

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения
и архивоведения**



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

 Е.В.Савелова

« 22 » июня 2020 г.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2020 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления

Хабаровск
2020

Составитель:

Ярославцев Александр Владимирович, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, канд. ист. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «04» июня 2020 г. протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель освоения дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины	6
2.2. Тематический план.....	7
2.3. Краткое содержание разделов и тем	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	10
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Планы семинарских занятий	10
3.2. Планы практических занятий	10
3.3. Вопросы для самоконтроля.....	13
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	16
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	17
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения	18
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	19
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	20
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25
6.4. Материально-техническая база.....	26
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	27
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	28

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 г. № 176.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» является дисциплиной по выбору вариативной части (блока Б1.В.ДВ.02.01).

Курс является основой для закрепления общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки обучающихся.

Дисциплина связана с базовыми дисциплинами учебного плана, такими, как «Трудовое право», «Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения», «Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу», а также с дисциплинами вариативной части образовательной программы: «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Конфиденциальное делопроизводство», «Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности» и другими дисциплинами по направлению подготовки.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний об основах правового регулирования предпринимательской деятельности и системе действующего законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающиеся в различных областях предпринимательской деятельности, а также формирование достаточного уровня правовой культуры, позволяющей трудиться в области предпринимательской деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания об основах правовых знаний в различных сферах деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение правовыми знаниями в различных сферах деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности.
		Стандартный	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы

		уровень	знания об основах правовых знаний в различных сферах деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение правовыми знаниями в различных сферах деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности.
		Эталонный уровень	Сформированные систематизированные знания об основах правовых знаний в различных сферах деятельности. Успешное и последовательное владение правовыми знаниями в различных сферах деятельности. Успешное и последовательное владение навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности.
ПК-25	владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о подготовке управленческих документов и ведения деловой переписки. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки. В целом успешное, но не систематически владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о подготовке управленческих документов и ведения деловой переписки. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о подготовке управленческих документов и ведения деловой переписки. Сформированное систематическое умение подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки. Успешное и последовательное владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки.
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о законодательной и нормативно-методической базе информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, а также смежных областей. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей. В целом успешное, но не систематически владение навыками ориентироваться в законодательной и нормативно-методической базе информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, в правовой базе смежных областей.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о законодательной и нормативно-методической базе информационно-документационного обеспечения

			<p>управления и архивного дела, а также смежных областей.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками ориентироваться в законодательной и нормативно-методической базе информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, в правовой базе смежных областей.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о законодательной и нормативно-методической базе информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, а также смежных областей.</p> <p>Сформированное систематическое умение ориентироваться в правовой базе смежных областей.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками ориентироваться в законодательной и нормативно-методической базе информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, в правовой базе смежных областей.</p>

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Аудиторные занятия (всего)			34	4, 5
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)			16	4, 5
- семинары (СЗ)				
- практические (ПЗ)			18	4, 5
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
Самостоятельная работа студента (всего)			434	4, 5
СРС			421	4, 5
КОНТРОЛЬ в том числе:			13	4, 5
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к зачету, экзамену)			13	4, 5
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)			13 / 468	4, 5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:		курсы:	
зачет			4	
экзамен			5	

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущ ий	проме жуточ ный
Раздел 1. Общие положения предпринимательского права											
1.1.	Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности (ОК-4, ПК-25, ПК-32)	54	3	2				52	52		
1.2.	Предпринимательские отношения и их правовое регулирование (ОК-4, ПК-25, ПК-32)	77	6	2		5		72	71		
1.3.	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя (ОК-4, ПК-25, ПК-32)	81	9	4		5		72	71		
Подготовка к зачету		4						4			4
Итого за 4 курс:		216	18	8		10		198	194		4
Раздел 2. Особенная часть предпринимательского права											
2.1.	Правовое регулирование финансовых отношений при осуществлении предпринимательской деятельности (ОК-4, ПК-25, ПК-32)	36	3	1				36	36		
2.2.	Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности (ОК-4, ПК-25, ПК-32)	36	3	1		3,5		36	36		
2.3.	Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности (ОК-4, ПК-25, ПК-32)	37	3	1				36	36		
2.4.	Правовые основы несостоятельности (банкротства) (ОК-4, ПК-25, ПК-32)	46	3	2				41	41		
2.5.	Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности (ОК-4, ПК-25, ПК-32)	46	3	1		3,5		41	41		
2.6.	Охрана и защита прав и интересов предпринимателей (ОК-4, ПК-25, ПК-32)	42	3	2		3		37	37		

