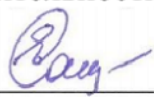


**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

 **Е.В. Савелова**

« 31 » мая 2021 г.

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре
(2021 год набора, очная форма обучения, заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.06.01 Культурология

Направленность (профиль) программы
Теория и история культуры

Квалификация (степень)
Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Хабаровск
2021**

Составители:

Качанова Елена Юрьевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, доктор педагогических наук

Орлова Елена Николаевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика проектной деятельности в сфере культуры и искусства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения 24 мая 2021 г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1.Наименование дисциплины.....	4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3.Цель освоения дисциплины.....	4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1.Объем дисциплины	7
2.2.Тематический план	8
2.3.Краткое содержание разделов и тем.....	9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1.Планы семинарских занятий.....	12
3.2.Темы докладов и рефератов по дисциплине	14
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.....	14
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования.....	18
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций.....	19
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	20
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	22
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	24
6.1.Основная и дополнительная учебная литература.....	24
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26
6.4.Материально-техническая база.....	27
7. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	28

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика проектной деятельности в сфере культуры и искусства» предназначена для аспирантов (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), по программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология», направленность (профиль) подготовки «Теория и история культуры», квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 51.06.01 «Культурология», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 22 августа 2014 г. № 1038.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к факультативной части учебного плана (ФТД.В.02), опирается на ранее усвоенные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)», способствует формированию культуроведческой компетенции аспиранта. Дисциплина «Теория и практика проектной деятельности в сфере культуры и искусства» связана с такими предметами учебного плана, как «Актуальные проблемы современной культурной политики»

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Теория и практика проектной деятельности в сфере культуры и искусства» завершается зачетом в 4 семестре

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель курса: развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к проектированию и прогнозированию культурной среды, реализации технологии проектирования в сфере культуры и искусства.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине Требования к уровню освоения программы

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания об участии в работе исследовательских коллективов в формате проектной деятельности. Умеет, но с существенными ошибками

	коллективов по решению научных и научно-образовательных задач		работать в формате проектной деятельности над научно-образовательными задачами. Владеет навыками работы в исследовательском коллективе.
		Стандартный уровень	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о работе исследовательских коллективов в формате проектной деятельности. Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами работать в формате проектной деятельности над научно-образовательными задачами. Владеет навыками работы в исследовательском коллективе по решению научных и научно-образовательных задач
		Эталонный уровень	Имеет сформированные систематические знания о работе исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач в сфере культуры и искусства в формате проектной деятельности. Умеет успешно и самостоятельно работать в формате проектной деятельности над научно-образовательными задачами в сфере культуры и искусства, в том числе в составе исследовательских коллективов. Владеет навыками работы в российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач в сфере культуры и искусства
ОПК-4	Готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания в области организации работы исследовательского коллектива в сфере культуры в формате проектной деятельности. Умеет, но с существенными ошибками организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры в формате проектной деятельности. Владеет навыками организации работы невысокой сложности в исследовательском коллективе в сфере культуры в формате проектной деятельности

		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об организации работы исследовательского коллектива в сфере культуры в формате проектной деятельности.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры в формате проектной деятельности.</p> <p>Владеет навыками организации работы в исследовательском коллективе в сфере культуры в формате проектной деятельности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания об организации работы исследовательского коллектива в сфере культуры в формате проектной деятельности.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно систематически организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры в формате проектной деятельности.</p> <p>Владеет навыками организации работы высокой степени сложности в исследовательском коллективе в сфере культуры в формате проектной деятельности</p>
ПК-5	Готовность к популяризации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о популяризации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками популяризировать мировое культурное и природное наследие и необходимость его сохранения</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками популяризации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об популяризации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами организовать работу по популяризации мирового</p>

