

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор**

_____ **Е.В. Савелова**

«02» июля 2018г.

**УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМИ
ТЕХНОЛОГИЯМИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата
(2018 год набора)**

**направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Хабаровск
2018**

Составитель:

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Управление библиотечными технологиями» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. Наименование дисциплины	5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.3. Цель освоения дисциплины	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	6
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
2.1. Объем дисциплины	12
2.2. Тематический план (ЗФО).....	13
2.3. Краткое содержание разделов и тем.....	15
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
3.1. Планы практических занятий (ЗФО).....	16
3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.....	17
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	20
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	21
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	22
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	23
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	24
6.1. Основная и дополнительная учебная литература	24
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	24
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25
6.4. Материально-техническая база.....	26
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	27
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	28

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление библиотечными технологиями» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление библиотечными технологиями» является вариативной дисциплиной базовой части блока Б1(Б1.В.ДВ.04.01) для бакалавров со сроком обучения 4 года 11 месяцев (ЗФО).

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1. и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление библиотечными технологиями» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

Задачи курса:

- изучение методологических основ технологии библиотечно-информационной деятельности;
- формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по управлению технологии библиотечно-информационной деятельности;
- освоение современных подходов к управлению библиотечными технологиями и организации библиотечного производства;
- выработка у бакалавров способности решать технологические и управленческие задачи с использованием инструментария менеджмента в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций по использованию нормативных правовых документов, разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации в библиотечно-информационной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности невысокой степени сложности</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет в целом успешно, принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности средней степени сложности.</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями принимать компетентные управленческие решения в функциональной</p>

			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности высокой степени сложности.</p>
ПК-13	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>Способен в целом успешно, но не постоянно решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>Владеет навыками к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>Способен в целом успешно к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>Владеет навыками к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности средней степени сложности.</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями к решению задач по организации и</p>

			<p>осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>Владеет навыками к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности высокой степени сложности.</p>
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками осуществлять анализ управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Способен в целом успешно, но не систематически проводить анализ управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Владеет навыками к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами систематически проводить анализ управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Способен в целом успешно анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Владеет навыками к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных</p>

			<p>организаций.</p> <p>Владеет навыками к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций высокой степени сложности.</p>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>Способен в целом успешно, но не постоянно создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>Владеет навыками создания и предоставления информации, отвечающую запросам пользователей. невысокой степени сложности</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о специфике создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>Способен в целом успешно, создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>Владеет навыками создания и предоставления информации, отвечающую запросам пользователей средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания о специфике о специфике создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p> <p>Умеет успешно и, самостоятельно создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>Владеет навыками создания и</p>

			предоставления информацию, отвечающую запросам пользователей высокой степени сложности.
ПК-35	Готовностью освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками умения по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>Способен в целом успешно, но не постоянно осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.</p> <p>Владеет навыками по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами умение по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>Способен в целом успешно к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>Владеет навыками освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>Умеет успешно и, самостоятельно систематически осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p>

			Владеет навыками освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг высокой степени сложности
ПК-36	Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.</p> <p>Способен в целом успешно, но не постоянно использовать методы качественной и количественной оценки работы библиотеки.</p> <p>Владеет навыками к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами умение по владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.</p> <p>Способен в целом успешно к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.</p> <p>Владеет навыками к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.</p> <p>Умеет успешно и, самостоятельно систематически использовать методы качественной и количественной оценки работы библиотеки.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.</p> <p>Владеет навыками к владению методами качественной и количественной оценки</p>

			работы библиотеки высокой степени сложности.
--	--	--	--

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)	14	4
В том числе:	-	-
- лекции (ЛЗ)	4	4
- семинары (СЗ)	-	-
- практические (ПЗ)	10	4
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-
- индивидуальные (ИЗ)	-	-
- групповое консультирование (Г)	-	4
- индивидуальное консультирование (И)	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	94	4
СРС	90	4
КОНТРОЛЬ	4	4
В том числе:		
- подготовка курсовой работы	-	-
- текущий контроль	-	-
- промежуточный контроль (подготовка к зачету)	4	4
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	3/108	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	курс:	
зачет	4	
экзамен		