Подготовка к экзамену	9					9			9
Итого за 5 курс:	252	18	8		10	236	227		9
Всего часов:	468	36	16		20	434	421		13

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права

Тема 1.1. Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности.

Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы предпринимательского права. Сочетание императивных и диспозитивных рычагов воздействия в предпринимательском праве. Источники предпринимательского права. Законодательство России о предпринимательской деятельности. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Формы и организационно-правовые основы предпринимательской деятельности: индивидуальное предпринимательство, предпринимательство, осуществляемое юридическими лицами, объединения в сфере предпринимательства.

Тема 1.2. Предпринимательские отношения и их правовое регулирование

Предприниматель и товарный рынок. Классификация видов государственного воздействия на предпринимательские отношения. Формы и методы государственного воздействия на экономику. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Коммерческие организации. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Особенности предпринимательской деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм. Особенность предпринимательской деятельности некоммерческих организаций. Виды объединений в сфере предпринимательства (холдинги, концерны и т.д.) и их правовое положение. Договор простого товарищества

как правовая основа деятельности предпринимательских объединений. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Регистрация предпринимательской деятельности. Прекращение предпринимательской деятельности. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя.

Раздел 2. Особенная часть предпринимательского права

Тема 2.1. Правовое регулирование финансовых отношений при осуществлении предпринимательской деятельности

Налогообложение предпринимательской деятельности. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита. Правовое регулирование ценообразования. Учетная политика предприятия. Формирование и представление налоговой отчетности, как одна из обязанностей субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности

Права на имущество. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств и нематериальных активов. Правовой режим денежных средств и ценных бумаг. Разгосударствление и приватизация государственной и муниципальной собственности.

Тема 2.3. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности

Законодательство о конкуренции. Право предпринимателя на конкуренцию. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта. Понятие и формы монополистической деятельности. Правовое положение государственных и естественных монополий. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о конкуренции.

Тема 2.4. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Субъекты банкротства, их права и обязанности. Правовой статус должника. Правовой статус кредитора. Собрание кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Арбитражный суд в делах о несостоятельности. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Тема 2.5. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательского договора. Договорные конструкции. Заключение, исполнение и расторжение предпринимательских договоров. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Виды договоров с иностранными инвесторами. Правовое регулирование финансовых рынков. Правовое регулирование рынков ценных бумаг. Валютный рынок. Правовое регулирование инновационной деятельности. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в зонах с особым статусом.

Тема 2.6. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита. Защита прав предпринимателей в третейских судах. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине не предусмотрены учебным планом.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 по теме «Предпринимательские отношения и их правовое регулирование» (4 часа)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Государственная политика: стратегия развития предпринимательства.
2. Государственные меры: направления, формы, методы реализации.
3. Практика реализации государственной политики по поддержке предпринимательства: условия эффективного развития и проблемы предпринимательства.

Методические указания: при подготовке к занятию группа студентов разбивается на 3 блока по следующим направлениям:

1 блок: Стратегия государственной политики по развитию предпринимательства.

Цель: показать государственную политику: основные направления.

Задачи:

- выбрать основные направления государственной политики (Конституция РФ, Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Программы поддержки и развития предпринимательства в России и ее субъектах);

- дать характеристику по целям, задачам, направлениям;

- привести примеры (не менее 2-х) из любого региона, в том числе Хабаровского края.

