

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор**

\_\_\_\_\_ **Е.В. Савелова**

**«02» июля 2018г.**

## **ПРОЕКТНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕК**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата  
(2018 год набора)**

**направление подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**профиль подготовки  
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»,**

**Хабаровск  
2018**

**Составитель:**

Качанова Елена Юрьевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, доктор педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Проектное развитие библиотек» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
1.1.Наименование дисциплины.....	4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3.Цель освоения дисциплины.....	4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
<b>2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1.Объем дисциплины .....	6
2.2.Тематический план ( ЗФО).....	6
2.3.Краткое содержание разделов и тем.....	8
<b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>13</b>
3.1.Планы семинарских занятий.....	13
3.2.Планы практических занятий.....	14
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.....	25
<b>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>23</b>
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования.....	23
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций.....	24
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	25
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	26
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....</b>	<b>32</b>
6.1.Основная и дополнительная учебная литература.....	32
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	34
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35
6.4.Материально-техническая база.....	36
<b>7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....</b>	<b>37</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>38</b>

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Наименование дисциплины.

Сущность социально-культурного проектирования состоит в повышении культурной составляющей качества жизни населения на основе конструировании желаемых результатов (состояний) будущего. При этом, объектом конструирования являются реальные цели, в которых заинтересованы реальные организации, а потребителями являются значительные (по количеству) целевые рынки (аудитории).

Цели современных библиотек связаны с их модернизацией, обеспечивающей доступ пользователей к разнообразным информационным ресурсам. Однако их затруднения во-многом обусловлены материальными проблемами, не позволяющие качественно обслуживать пользователей, выполнять традиционные социально-значимые задачи. Очевидно, что желаемые результаты — это современные и оснащенные современным оборудованием и технологиями помещения библиотек.

Социальное проектирование — это конструирование ожидаемого состояния реальности. Оно представляет собой творческий процесс по составлению (воссозданию) желаемого образа (видения) планируемой реальности, своеобразное моделирование ожидаемого результата и путей его достижения.

Актуальность внедрения проектного управления в практику деятельности библиотек обусловило введение в учебные планы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация: «бакалавр» вариативной дисциплины **«Проектное развитие библиотек»**.

Данная дисциплина является одним из вариативных курсов, изучаемых студентами данного профиля подготовки в процессе получения высшего образования, в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В нем рассматриваются теоретические, методические, технологические и организационные аспекты проектного развития библиотек.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в его вариативную часть и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины «Управление библиотечным делом», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» «Маркетинг БИД», данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся. Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как:

«Инновационно-методическая работа библиотеки», «Стратегический менеджмент БИД».

### 1.3.Цель освоения дисциплины

**Цель курса:** развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к проектированию и прогнозированию информационной среды, реализации технологии проектирования в библиотечной практике. Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах, истории, теории, технологии и практики проектирования и прогнозирования библиотечно-формационной деятельности, представлений о содержании проектной работы и возможностях ее применения в практике библиотечно-информационных организаций. Курс позволяет обучить студентов методике составления инновационных проектов, технологии документирования и составления проектной документацией; формирует представления об проектной деятельности российских библиотек; структуре и технологических этапах проектного цикла, позволяет закрепить практические умения и навыки по проектированию и прогнозированию библиотечной среды.

### 1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине

#### Требования к уровню освоения программы

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОК-5	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания в области анализа социально-значимых проблем и процессов. Умеет, но с существенными ошибками анализировать социально-значимые проблемы и процессы Способен в целом успешно, но не систематически анализировать социально-значимые проблемы и процессы Владеет навыками анализа социально-значимых проблем и процессов невысокой степени сложности
		Стандартный уровень	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о специфике анализа социально-значимых проблем и процессов. Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами анализировать социально-значимые проблемы и процессы Способен в целом успешно анализировать социально-значимые проблемы и процессы Владеет навыками анализа социально-значимых проблем и процессов средней степени сложности
		Эталонный уровень	Имеет сформированные систематические знания о специфике анализа социально-значимых проблем и процессов. Умеет успешно и самостоятельно систематически анализировать социально-значимые проблемы и процессы Успешное и последовательное владение умениями

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			анализировать социально-значимые проблемы и процессы Владеет навыками анализа социально-значимых проблем и процессов высокой степени сложности
ОПК -4	готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания в области организации эффективных внутриорганизационных коммуникаций, методике их выстраивания в условиях библиотеки. Умеет, но с существенными ошибками выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации Способен в целом успешно, но не систематически выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации Владеет навыками внутриорганизационных коммуникаций невысокой степени сложности
		Стандартный уровень	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о специфике организации эффективных внутриорганизационных коммуникаций, методике их выстраивания в условиях библиотеки. Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами систематически выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации Способен в целом успешно, выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации Владеет навыками выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации средней степени сложности
		Эталонный уровень	Имеет сформированные систематические знания о специфике организации эффективных внутриорганизационных коммуникаций, методике их выстраивания в условиях библиотеки. Умеет успешно и самостоятельно систематически выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации Успешное и последовательное владение умениями выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации Владеет навыками выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации высокой степени сложности
ОПК -5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о профессиональных инновациях. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять, оценивать и реализовывать профессиональные инновации. В целом успешное, но не систематическое владение навыками выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о профессиональных инновациях. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять, оценивать и реализовывать профессиональные

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			инновации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о профессиональных инновациях. Сформированное систематическое умение выявлять, оценивать и реализовывать профессиональные инновации. Успешное и последовательное владение навыками выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций.
ПК -12	готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания в области управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний в области осуществления компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о специфике осуществления компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности. Сформированное систематическое умение осуществлять компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности Успешное и последовательное владение навыками осуществления компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности.
ПК - 17	способность управлять профессиональными инновациями	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания по методике управления профессиональными инновациями. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять управления профессиональными инновациями. В целом успешное, но не систематическое владение навыками управления профессиональными инновациями.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний знания по управлению профессиональными инновациями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осуществлять управление профессиональными инновациями

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ПК - 19	готовность к социальному партнерству		инновациями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления управления профессиональными инновациями.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания по методике осуществления управления профессиональными инновациями. Сформированное систематическое умение осуществлять управления профессиональными инновациями. Успешное и последовательное владение навыками управления профессиональными инновациями.
		Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания по социальному партнерству. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять социальное партнерство. В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации социального партнерства.
ПК - 19	готовность к социальному партнерству	Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний по организации социального партнерства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осуществлять социальное партнерство. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления социального партнерства.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания по методике осуществления социального партнерства. Сформированное систематическое умение осуществлять социальное партнерство. Успешное и последовательное владение навыками осуществления социального партнерства.

