

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**



**Кафедра культурологии и музеологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**

 **Е.В.Савелова**

**« 22 » июня 2020 г.**

## **ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**  
(2020 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**  
Документационное обеспечение управления

**Хабаровск**  
**2020**

**Составитель:**

Владыкина Эвелина Марковна, доцент кафедры культурологии и музеологии,  
канд. культурологии

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение» рассмотрена и  
одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии « 03 » июня  
2020 г. протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Наименование дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Цель освоения дисциплины .....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины .....	6
2.2. Тематический план.....	6
2.3. Краткое содержание разделов и тем .....	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..	9
3.1. Планы семинарских занятий .....	10
3.2. Планы практических занятий .....	10
3.3. Вопросы для самоконтроля .....	11
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования .....	13
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций .....	14
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения .....	14
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	15
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
6.1. Основная и дополнительная учебная литература .....	16
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	18
6.4. Материально-техническая база.....	19
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	20
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 г. № 176.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Источниковедение» является дисциплиной базовой части (блок Б1.Б.14).

Курс коррелирует с дисциплинами «История», «Основы культурологии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документоведение», «Документная лингвистика». Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин.

## 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы знаний об исторических источниках как неотъемлемой части историко-культурного наследия и умения практического использования приемов и методов источниковедческого исследования в практической и профессиональной деятельности.

## 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о базовых теоретических аспектах источниковедческого знания; содержании и значении фундаментальных категорий источниковедения; методологии источниковедческого исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять общенаучные и специфические приемы и методы источниковедения для анализа конкретных исторических и документных источников; использовать теоретические знания источниковедения в практической деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение методами источниковедческого исследования; навыками работы с документными и историческими источниками различных видов.
		Стандартный	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы

		уровень	<p>знания о базовых теоретических аспектах источниковедческой науки; содержании и значении фундаментальных категорий источниковедения; методологии источниковедческого исследования.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять общенаучные и специфические приемы и методы источниковедения для анализа конкретных исторических и документных источников; использовать теоретические знания источниковедения в практической деятельности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами источниковедческого исследования; навыками работы с документными и историческими источниками различных видов.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о базовых теоретических аспектах источниковедческой науки; содержании и значении фундаментальных категорий источниковедения; методологии источниковедческого исследования.</p> <p>Сформированное систематическое умение применять общенаучные и специфические приемы и методы источниковедения для анализа конкретных исторических и документных источников; использовать теоретические знания источниковедения в практической деятельности.</p> <p>Успешное и последовательное владение методами источниковедческого исследования; навыками работы с документными и историческими источниками различных видов.</p>
ОПК-5	Владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о современных методах обработки информации; об основных правилах и алгоритмах работы по подготовке к публикации исторических и документных источников.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять теоретические знания и инструментарий источниковедческой науки в процессе подготовки документов к изданию.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками эффективной реализации профессиональных задач по оперативному изданию документов.</p>
		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных методах обработки информации; об основных правилах и алгоритмах работы по подготовке к публикации исторических и документных источников.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять теоретические знания и инструментарий источниковедческой науки в процессе подготовки документов к изданию.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками эффективной реализации профессиональных задач по оперативному изданию документов.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о современных методах обработки информации; об основных правилах и алгоритмах работы по подготовке к публикации исторических и документных источников.</p> <p>Сформированное систематическое умение применять теоретические знания и инструментарий</p>

			источниковедческой науки в процессе подготовки документов к изданию. Успешное и последовательное владение навыками эффективной реализации профессиональных задач по оперативному изданию документов.
--	--	--	---

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
<b>Контактная работа (всего)</b>			<b>8</b>	<b>2</b>
в том числе:				
- лекции (ЛЗ)			4	2
- семинары (СЗ)			2	2
- практические (ПЗ)			2	2
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>			<b>136</b>	<b>2</b>
СРС			127	2
КОНТРОЛЬ			9	2
в том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к экзаменам)			9	2
<b>Общая трудоемкость:</b> (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)			<b>4 / 144</b>	<b>2</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>		<b>курс:</b>	
зачет				
экзамен			2	