2 блок: Реализация государственной политики в Хабаровском крае.

Цель: показать конкретные меры по регулированию предпринимательства

Задачи:

- дать характеристику мерам через программы края;

- привести примеры из практики внедрения государственных мер воздействия на предпринимательства (не менее 2-х).

3 блок: Практика регулирования через поддержку предпринимательства

Цель: показать на конкретных примерах поддержку предпринимательства

Задачи:

- дать характеристику по видам поддержки;

- привести примеры из практики поддержки;

- отразить условия эффективной поддержки и проблемы для предпринимателей (не менее 2-х примеров).

Методические указания по подготовке к практическому занятию.

Для подготовки к занятию следует использовать статистические материалы, материалы СМИ за текущий период и другие источники.

Практическое занятие № 2

по теме «Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя» (4 часа)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Подготовьте проект решения единственного учредителя о создании юридического лица.

2. Подготовьте проект устава юридического лица.

3. Составьте блок-схему порядка создания и прекращения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию студенты самостоятельно изучают нормативно-правовые акты. В рамках занятия студенты составляют проекты документов, блок-схему с использованием различных нормативно-правовых актов, представленных в разделе 6.1.

Практическое занятие № 3 **по теме «Правовой режим имущества, используемого в** **предпринимательской деятельности» (3,5 часа)**

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Тестирование. Вопросы к тесту представлены в разделе 3.5.

Методические рекомендации к практическому занятию:

Для подготовки к практическому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

Практическое занятие № 4 **по теме «Правовое регулирование отдельных видов** **предпринимательской деятельности» (3,5 часа)**

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Подготовьте проект доверенности на подготовку документов и представление их на регистрацию юридического лица.
2. Подготовьте проект договора на оказание услуг.
3. Составьте протокол разногласий к договору оказания услуг.
4. Сформулируйте существенные условия договора (по выбору студента)
5. Напишите проект дополнительного соглашения о досрочном расторжении договора оказания возмездных услуг.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию студенты самостоятельно изучают нормативно-правовые акты. В рамках занятия студенты составляют проекты документов с использованием различных нормативно-правовых актов, представленных в разделе 6.1.

Практическое занятие № 5 **по теме «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей» (3 часа)**

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Тестирование.

Методические рекомендации к практическому занятию:

Для подготовки к практическому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

3.3. Вопросы для самоконтроля

Тема 1 «Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности»

1. Понятие предпринимательского права.
2. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
3. Сочетание императивных и диспозитивных рычагов воздействия в предпринимательском праве.

Тема 2 «Предпринимательские отношения и их правовое регулирование»

1. Классификация видов государственного воздействия на предпринимательские отношения.
2. Формы и методы государственного воздействия на экономику.
3. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 3 «Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя»

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.

Тема 4 «Правовое регулирование финансовых отношений при осуществлении предпринимательской деятельности»

1. Налогообложение предпринимательской деятельности.
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита.
3. Формирование и представление налоговой отчетности, как одна из обязанностей субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 5 «Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности»

1. Права на имущество.
2. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
3. Правовой режим денежных средств.

Тема 6 «Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности»

1. Право предпринимателя на конкуренцию.
2. Понятие и формы монополистической деятельности.
3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

Тема 7 «Правовые основы несостоятельности (банкротства)»

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

2. Субъекты банкротства, их права и обязанности.
3. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

Тема 8 «Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности»

1. Понятие предпринимательского договора.
2. Условия заключения, исполнения, расторжения предпринимательских договоров.
3. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Тема 9 «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей»

1. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
2. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.
3. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению учебной дисциплины по выбранному направлению, обучающийся должен на достаточном уровне для обучения знать основы правовых знаний в различных областях и сферах деятельности.