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультаци и	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										теку щий	пром ежуто чный
Раздел 1. Библиотечная технология как объект управления											
1.1.	Введение. Теоретические основы управления библиотечными технологиями (ПК-12)	12	1	1	-	-	-	11	11	-	-
1.2.	Библиотека как технологическая система (ПК-13, ПК-32)	12	-	-	-	-	-	12	12	-	-
1.3.	Менеджер БИД (ПК-32)	11	4	-	-	4	-	7	7	-	-
Итого по разделу:		35	5	1	--	4	-	30	30	-	-
Раздел 2. Управление основными процессами библиотечной деятельности											
2.1.	Основные процессы БИД (ПК-13, ПК-14, ПК-35)	12	1	1	-	-	-	11	11	-	-
2.2.	Управление библиотечно- информационными ресурсами (ПК-12, ПК-32, ПК- 35)	7	1	1	-	-	-	6	6	-	-
2.3.	Обеспечение библиотечных технологий регламентирующими документами (ПК- 32)	12	4	-	-	4	-	8	8	-	-
Итого по разделу:		31	6	2	-	4	-	25	25	-	-
Раздел 3. Технологии управления библиотечным производством											
3.1.	Технологическое проектирование библиотечных процессов (ПК-13, ПК-14)	12	-	-	-	-	-	12	14	-	-

3.2.	Оценка эффективности библиотечной технологии (ПК-14, ПК-36)	15	3	1	-	2	-	12	12	-	-
3.3.	Организация управления библиотечным производством (ПК- 12, ПК-13)	11	-	-	-	-	-	11	11	-	-
Итого по разделу:		38	3	1	-	2	-	35	35	-	-
Подготовка к зачету		4	-	-	-	-	-	4	-	-	4
Групповое консультирование к экзамену		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов:		108	14	4		10	-	94	90	-	4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Введение

Раздел 1. Библиотечные технологии как объект управления

Тема 1.1. Теоретические основы управления библиотечными технологиями

История развития технологических представлений о библиотеке. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности. Актуализация проблемы управления технологиями в условиях развития информатизации современных библиотек.

Тема 1.2. Библиотека как технологическая система

Технологическая модель библиотеки. Структурно-функциональная модель библиотеки. Цели, задачи, функции, взаимосвязи и их роль в организации технологии библиотеки. Функционирование библиотеки как технологической системы. Технологические функции библиотеки.

Технологическое осмысление социальных функций библиотеки. Компонентная структура технологий, актуальных для деятельности библиотек.

Тема 1.3. Менеджер библиотечно-информационной деятельности

Менеджер как субъект социокультурных процессов. Профессиональная модель менеджера библиотечно-информационной деятельности. Профессиональные стандарты как комплекс требований к руководителю библиотечно-информационных организаций.

Раздел 2. Управление основными процессами библиотечной деятельности

Тема 2.1. Основные процессы библиотечно-информационной деятельности

Библиотечные процессы как важнейшие компоненты библиотечных технологий. Технологический подход к пониманию и структурированию библиотечных процессов. Библиотечные производственные процессы. Библиотечные технологические процессы. Библиотечные технологические операции. Типизация библиотечных технологических операций. Эмпирические классификации библиотечных процессов. Теоретические классификации библиотечных процессов.

Тема 2.2. Управление библиотечно-информационными ресурсами

Актуализация инновационных технологий обеспечения деятельности библиотек в условиях развития информационных технологий. Ресурсный потенциал библиотек: понятие и структура. Нормативно-правовое обеспечение управления ресурсами библиотек.

Тема 2.3. Обеспечение библиотечных технологий регламентирующими документами

Регламенты библиотечных технологий. Организационно-распорядительная документация. Особенности организационно-распорядительной документации. Государственные образовательные (межгосударственные) стандарты – основные регламентирующие документы библиотечной технологии. Модельные стандарты деятельности библиотеки. Организационные документы, регламентирующие библиотечную практику. Научно-методическая документация. Особенности научно-методической документации. Нормативная документация. Социально-экономические нормативы библиотечной деятельности. Организационно-технологическая документация. Технологическая документация. Роль организационно-технологической документации в управлении библиотечными технологиями. Основные виды технологических документов, используемых в библиотеках.