В результате освоения курса обучающийся **должен знать**: о научных основах проектирования, прогнозирования и социального планирования, о методологии и организации прогнозирования и планирования в социально-культурной сфере, о прогнозировании базовых условий социально-культурного развития, об инструментах прогнозирования темпов, структуры и пропорций социально-культурного развития.

Обучающийся **должен уметь**: применять порядок разработки социальных проектов, учитывать содержание и организацию плановой работы по реализации инновационной идеи в рамках инновационного проекта библиотеки.

Обучающийся **должен иметь навыки**: прогнозирования спроса и предложения на библиотечные услуги, составления плана организации проектной деятельности, разработки программы ресурсного обеспечения проекта, расчета издержек, финансовых, количественных и качественных результатов проектной деятельности, документирования заявки на финансирование.



## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

Дисциплина «Проектное развитие библиотек» изучается студентами на 4-5 курсе.

Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, а также самостоятельная работа студентов.

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
<b>Контактная работа (всего)</b>	-	-	30	4,5
В том числе:	-	-		
- лекции (ЛЗ)	-	-	12	4,5
- семинары (СЗ)	-	-	4	4,5
- практические (ПЗ)	-	-	12	4,5
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-		
- индивидуальные (ИЗ)	-	-		
- групповое консультирование (Г)	-	-	2	4,5
- индивидуальное консультирование (И)	-	-		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	-	-	186	4,5
<b>СРС</b>	-	-	173	4,5
<b>КОНТРОЛЬ</b>	-	-	13	
В том числе:	-	-		
- подготовка курсовой работы	-	-		
- текущий контроль	-	-		
- промежуточный контроль (подготовка к зачету/экзамену)	-	-	13	4,5
<b>Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	-	-	<b>6/216</b>	4,5
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>		<b>курс:</b>	
зачет			4	
экзамен			5	

### 2.2. Тематический план дисциплины (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущ ий	проме жуточ ный
7 семестр											

<b>Раздел 1. Теоретические основы, методология и технология социально-культурного проектирования в библиотеках</b>											
1.1.	Введение. Теоретические основы социального проектирования и прогнозирования ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19	19	1	1				18	18		
1.2.	Проектирование как способ реализации стратегии библиотечного развития ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19	23	5	1	2	2		18	18		
1.3.	Методология проектной деятельности ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19	19	1	1				18	18		
1.4.	Технология проектирования и прогнозирования ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19	21	3	1		2		18	18		
1.5.	Библиотечный анализ – основа стратегической проектной деятельности ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19	19	1	1				18	18		
1.6.	Принятие решений на основе библиотечного анализа ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19	19	1	1				18	18		
1.7.	Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19	20	2			2		18	18		
	Подготовка к зачету	4						4			
	<b>Итого за 9 семестр</b>	<b>144/4</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>130</b>	<b>126</b>		
<b>9 семестр</b>											
<b>Раздел 2. Управление проектной деятельностью библиотек</b>											
2.1.	Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании библиотечной деятельности ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19	19	4	2		2			15		
2.2.	Проектный цикл: особенности управления ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19	21	6	2	2	2			15		

2.1.	Оценка результатов проектной деятельности ОК-5, ОПК 5, К-12, К - 17, ПК-19	21	4	2		2			17		
	Подготовка к экзамену	11	2				2	9			9
<b>Итого за семестр</b>		72	16	6	2	6	2	56	47		9
<b>Всего по курсу</b>		216	30	12	4	12	2	173	162		13

### 2.3. Краткое содержание разделов и тем

#### Раздел 1. Теоретические основы, методология и технология социально-культурного проектирования в библиотеках

##### Тема 1.1. Введение. Теоретические основы социально-культурного проектирования и прогнозирования

Проектный менеджмент и фандрейзинг как основные технологии внедрения инноваций: сущность и назначение, классификация, особенности использования. Фандрейзинг — как способ решения ресурсных проблем, технология привлечения и аккумуляирования средств из различных источников, деятельность по поиску финансовых средств, человеческих ресурсов (всевозможных услуг, оборудования) и т.д., требуемых для обеспечения какой-либо деятельности. Понятия проекта, проектирования, проектной деятельности. Реализуемость – априорная предпосылка проектной деятельности. Проектирование как часть управления. Управленческие процедуры в проектной деятельности. Основные стадии проектной деятельности.

Классическая инженерная деятельность как основа развития проектной деятельности. Обособление проектирования и проникновение его в смежные области, связанные с решением сложных социотехнических проблем. Развитие новых форм проектной культуры. Качество проектности. Трансформация проектирования в системное проектирование, направленное на проектирование человеческой деятельности. Применение проектного (в общем смысле инженерного) подхода в библиотечном деле. Включенность в системное проектирование всех сфер библиотечной практики.

Понятия прогноза, прогнозирования, прогнозной деятельности. Прогнозное проектирование, прогнозный проект. Основные стадии построения прогноза. Условия прогнозирования. Особенности данных, используемых при построении прогнозов. Методы прогнозирования. Сравнительный анализ методов прогнозирования. Имитационное моделирование как универсальный метод прогнозирования. Использование методов прогнозирования в библиотечном деле.

