15	-	-
2.2.	Оценка эффективности работы библиотечно- информационного учреждения (ПК-1, ПК-3).	17	2	2	-	-	-	15	15	-	-
2.3.	Экономический анализ (ПК-1, ПК-3).	31	10	2	2	6	-	21	21	-	-
Итого по разделу:		65	14	6	2	6		51	51	-	9
Групповое консультирование		2	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Подготовка к экзамену		9	-	-	-	-	-	9	-	-	9
Всего часов:		144	30	12	4	12	2	114	105	-	9

2.3. Краткое содержание разделов и тем

РАЗДЕЛ 1. БИБЛИОТЕКА КАК СУБЪЕКТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Моделирование экономических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Теоретико-методологические основы библиотечной экономики. Микроэкономический подход к экономической деятельности библиотеки. Предмет и метод библиотечной экономики. Профильная терминосистема библиотечной экономики.

Экономическая деятельность библиотеки: сущность, содержание, основные категории. Моделирование экономических процессов деятельности библиотеки. Виды экономических моделей и основания для их построения. Современная концепция экономической модели библиотечно-информационной деятельности.

Показатели библиотечно-информационной деятельности как основа для построения различных моделей управления экономической деятельностью библиотеки. Сущность, свойство и система ключевых экономических (финансово-стоимостных) показателей работы библиотеки.

Тема 1.2. Правовое обеспечение экономических процессов библиотечной деятельности

Нормативное правовое обеспечение экономической деятельности библиотеки. Кодифицированные акты Российской Федерации как юридическая основа хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.

Законы РФ и подзаконные акты, регулирующие деятельность библиотечно-информационных учреждений. Первый нормативный акт, регулирования экономической деятельности в сфере культуры. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 как регулятор отношений между потребителями и исполнителями/продавцами товаров, работ и услуг.

Федеральные, региональные и локальные акты, регулирующие экономическую деятельность библиотеки.

Нормативные правовые акты, регулирующие производство продуктов и услуг. Номенклатура услуг. Отраслевые перечни продуктов и услуг. Государственное задание. Порядок формирования государственного задания. Нормы и нормативы библиотечно-информационной деятельности. Социально-экономические

Тема 1.3. Модернизация библиотечной экономики

Административная и бюджетная реформы. Влияние современных условий социально-экономического развития российского общества на состояние и уровень финансирования библиотечно-информационных

учреждений. Финансирование деятельности учреждений культуры в контексте реформирования. Государственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений в условиях рыночной экономики.

Принципы и особенности финансирования библиотек с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам. Формы и методы финансирования в условиях бюджетной и административной реформы.

Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек: бюджетные поступления (федеральный, региональный, муниципальный, ведомственный бюджеты), собственные внебюджетные доходы и поступления (реальные и потенциальные источники). Приоритеты бюджетного финансирования, ограничения в использовании целевых ассигнований.

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности

Ресурсный потенциал учреждений культуры. Ресурсный комплекс библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие. Ресурсы в сфере культуры как экономическая категория. Специфические особенности ресурсов в библиотечно-информационных учреждениях. Управление ресурсами в библиотечной отрасли.

Тема 2.2. Оценка эффективности работы библиотечно-информационного учреждения

Эффективность экономической деятельности библиотеки: сущность понятия. Понятия «эффект» и «эффективность», «показатель» и «критерий»; их интерпретация в современном отечественном библиотековедении и практическое применение. Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная.

Система показателей функциональной (технологической) эффективности как отражение результатов деятельности библиотеки (библиотечного подразделения) за определенный временной период по основным запланированным количественным параметрам.

Показатели экономической эффективности работы библиотеки. Социальная эффективность как главный критерий итоговой оценки результативности библиотечного обслуживания, сложность ее количественной характеристики. Социально-экономическая эффективность работы библиотеки – соответствие меры достижения конечных целей функционирования и меры рациональности использования ресурсной базы для получения планируемого (ожидаемого) эффекта.

Разработка, организация и проведение комплексных исследований по

основным процессам экономической деятельности библиотечно-информационного учреждения.