### 2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г, И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										теку щий	про меж уточ ный
Раздел 1. Становление и развитие источниковедения											
1.1.	Источниковедение в системе гуманитарного знания. Предмет, цели и задачи дисциплины, место курса в профессиональном образовании (ОПК-1)	19	3	1	2			16	16		
1.2.	Источниковедение как наука. Структура и фундаментальные проблемы источниковедения (ОПК-1)	16						16	16		
1.3.	Исторические этапы	16						16	16		

	зарубежного источниковедения (ОПК-1)										
1.4.	Основные этапы развития отечественного источниковедения (ОПК-1)	16						16	16		
<b>Раздел 2. Теоретические основы источниковедения</b>											
2.1.	Понятие «исторический источник». Источник как явление культуры (ОПК-1), (ОПК-5)	18	2	1		1		16	16		
2.2.	Типологическая и видовая характеристика источников. Классификация и систематизация исторических источников (ОПК-1, ОПК-5)	17	1	1				16	16		
2.3.	Методика исследования исторических источников. (ОПК-1, ОПК-5)	18	2	1		1		16	16		
2.4.	Критика и интерпретация исторических источников. (ОПК-1, ОПК-5)	15						15	15		
Подготовка к экзамену		9						9			9
<b>Всего часов:</b>		<b>144</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>136</b>	<b>127</b>		<b>9</b>

### 2.3. Краткое содержание разделов и тем

#### *Раздел 1. Становление и развитие источниковедения*

**Тема 1.1. Источниковедение в системе гуманитарного знания. Предмет, цели и задачи дисциплины, место курса в профессиональном образовании**

Предмет, цели и задачи дисциплины. Актуальность источниковедения и архивоведения и их методов в системе гуманитарного и культурологического знания. Роль курса в профессиональном образовании. Формы проведения занятий. Формы контроля в рамках данной дисциплины. Методическое обеспечение дисциплины. Основной список литературы. Дополнительный список литературы. Словарь источниковедческих терминов.

**Тема 1.2. Источниковедение как наука. Структура и фундаментальные проблемы источниковедения**

Источниковедение как отрасль научного знания, изучающая исторический источник. Основные функции и задачи источниковедения. Предпосылки источниковедения. Термин «источниковедение» и история его возникновения. Интеграция источниковедения с историей, культурологией, филологией, политологией, социологией, архивоведением. Основные разделы источниковедения. Проблемное поле и методологическая база теоретического источниковедения. Прикладное источниковедение и его практическое применение. Актуальные проблемы современного источниковедения.

### **Тема 1.3. Исторические этапы зарубежного источниковедения**

Элементы источниковедческого анализа и критики в работах античных историков (Геродота, Фукидида, Тацита, Иосифа Флавия). Принципы критики научных источников Г. Конринга. Достижения немецкой школы источниковедения (труды Ф. Шлейермахера, Ф.К. Баура, Л. Фон Ранке, Г. Дройзена, Э. Бернхейма). Разработка принципов классификации исторических источников П. Дону. Принципы критики исторических источников (Ш.В. Ланглуа, Ш. Сеньобоса). Новые подходы к историческим источникам в XIX в. Школа «Анналов» (М. Блок, Л. Февр, М. Бродель). Зарубежное источниковедение в XX в. (труды П. Рикера, А.И. Марру).

### **Тема 1.4. Основные этапы развития отечественного источниковедения**

Историография летописного источниковедения. Формирование основ отечественного источниковедения в XVIII в. Классификация и оценка достоверности источников в работах Г.Ф. Миллера. Роль В.Н. Татищева в становлении источниковедческого знания. Древняя Российская Библиофика Н. Новикова как сборник опубликованных исторических источников. «Источники русской истории» А.Л. Шлецера. Разработка методов источниковедческого исследования В.О. Ключевским. Отечественное источниковедение в XX в. Источниковедческая концепция А.С. Лаппо-Данилевского («Методология истории»). Источниковедческие исследования советского периода (труды Л.Н. Пушкарева, С.О. Шмидта, Б.А. Рыбакова, О.М. Медушевской).