## **Тема 1.2. Проектирование как способ реализации стратегии библиотечного развития**

Основная задача проектирования и прогнозирования библиотечной деятельности. Функции библиотекаря-проектанта. Организация процесса проектирования и прогнозирования библиотечной деятельности. Понятия стратегии и стратегического проектирования, его главная задача. Сущность и задачи стратегического проектирования библиотечной среды. Этапы процесса стратегического проектирования. Разработка целей стратегического проектирования. Проектирование по целям как метод управления проектом. Фазы целевого проектирования. Основные группы целей: производственные, управления ресурсами и административные. Формулировка стратегии и реализация стратегии управления. Методы распределения имеющихся ресурсов в зависимости от поставленных целей. Функция прогнозирования и планирования. Определение миссии библиотеки.

## **Тема 1.3. Методология проектной деятельности**

Системный подход в библиотековедении. Применение системного подхода в библиотековедении. Исследования Н.С.Карташова, Ю.Н.Столярова, Н.И.Тюлиной и др. Библиотека как самостоятельный системный объект, его элементы: документ, абонент, обслуживающий персонал, материально-техническая база. Библиотека как подсистема более сложного системного объекта. Схема: Единая библиотечная сеть России → Региональный территориальный библиотечный комплекс → Низовой территориальный уровень → Объединения библиотек различных видов и типов → Отдельная библиотека. Логико-структурный подход к проектной работе. Ранжирование социальных проблем, значимых для учреждений культуры. Этапы ЛСП — логико-структурного подхода (Анализ проблем; Формулировка предположений (идей) и факторов риска; Анализ целей; Анализ заинтересованных сторон; Определение количественных и качественных показателей реализации и оценка возможностей достижения целей проекта). Составление логико-структурной схемы проекта (ЛСС). Дальнейшая разработка организационно финансовых характеристик проекта. Разработка системы управления проектом. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта.

## **Тема 1.4. Технология проектирования и прогнозирования**

Понятие технологии проектирования и прогнозирования. Основные этапы технологии проектирования и прогнозирования, их общая характеристика. Использование функциональных моделей.

Фазы и операции проектирования и прогнозирования, их подробная характеристика: фаза изучения осуществимости проекта, фаза предварительного проектирования, фаза детального проектирования. Этапы жизненного цикла проекта

### **Тема 1.5. Библиотечковедческий анализ – основа стратегической проектной деятельности**

Системный подход к проектированию библиотечной деятельности. Библиотечковедческий анализ как основа проектной деятельности. Использование общенаучных методов исследования в библиотечковедении, их модификация, трансформация, конкретизация. Междисциплинарность библиотечковедения. Обмен знаниями между библиотечковедением и другими науками. Анализ ситуации. Предпроектное исследование. Схема этапов решения любых библиотечковедческих задач. Определение цели, ее конкретизация. Построение модели (и принятие допущений). Аналитическая модель, экспериментальная модель. Применение основных профессиональных принципов и накопление данных. Выдача информации о результатах исследования. Составление рекомендаций, алгоритмов, схем по проведению подобных исследований. Виды отчетов и их потребители.

### **Тема 1.6. Принятие решений на основе библиотечковедческого анализа**

Существенные черты процесса принятия решений: наличие цели, наличие альтернативных линий поведения, учет существенных факторов. Факторы, рассматриваемые при принятии решений, их основные группы: факторы, связанные с ресурсами; технические факторы; человеческие факторы. Составление исчерпывающего списка альтернативных решений. Отыскание альтернатив, представляющих собой оптимальный компромисс при учете всех рассматриваемых факторов на основе библиотечковедческого анализа. Выбор альтернативы. Современные проблемы теории и практики проектирования и прогнозирования библиотечной среды. Проектирование и прогнозирование информационной среды библиотеки.

### **Тема 1.7. Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации**

Роль, место и значение документирования в структуре проектного цикла. Технология разработки проектной документации. Методика работы над текстом проекта в соответствии с его семантической структурой (Паспорт проекта (информационная карта); Описание необходимости проекта; Цель и задачи проекта; Целевая категория; Прогнозируемая эффективность; Команда реализации; Организационный план; Финансовый план). Экспертиза конкурсного проекта. Защита проекта

## **Раздел 2. Управление проектной деятельностью библиотек**

### **Тема 2.1. Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании библиотечной деятельности**

Значение человеческих ресурсов в стратегическом проектировании библиотечной деятельности. Управление человеческими ресурсами. Цели управления человеческими ресурсами: проектирование человеческих ресурсов; развитие человеческих ресурсов. Проектирование человеческих ресурсов: проект подбора людей; проект перестройки; проект, направленный на увеличение производительности; проект сохранения человеческих ресурсов. Развитие персонала как процесс раскрытия персоналом своего потенциала. Два типа теорий личности: теории удовлетворения и теории процесса. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Способы включения проблемы управления людскими ресурсами в стратегический проект: интегрированный и последовательный.

## **Тема 2.2. Проектный цикл: особенности управления**

Проектный цикл как промежуток времени между моментом появления проекта и его завершением. Количество фаз и этапов реализации проекта. Стадии проектного цикла. Мониторинг показателей. Запуск производства. Освоение. Замещение. Реабилитация.

## **Тема 2.3. Оценка результатов проектной деятельности**

Оценка результатов проекта. Сравнение (модифицированного) исходного обоснования с фактическими итогами проекта. Критерии оценки проекта. Уровень коммерциализации проекта. Социально-экономическое значение результатов проекта для конкретного региона. Составление резюме (отчета) о результатах проекта.

# **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## **3.1. Планы семинарских занятий**

При подготовке к семинарскому занятию следует внимательно ознакомиться с планами, подготовить выступления по обозначенным вопросам темы или написать реферат (доклад) по аспектам, входящим в тему занятия (из списка тем рефератов). Формой участия в работе семинара может быть подготовленное студентом сообщение по теме занятия по материалам новинок профессиональной периодики, сетевым ресурсам.

Активность студентов на семинарских занятиях учитывается при итоговой аттестации.

**Семинарское занятие №1. Учебная конференция «Опыт проектной деятельности библиотек России (ДВФО). Особенности проектного развития библиотек в современных условиях».**

**Задание:** Представить содержание и масштабы проектной деятельности библиотек, отраженной в профессиональной печати и отчетных документах. Рассмотреть опыт на основе презентаций деятельности на семинарском занятии.