Тема 2.3. Экономический анализ библиотечно-информационной деятельности

Экономический анализ: сущность понятия. Основные задачи экономического анализа в библиотеке. Возможности экономического анализа как активного комплексного метода управления деятельностью библиотеки

Объект, предмет, цели и методы экономического анализа в библиотечно-информационной сфере. Ведущие направления экономического анализа деятельности библиотеки: изучение уровня обеспеченности и степени эксплуатации материально-технической базы, оснащенности труда библиотечного персонала; анализ трудовых ресурсов; исследование технологии и организации рабочих мест в различных структурных подразделениях библиотеки (на отдельных участках библиотечной работы); анализ выполнения плановых заданий; изучение использования библиотечных фондов; анализ финансовой деятельности; определение эффективности управленческой работы.

Значение экономического анализа в библиотечной практики, его ограниченность количественным подходом и условность отдельных результатов.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1

Тема: Модернизация библиотечной экономики.

Цель: осознать основные направления модернизации библиотечной экономики.

Вопросы для обсуждения:

1. Модернизация системы нормативных правовых актов как инструментов обеспечения стратегии модернизации.
2. Бюджетная реформа. Нормативные правовые акты бюджетной реформы.
3. Финансирование деятельности учреждений культуры в контексте реформирования.
4. Принципы и особенности финансирования библиотек в условиях рыночной экономики.

Семинарское занятие № 2

Тема: Экономический анализ библиотечно-информационной деятельности.

Цель: сформированные систематические знания по проведению

экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Главные задачи и направления экономического анализа в библиотеке.
2. Формы и методы экономического анализа.
3. Сущность и основные принципы хозрасчета.
4. Экономический анализ как метод организации библиотечного производства и управления им.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1.

Тема: Моделирование экономических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Цель: формирование профессиональных компетенций по экономической деятельности библиотеки, готовности к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.

Задание: составить модель хозяйственной деятельности публичной библиотеки. Форма модели определяется группой самостоятельно (описательная, графическая, табличная и др.).

1. Группа разбивается на две команды: консультанты и менеджеры-практики. В каждой группе выбирается лидер.

Преподаватель является модератором (ведущим) деловой игры.

Обе группы предварительно готовятся дома по теме практического занятия, используя список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсы.

На занятии можно использовать специальную литературу и Интернет.

2. Перед каждой группой ставится задача.

Задача консультантов – провести консалтинг для менеджеров-практиков по реализации хозяйственной деятельности библиотеки. Консалтинг (консультирование) – деятельность по консультированию управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности. Цель консалтинга – помочь системе управления (менеджменту) в достижении заявленных целей.

Задача менеджеров-практиков – обмен опытом по реализации хозяйственной деятельности в практике работы библиотек.

3. Преподаватель подводит итоги и вносит необходимые дополнения.

4. После решения поставленных перед группами задач, студенты (по желанию) делятся на две группы, которые включают консультантов и менеджеров (50 : 50 процентов) для построения модели хозяйственной деятельности публичной библиотеки.

5. В заключении идет совместное представление и обоснование моделей каждой команды. Определяется победитель.

Практическое занятие № 2.

Тема: Правовое обеспечение библиотечной экономики.

Цель: изучить федеральные нормативные правовые акты, регулирующие библиотечную экономику.

Задание: составить характеристику на нормативные правовые акты, регулирующие экономическую деятельность библиотеки. Выбрать по 4 документа из ниже представленной таблицы.

Нормативные правовые акты, регулирующие экономическую деятельность библиотеки

№	Дата	Название
1	07.02.1992	О защите прав потребителей: закон РФ N 2300-1 от 07.02.1992
2	09.10.1992	Основы Законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1
3	29.12.1994	О библиотечном деле: закон РФ N78-ФЗ от 29.12.1994 года.
4	26.06.1995	Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства : Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (в ред. от 23.12.02).
5	11.08.1995	О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11.08.95 №135-ФЗ
6	12.01.1996	О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ
7	27.12.2002	О техническом регулировании: Федеральный закон. N 184-ФЗ от 27.12.2002
8	06.10.2003	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.03 (вступает в силу с 1 января 2006 г.)
9	13.03.2006	Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция)
10	27.07.2006	Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон N 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
11	03.11.2006	Об автономных учреждениях: Федеральный закон N 174-ФЗ от 03.11.2006г.
12	18.12.2006	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая). Принят 18.12.2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.).
13	07.07.2010	Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон N 210-ФЗ от 27.07.2010
14	18.07.2011	О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (с изм. И доп., вступ. В силу с 01.01.2016)
15	05.04.2013	О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон РФ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.
16	04.11.2014	О меценатской деятельности: федер. Закон от 04.11.2014 № 327-ФЗ

Практическое занятие № 3

Тема: Экономический анализ библиотечно-информационной

деятельности.