			культурного и природного наследия и необходимости его сохранения, в том числе с применением методов проектной деятельности. Владеет навыками организации работы по популяризации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения.
		Эталонный уровень	Имеет сформированные систематические знания о популяризации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения. Умеет успешно и самостоятельно систематически организовать работу по популяризации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения, в том числе с применением методов проектной деятельности. Владеет навыками организации работы высокой по популяризации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	36	4
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	16	4
- семинары (СЗ)	20	4
- практические (ПЗ)	-	
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	
- индивидуальные (ИЗ)	-	
- групповое консультирование (Г)	-	
- индивидуальное консультирование (И)	-	
Самостоятельная работа (всего)	36	4
СРС	32	4
КОНТРОЛЬ	4	4
В том числе:		
- промежуточный контроль (подготовка к зачету/экзамену)	4	4
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	2/72	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры: 4	
зачет	4	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущ ий	проме жуточ ный
1	Введение. Теоретические основы проектной деятельности УК-3; ОПК-4; ПК-5	1	1	1							
2	Проектирование как способ реализации стратегии развития учреждения культуры УК-3; ОПК-4; ПК-5	7	3	1	6			4	4		
3	Методология проектной деятельности УК-3; ОПК-4; ПК-5	8	4	2	6			4	4		
4	Технология проектирования УК-3; ОПК-4; ПК-5	8	4	2				4	4		
5	Анализ – основа стратегической проектной деятельности УК-3; ОПК-4; ПК-5	8	4	2				4	4		
6	Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации УК-3; ОПК-4; ПК-5	8	4	2				4	4		
7	Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании деятельности	10	6	2	4			4	4		

	учреждений культуры УК-3; ОПК-4; ПК-5										
8	Проектный цикл: особенности управления УК-3; ОПК-4; ПК-5	10	6	2	4			4	4		
9	Оценка результатов проектной деятельности УК-3; ОПК-4; ПК-5	8	4	2				4	4		
	Подготовка к зачету	4						4			
Итого за семестр		72	36	16	20	0	0	36	32	0	4
Всего по курсу		72	36	16	20	0	0	36	32	0	4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Введение. Теоретические основы проектной деятельности

Проектный менеджмент и фандрейзинг: сущность и назначение, классификация, особенности использования. Фандрейзинг — как способ решения ресурсных проблем, технология привлечения и аккумуляции средств из различных источников, деятельность по поиску финансовых средств, человеческих ресурсов (всевозможных услуг, оборудования) и т.д., требуемых для обеспечения какой-либо деятельности. Понятия проекта, проектирования, проектной деятельности. Реализуемость – априорная предпосылка проектной деятельности. Проектирование как часть управления. Управленческие процедуры в проектной деятельности. Основные стадии проектной деятельности.

Классическая инженерная деятельность как основа развития проектной деятельности. Обособление проектирования и проникновение его в смежные области, связанные с решением сложных социотехнических проблем. Развитие новых форм проектной культуры. Качество проектности. Трансформация проектирования в системное проектирование, направленное на проектирование человеческой деятельности. Применение проектного подхода в сфере культуры и искусства. Включенность в системное проектирование сферы культуры и искусства.

Понятия прогноза, прогнозирования, прогнозной деятельности. Прогнозное проектирование, прогнозный проект. Основные стадии построения прогноза. Условия прогнозирования. Особенности данных, используемых при построении прогнозов. Методы прогнозирования. Сравнительный анализ методов прогнозирования. Имитационное моделирование как универсальный метод прогнозирования. Использование методов прогнозирования в сфере культуры и искусства.

Тема 2. Проектирование как способ реализации стратегии развития учреждения культуры

Основная задача проектирования и прогнозирования в сфере культуры и искусства. Функции специалиста по проектному развитию. Организация процесса проектирования и прогнозирования деятельности в сфере культуры и искусства. Понятия стратегии и стратегического проектирования, его главная задача. Сущность и задачи стратегического проектирования учреждения культуры. Этапы процесса стратегического проектирования. Разработка целей стратегического проектирования. Проектирование по целям как метод управления проектом. Фазы целевого проектирования. Основные группы целей: производственные, управления ресурсами и административные. Формулировка стратегии и реализация стратегии управления. Методы распределения имеющихся ресурсов в зависимости от поставленных целей. Функция прогнозирования и планирования. Определение миссии учреждения культуры.