**План семинарского занятия:**

1. Состояние проектной деятельности в библиотеке... (на примере)
2. Перспективы развития проектной деятельности в библиотеках (на примере отечественных и зарубежных библиотек)
3. Проблемы управления проектной деятельностью российских библиотек.
4. Основные условия эффективной реализации проекта.
5. Участники проектной деятельности библиотек: основные формы работы с ними, привлечение библиотекарей к проектной работе.

**Семинарское занятие №2 Учебная конференция «Проектный цикл и этапы реализации логико-структурного подхода (ЛСП) к проектной деятельности»**

**План семинарского занятия.**

**Задание:** Обсудить сущность и содержание основных этапов ЛСП:

1. Анализ проблем и проектной ситуации (Социальная проблема — основание изменений ;Внутренние возможности (положительные) как условия реализации идеи (Сильные стороны); Внешние возможности — внешние факторы, улучшающие перспективы; Слабые стороны — внутренние отрицательные качества; Ресурсные проблемы; Угрозы — внешние факторы, способные подорвать будущий успех)1
2. Формулировка предположений (идей) и факторов риска
3. Анализ целей
4. Анализ заинтересованных сторон
5. Определение количественных и качественных показателей реализации и оценка возможностей достижения целей проекта.
6. Составление логико-структурной схемы проекта (ЛСС).
7. Дальнейшая разработка организационно финансовых характеристик проекта.
6. Разработка системы управления проектом.
7. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта.

**ПЛАН СЕМИНАРА- КОНФЕРЕНЦИИ**

**По теме « Проектная деятельность в учреждениях культуры».**

1. Развитие методов управления проектами в историческом контексте
2. Сущность и основные особенности проектирования в сфере культуры как направления фандрейзинговой деятельности учреждений отрасли, источники финансирования проектов.
3. Цель и стратегия проекта
4. ЖЦП ( обоснование и разработка концепции, планирование, реализация, завершение, постпроектного развития)
5. Участники проекта
6. Оценка эффективности проекта

Методические рекомендации и особенности подготовки к семинару.

Семинар проводится с целью оценки остаточных знаний студентов по пройденному материалу курса, изученному на 3 курсе. Источники подготовки к семинару студентом определяются самостоятельно. В результате подготовки должен быть подготовлен реферат не менее 6 страниц текста с указанием источников изучения и подготовлено осмысленное выступление по теме.

### **Темы докладов и рефератов по дисциплине**

1. Теоретические основы проектирования и проектной деятельности. Классическая инженерная деятельность как основа развития проектной деятельности.
2. Теоретические основы прогнозирования и прогнозной деятельности. Методы прогнозирования.
3. Технология проектирования и прогнозирования информационной среды.
4. Общая характеристика этапов проектирования и прогнозирования информационной среды.
5. Фазы и операции проектирования и прогнозирования информационной среды.
6. Методология проектной деятельности
7. Связь проектной работы и стратегического проектирования
8. Разработка целей проектирования. Проектирование по целям.
9. Формулировка стратегии и реализация стратегии управления.
10. Проектирование человеческих ресурсов. Стратегическое управление человеческими ресурсами.
11. Библиотечковедческий анализ – основа стратегической проектной деятельности.
12. Этапы решения библиотечковедческих задач.
13. Характеристики процесса принятия решений в проектировании. Факторы, рассматриваемые при принятии решений. Альтернативы при принятии решения в проектировании.



14. Документирование проектной деятельности.
15. Особенности разработки и продвижения проекта

### **3.1. Планы практических занятий**

#### **Практическое занятие №1. Тема «Проектная деятельность российских библиотек»**

**Основной целью занятия является ознакомление студентов с опытом проектной работы отечественных библиотек. Выполнение задания даст возможность:**

- познакомиться с содержанием различных видов библиотечных проектов;
- тематическим разнообразием библиотечных проектов;
- проанализировать основные источники финансирования проектов;
- рассмотреть общественные связи библиотек, установленные в рамках реализации инновационных проектов.

Выявление проектов для проведения их содержательного анализа будет осуществляться на основе материалов, представленных в профессиональной периодике («Библиотека», «Библиотеководение», «Библиотечная орбита», «Мир библиографии», «Научные и технические библиотеки»); материалов представленных на официальных сайтах библиотек (через портал library.ru).

Для выполнения задания студенту необходимо выполнить контент-анализ публикаций об опыте проектной деятельности библиотек России по следующим аспектам:

- Название библиотеки;
- Название проекта;
- Тематика проекта;
- Целевая категория проекта;
- Сроки реализации проекта;
- Программа, в рамках которой реализуется проект;
- Источник финансирования проекта;
- Цель, задачи проекта;
- Результаты проекта

На основе полученных данных студент составляет аналитический отчет о результатах контент-анализа выявленных публикаций.

Ознакомление с опытом проектной работы российских библиотек поможет студентам закрепить материал об основных видах и классификационных признаках проектов, поможет подготовиться к составлению собственного авторского проекта.

#### **Практическое занятие № 2. Тема «Экспертиза конкурсного проекта». Форма занятия -Тренинг**

**Задание 1.** На основе анализа проектной документации (по

предложению преподавателя), установить качество ее разработки по следующим аспектам:

1. Актуальность идеи
2. Соответствие назначению (миссии) организации, целевому назначению
3. Новизна, оригинальность и уникальность идеи, способов ее решения
4. Влияние на имидж, продвижение учреждения культуры
5. Проработанность проектной документации.
6. Возможность реализации проекта и достижения целей
7. Ресурсная достаточность

При оценке проектной документации учесть следующие критерии (Требования к проекту):

Актуальность идеи проекта, как способа решения значимой социальной проблемы, осмысленность авторами проекта проблемы и ее последствий для данной местности, способов решения силами библиотеки (других учреждений). Соответствие проекта назначению (миссии) организации по тематике и замыслу

- Соответствие содержания проекта целевому назначению
- Новизна и уникальность идеи и способов ее решения
- Позитивное влияние реализации проекта на имидж, продвижение учреждения культуры
- Оценка способностей и возможностей организации в реализации этой идеи (статус организации, ее традиции, штаты, ресурсы)
- Проработанность проектной документации. Наличие в проекте комплексного обоснования проекта (Цели и задачи проекта («дерево целей»); Характеристика путей достижения цели и задач проекта; Комплексное обеспечение реализации проекта (расчет ресурсов); Механизм и инструментарий реализации проекта (организация управления проектом).
- Наличие дополнительной информации - Экспертного заключения (отзывов) специалиста о компетентности авторов проекта, оценка содержания документа, пр. документов

**Задание 2.** На основе коллективного обсуждения проекта предложить способы «доработки» проектной документации и устранить допущенные ошибки разработчиков проекта.