Раздел 3. Технологии управления библиотечным производством

Тема 3.1. Технологическое проектирование библиотечных процессов.

Технологическое проектирование библиотечных процессов. Понятие технологического проектирования. Этапы технологического проектирования.

Тема 3.2. Оценка эффективности библиотечной технологии

Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии. Понятия показатель и критерий. Виды показателей библиотечной деятельности. Показатели социальной эффективности работы библиотеки.

Подходы к определению социальной и экономической эффективности библиотечной деятельности.

Тема 3.3. Организация библиотечного производства

Организация библиотечных технологий как управленческий процесс. Технологическая подготовка библиотечного производства. Технологическая служба библиотеки.

Технологическая составляющая менеджмента качества.

Нормативно-справочная база данных технологического назначения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы практических занятий (ЗФО)

Практическое занятие № 1.

Тема: Теоретические основы управления библиотечными технологиями.

Цель: сформировать у студентов знания о системе управления библиотечными технологиями.

Задание.

Ответить на следующие вопросы:

1. Наука управления в условиях меняющейся внешней среды.
2. Становление технологических знаний и развитие общества.
3. Эволюция библиотечной технологической теории и практики.
4. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности.

Контент-анализ по теме «Актуализация проблемы управления технологиями в условиях развития информатизации современных библиотек».

Практическое занятие № 2.

Тема: Менеджер библиотечно-информационной деятельности.

Цель: сформировать образ менеджера по основным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

Задание.

1. Познакомиться с Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки.

2. Схематично представить цели и задачи библиотечной технологии как целостного процесса библиотечного производства.
3. Разработать должностную инструкцию руководителя библиотеки.

Практическое занятие № 3.

Тема. Управление библиотечно-информационными ресурсами.

Цель: сформировать представление о библиотечно-информационных ресурсах, обеспечивающих деятельность библиотеки.

Задание.

1. Изучить Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

2. На основании данного документа описать особенность и нормативы следующих библиотечно-информационных ресурсов: нормативный ресурс, материально-технический ресурс, кадровый ресурс, финансовый ресурс.

Практическое занятие № 4.

Тема. Обеспечение библиотечных технологий регламентирующими документами.

Цель: получить технологические навыки работы с регламентирующей документацией по управлению библиотечным производством.

Задание.

1. Изучить организационно-регламентирующую документацию библиотеки, в которой работает студент.

2. Провести контент-анализ 5-6 регламентирующих документов по управлению библиотекой (определить аспекты анализа).

3. Написать заключение по анализу наличия и содержания документов библиотечному производству.

Практическое занятие № 5.

Тема: Оценка эффективности библиотечной технологии.

Цель: сформировать необходимые компетенции по анализу эффективности библиотечных технологий.

Задание.

Подготовить реферат по одной из нижеуказанных тем.

1. Нормативно-правовые основы оценки эффективности работы библиотечно-информационных учреждений.

2. Основные методы изучения эффективности работы библиотек.

3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы библиотечных технологий.

1. Эволюция библиотечной технологической теории и практики.
2. Технологические революции в библиотечном деле: исторический

аспект.

3. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. Управление основными процессами библиотечной деятельности.

1. Основные процессы библиотечно-информационной деятельности.
2. Управление библиотечно-информационными ресурсами.
3. Регламенты библиотечных технологий.
4. Роль организационно-технологической документации в управлении библиотечными технологиями.

РАЗДЕЛ 3. Технологии управления библиотечным производством

1. Технологическое проектирование.
2. Принципы технологического менеджмента.
3. Основные показатели оценки эффективности библиотечной технологии.
4. Этапы организации библиотечного производства
5. Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии.
6. Организация библиотечных технологий как управленческий процесс.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное,

практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Управление библиотечными технологиями» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-13	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.
ПК-35	Готовностью освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг
ПК-36	Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен разработать структурно-функциональную модель библиотеки; имеет представление о функционировании библиотеки как технологической системы.

Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы в управлении библиотечными технологиями, но готов вносить коррективы с учетом развития современных информационных технологий, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает основные процессы библиотечно-информационной деятельности, управление библиотечно-информационными ресурсами.

Умеет не только осуществлять основные технологические процессы, но умеет и эффективно ими управлять. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

На завершающем этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

Может осуществлять технологическое проектирование библиотечных процессов; используя показатели и критерии эффективности библиотечной технологии способен оценивать эффективность библиотечного производства.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 4 курсе.

Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам билета даётся 20 минут. В случае не сдачи зачета студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «зачтено»	Оценка «не зачтено»
Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических	Грубые ошибки. неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
Теоретические и практические вопросы		
1	Библиотечная технология: сущность понятия.	ПК-14
2	Библиотека как технологическая система	ПК-14; ПК-36
3	Проблемы развития информационных библиотечных технологий на современном этапе.	ПК-12; ПК-32
4	Цели, задачи, функции, взаимосвязи и их роль в организации технологии библиотеки.	ПК-35
5	Технология организации обслуживания пользователей общедоступной библиотеки.	ПК-14; ПК-32
6	Компонентная структура технологий, актуальных для деятельности библиотек.	ПК-13; ПК-36
7	Основные процессы библиотечной деятельности, обеспечивающие библиотечное производство.	ПК-13; ПК-36
8	Основные ресурсы обеспечения библиотечных технологий.	ПК-14
9	Регламенты библиотечных технологий.	ПК-32
10	Библиотечно-информационные продукты и услуги библиотеки как результат библиотечного производства.	ПК-12; ПК-36
11	Роль организационно-технологической документации в управлении библиотечными технологиями.	ПК-14; ПК-36
12	Функции и методы технологического менеджмента в библиотеке.	ПК-13
13	Принципы технологического менеджмента.	ПК-35
14	Подходы к определению социальной эффективности библиотечной деятельности.	ПК-14; ПК-36
15	Подходы к определению экономической эффективности библиотечной деятельности.	ПК-14; ПК-32; ПК-35
16	Подходы к определению качества информационных продуктов и услуг библиотеки.	ПК-14; ПК-32; ПК-36
Специальные вопросы		
1	Технология управления формированием библиотечного фонда.	ПК-12
2	Технология управления библиографической деятельностью библиотеки.	ПК-12
3	Нормативная документация. Социально-экономические нормативы библиотечной деятельности.	ПК-35
4	Организационно-технологическая документация.	ПК-12; ПК-14
5	Основные виды технологических документов, используемых в библиотеках.	ПК-35
6	Эффективные инструменты технологического менеджмента	ПК-12; ПК-13; ПК-36
7	Технологическое проектирование библиотечных процессов.	ПК-14
8	Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии.	ПК-35
9	Модельные стандарты деятельности библиотеки	ПК-13
10	Показатели качества информационных продуктов и услуг библиотеки.	ПК-12; ПК-14; ПК-36
11	Организация библиотечных технологий как управленческий процесс.	ПК-32; ПК-35
12	Технологическая составляющая менеджмента качества.	ПК-14; ПК-36
13	Организационные структуры управления технологиями в	ПК-35

	библиотеках.	
14	Модель системы технологического менеджмента в библиотеке.	ПК-12; ПК-36

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися очной и заочной формы обучения зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины «Государственное регулирование БИД».

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс (ЗФО), степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе курса.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т. п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по билету.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

6.1.1. Основная литература

1. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А.С. Румянцева ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>.

2. Пилко, И.С. Информационные технологии : практикум / И.С. Пилко, О.В. Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 76 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0359-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472702>.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие / И.Ю. Матвеева ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-123. - ISBN 978-5-94839-228-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220>.

2. Орлова, Е. Н. Основы теории менеджмента и возможности его применения в библиотечном деле : учебно-практическое пособие / Е.Н. Орлова; под ред. Е. Ю. Качановой. – Хабаровск : Хабар. гос. ин-т культуры, 2016. – 154 с.

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется

доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие

специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 213а). Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, аудитория № 209). Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств,

необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные

формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.