Тема 3. Методология проектной деятельности

Системный подход в сфере культуры и искусства, в учреждениях культуры. Применение системного подхода в культурологии. Учреждение культуры как самостоятельный системный объект, его элементы. Учреждение культуры как подсистема более сложного системного объекта. Схема: Единая культурная сеть России → Региональный территориальный культурный комплекс → Низовой территориальный уровень → Объединения учреждений культуры различных видов и типов → Отдельное учреждение культуры. Логико-структурный подход к проектной работе. Ранжирование социальных проблем, значимых для учреждений культуры. Этапы ЛСП — логико-структурного подхода (Анализ проблем; Формулировка предположений (идей) и факторов риска; Анализ целей; Анализ заинтересованных сторон; Определение количественных и качественных показателей реализации и оценка возможностей достижения целей проекта). Составление логико-структурной схемы проекта (ЛСС). Дальнейшая разработка организационно финансовых характеристик проекта. Разработка системы управления проектом. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта.

Тема 4. Технология проектирования

Понятие технологии проектирования. Основные этапы технологии проектирования, их общая характеристика. Использование функциональных моделей.

Фазы и операции проектирования, их подробная характеристика: фаза изучения осуществимости проекта, фаза предварительного проектирования, фаза детального проектирования. Этапы жизненного цикла проекта

Тема 5. Анализ – основа стратегической проектной деятельности

Системный подход к проектированию деятельности учреждения культуры. Анализ как основа проектной деятельности. Использование общенаучных методов исследования, их модификация, трансформация, конкретизация. Анализ ситуации. Предпроектное исследование. Схема этапов решения культурологических задач. Определение цели, ее конкретизация. Построение модели (и принятие допущений). Аналитическая модель, экспериментальная модель. Применение основных профессиональных принципов и накопление данных. Выдача информации о результатах исследования. Составление рекомендаций, алгоритмов, схем по проведению подобных исследований. Виды отчетов и их потребителей.

Существенные черты процесса принятия решений: наличие цели, наличие альтернативных линий поведения, учет существенных факторов. Факторы, рассматриваемые при принятии решений, их основные группы: факторы, связанные с ресурсами; технические факторы; человеческие факторы. Составление исчерпывающего списка альтернативных решений. Отыскание альтернатив, представляющих собой оптимальный компромисс при учете всех рассматриваемых факторов на основе библиотечного анализа. Выбор альтернативы. Современные проблемы теории и практики проектирования и прогнозирования культурной среды. Проектирование и прогнозирование информационной среды учреждения культуры

Тема 6. Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации

Роль, место и значение документирования в структуре проектного цикла. Технология разработки проектной документации. Методика работы над текстом проекта в соответствии с его семантической структурой (Паспорт проекта (информационная карта); Описание необходимости проекта; Цель и задачи проекта; Целевая категория; Прогнозируемая эффективность; Команда реализации; Организационный план; Финансовый план). Экспертиза конкурсного проекта. Защита проекта

Тема 7. Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании деятельности учреждений культуры

Значение человеческих ресурсов в стратегическом проектировании деятельности учреждения культуры. Управление человеческими ресурсами. Цели управления человеческими ресурсами: проектирование человеческих ресурсов; развитие человеческих ресурсов. Проектирование человеческих ресурсов: проект подбора людей; проект перестройки; проект, направленный на увеличение производительности; проект сохранения человеческих ресурсов. Развитие персонала как процесс раскрытия персоналом своего потенциала. Два типа теорий личности: теории удовлетворения и теории процесса. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Способы включения проблемы управления людскими ресурсами в стратегический проект: интегрированный и последовательный.