## ***Раздел 2. Теоретические основы источниковедения***

### **Тема 2.1. Понятие «исторический источник». Исторический источник как явление культуры**

Содержание понятия «исторический источник». Многообразие определений источника. Природа исторического источника. А.С. Лаппо-Данилевский о сущности исторического источника. Соотношение понятий «исторический источник» и «исторический факт». Источник как продукт целенаправленной человеческой деятельности.

Исторические причины возникновения источников. Основные свойства и функции источников. Исторический источник как объект познания и феномен культуры. Проблемы источниковедения истории культуры. Л.П. Карсавин о роли источника в воссоздании историко-культурного прошлого.

### **Тема 2.2. Типологическая и видовая характеристика источников Классификация и систематизация исторических источников**

Основные типы источников (письменные, вещественные, устные, фольклорные, этнографические, лингвистические, изобразительные). Характерные черты и особенности отдельных типов источников. Виды исторических источников (летописи, акты, мемуары, делопроизводственные



материалы, эпистолярные источники, периодическая печать, публицистика и литературные памятники и пр.).

Принципы систематизации источников (хронологический, региональный, этнический, проблемный персональный).

Основные критерии, принципы и способы классификации источников (по способу передачи информации, по цели создания, по хронологии, по степени близости источника к историческому факту). Классификации исторических источников, предложенные И. Дройзеном, Э. Бернгеймом, А.С. Лаппо-Данилевским, Л.Н. Пушкаревым.

### **Тема 2.3. Методика исследования исторических источников**

Основные концепции, цели и задачи источниковедческого исследования. Методология исследования. Источниковедческая эвристика. Традиционные технологии в источниковедческих исследованиях. Использование новых информационных технологий в процессе изучения исторических источников.

Этапы источниковедческого исследования – источниковедческий анализ и источниковедческий синтез. Стадии источниковедческого анализа (выяснение исторических условий возникновения источника; определение авторства источника; изучение обстоятельств создания источника; текстологический анализ; интерпретация источника; анализ содержания источника).

Источниковедческий синтез как завершающий этап исследования источников. Основные цели и задачи источниковедческого синтеза. Проблемы целостной оценки культурно-исторической ценности источника. Использование возможности культурологических компаративных исследований, сравнительного анализа в процессе источниковедческого синтеза.

### **Тема 2.4. Критика и интерпретация исторических источников**

Понятие о критике источника. Цель и назначение критики. Внешняя и внутренняя критика. Проблема авторства источника. Анонимные исторические источники. Вопросы атрибуции источников. Основные приемы и методы атрибуции.

Понятие достоверности источников. Полнота и точность информации в историческом источнике. Проблемы подлинности и подделки исторических источников. Причины и основные признаки подделки. Искажения в источнике и методы их выявления.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. Планы семинарских занятий**

#### **Семинарское занятие № 1 по теме «Источниковедение в системе современного гуманитарного знания»**

**Цель занятия** - выявить роль источниковедения как интегративной научной отрасли гуманитарного цикла.

**План семинарского занятия:**

1. Место и значение источниковедения в системе гуманитарного знания.
2. Проблемное поле современного источниковедения.

**Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса. Семинар проводится в форме учебной дискуссии.

### **3.2. Планы практических занятий**

#### **Практическая работа № 1 по теме «Сущность исторического источника»**

**Цель занятия** – систематизировать представления о сущностных чертах и характеристиках исторического источника; выработать умение анализа первоисточника.

**Задание:**

1. Изучить информационную и социокультурную природу источника.
2. А. Лаппо-Данилевский о сущности и предназначении исторического источника..
3. Проанализировать фрагменты из книги А.С. Лаппо-Данилевского «Методология истории».