Для эффективного освоения дисциплины обучающийся осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись

с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, изложенной ниже. Технология проведения практических занятий включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими

указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, решение ситуационных задач. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют нескольких решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях, которые связаны с выполнением практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений. Практические задания выполняются обучающимися в рамках практических и выездных занятий.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК	общекультурные компетенции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК	профессиональные компетенции
ПК-25	владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы

и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета и экзамена. Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого материала; правильно ответить на вопросы теста, и закрепить знания на выездных занятиях в форме предоставления отчета. На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины, а также реферативное сообщение.

Формой промежуточной аттестации на 4 курсе является **зачет**, на 5 курсе – **экзамен**. Зачет (экзамен) проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
Оценка «зачтено»			Оценка «не зачтено»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное,

вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	существенное в ответе, допускают грубые ошибки
Определение уровня освоения компетенций в соответствии с оценкой ответа студента			
Оценка «отлично» свидетельствует о наличии сформированных компетенций высокого (эталонного) уровня для решения профессиональных задач	Оценка «хорошо» свидетельствует о наличии сформированных компетенций стандартного уровня для решения профессиональных задач	Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о наличии сформированных компетенций порогового уровня для решения профессиональных задач	Оценка «неудовлетворительно» свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций для решения профессиональных задач

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Задания к зачету, экзамену	Формируемые компетенции
1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	ОК-4
2. Принципы предпринимательского права.	ОК-4
3. Предмет правового регулирования предпринимательской деятельности и предпринимательского права.	ОК-4
4. Система предпринимательского права.	ОК-4
5. Отграничения предпринимательского права от смежных отраслей права.	ОК-4
6. Источники предпринимательского права.	ОК-4
8. Классификация видов государственного воздействия на предпринимательские отношения.	ОК-4
9. Формы и методы государственного воздействия на экономику.	ОК-4
10. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.	ОК-4
11. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики.	ОК-4
12. Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.	ОК-4
13. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права.	ОК-4
14. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности.	ОК-4
15. Юридическая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности.	ОК-4
16. Понятие, признаки, виды субъектов предпринимательской деятельности.	ОК-4
17. Правовое положение индивидуального предпринимателя.	ОК-4
18. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	ОК-4

19. Особенность предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.	ОК-4
20. Виды объединений в сфере предпринимательства.	ОК-4
21. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.	ОК-4, ПК-25
22. Регистрация предпринимательской деятельности.	ОК-4, ПК-25
23. Прекращение предпринимательской деятельности.	ОК-4, ПК-25
24. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.	ОК-4, ПК-25
25. Ответственность индивидуального предпринимателя.	ОК-4, ПК-25
26. Налогообложение предпринимательской деятельности.	ПК-32
27. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита.	ПК-32
28. Правовое регулирование ценообразования.	ОК-4
29. Формирование и представление налоговой отчетности, как одна из обязанностей субъектов предпринимательской деятельности.	ОК-4, ПК-25
30. Формирование уставного капитала юридического лица как элемент финансово-хозяйственной деятельности юридического лица.	ОК-4, ПК-25
31. Права на имущество.	ОК-4
32. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности.	ПК-32
33. Правовой режим денежных средств и ценных бумаг.	ПК-32
34. Разгосударствление, приватизация государственной и муниципальной собственности.	ОК-4
35. Право предпринимателя на конкуренцию.	ОК-4
36. Понятие и формы монополистической деятельности.	ОК-4
37. Правовое положение государственных и естественных монополий.	ОК-4
38. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.	ОК-4
39. Правовая защита от недобросовестной конкуренции.	ПК-32
40. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.	ПК-32
41. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.	ПК-32
42. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).	ОК-4
43. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).	ПК-25, ПК-32
44. Субъекты банкротства, их права и обязанности.	ПК-25, ПК-32
45. Правовой статус арбитражного управляющего.	ОК-4
46. Арбитражный суд в делах о несостоятельности.	ОК-4
47. Процедуры банкротства.	ПК-25, ПК-32
48. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.	ОК-4, ПК-25
49. Понятие предпринимательского договора. Заключение, исполнение и расторжение предпринимательских договоров.	ПК-25, ПК-32
50. Формы и способы защиты прав предпринимателей.	ПК-32
51. Нотариальная защита.	ПК-32
52. Защита прав предпринимателей в третейских судах.	ПК-32
53. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.	ПК-32
54. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.	ПК-32
55. Субъекты предпринимательского права, которые осуществляют охрану и защиту прав и интересов предпринимателей.	ОК-4