Тема 8. Проектный цикл: особенности управления

Проектный цикл как промежуток времени между моментом появления проекта и его завершением. Количество фаз и этапов реализации проекта. Стадии проектного цикла. Мониторинг показателей. Запуск производства. Освоение. Замещение. Реабилитация.

Тема 9. Оценка результатов проектной деятельности

Оценка результатов проекта. Сравнение (модифицированного) исходного обоснования с фактическими итогами проекта. Критерии оценки проекта. Уровень коммерциализации проекта. Социально-экономическое значение результатов проекта для конкретного региона. Составление резюме (отчета) о результатах проекта.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1. «Проектирование как способ реализации стратегии развития учреждения культуры: опыт проектной деятельности учреждений культуры. Особенности проектного развития учреждений культуры в современных условиях». (6 часов)

Задание: Представить содержание и масштабы проектной деятельности учреждений культуры, отраженной в профессиональной печати и СМИ. Рассмотреть опыт на основе презентаций деятельности на семинарском занятии.

План семинарского занятия:

1. Состояние проектной деятельности в учреждении культуры... (на примере)
2. Перспективы развития проектной деятельности в сфере культуры и искусства (на примере отечественных и зарубежных учреждений культуры)
3. Проблемы управления проектной деятельностью российских учреждений, работающих в сфере культуры и искусства.
4. Основные условия эффективной реализации проекта.

Семинарское занятие №2 «Методология проектной деятельности : проектный цикл и этапы реализации логико-структурного подхода (ЛСП) к проектной деятельности». (6 часов)

Задание: Обсудить сущность и содержание основных этапов ЛСП:

План семинарского занятия:

1. Анализ проблем и проектной ситуации (Социальная проблема — основание изменений ; Внутренние возможности (положительные) как условия реализации идеи (Сильные стороны); Внешние возможности – внешние факторы, улучшающие перспективы; Слабые стороны – внутренние отрицательные качества; Ресурсные проблемы; Угрозы – внешние факторы, способные подорвать будущий успеха)
2. Формулировка предположений (идей) и факторов риска
3. Анализ целей
4. Анализ заинтересованных сторон
5. Определение количественных и качественных показателей реализации и оценка возможностей достижения целей проекта.
6. Составление логико-структурной схемы проекта (ЛСС).
7. Дальнейшая разработка организационно финансовых характеристик проекта.
5. Разработка системы управления проектом.
6. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта.

Семинарское занятие №3. «Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании деятельности учреждений культуры» (4 часа)

Задание: Обсудить значение человеческих ресурсов в стратегическом проектировании деятельности учреждения культуры

План семинарского занятия:

1. Управление человеческими ресурсами: перспективы и проблемы.
2. Проектирование человеческих ресурсов: опыт учреждений культуры (на примере реализации конкретных проектов в сфере культуры и искусства).
3. Развитие человеческих ресурсов: опыт учреждений культуры (на примере реализации конкретных проектов в сфере культуры и искусства).

Семинарское занятие №4. «Проектный цикл: особенности управления» (4 часа)

Задание: Представить содержание и масштабы проектной деятельности учреждений культуры, отраженной в профессиональной печати и на официальных сайтах учреждений культуры. Рассмотреть опыт на основе презентаций деятельности на семинарском занятии.

План семинарского занятия:

1. Количество фаз и этапов реализации проекта: опыт учреждений культуры (на примере реализации конкретных проектов в сфере культуры и искусства).
2. Стадии проектного цикла: опыт учреждений культуры (на примере реализации конкретных проектов в сфере культуры и искусства).

