

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности



 **Е.В.Савелова**

**« 25 » мая 2021г**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
БИБЛИОТЕК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень магистратуры**  
(2021 год набора, заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**  
Теория и методология управления библиотечно-информационной  
деятельностью

**Хабаровск**

**2021**

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности

\_\_\_\_\_ Е.В.Савелова

« 25 » мая 2021г

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
БИБЛИОТЕК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень магистратуры**

(2021 год набора)

**направление подготовки**

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**профиль подготовки**

«Теория и методология управления библиотечно-информационной  
деятельностью»

**Хабаровск**

**2021**

**Составитель:**

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения 24 мая 2021г., протокол №. 9.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Наименование дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Цель освоения дисциплины .....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины .....	6
2.2. Тематический план (ЗФО) .....	6
РАЗДЕЛ 1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ. ....	7
2.3. Краткое содержание разделов и тем .....	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
3.1. Планы семинарских занятий .....	9
3.2. Планы практических занятий .....	10
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины .....	14
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования .....	16
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций .....	17
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения .....	18
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения .....	19
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	20
6.1. Основная и дополнительная учебная литература .....	20
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	20
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21
6.4. Материально-техническое обеспечение .....	22
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	23
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) .....	24

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек» предназначена для магистров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1188, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое регулирование инновационной деятельности библиотеки» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.01) для магистрантов.

Освоение дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Теория и методология инновационно-методического менеджмента БИД», «Управление экономическими процессами в библиотеке», «Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере» и др.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области законодательства по инновационной деятельности.

Достижение означенной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- углубить знания студентов о правовом положении в сфере инновационной деятельности;
- изучение комплекса вопросов о правовом регулировании инновационной деятельности в Российской Федерации;
- дать систематизированные знания о способах охраны объектов интеллектуальной собственности, правовых средствах передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации;

– изучить законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие инновационную библиотечно-информационную деятельность.

#### 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-5. Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению БИД.	ПК-5.1. Знать: - теоретические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД; - методологические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД; - практические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.	ПК-5.1. Знать: - теоретические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации и модернизации БИД; - факторы, влияющие на необходимость модернизации в библиотечно-информационной сфере; - нормативные правовые акты по стратегии модернизации в сфере культуры; - закономерности развития законодательства РФ в условиях построения правового общества.
	ПК-5.2. Уметь: - использовать методы стратегического планирования,	ПК-5.2. Уметь: - использовать нормативные правовые акты по модернизации стратегического планирования,

	организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.	организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.
	ПК-5.3. Владеть: - навыками стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.	ПК-5.3. Владеть: - практическими основами работы с правовыми нормами в области модернизации при использовании методов проектирования, оптимизации БИД.

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Курс
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>34</b>	<b>3</b>
В том числе:	-	-
- лекции (ЛЗ)	14	3
- семинары (СЗ)	4	3
- практические (ПЗ)	14	3
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-
- индивидуальные (ИЗ)	-	-
- групповое консультирование (Г)	-	-
- индивидуальное консультирование (И)	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>76</b>	<b>3</b>
СРС	65	3
КОНТРОЛЬ	2	3
В том числе:		
- подготовка курсовой работы	-	-
- текущий контроль	-	-
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	9	3
<b>Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>3/108</b>	<b>3</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>курс:</b>	
зачет		
экзамен	3	

### 2.2. Тематический план (ЗФО)

№	Наименование	Кол-во часов
---	--------------	--------------

п/п	разделов и тем (формируемые компетенции)	Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г.И.)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
РАЗДЕЛ 1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.											
1.1.	Понятие инновации и инновационной деятельности (ПК-5).	20	8	2	2	4	-	12	12	-	-
1.2.	Субъекты и объекты инновационной деятельности (ПК-5).	14	4	4	-	-	-	10	10	-	-
1.3.	Государственное регулирование инновационной деятельности (ПК-5).	12	2	2	-	-	-	10	10	-	-
Итого по разделу:		46	14	8	2	4	-	32	32	-	-
РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ											
2.1.	Законодательство РФ, регулирующее инновационную деятельность (ПК-12).	23	8	2	2	4	-	15	15	-	-
2.2.	Модернизация системы нормативных правовых актов как инструментов обеспечения стратегии модернизации.	12	2	2	-	-	-	10	10	-	-
2.3.	Интеллектуальная собственность в инновационной сфере (ПК-5).	16	8	2	-	6	-	8	8	-	-
Итого по разделу:		51	18	6	2	10	2	33	33	-	-
Подготовка к экзамену		9	-	-	-	-	-	9	-	-	9
Всего часов:		108	34	14	4	14	2	74	65	-	9