#### **Практическая работа № 2 по теме «Основные этапы работы над историческим источником»**

**Цель занятия** – выявить логическую последовательность изучения исторического источника, определить основные принципы и приемы исследовательской деятельности в области источниковедения.

**Задание:**

1. Изучить методику проведения источниковедческой эвристики.
2. Изучить основные приемы источниковедческого анализа.
3. Определить проблемы источниковедческого синтеза.

4. Выполнить источниковедческий анализ документа.

### **3.3. Вопросы для самоконтроля**

В качестве заданий для самостоятельной работы студентов и закрепления знаний по дисциплине, студентам предлагается составить терминологический словарь с включением в него следующих терминов:

1. Дайте определение термину «акт».
2. Дайте определение термину «археография».
3. Дайте определение термину «генеалогия».
4. Дайте определение термину «герменевтика».
5. Дайте определение термину «дипломатика».
6. Дайте определение термину «единица хранения».
7. Дайте определение термину «законодательные источники».
8. Дайте определение термину «источники исторические».
9. Дайте определение термину «источники массовые».
10. Дайте определение термину «источниковедение».
11. Дайте определение термину «канон».
12. Дайте определение термину «критика (источника)».
13. Дайте определение термину «летопись».
14. Дайте определение термину «метод».
15. Дайте определение термину «методология».
16. Дайте определение термину «нумизматика».
17. Дайте определение термину «исторические остатки».
18. Дайте определение термину «палеография».
19. Дайте определение термину «подлинник».
20. Дайте определение термину «подделка».
21. Дайте определение термину «предания».
22. Дайте определение термину «публицистика».
23. Дайте определение термину «сфрагистика».
24. Дайте определение термину «трактат».
25. Дайте определение термину «указ».
26. Дайте определение термину «уложение».
27. Дайте определение термину «устав».
28. Дайте определение термину «хронограф».
29. Дайте определение термину «экзегетика».

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных

мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

*1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.*

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (экзамен).

*2. Последовательность действий при освоении дисциплины.*

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Изучение источниковедческой базы может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и др. источники, формирующие базовые знания необходимые для выполнения практических работ, предусмотренных курсом.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

*3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.*

Следует применять следующую последовательность изучения источников для формирования знаний по темам дисциплины: научную и учебную литературу, а также другие источники.

*4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.*

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся

является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических заданий.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ОПК-5	владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов

#### **Этапы формирования компетенции:**

*Начальный* – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

*Основной* – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

*Завершающий* – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

**Промежуточный контроль** реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 2 курсе (ЗФО).

Экзамен проводится в форме собеседования по вопросам. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном локальными нормативными актами вуза порядке.

### Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
<b>Оценка «зачтено»</b>			<b>Оценка «не зачтено»</b>
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки
<b>Определение уровня освоения компетенций в соответствии с оценкой ответа студента</b>			
<b>Оценка «отлично»</b> свидетельствует о наличии сформированных компетенций <b>высокого (эталонного) уровня</b> для решения профессиональных задач	<b>Оценка «хорошо»</b> свидетельствует о наличии сформированных компетенций <b>стандартного уровня</b> для решения профессиональных задач	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> свидетельствует о наличии сформированных компетенций <b>порогового уровня</b> для решения профессиональных задач	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> свидетельствует об <b>отсутствии сформированных компетенций</b> для решения профессиональных задач

## 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы к экзамену:	Формируемые компетенции
1. Предмет, цели и задачи источниковедения.	ОПК-1
2. Становление и этапы развития зарубежного источниковедения.	ОПК-1