### **Практическое занятие № 3. Тема «Оформление проекта как пакета документов»**

**Основной целью** занятия является ознакомление студентов с методикой документирования проектной деятельности.

Для выполнения задания студенту необходимо сформулировать сведения для отражения в основных разделах инновационного проекта:

- содержание и актуальность проблемы (инновационной идеи);

- цель и задачи инновационного библиотечного проекта;
- характеристика мероприятий, направленных на реализацию цели и задач проекта;
- комплексное обеспечение внедрения проекта (обоснование и расчет всех необходимых ресурсов и источников их пополнения);
- организация управления проектом и контроль хода его реализации (оперативно-календарные планы и графики работ, логическая зависимость между работами проекта, осуществление контроля);

Для разработки проекта студенту необходимо смоделировать ситуацию проектной деятельности для условий конкретной библиотеки (базы практики). Разработать проект для получения финансирования по предложенному шаблону.

В качестве контрольных этапов практической работы рассматриваются два: предварительный – общая характеристика проекта и окончательный – разработка модели проекта – заполнение шаблона проекта (паспорта и основного содержания проекта)

Форма предоставления результатов проектной работы:

#### **1. Общая характеристика проекта (схема):**

1. Наименование проекта
2. Цель проектной работы (дерево целей)
3. Основные задачи реализации. Комплекс необходимых мер.
4. Ожидаемые показатели эффективности (система количественных/качественных показателей)
5. Возможные ресурсные потребности.
6. Возможные источники финансирования.

#### **2. Модель социально-культурного проекта (схема-шаблон):**

##### **ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

1. Информационная форма (паспорт проекта) (в сокращении):
  - 1.1. Название проекта:
  - 1.2. Название конкурса: «Новая роль библиотек в развитии личности»
  - 1.3. Название организации
  - 1.4. Длительность проекта, сроки (даты) реализации:
  - 1.5. Общий бюджет проекта:
  - 1.6. Сумма, запрашиваемая у Фонда:
  - 1.7. Другие источники и суммы финансирования -
  - 1.8. Краткое описание идеи (ЗАМЫСЕЛ) проекта:

##### **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

1. Постановка проблемы:
  2. Цель и задачи проектной деятельности
    - 2.1. Основная цель проекта
    - 2.2. Дерево целей проекта (социальные задачи проекта)
    - 2.3. Задачи реализации проекта:
  3. Целевая категория проекта. (Описать категории жителей поселения-

потребителей услуг, дать количественный и качественный состав целевой категории).

4. Команда реализации проекта (описать команду, роли и полномочия участников).

4.1. Участники проекта (описание достижений и возможностей, задач)

4.2. Партнеры по реализации.

5. Деятельность/методы/этапы

ЭТАПЫ	Сроки реализации	Задачи реализации	Мероприятия	Контрольные показатели

6. Оценка результатов.

6.1. Количественные показатели

6.2. Качественные показатели

7. Бюджет проекта.

7.1. Смета расходов по проекту.

Название статьи	Общая сумма расходов	Распределение расходов по источникам финансирования		
		Финансирование грантодателя	Другие источники финансирования	Собственные средства

7.2. Статья «Оборудование и сопутствующие расходы»

№	Оборудование и сопутствующие расходы	Распределение расходов по источникам финансирования		
		Финансирование грантодателя	Другие источники финансирования	Собственные средства

7.3. Статья «Административные и прочие прямые расходы»

№	Административные и прочие прямые расходы	Распределение расходов по источникам финансирования		
		Финансирование грантодателя	Другие источники финансирования	Собственные средства

7.4. Статья «Расходы на поездки»

№	Расходы на поездки	Распределение расходов по источникам финансирования		
		Финансирование грантодателя	Другие источники финансирования	Собственные средства

7.5. Статья «Индивидуальная финансовая поддержка»

№	Индивидуальная финансовая поддержка	Распределение расходов по источникам финансирования		
		Финансирование грантодателя	Другие источники финансирования	Собственные средства

7.6. Комментарий и обоснование по «Смете расходов»

**В результате разработки необходимо:**

- оформить разработанный студентом проект (с титульным листом, с необходимыми раздаточными материалами);
- подготовить сообщение о проекте на 5-7 минут;
- подготовить наглядные демонстрационные материалы по разработанному студентом проекту.

**Итоговое занятие** будет проводиться в форме «круглого стола» и даст возможность студентам ознакомиться с проектами различной тематической

направленности, оценить их перспективность для библиотечной отрасли и проанализировать содержание представленных на обсуждение проектов

#### **Практическое занятие № 4. «Меры стимулирования проектной группы»**

**Основной целью** занятия является разработка комплекса мер по созданию эффективной команды при реализации проекта.

Для выполнения задания студенту необходимо:

- предусмотреть меры по повышению творческого потенциала как коллектива, так и «команды» проекта;
- предусмотреть меры по развитию способностей персонала генерировать новые идеи;
- предусмотреть меры поощрения инициативных работников;
- предусмотреть меры по локализации конфликтов;
- Для выполнения задания студенту нужно составить письменную характеристику мер, направленных на создание условий, стимулирующих коллектив к инициированию новых идей на примере своего проекта.

#### **Практическое занятие № 5. «Организация поддержки проекта общественностью»**

**Основной целью** занятия является разработка условий взаимодействия с потенциальными спонсорами и участниками инновационного проекта.