3.2. Темы докладов и рефератов по дисциплине

1. Теоретические основы проектирования и проектной деятельности. Классическая инженерная деятельность как основа развития проектной деятельности.
2. Теоретические основы прогнозирования и прогнозной деятельности. Методы прогнозирования.
3. Технология проектирования и прогнозирования информационной среды/ культурной среды.
4. Общая характеристика этапов проектирования и прогнозирования информационной среды/ культурной среды.
5. Фазы и операции проектирования и прогнозирования информационной среды.
6. Методология проектной деятельности
7. Связь проектной работы и стратегического проектирования
8. Разработка целей проектирования. Проектирование по целям.
9. Формулировка стратегии и реализация стратегии управления.
10. Проектирование человеческих ресурсов. Стратегическое управление человеческими ресурсами.
11. Характеристики процесса принятия решений в проектировании. Факторы, рассматриваемые при принятии решений. Альтернативы при принятии решения в проектировании.
12. Документирование проектной деятельности.
13. Особенности разработки и продвижения проекта

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

1. Проектный менеджмент и фандрейзинг как основные технологии внедрения инноваций.
2. Понятия проекта, проектирования, проектной деятельности.

3. Проектирование как часть управления библиотекой.
4. Основные стадии проектной деятельности.
5. Обособление проектирования и его проникновение к решению сложных социотехнических проблем, развитие новых форм проектной культуры. Применение проектного (в общем смысле инженерного) подхода в библиотечном деле, включенность в системное проектирование всех сфер библиотечной практики.
6. Понятия прогноза, прогнозирования, прогнозной деятельности. Прогнозное проектирование, прогнозный проект.
7. Имитационное моделирование как универсальный метод прогнозирования. Использование методов прогнозирования в библиотечном деле.
8. Основная задача проектирования и прогнозирования библиотечной деятельности.
9. Функции библиотекаря-проектанта.
10. Организация процесса проектирования и прогнозирования библиотечной деятельности.
11. Сущность и задачи стратегического проектирования библиотечной среды. Проектирование по целям как метод управления проектом. Фазы целевого проектирования.
12. Функция прогнозирования и определение миссии библиотеки.
13. Системный подход в библиотековедении, исследования Н.С.Карташова, Ю.Н.Столярова, Н.И.Тюлиной, определяющих библиотека как самостоятельный системный объект.
14. Логико-структурный подход к проектной работе. Составление логико-структурной схемы проекта (ЛСС).
15. Ранжирование социальных проблем, значимых для учреждений культуры и решаемых в социально-культурных проектах библиотек.
16. Дальнейшая разработка организационных и финансовых характеристик проекта.
17. Разработка системы управления проектом.
18. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта.
19. Понятие технологии проектирования и прогнозирования, основные этапы технологии проектирования и прогнозирования, их общая характеристика.
20. Фазы и операции проектирования и прогнозирования, их подробная характеристика. Этапы жизненного цикла проекта
21. Библиотековедческий анализ как основа проектной деятельности.
22. Использование общенаучных методов исследования в библиотековедении, их модификация, трансформация, конкретизация.
23. Анализ ситуации и предпроектное исследование.

24. Современные проблемы теории и практики проектирования и прогнозирования библиотечной среды.

25. Проектирование и прогнозирование информационной среды библиотеки.

26. Роль, место и значение документирования в структуре проектного цикла. Технология разработки проектной документации.

27. Методика работы над текстом проекта в соответствии с его семантической структурой (Паспорт проекта (информационная карта); Описание необходимости проекта; Цель и задачи проекта; Целевая категория; Прогнозируемая эффективность; Команда реализации; Организационный план; Финансовый план). Экспертиза конкурсного проекта. Защита проекта

28. Значение человеческих ресурсов в стратегическом проектировании библиотечной деятельности.

29. Развитие персонала как процесс раскрытия персоналом своего потенциала.

30. Оценка результатов проекта. Критерии оценки проекта.

31. Социально-экономическое значение результатов проекта для конкретного региона.

32. Составление резюме (отчета) о результатах проекта.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, практических занятиях, планомерная самостоятельная работа позволят обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому аспирант, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой

текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет и экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности библиотек; информация с официальных сайтов учреждений культуры и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка аспирантов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными аспирантами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, аспирант должен проявлять максимальную активность.