## **2.3. Краткое содержание разделов и тем**

### **РАЗДЕЛ 1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.**

#### **Тема 1.1. Понятие инновации и инновационной деятельности**

Понятие и виды инноваций, цели и основные предпосылки их возникновения. Понятие и признаки инновационной деятельности, субъекты инновационной деятельности. Инновационная деятельность как предмет правового регулирования. Характеристика нормативно-правового регулирования инновационной деятельности, место инновационного законодательства в системе законодательства Российской Федерации. Основные проблемы правового регулирования инновационной деятельности в России.

#### **Тема 1.2. Субъекты и объекты инновационной деятельности**

Субъекты инновационной деятельности: заказчики, исполнители инновационной программы, потребители инноваций.

Объекты инновационной деятельности. Разновидность объектов инновационной деятельности. Решение вопросов охраны интеллектуальной собственности.

#### **Тема 1.3. Государственное регулирование инновационной деятельности.**

Государственное регулирование инновационных процессов. Основные направления государственного регулирования инновационной деятельности. Основные функции государственных органов в инновационной сфере.

Формы государственной поддержки инновационной деятельности. Законодательство по инновационной деятельности. Формы прямого государственного воздействия на развитие инновационной деятельности. Правовой акт как основная правовая форма государственного регулирования инновационной деятельности.

Источники финансирования инновационной деятельности.

### **РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Тема 2.1. Законодательство Российской Федерации, регулирующее инновационную деятельность**

Формирование законодательства об инновационной деятельности в Российской Федерации.

Кодифицированные правовые акты, регулирующие вопросы инновационной деятельности. Характеристика основных федеральных законов и подзаконных актов, затрагивающих правовые основы инновационной деятельности. Документированное обеспечение инновационной деятельности в библиотечном деле.

Договорные формы инновационной деятельности. Договоры как правовые формы создания и реализации инноваций, виды договоров. Виды договоров.

**Тема 2.2. Модернизация системы нормативных правовых актов как инструментов обеспечения стратегии модернизации.**

Система нормативных правовых актов как инструментов обеспечения стратегии модернизации. Внешние и внутренние факторы, влияющие на процесс модернизации нормативно-правовой базы в сфере культуры.

Закономерности развития законодательства Российской Федерации на современном этапе: увеличение плотности правового регулирования, расширение сферы правового регулирования, специализация законодательства, динамизм законодательства.

**Тема 2.3. Интеллектуальная собственность в инновационной сфере.**

Понятие интеллектуальной собственности, категории и виды объектов интеллектуальной собственности. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права. Способы защиты интеллектуальной собственности в инновационной сфере. Способы защиты авторских и смежных прав. Способы и порядок оформления прав на объекты промышленной собственности. Защита прав владельцев патентов.

Правовая охрана средств индивидуализации, информации и результатов научно-технической деятельности. Понятие товарного знака, его виды. Понятие и признаки фирменного наименования. Возникновение права на фирменное наименование. Защита права на фирменное наименование. Понятие наименования места происхождения товара.

Регистрация и выдача свидетельств на право пользования наименованием места происхождения товара. Срок действия свидетельства. Использование наименований мест происхождения товаров.

Неопубликованная информация – коммерческая и служебная тайна. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны. Права владельцев коммерческой тайны. Способы обеспечения охраны прав.

Понятие научно-технической деятельности. Правовые средства охраны научно-технической продукции – техники, технологий, новых материалов, научно-технической информации, производственных секретов (ноу-хау).

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Планы семинарских занятий**

##### **Семинарское занятие № 1.**

**Тема.** Понятие инновации и инновационной деятельности.

**Цель:** сформировать у магистрантов систематизированные знания о нормативно-правовых актах, регулирующих инновационную деятельность.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Формирование терминологического аппарата по инновационной деятельности.
2. Понятие и виды инноваций, цели и основные предпосылки их возникновения.
3. Развитие инновационной деятельности в российских библиотеках.
4. Инновационная деятельность в общедоступной библиотеке (на конкретном примере).