Для выполнения задания студенту необходимо составить письменный план взаимодействия с организациями-партнерами. В плане должны быть предусмотрены формы организации сотрудничества для каждой отдельно взятой группы общественности.

#### **Практическое занятие № 6. «Риски проекта»**

**Основной целью** занятия является прогнозирование возможных рисков по проекту и предложить мероприятия по их устранению. Результатами прогнозирования являются следующие сведения:

- возможные риски по проекту и возможные последствия рисков.
- возможный ущерб во временном выражении.
- мероприятия по предотвращению возможных рисков проекта.

#### **Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины**

1. Проектный менеджмент и фандрейзинг как основные технологии внедрения инноваций.
2. Понятия проекта, проектирования, проектной деятельности.
3. Проектирование как часть управления библиотекой.
4. Основные стадии проектной деятельности.

5. Обособление проектирования и его проникновение к решению сложных социотехнических проблем, развитие новых форм проектной культуры. Применение проектного (в общем смысле инженерного) подхода в библиотечном деле, включенность в системное проектирование всех сфер библиотечной практики.

6. Понятия прогноза, прогнозирования, прогнозной деятельности. Прогнозное проектирование, прогнозный проект.

7. Имитационное моделирование как универсальный метод прогнозирования. Использование методов прогнозирования в библиотечном деле.

8. Основная задача проектирования и прогнозирования библиотечной деятельности.

9. Функции библиотекаря-проектанта.

10. Организация процесса проектирования и прогнозирования библиотечной деятельности.

11. Сущность и задачи стратегического проектирования библиотечной среды. Проектирование по целям как метод управления проектом. Фазы целевого проектирования.

12. Функция прогнозирования и определение миссии библиотеки.

13. Системный подход в библиотековедении, исследования Н.С.Карташова, Ю.Н.Столярова, Н.И.Тюлиной, определяющих библиотека как самостоятельный системный объект.

14. Логико-структурный подход к проектной работе. Составление логико-структурной схемы проекта (ЛСС).

15. Ранжирование социальных проблем, значимых для учреждений культуры и решаемых в социально-культурных проектах библиотек.

16. Дальнейшая разработка организационных и финансовых характеристик проекта.

17. Разработка системы управления проектом.

18. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта.

19. Понятие технологии проектирования и прогнозирования, основные этапы технологии проектирования и прогнозирования, их общая характеристика.

20. Фазы и операции проектирования и прогнозирования, их подробная характеристика. Этапы жизненного цикла проекта

21. Библиотековедческий анализ как основа проектной деятельности.

22. Использование общенаучных методов исследования в библиотековедении, их модификация, трансформация, конкретизация.

23. Анализ ситуации и предпроектное исследование.

24. Современные проблемы теории и практики проектирования и прогнозирования библиотечной среды.

25. Проектирование и прогнозирование информационной среды библиотеки.

26. Роль, место и значение документирования в структуре проектного цикла. Технология разработки проектной документации.

27. Методика работы над текстом проекта в соответствии с его семантической структурой (Паспорт проекта (информационная карта); Описание необходимости проекта; Цель и задачи проекта; Целевая категория; Прогнозируемая эффективность; Команда реализации; Организационный план; Финансовый план). Экспертиза конкурсного проекта. Защита проекта

28. Значение человеческих ресурсов в стратегическом проектировании библиотечной деятельности.

29. Развитие персонала как процесс раскрытия персоналом своего потенциала.

30. Оценка результатов проекта. Критерии оценки проекта.

31. Социально-экономическое значение результатов проекта для конкретного региона.

32. Составление резюме ( отчета ) о результатах проекта.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, практических занятиях, планомерная самостоятельная работа позволят обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

**При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:**

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет и экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности библиотек; информация с официальных сайтов библиотекдр.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий;



тестирование. Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Проектное развитие библиотеки» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>общекультурные компетенции</b>
<b>ОК-5</b>	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-4	готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
ОПК 5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-12	готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК -17	способность управлять профессиональными инновациями
ПК-19	готовность к социальному партнерству

#### **Этапы формирования компетенции:**

*Начальный* – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

*Основной* – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм

действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

*Завершающий* – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

## 5.2. Показатели критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

**Промежуточный контроль** реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета на 4 курсе и экзамена на 5 курсе.

Зачет проводится на основе выполнения практических заданий и тестирования. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и один специальный. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

### Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей			
---	--	--	--

### 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

(Указываются вопросы к экзамену, зачету, варианты итоговых контрольных работ и т.п.)

#### Примерный перечень вопросов к зачету (собеседованию).

Защита проекта

#### ТЕСТ

оценки промежуточных знаний по теме  
«Основы социокультурного проектирования в библиотеках»

ФИО студента \_\_\_\_\_

1. Как Вы считаете, какие основные проблемы лежат на пути обновления деятельности библиотек в современных условиях? Можно ли проектную деятельность в библиотеках считать инновациями?
2. Каковы, на Ваш взгляд, основные причины развития проектного формата в библиотечной деятельности?
3. Какие возможности открывают проектные технологии для развития библиотек?
4. Есть ли проблемы развития социокультурного проектирования в библиотечном деле, назовите главные...
5. Какие виды инноваций, внедряемые за счет учредителей учреждений и внепроектного формата, получили распространение в библиотеках? КАК это отражается на развитии социокультурного проектирования в отрасли?
6. Как вы оцениваете масштабы развития проектного формата в отрасли культуры?
7. При каких условиях возможно развитие проектного формата. Он внедряется там, где существуют....( завершите фразу)
8. Кто является главным спонсором библиотек
9. Укажите «плюсы» проектного формата деятельности библиотек
10. Что такое фандрейзинг
11. Какие его виды вы знаете
12. Укажите возможные источники финансирования социокультурных проектов и программ
13. Что такое социокультурное проектирование?
14. Зависит ли социальное проектирование от миссии библиотек (обоснуйте свой ответ)
15. Что является объектом социально-культурного проектирования