При подготовке к семинарскому занятию следует внимательно ознакомиться с планами, подготовить выступления по обозначенным вопросам темы или написать реферат (доклад) по аспектам, входящим в тему занятия (из списка тем рефератов). Формой участия в работе семинара может быть подготовленное аспирантом сообщение по теме занятия по материалам новинок профессиональной периодики, сетевым ресурсам.

Активность аспирантов на семинарских занятиях учитывается при итоговой аттестации.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование. Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо

использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки аспирантов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология» в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-4	Готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность к популяризации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Аспирант воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если аспирант отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе аспирант осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе аспирант достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере

заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа аспирант демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций проводится зачет в 4 семестре. По результатам собеседования обучающиеся получают качественную оценку.

На контроле в форме зачета оценка «зачтено» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на семинарских занятиях, качественного выполнения самостоятельной работы обучающегося (выполнение письменных ответов на вопросы, работы с и источниками), а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к зачету. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией).

Оценка «не зачтено» ставится при условии некачественной подготовки к семинарским занятиям, невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к итоговому собеседованию по вопросам, предложенным к зачету.

Общие критерии оценки ответов

Оценка «зачтено»	Оценка «незачтено»
оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения. Самостоятельно (с небольшими неточностями) заполняет формы учета конфиденциальных документов; оформляет необходимые для конфиденциальных документов реквизиты; оформляет носители конфиденциальных документов; самостоятельно формирует локальные нормативные акты, регламентирующие работу с документами ограниченного доступа.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса. С помощью педагога выполняет задания, представленные в практической части вопросов.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Примерный перечень вопросов к зачету (собеседованию).

Защита проекта

ТЕСТ

оценки промежуточных знаний

ФИО аспиранта _____

1. Как Вы считаете, какие основные проблемы лежат на пути обновления деятельности учреждений культуры в современных условиях
2. Каковы, на Ваш взгляд, основные причины развития проектного формата в учреждениях сферы культуры и искусства?
3. Какие возможности открывают проектные технологии для развития учреждений культуры?
4. Есть ли проблемы развития социокультурного проектирования в сфере культуры и искусства, назовите главные...
5. Как вы оцениваете масштабы развития проектного формата в отрасли культуры?
6. При каких условиях возможно развитие проектного формата. Он внедряется там, где существуют.....(завершите фразу)
7. Укажите «плюсы» проектного формата деятельности учреждений культуры
8. Что такое фандрейзинг
9. Какие его виды вы знаете
10. Укажите возможные источники финансирования социокультурных проектов и программ
11. Что такое социокультурное проектирование?
12. Зависит ли социальное проектирование от миссии учреждения культуры (обоснуйте свой ответ)
13. Что является объектом социально-культурного проектирования
14. Что является приоритетными областями социально-культурного проектирования
15. На основе каких оснований определяются приоритетные направления проектирования
16. Сформулируйте определение проекта, применительно к деятельности библиотек
17. Назовите основные виды проектов...
18. Сколько и каких этапов включает ЖЦП
19. Что является официальной методологией управления проектами
20. Ее эффективность обеспечивается соблюдением требований, включающих: _____
21. Укажите основные задачи проектной деятельности

22. Важным вопросом проектирования является диагностика ситуации. Что под этим понимается и почему имеет значение ?
23. Оценка среды проекта ПРЕДУСМАТРИВАЕТ: _____
24. Логика разработки проекта включает:
25. К методам анализа ситуации относят:
26. На каком этапе проектной деятельности определяются цели проекта?
27. Что включает типовая структура проекта?
28. Что важно отразить в письме к спонсору, согласившемуся принять участие в поддержке проекта?
29. Каковы базовые требования к оценке проекта ?
30. Кем и зачем осуществляется экспертиза конкурсного проекта?
31. Зачем составляется Паспорт проекта (информационная карта)?
32. Каковы главные требования к описанию необходимости проекта?
33. Что понимается под Целью и задачами проекта, в чем разница?
34. Что отражает Целевая категория проекта?
35. Что понимается под прогнозируемой эффективностью проекта?
36. Что отражает раздел «Команда реализации проекта»?
37. Что отражает раздел «Организационный план проекта»_?
38. Что отражает раздел «Финансовый план проекта»
39. Что могут включать Приложения к проекту?