3. Основные этапы развития отечественного источниковедения.	ОПК-1
4. Источниковедческая концепция А.С. Лаппо-Данилевского.	ОПК-1
5. Понятия «исторический источник» и «историческая информация».	ОПК-1, ОПК-5
6. Исторический источник как феномен культуры.	ОПК-1
8. Основные типы источников.	ОПК-1, ОПК-5
9. Принципы классификации исторических источников.	ОПК-1, ОПК-5
10. Классификация исторических источников зарубежных авторов.	ОПК-1, ОПК-5
11. Методология источниковедческого исследования.	ОПК-1, ОПК-5
12. Информационные технологии в изучении исторических источников.	ОПК-1, ОПК-5
13. Критический анализ исторического источника.	ОПК-1, ОПК-5
14. Проблема достоверности исторического источника.	ОПК-1, ОПК-5
15. Анонимные исторические источники.	ОПК-1, ОПК-5
16. Проблема авторства исторического источника.	ОПК-1, ОПК-5
17. Экспертиза исторического источника.	ОПК-1, ОПК-5
18. Проблема атрибуции исторических источников.	ОПК-1, ОПК-5
19. Основные свойства и функции исторического источника.	ОПК-1
20. Мемуары, дневники, письма как исторические источники.	ОПК-1, ОПК-5
21. Методика исследования письменных источников.	ОПК-1, ОПК-5
22. Классификация исторических источников зарубежных авторов.	ОПК-1
23. Проблема подделки источника.	ОПК-1, ОПК-5
24. Основные требования к публикации исторического источника.	ОПК-5
25. Летописи как исторический источник.	ОПК-1
26. Сущностные характеристики вещественных источников.	ОПК-1
27. Изобразительные источники как феномен истории и культуры.	ОПК-1
28. Официальные документы как исторические источники.	ОПК-1, ОПК-5
29. Сущность и значение этнографических источников.	ОПК-1
30. Устное народное творчество как исторический источник.	ОПК-1
31. Проблема интерпретации текста источника.	ОПК-1, ОПК-5
32. Видовое разнообразие документных источников.	ОПК-1, ОПК-5
33. Внешняя и внутренняя критика исторического источника.	ОПК-1, ОПК-5
34. Сущностные характеристики публицистических источников.	ОПК-1, ОПК-5
35. Основные свойства и функции исторических источников.	ОПК-1, ОПК-5
36. Методика исследования фольклорных источников.	ОПК-1
37. Периодическая печать как исторический источник.	ОПК-1, ОПК-5
38. Массовые и уникальные исторические источники.	ОПК-1
39. Методика исследования документных источников.	ОПК-1, ОПК-5
40. Оценка культурно-исторической ценности источника	ОПК-1
41. Актуальные проблемы современного источниковедения.	ОПК-1

#### **5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения**

**Промежуточная аттестация** реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение

анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится *в устной форме по экзаменационным билетам*, которые утверждаются кафедрой. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы. Экзаменационные билеты помимо теоретических вопросов должны предусматривать практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и промежуточного контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по экзаменационному билету (тесту).

2. Активность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, нормативно-правовой базы, выполнения практических заданий.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Вашкау, Н.Э. Источниковедение истории России : учебное пособие : [16+] / Н.Э. Вашкау ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 57 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576755> (дата обращения: 13.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907168-04-6. – Текст : электронный.

2. Лачаева, М.Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М.Ю. Лачаева. –



Москва : Прометей, 2018. – 646 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776> (дата обращения: 13.07.2020). – ISBN 978-5-907003-94-1. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Источниковедение : учебное пособие / И.Н. Данилевский, Р.Б. Казаков, С.И. Маловичко и др. ; отв. ред. М.Ф. Румянцева ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1092-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020>.

2. Пономарев, М.В. Источниковедение новой и новейшей истории : учебное пособие / М.В. Пономарев, О.А. Никонов, С.Ю. Рафалюк. - Москва : Прометей, 2012. - 149 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0127-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437345>.

2. Румянцева, М.Ф. Основы теории исторического знания / М.Ф. Румянцева, Л.Б. Сукина ; Частное образовательное учреждение высшего образования Институт программных систем «УГП имени А.К. Айламазяна», Кафедра гуманитарных наук. – Переславль-Залесский : УГП имени А.К. Айламазяна, 2017. – 128 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376>.

3. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>.

### **6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **6.4. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (ауд. 211, 215б).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

## **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока

их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-

камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.