16. Что является приоритетными областями
17. На основе каких оснований определяются приоритетные направления проектирования
18. Сформулируйте определение проекта, применительно к деятельности библиотек
19. Назовите основные виды проектов...
20. Сколько и каких этапов включает ЖЦП
21. Что является официальной методологией управления проектами
22. Ее эффективность обеспечивается соблюдением требований, включающих: \_\_\_\_\_ Укажите основные задачи проектной деятельности
23. Важным вопросом проектирования является диагностика ситуации. Что под этим понимается и почему имеет значение ?
24. Оценка среды проекта ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:
25. Логика разработки проекта включает:
26. К методам анализа ситуации относят:
27. На каком этапе проектной деятельности определяются цели проекта?
28. Что включает типовая структура проекта?
29. Что важно отразить в письме к спонсору, согласившемуся принять участие в поддержке проекта?
30. Каковы базовые требования к оценке проекта ?
31. Кем и зачем осуществляется экспертиза конкурсного проекта?
32. Зачем составляется Паспорт проекта (информационная карта)?
33. Каковы главные требования к описанию необходимости проекта?
34. Что понимается под Целью и задачами проекта, в чем разница?
35. Что отражает Целевая категория проекта?
36. Что понимается под прогнозируемой эффективностью проекта?
37. Что отражает раздел «Команда реализации проекта»?
38. Что отражает раздел «Организационный план проекта»\_?
39. Что отражает раздел «Финансовый план проекта»
40. Что могут включать Приложения к проекту?

### **Тестовое задание по курсу « Проектная развитие библиотек»**

1. Укажите основную миссию учреждения культуры на примере муниципальной сельской библиотеки \_\_\_\_\_
2. Укажите основные этапы ЖЦП: \_\_\_\_\_
3. К какому этапу ЖЦП относится работа по установлению деловых коммуникаций с партнерами \_\_\_\_\_

4. Укажите основных партнеров УК при организации проектной деятельности \_\_\_\_\_

5. Что включают в задачи реализации проекта:

Социально-значимые задачи деятельности организации по реализации проекта	
Предписанная работа или серия работ, которая должна быть выполнена установленным способом в заранее оговоренные сроки в ходе осуществления проекта	

6. Дайте свои комментарии по поводу фрагмента текста проекта

**Постановка проблемы.** В посёлке Вострцево (Охотский район Хабаровского края) и других близлежащих сёлах значительная часть населения – это бедные, неблагополучные и многодетные семьи. Родители в таких семьях не обеспечивают детей необходимой заботой и вниманием, не готовят детей к учебной деятельности, многие из этих детей переживают различного рода насилие со стороны родителей. Нередко это приводит к тому, что дети часто бывают голодные, не имеют элементарных вещей, приходят в школу не подготовленными. Не ощущая заботу и внимание от родителей, они начинают прогуливать занятия в школе, проводят больше времени на улице, а иногда даже убегают из дома. Но так или иначе для каждого ребёнка школа играет особую роль в его жизни, особенно для ребёнка из неблагополучной семьи. Адаптация ребёнка в школе является одним из самых существенных факторов. Если ребёнок удерживается в школе, посещает занятия и пытается учиться как все остальные дети, у него может сложиться вполне стабильное будущее после окончания школы. Но самим детям трудно удержаться в школе без специальной помощи, они часто отстают от учебного процесса, им негде и не с кем делать уроки. Поэтому пришкольная библиотека посёлка Вострцево предлагает свой подход к решению этой проблемы. У нас есть высококвалифицированные преподаватели, которые обучены работе с детьми и имеющие подход к ним. Однако на данный момент библиотека не может осуществить свою цель, в связи с недостатком денежных средств на ремонт здания, приобретения рабочих мест и компьютерной техники для детей.

**Цель проекта:** Организовать при библиотеке «Социальную гостиную» для игровой и образовательной деятельности детей, информационного сопровождения их обучения в школе.

**Дерево целей:**

- пополнить информационные ресурсы библиотеки новыми краеведческими источниками;
- оказать комплексную психологическую и педагогическую поддержку детям из неблагополучных семей;
- помочь детям в их адаптации к жизни в обществе;
- сформировать навыки к обучению в школе;
- заинтересовать молодое поколение в изучении мира природы Дальневосточной тайги;
- сформировать интерес к проблеме экологии в родном посёлке.

**Задачи реализации проекта:**

- 1.Организация занятости детей о внеурочное время; Организация досуга детей. Разработка игровой образовательной программы;
2. Организация помещения для детей, куда они смогут приходить после занятий в школе, проводить досуг и готовиться к занятиям в школе;
3. Закупка компьютерной техники и организация рабочих мест;
4. Оповещение детей/школьников о создании программы;
5. Привлечение педагогов и психологов к работе с детьми;
6. Организация группы детей, состоящая из 15 человек;
7. Проведение мероприятия на сплочение группы;
8. Организация занятий, кружков и походов для познания детьми природы их посёлка;
9. Демонстрация эффективности проекта – проведение опроса.

**Ваш КОММЕНТАРИЙ:**

## **Примерный перечень вопросов к экзамену / компетенции**

1. Теоретические основы социального проектирования и прогнозирования. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
2. Проектный менеджмент и фандрейзинг как основные технологии внедрения библиотечных инноваций: сущность и назначение, классификация, особенности использования. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
3. Проектный фандрейзинг — как способ решения ресурсных проблем библиотек. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
4. Понятия проекта, проектирования, проектной деятельности. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
5. Проектирование как часть управления инновационной деятельностью библиотеки. Управленческие процедуры в проектной деятельности. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
6. Основные стадии проектной деятельности. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
7. Применение проектного подхода в библиотечном деле. Включенность в системное проектирование всех сфер библиотечной практики. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
8. Понятия прогноза, прогнозирования, прогнозной деятельности. Прогнозное проектирование, прогнозный проект. Основные стадии построения прогноза. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
9. Методы прогнозирования. Сравнительный анализ методов прогнозирования. Имитационное моделирование как универсальный метод прогнозирования. Использование методов прогнозирования в библиотечном деле. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
10. Проектирование как способ реализации стратегии библиотечного развития. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
11. Организация процесса проектирования и прогнозирования библиотечной деятельности. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
12. Понятия стратегии и стратегического проектирования в контексте проектной деятельности библиотек. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
13. Проектирование по целям как метод управления проектом. Фазы целевого проектирования. Основные группы целей: производственные, управления ресурсами и административные. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
14. Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании библиотечной деятельности. Цели управления человеческими ресурсами: проектирование человеческих ресурсов; развитие человеческих ресурсов. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19
15. Развитие персонала как процесс раскрытия персоналом своего потенциала. Способы включения проблемы управления людскими ресурсами