Примерный перечень вопросов к зачету / компетенции

1. Теоретические основы социального проектирования и прогнозирования. (УК-3, ОПК-4)
2. Проектный менеджмент и фандрейзинг: сущность и назначение, классификация, особенности использования. (УК-3, ОПК-4)
3. Проектный фандрейзинг — как способ решения ресурсных проблем учреждений культуры. (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
4. Понятия проекта, проектирования, проектной деятельности. (УК-3, ОПК-4)
5. Проектирование как часть управления деятельностью учреждения культуры . Управленческие процедуры в проектной деятельности. (УК-3, ОПК-4)
6. Основные стадии проектной деятельности. (УК-3, ОПК-4)
7. Применение проектного подхода в сфере культуры и искусства. Включенность в системное проектирование всех сфер культурной практики. (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
8. Проектирование как способ реализации стратегии развития учреждения культуры. (УК-3, ОПК-4)
9. Организация процесса проектирования и прогнозирования деятельности в сфере культуры и искусства. (УК-3, ОПК-4)

10. Понятия стратегии и стратегического проектирования в контексте проектной деятельности учреждения культуры. (УК-3, ОПК-4)
11. Проектирование по целям как метод управления проектом. Фазы целевого проектирования. Основные группы целей: производственные, управления ресурсами и административные. (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
12. Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании деятельности учреждения культуры. Цели управления человеческими ресурсами: проектирование человеческих ресурсов; развитие человеческих ресурсов. . (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
13. Развитие персонала как процесс раскрытия персоналом своего потенциала. Способы включения проблемы управления людскими ресурсами в проект: интегрированный и последовательный. . (УК-3, ОПК-4)
14. Методология проектной деятельности. Логико-структурный подход к проектной работе. Ранжирование социальных проблем, значимых для учреждений культуры. Этапы ЛСП — логико-структурного подхода. (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
15. Разработка системы управления проектом. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта. (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
16. Технология проектирования и прогнозирования. Основные этапы технологии проектирования и прогнозирования, их общая характеристика. Использование функциональных моделей. (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
17. Фазы и операции проектирования и прогнозирования, их подробная характеристика: фаза изучения осуществимости проекта, фаза предварительного проектирования, фаза детального проектирования. (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
18. Этапы жизненного цикла проекта . (УК-3, ОПК-4)
19. Использование общенаучных методов исследования в обосновании проектной деятельности, их модификация, трансформация, конкретизация . (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
20. Документирование проектной деятельности. Роль, место и значение документирования в структуре проектного цикла. Технология разработки проектной документации. (УК-3, ОПК-4)
21. Методика работы над текстом проекта в соответствии с его семантической структурой. (УК-3, ОПК-4, ПК-5)
22. Современные проблемы теории и практики проектирования и прогнозирования сферы культуры и искусства. (УК-3, ОПК-4, ПК-5)

5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы на лекциях (в виде экспресс-опросов) и практических занятиях (в виде проверки практических заданий). Этот вид

контроля имеет большое значение, так как стимулирует аспирантов к систематической работе, регулярному выполнению заданий.

Формой аттестации по дисциплине «Теория и практика проектной деятельности в сфере культуры и искусства» является зачет в 4 семестре.

При выставлении оценки преподаватель учитывает: полноту знания учебного материала по теме занятия, степень активности аспиранта на занятии; логичность изложения материала; аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью

При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Во время зачета аспиранты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими аспирантами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения аспирантов и т.п. являются основанием для удаления аспиранта из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения аспирантом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по экзаменационному билету.