Цель: сформировать систематическое умение и навыки к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности.

Задание: рассчитать стоимостные показатели основных видов библиотечных работ.

Исходными источниками для стоимостного анализа библиотечной деятельности являются годовые сметы расходов и отчеты об их исполнении, а также основные плановые и фактические (отчетные) количественные показатели работы библиотеки. Учитываются все сметные расходы за исключением средств на приобретение оборудования, инвентаря и на капитальный ремонт помещений – эти затраты непостоянные, поэтому не относятся к текущему содержанию библиотеки.

1. При выполнении задания на основе данных одного из предложенных в Таблице 1 вариантов необходимо рассчитать сводные стоимостные показатели, характеризующие затраты на единицу конечного результата деятельности библиотеки за год. Для этого следует применить приведенные в третьей графе Таблицы 2 расчетные формулы, а полученные стоимостные показатели занести, соответственно, в ее четвертую и пятую графы.

Таблица 1. Основные годовые показатели работы библиотек и связанные с ними финансовые расходы

№ п/п	Наименование показателей, единицы их измерения и условные обозначения	Фактические цифровые величины					
		Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	Количество пользователей (человек) (А)	20580	20868	21100	21145	21300	21960
2	Количество посещений (раз) (П)	153600	154650	158400	155757	158000	166699
3	Количество выданных книг (экз.) (В)	511500	524180	528000	543728	547000	561281
4	Суммарные учитываемые расходы (руб.) (Р)	120200	116685	123366	123757	127800	122165

Таблица 2. Стоимостные характеристики основных видов библиотечных работ (С)

№ п/п	Виды работ	Расчетные формулы	Стоимостные показатели (руб.)	
			План	Факт
1	Обслуживание одного пользователя	$C=P/A$		
2	Обслуживание одного посещения	$C=P/П$		
3	Осуществление одной книговыдачи	$C=P/B$		

2. Сделать выводы о соотношении плановых и фактических стоимостных показателей.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Библиотека как субъект экономической деятельности

1. Предмет и метод библиотечной экономики.
2. Экономическая деятельность библиотеки: сущность, содержание, основные категории.
2. Экономические показатели библиотечной работы
3. Основные законодательные акты, регулирующие экономическую деятельность библиотек.
4. Назовите основные положения и цели административной и бюджетной реформы.

Раздел 2. Экономический анализ и оценка эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

1. Специфические особенности ресурсов в сфере культуры. Управление ресурсами.
2. Эффективность экономической деятельности библиотеки: сущность понятия.
3. Основные показатели экономической эффективности работы библиотеки.
4. Что такое социально-экономическая эффективность работы библиотеки?
5. Главные задачи экономического анализа в библиотеке.
6. Ведущие направления экономического анализа библиотечной деятельности.
7. Значение экономического анализа в библиотечной практики, его ограниченность количественным подходом и условность отдельных результатов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и

формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний, обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях,

практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» в рамках изучения дисциплины «Управление экономическими процессами в библиотеке» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ПК	профессиональные компетенции
ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.
ПК-3	Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Обучающийся способен анализировать статистические показатели, знать основы библиотечной экономики. Если магистрант отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы библиотечной экономики, но готов самостоятельно принимать решения по совершенствованию экономической деятельности библиотечно-информационного учреждения, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по экономической деятельности библиотечного

производства, внося коррективы в алгоритм действий. Студент умеет анализировать основные проблемы эффективного управления библиотекой, способен самостоятельно решать учебные задачи по экономическому обоснованию производства продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности, переносить знания и умения на новые социально-экономические условия. Знает этапы развития библиотечной экономики, историю её становления, методологию экономического анализа библиотечно-информационной деятельности.

Умеет не только осуществлять экономический анализ, но и составлять экономический план работы библиотеки, рассчитывать смету расходов и доходов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

На завершающем этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. На основе расчета экономических показателей может составить стратегический план развития деятельности библиотек, информационных центрах, осуществлять поиск дополнительных источников финансирования.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским, практическим занятиям.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 1 курсе.