### **Семинарское занятие № 2.**

**Тема.** Законодательство РФ, регулирующее инновационную деятельность.

**Цель:** сформировать знания и законодательстве, регулирующем инновационную деятельность

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Этапы развития нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности в постсоветском периоде.
2. Основные законодательные акты, призванные стимулировать инновационную деятельность в Российской Федерации: Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ (127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".
4. Перспективы развития законодательной базы в области инновационной деятельности.

## **3.2. Планы практических занятий**

### **Практическое занятие № 1.**

**Тема:** Понятие инновации и инновационной деятельности.

**Цель:** формирование понятийного аппарата по дисциплине «Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек»

**Задание:** Составить Глоссарий основных терминов и определений по теме «Инновационная деятельность как объект управления».

Результаты оформить таблично.

### **Глоссарий**

<b>№ п/п</b>	<b>Понятие</b>	<b>Содержание понятия</b>	<b>Источник</b>

### **Практическое занятие № 2.**

**Тема:** Законодательство РФ, регулирующее инновационную деятельность.

**Цель:** сформировать способность к нормативно-правовому регулированию инновационной деятельности.

**Задание:** целью изучения правового обеспечения инновационной деятельности библиотек в Российской Федерации, провести контент-анализ нормативно-правовой базы по данному направлению. Проанализировать следующие аспекты: год, статус, содержание документа, ключевые направления. Заполнить таблицу 1.

Таблица 1.

**Нормативные правовые акты, регулирующие инновационную деятельность в Российской Федерации**

Наименование	Год	Статус	Содержание	Ключевые направления
Об утверждении Положения о государственной инновационной программе и Типового Положения о Дирекции Государственной инновационной программы : Постановление Совета Министров РСФСР от 27 марта 1991 г. N171.				
О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)				
О Концепции инновационной политики РФ на 1998-2000 годы : Постановление Правительства РФ от 24 июля 1998 г. № 832.				
Основы политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 года и дальнейшую перспективу : Письмо Президента РФ от 30.03.2002 N Пр- 576				
О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 07.12.2016)				
Основные направления политики Российской Федерации в области развития инновационной системы на период до 2010 года (Руководство): утв. Правительством РФ от 5 августа 2005 г. N 2473п-П7)				
Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 г. (утв. Межведомственной комиссией по научно-инновационной политике (протокол от 15.02.2006 N 1))				
<i>План мероприятий по реализации:</i> утв. Межведомственной комиссией по научно-инновационной политике (протокол от 15 февраля 2006 г. № 1)				
Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ				
<i>Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года:</i> утв. Межведомственной комиссией по научно-инновационной политике (протокол от				

15 февраля 2006 г. № 1). Министерство образования и науки Российской Федерации				
<i>О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности : Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 195-ФЗ</i>				
Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск.				
<i>Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:</i> Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ.				
О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» : Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 254-ФЗ				
Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. N 2227-р				
О мероприятиях по реализации государственной социальной политики: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597				
О совете при президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России: Указ президента Российской Федерации от 18 июня 2012 № 878				
Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015)				
О стратегическом планировании в Российской Федерации»: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ				
Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Разработан МК РФ при активном участии российского библиотечного сообщества, был подписан 31 октября 2014 г.				
Об утверждении Основ государственной культурной политики: Указ Президента РФ от 24.12.14 № 808				
Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года: Распоряжение Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. № 326-р				
О реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в субъектах Российской Федерации: Постановление Совета Федерации от 1 февраля 2017 г. № 20-СФ				
Законопроект «Об инновационной				

деятельности в Российской Федерации» № 116-ФЗ				
---	--	--	--	--

### **Практическое занятие № 3.**

**Тема:** Интеллектуальная собственность в инновационной сфере.

**Цель:** Иметь представление о реализации законодательства по интеллектуальной собственности в практической работе библиотек и информационных центров.

**Задание:** Составить реферат о реализации законодательства по интеллектуальной собственности в деятельности библиотечно-информационных организаций на основе Гражданского кодекса (4 Часть).

#### **3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1. Инновационная деятельность как объект управления**

1. Понятие и виды инноваций, цели и основные предпосылки их развития.
2. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
3. Документированное обеспечение инновационной деятельности в библиотечном деле.
4. Основные функции государственных органов в регулировании инновационной деятельности.

##### **Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности**

1. Формирование законодательства об инновационной деятельности в Российской Федерации.
2. Кодифицированные правовые акты, регулирующие вопросы инновационной деятельности.
3. Три основных стадии инновационной деятельности.
4. Договоры как правовые формы создания и реализации инноваций, виды договоров.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться

в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

*1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.*

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

*2. Последовательность действий при освоении дисциплины.*

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

*3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.*

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

*4. Подготовка к текущему контролю успеваемости.*

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний, обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.



Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки магистрантов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» в рамках изучения дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек» у магистрантов должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-5	Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению БИД.

#### **Этапы формирования компетенции:**

##### **Начальный этап:**

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, знать классификацию нормативных правовых актов. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы формирования правового пространства деятельности библиотеки, но готов самостоятельно решать проблему, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

##### **Основной этап:**

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент на основе федерального законодательства осваивает методику составления локальных актов, регламентирующих деятельность библиотеки, способен самостоятельно решать учебные задачи по использованию документов разного уровня в новых социально-экономических условиях. Знает проблемы правового регулирования отношений в современном информационном обществе, становление, эволюцию и тенденции развития государственно-правового регулирования библиотечного дела в России. Умеет не только применять нормативные правовые акты, но и умеет активно использовать нормативно-

правовую базу в библиотечно-информационной деятельности.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

#### **Завершающий этап:**

Студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Может анализировать состояние нормативно-правовой базы на федеральном, региональном уровнях, вносить необходимые изменения в локальные акты библиотеки, использует международные правовые акты в профессиональной деятельности библиотек, информационных центрах.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским, практическим занятиям и контрольным работам.

### **5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

**Промежуточный контроль** реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 3 курсе.

Экзамен проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам экзаменационного билета даётся 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

#### **Общие критерии оценки ответов студентов**

<b>Оценка «отлично»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	в ответе, допускают грубые ошибки

### 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

#### 1 курс (зачет)

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
1	Понятие и виды инноваций, цели и основные предпосылки их возникновения.	ПК-5
2	Этапы развития нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности в постсоветском периоде.	ПК-5
3	Инновационная деятельность как объект управления	ПК-5
4	Роль государства в развитии инновационной деятельности.	ПК-5
5	Инновационная деятельность как предмет правового регулирования.	ПК-5
6	Основные проблемы правового регулирования инновационной деятельности в России.	ПК-5
7	Основные направления регламентирования инновационной деятельности.	ПК-5
8	Значение региональных нормативных правовых актов в развитии инновационной деятельности.	ПК-5
9	Роль Федеральных целевых программ в развитии инновационной деятельности.	ПК-5
10	Кодифицированные акты, регулирующие инновационную деятельность в Российской Федерации.	ПК-5
11	Субъекты инновационной деятельности	ПК-5
12	Объекты инновационной деятельности	ПК-5
13	Формы государственной поддержки инновационной деятельности	ПК-5
14	Правовой акт как основная правовая форма государственного	ПК-5

	регулирования инновационной деятельности.	
15	Перспективы развития законодательства об инновационной деятельности.	ПК-5
16	Значение понятийного аппарата (детального определения ключевых терминов) в развитии законодательства об инновационной деятельности	ПК-5
17	Базовые понятия инновационной деятельности.	ПК-5
18	Развитие инновационной деятельности в библиотечном деле.	ПК-5
19	Государственно-частное партнерство как механизм поддержки инновационной деятельности	ПК-5
20	Основные документы в области стратегического развития страны в долгосрочной перспективе	ПК-5
21	Методы государственного регулирования инновационной деятельности в России	ПК-5
22	Интеллектуальная собственность в инновационной сфере.	ПК-5
23	Правовая охрана средств индивидуализации, информации и результатов научно-технической деятельности.	ПК-5
24	Договорные формы инновационной деятельности.	ПК-5
25	Четвертая часть гражданского кодекса РФ об инновационной деятельности как объекте интеллектуальной собственности.	ПК-5

#### 5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

**Промежуточная аттестация** реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения экзамена на 3 курсе.

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего образования уровня магистратуры.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.
2. Активность и адекватность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература:**

1. Братановский, С.Н. Правовые основы инновационной деятельности : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 229 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7788-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943>.

2. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 441 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1598-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285>.

3. Лопатина, О. А. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности: учебное пособие / О. А. Лопатина. — Хабаровск: Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2017. – 173 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Конституционное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. С.И. Носов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет им. М. М. Сперанского. - Москва : Статут, 2014. - 391 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0997-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258>.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

### **6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного

фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммнообеспечение:

1. MicrosoftWindows

2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ LibreOffice
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек» сопровождается слайд-презентациями.

## 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.



Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений, и организаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.