2. Активность и адекватность поведения аспиранта на семинарских занятиях, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

Шкалы оценивания: для устного ответа на зачете:

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- полноту знания учебного материала по теме занятия,
- степень активности аспиранта на занятии;
- логичность изложения материала;
- аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления;

– умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная литература

1. Вылегжанина А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.О.Вылегжанина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

2. Качанова, Е.Ю. Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. – практ. пособие.- Хабаровск, ХГГИИК, 2016.-87 с.

3. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973>

б) дополнительная литература

4. Вылегжанина А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.О.Вылегжанина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>

5. Суслова, Ираида Марковна. Проектная деятельность библиотек [Текст] : науч. - практ. пособие / И.М. Суслова, З. И. Злотникова. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. - 176 с. - (Специальный издательский проект для библиотек).

6. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.З.Черняк. – Москва: Юнити-Дана,2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118746>

в) рекомендуемая литература

1. Галимова, Е.Я. Организационное проектирование библиотеки как научная проблема [Текст] / Е.Я.Галимова // Библ. дело – XXI в. : науч.-практ. сб./ Рос. гос. б-ка. – М., 2007. – № 1 (13). – С. 23-30. – (Приложение к журналу «Библиотековедение»).

2. Галимова, Е.Я. Организационное проектирование как возможность развития библиотеки [Текст] / Е.Я. Галимова //Библиотечное дело – 2005: деятельность библиотек и развитие информационной культуры

общества : материалы 10-й междунар. науч. конф. (Москва, 20-22 апр. 2005 г.) / Моск. гос. ун-т культуры и искусств [и др.]. – М., 2005. – С. 193-194.

3. Жадько, Н. В. Проектное развитие библиотек [Текст] / Н. В. Жадько. – М. : Елена, 2000. – 96 с.

4. Карташов, Н.С. Прогнозирование региональной структуры и пропорций библиотечных ресурсов [Текст] / Н.С. Карташов // Библ. дело – XXI в. : науч.- практ. сб./ Рос. гос. б-ка. – М., 2002. – № 3. – С. 112-137. – (Приложение к журналу «Библиотекосведение»).

5. Карташов, Н.С. Региональное библиотечное прогнозирование: сущность, задачи, рекомендации [Текст] / Н.С.Карташов // Библ. дело – XXI в. : науч.-практ. сб./ Рос. гос. б-ка. – М., 2004. – № 1. – С. 83-100. – (Приложение к журналу «Библиотекосведение»).

6. Кудрина, Е.Л. Планирование в учреждениях социально-культурной сферы [Текст] : учеб. пособие / Кудрина Е.Л.– М. : ФАИР, 2006. – 224 с. : ил. – (Специальный издательский проект для библиотек).

7. Стегний, В.Н. Социальное прогнозирование и проектирование [Текст] : учеб. пособие / В.Н.Стегний ; Перм. гос. техн. ун-т. – Пермь, 2005. – 241 с.

8. Стегний, В.Н. Теория и методология социального прогнозирования [Текст] : [курс лекций] / В.Н. Стегний ; Перм. гос. техн. ун-т. – Пермь : ПГТУ, 1999. – 192 с.

9. Стратегическое планирование в библиотеке [Текст] : теория и практика : (по зарубеж. источникам) : науч.-реф. сб. / сост. и науч. ред. Л.И.Куштанова. – М., 1999.

6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

Набор офисных программ Libre Office

аудиопроигрыватель AIMP

видеопроектор Windows Media Classic

интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки аспирантов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информо», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения: учебные аудитории 211, 313 (лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке»), оборудованные мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера; телевизорами, столами и стульями, столами письменными для преподавателей, аудиторными настенными досками.

Для самостоятельной работы аспирантов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оборудованная персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для аспирантов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.