Экзамен проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам экзаменационного билета даётся 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетвори тельно»	Оценка «неудовлетвори тельно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения

1 курс (экзамен)

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
1	Микроэкономический подход к экономической деятельности библиотеки.	ПК-1
2	Виды экономических моделей и основания для их построения.	УК-1 ПК-3
3	Современная концепция экономической модели библиотечно-информационной деятельности.	УК-1
4	Кодифицированные акты Российской Федерации как юридическая основа хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.	ПК-1
5	Законы РФ и подзаконные акты, регулирующие экономическую деятельность	ПК-1
6	«Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» как первый правовой акт, регулирующий экономическую деятельность учреждений культуры.	ПК-1
7	Роль модельных стандартов в организации системы экономической деятельности библиотеки.	ПК-1 ПК-3
8	Нормативные правовые акты, регулирующие производство продуктов и услуг.	ПК-1

9	Порядок формирования государственного задания.	УК-1
10	Нормы и нормативы библиотечно-информационной деятельности.	ПК-1
12	Административная и бюджетная реформы. Их влияние на модернизацию деятельности библиотек.	ПК-1 ПК-3
13	Принципы и особенности финансирования библиотек с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам.	УК-1 ПК-3
14	Государственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений в условиях рыночной экономики.	ПК-1
15	Ресурсный потенциал учреждений культуры: характеристика основных компонентов.	ПК-1 ПК-3
16	Методы управление ресурсами в условиях общедоступной библиотеки.	ПК-1 ПК-3
17	Формы и методы финансирования в условиях бюджетной и административной реформы.	ПК-1
18	Эффективность экономической деятельности библиотеки: сущность понятия.	ПК-1
19	Охарактеризуйте основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная.	УК-1 ПК-3
20	Социальная эффективность как главный критерий итоговой оценки результативности библиотечного обслуживания.	ПК-1 ПК-3
21	Значение формализованных показателей оценки социально-экономической эффективности деятельности библиотеки.	ПК-1
22	Экономический анализ: сущность понятия.	УК-1 ПК-3
23	Основные задачи экономического анализа в библиотеке.	ПК-1 ПК-3
24	Объект, предмет, цели и методы экономического анализа в библиотечно-информационной сфере.	ПК-1 ПК-3
25	Определение степени эффективности использования финансовых, материально-технических и трудовых ресурсов	ПК-3
26	Получение реальных данных о результатах деятельности библиотеки в соотношении с ресурсными затратами как важнейшее направление экономического анализа.	УК-1 ПК-1
27	Ведущие направления экономического анализа деятельности библиотеки.	ПК-3
28	Сложности применения методов экономического анализа в практической деятельности библиотек.	ПК-1 ПК-3

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения экзамена на 1 курсе.

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего образования уровня магистратуры.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.
2. Активность и адекватность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Лопатина, О.А. Экономика библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие / О.А. Лопатина. – Хабаровск: Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2013. – 230 с.
2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Наumenко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>.
3. Экономика: экономические категории и экономические отношения : конспект лекций / сост. Н.М. Трусова, Н.И. Филиппова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 179 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228134>.

Дополнительная литература

1. Галай, А.Г. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / А.Г. Галай, В.И. Дудаков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 179 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905637-02-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429739>.
2. Гребнев, Л.С. Экономика : учебник / Л.С. Гребнев. - Москва : Логос, 2011. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-474-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84982>.

3. Микроэкономика : учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др. ; под общ. ред. О.Н. Кусакиной ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. - Изд. 3-е, доп. - Ставрополь : Секвойя, 2015. - 130 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9907432-1-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438726>.

6.1.3. Рекомендуемая литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.11.2015);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2-я и 4-я: принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года;
4. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – М., 2014.
5. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ);
6. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный Закон РФ от 11.08.95 № 135-ФЗ.
7. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция от 13.07.2015);
8. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ;
9. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
10. Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства от 26 июня 1995 г. № 609 (в редакции Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919).
11. Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений) : Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 № 32;
12. Основы Законодательства Российской Федерации о культуре: Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется

доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограмм Libre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Управление экономическими процессами в библиотеке» сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и

профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных

учреждений, и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение

скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.