в проект: интегрированный и последовательный. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

16. Методология проектной деятельности. Логико-структурный подход к проектной работе. Ранжирование социальных проблем, значимых для учреждений культуры. Этапы ЛСП — логико-структурного подхода ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

17. Разработка системы управления проектом. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

18. Технология проектирования и прогнозирования. Основные этапы технологии проектирования и прогнозирования, их общая характеристика. Использование функциональных моделей. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

19. Фазы и операции проектирования и прогнозирования, их подробная характеристика: фаза изучения осуществимости проекта, фаза предварительного проектирования, фаза детального проектирования. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

20. Этапы жизненного цикла проекта ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

21. Библиоковедческий анализ – основа стратегической проектной деятельности. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

22. Использование общенаучных методов исследования в обосновании проектной деятельности, их модификация, трансформация, конкретизация ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

23. Принятие решений на основе библиоковедческого анализа. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

24. Документирование проектной деятельности. Роль, место и значение документирования в структуре проектного цикла. Технология разработки проектной документации. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

25. Методика работы над текстом проекта в соответствии с его семантической структурой. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

26. Современные проблемы теории и практики проектирования и прогнозирования библиотечной среды. ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

#### **5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения**

**Текущий контроль** осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы на лекциях (в виде экспресс-опросов) и практических занятиях (в виде проверки практических заданий). Этот вид контроля имеет большое значение, так как стимулирует студентов к систематической работе, регулярному выполнению заданий.

**Формой аттестации** по дисциплине «Проектное развитие библиотек» является экзамен в 9 семестре. Промежуточной формой аттестации является — зачет в 8 семестре.

При выставлении оценки преподаватель учитывает: полноту знания учебного материала по теме занятия, степень активности студента на занятии; логичность изложения материала; аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью

При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по экзаменационному билету.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

Шкалы оценивания: для устного ответа на экзамене:

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- полноту знания учебного материала по теме занятия,
- степень активности студента на занятии;
- логичность изложения материала;
- аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления;
- умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью



## **6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная и дополнительная учебная литература**

#### **а) основная литература**

1. Вылегжанина А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.О.Вылегжанина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

2. Качанова, Е.Ю. Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. – практ. пособие.- Хабаровск, ХГИИК, 2016.-87 с.

3. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973>

#### **б) дополнительная литература**

4. Вылегжанина А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.О.Вылегжанина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>

5. Сулова, Ираида Марковна. Проектная деятельность библиотек [Текст] : науч. - практ. пособие / И.М. Сулова, З. И. Злотникова. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. - 176 с. - (Специальный издательский проект для библиотек).

6. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.З.Черняк. – Москва: Юнити-Дана,2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118746>

#### **в) рекомендуемая литература**

1. Галимова, Е.Я. Организационное проектирование библиотеки как научная проблема [Текст] / Е.Я.Галимова // Библ. дело – XXI в. : науч.-практ. сб./ Рос. гос. б-ка. – М., 2007. – № 1 (13). – С. 23-30. – (Приложение к журналу «Библиотековедение»).

2. Галимова, Е.Я. Организационное проектирование как возможность развития библиотеки [Текст] / Е.Я. Галимова //Библиотечное дело – 2005: деятельность библиотек и развитие информационной культуры общества : материалы 10-й междунар. науч. конф. (Москва, 20-22 апр. 2005 г.) / Моск. гос. ун-т культуры и искусств [и др.]. – М., 2005. – С. 193-194.

3. Жадько, Н. В. Проектное развитие библиотек [Текст] / Н. В. Жадько. – М. : Елена, 2000. – 96 с.
4. Карташов, Н.С. Прогнозирование региональной структуры и пропорций библиотечных ресурсов [Текст] / Н.С. Карташов // Библ. дело – XXI в. : науч.- практ. сб./ Рос. гос. б-ка. – М., 2002. – № 3. – С. 112-137. – (Приложение к журналу «Библиотековедение»).
5. Карташов, Н.С. Региональное библиотечное прогнозирование: сущность, задачи, рекомендации [Текст] / Н.С.Карташов // Библ. дело – XXI в. : науч.-практ. сб./ Рос. гос. б-ка. – М., 2004. – № 1. – С. 83-100. – (Приложение к журналу «Библиотековедение»).
6. Кудрина, Е.Л. Планирование в учреждениях социально-культурной сферы [Текст] : учеб. пособие / Кудрина Е.Л.– М. : ФАИР, 2006. – 224 с. : ил. – (Специальный издательский проект для библиотек).
7. Стегний, В.Н. Социальное прогнозирование и проектирование [Текст] : учеб. пособие / В.Н.Стегний ; Перм. гос. техн. ун-т. – Пермь, 2005. – 241 с.
8. Стегний, В.Н. Теория и методология социального прогнозирования [Текст] : [курс лекций] / В.Н. Стегний ; Перм. гос. техн. ун-т. – Пермь : ПГТУ, 1999. – 192 с.
9. Стратегическое планирование в библиотеке [Текст] :теория и практика : (по зарубеж. источникам) : науч.-реф. сб. / сост. и науч. ред. Л.И.Куштанова. – М., 1999.

## **6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition,

Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

Набор офисных программ Libre Office

аудиопроигрыватель AIMP

видеопроеигрыватель Windows Media Classic

интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информиио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScienceиScopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 213а). Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы,

персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, аудитория № 209). Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

## **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.