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета, экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе

освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по экзаменационному билету.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Предпринимательское право : практикум / авт.-сост. А.Д. Анучкина, Н.Ю. Белокопытова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 113 с. : табл. - Библиогр.: с. 95-96. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45823>

2. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02485-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138>

3. Сидорчук, В.К. Хозяйственное право / В.К. Сидорчук. – Минск : РИПО, 2018. – 312 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518>

Дополнительная литература

4. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>

5. Брагина, Е.Б. Российское предпринимательское право : учебное пособие / Е.Б. Брагина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-7782-1631-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228750>

6. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2015. - 270 с. - Библиогр.: с. 253-256. - ISBN 978-985-503-507-8 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607>

7. Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право : учебное пособие / О.А. Кудинов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2012. - 268 с. - ISBN 978-5-394-01843-5 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114130>

8. Шаблова, Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие / Е.Г. Шаблова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 96 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1097-5 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275946>

9. Хозяйственное право : учебное пособие / ред. Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чепурной. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02301-4 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571>

Нормативно-правовые и методические источники

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 32 с.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Изд-во Омега-Л, 2015. – 656 с.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 67. – Ст. 3225.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 447 с.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 356 с.
6. Земельный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 25.10.2001 г. № 417-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 21. – Ст. 4215.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М. : Омега-Л, 2015. – 364 с.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 495 с.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 183 с.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
11. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
12. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 г. № 380-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 49 (ч. 5). – Ст. 7058.
13. Об инвестиционном товариществе: Федеральный закон от 28.11.2011 г. № 335-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 49 (ч. 1). – Ст. 7013.
14. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.
15. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 1. – Ст. 2.
16. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 15.
17. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
18. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 49. – Ст. 6076.
19. Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 49. – Ст. 6043.7

20. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

21. О концессионных соглашениях : федер. закон от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 30. – Ст. 3126.

22. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

23. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

24. О защите конкуренции: федер. закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3434.

25. О рекламе: федер. закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1232.

26. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федер. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 24. – Ст. 2249.

27. О техническом регулировании: федер. закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5140.

28. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

29. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (часть I). – Ст. 3431.

30. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3813.

31. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

32. О производственных кооперативах: федер. закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

33. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

34. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

35. О естественных монополиях: федер. закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 34. – Ст. 3426.

36. О международном коммерческом арбитраже: Закон РФ от 07.07.1993 № 5338-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.

37. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 56.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует

индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и ресурсы Интернет свободного доступа

10. <https://docplan.ru> – свободно распространяемая полнотекстовая база данных документов национальной системы стандартизации.

12. <https://www.gost.ru/portal/gost/> - свободно распространяемые полнотекстовые базы данных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов ISO размещенных на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

13. https://www.eos.ru/eos_delopr/ - свободно распространяемая информационная справочная система по вопросам организации работы с документами, автоматизации делопроизводства, электронного документооборота, архивного дела.

14. <http://base.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант».

15. <http://delo-up.ru> - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.

16. www.docdelo.ru - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.

17. <https://www.rsuh.ru/vestnik/daizi/> - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к Вестнику РГГУ, сериям «Документалистика. Документоведение. Архивоведение», «Информатика. Защита информации. Математика», «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность».

18. <http://elar.urfu.ru/handle/10995/10015> - свободно распространяемый интернет ресурс, содержащий материалы периодического сборника исторического факультета Уральского федерального университета.

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (ауд. 213а, 303 (компьютерный класс), 309 (лаборатория информационных технологий).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 03, 122).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока

их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с

нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.