

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ Е.В. Савелова

«02» июля 2018г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В
БИБЛИОТЕКАХ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата
(2018 год набора)**

направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

**Хабаровск
2018**

Составитель:

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Технологический менеджмент в библиотеках» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. Наименование дисциплины	5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.3. Цель освоения дисциплины	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
2.1. Объем дисциплины	11
2.2. Тематический план (ЗФО).....	12
2.3. Краткое содержание разделов и тем.....	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
3.1. Планы семинарских занятий	14
3.2. Планы практических занятий (ОФО).....	14
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.....	15
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	17
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	19
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	19
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	20
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	21
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23
6.4. Материально-техническое обеспечение.....	24
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	24
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	26

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Настоящая рабочая программа дисциплины «Технологический менеджмент в библиотеках» предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки: Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, квалификация бакалавр.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологический менеджмент в библиотеках» является дисциплиной вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ.05.01) для бакалавров ЗФО.

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.В. и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Управление библиотечным делом», «Управление библиотечными технологиями».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Технологический менеджмент в библиотеках» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области технологий библиотечного менеджмента и реализации их в практике работы библиотеки.

Задачи курса:

- изучение концептуальных основ и методологии системы технологического менеджмента в библиотеках;
- формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по использованию технологий менеджмента в практике управления библиотекой;
- освоение современных подходов к управлению библиотечными технологиями организации библиотечного производства;
- выработка у бакалавров способности решать технологические и управленческие задачи с использованием инструментария менеджмента в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций по использованию нормативных правовых документов, разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации в библиотечно-информационной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
-----	--------------------------	-----------------	---------------------------------

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Готовность к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками овладевать перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Способен в целом успешно к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет навыками к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами умения к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Способен в целом успешно овладевать перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет навыками к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий средней степени сложности.</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно овладевать перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Успешное и последовательное владение</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>умениями к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет навыками к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникационных технологий высокой степени сложности.</p>
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками изучать и анализировать библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно, но не постоянно изучать и анализировать библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Владеет навыками невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами изучать и анализировать библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно изучать и анализировать библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>Владеет навыками к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности средней степени сложности.</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Умеет успешно и, самостоятельно изучать и анализировать библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями к изучению и анализу библиотечно-информационной</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>деятельности.</p> <p>Владеет навыками к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности высокой степени сложности</p>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о специфике совершенствования профессиональных знаний.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками добывать профессионально-значимую информацию.</p> <p>Способен в целом успешно, но не систематически получать новые профессиональные знания для реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p> <p>Владеет навыками профессионального развития невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о специфике постоянного совершенствования профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами систематически получать новые профессиональные знания для реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p> <p>Способен в целом успешно, получать новые профессиональные знания для реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p> <p>Владеет навыками профессионального развития средней степени сложности.</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания о специфике совершенствования профессиональных знаний.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>систематически получать новые профессиональные знания для реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями получать новые профессиональные знания для реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p> <p>Владеет навыками профессионального развития высокой степени сложности.</p>
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности невысокой степени сложности</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет в целом успешно, принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности средней степени сложности.
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности высокой степени сложности.</p>
ПК-17	Способность управлять профессиональными инновациями	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания управлять профессиональными инновациями.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками управлять профессиональными инновациями.</p> <p>Способен в целом успешно, но не постоянно управлять профессиональными инновациями.</p> <p>Владеет навыками управлять профессиональными инновациями невысокой степени сложности</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания управлять профессиональными инновациями.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами управлять профессиональными инновациями.</p> <p>Способен в целом успешно управлять профессиональными инновациями.</p> <p>Владеет навыками управлять</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			профессиональными инновациями средней степени сложности
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания управлять профессиональными инновациями.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно управлять профессиональными инновациями.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями управлять профессиональными инновациями.</p> <p>Владеет навыками управлять профессиональными инновациями высокой степени сложности</p>

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)	10	3
в том числе:		
- лекции (ЛЗ)	4	3
- семинары (СЗ)	2	
- практические (ПЗ)	4	3
- мелкогрупповые (МГЗ)		
- индивидуальные (ИЗ)		
- групповое консультирование (Г)	2	3
- индивидуальное консультирование (И)		
Самостоятельная работа студента (всего)	62	3
СРС	58	3
КОНТРОЛЬ	4	3
в том числе:		
- подготовка курсовой работы		
- текущий контроль		
- промежуточный контроль (подготовка к зачету)	4	3
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	2/72	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	курс:	
зачет	3	
экзамен	-	

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г.И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
ВВЕДЕНИЕ		0,5	0,5	0,5	-	-		-	-	-	-
Раздел I. Основы технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности.											
1.1.	Технологический менеджмент как управленческая концепция (ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-17)	14,5	2,5	0,5	2			12	12	-	-
1.2.	Технологическая подготовка информационного производства (ОПК-1, ПК-12)	20	3	1		2		17	17	-	-
Итого по разделу		35	6	2	2	2		29	29	-	-
Раздел II. Организация библиотечных технологий по производству библиотечно-информационных продуктов и услуг.											
2.1.	Нормирование производственных процессов БИД (ПК-1, ПК-17)	19	3	1	-	2	-	16	16	-	-
2.2.	Организация сервисной деятельности по производству библиотечно-информационных продуктов и услуг (ОПК-1, ОПК-2)	14	1	1	-	-	-	13	13	-	-
Итого по разделу		33	4	2	-	2	-	29	29	-	-
Подготовка к зачету		4	-	-	-	-	-	4	-	-	4
Групповое консультирование к экзамену		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов		72	10	4	2	4	-	62	26	32	4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Введение

Цель и задачи курса «Технологический менеджмент в библиотеках». Значение курса для профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной сферы.

Раздел 1. Основы технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.1. Технологический менеджмент как управленческая концепция.

Общая технология процесса управления. Информационная технологическая система как специфический объект управления. Функции организации информационного производства: инжиниринг и реинжиниринг, техническое обеспечение, планирование затрат и объемов производства, производство продукции и услуг, обеспечение качества продуктов и услуг.

Управление технологическим потенциалом информационной организации / библиотеки. Функции технологического менеджмента: оптимизация, обогащение, защита технологического потенциала.

Методы технологического менеджмента: операционный анализ; технологическое проектирование; нормирование; технологический аудит; технологический консалтинг; технологический аутсорсинг; технологический трансферт.

Процессно-ориентированный подход как методология системы менеджмента качества.

Тема 1.2. Технологическая подготовка информационного производства.

Технологическая подготовка производства: понятие, задачи и результаты.

Разработка технологических процессов (технологическое проектирование). Этапы технологического проектирования: анализ исходных данных для разработки технологического процесса; выбор типового или разработка единичного технологического процесса; оценка ресурсной базы; составление технологического маршрута; разработка технологических операций; нормирование технологического процесса; расчет экономической эффективности; оформление результатов технологического проектирования. Технологические документы как результат технологического проектирования.

Раздел 2. Организация библиотечных технологий по производству библиотечно-информационных продуктов и услуг

Тема 2.1. Нормирование производственных процессов БИД

Норма. Назначение и виды норм. Требования к нормам. Задачи нормирования труда. Структура затрат рабочего времени. Методы нормирования. Норматив. Виды нормативов: абсолютные, относительные.

Нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность. Ключевое значение вопросов нормирования библиотечных процессов в производстве библиотечно-информационных продуктов и услуг в условиях внедрения новых автоматизированных технологий. Методика нормирования.

Тема 2.2. Организация сервисной деятельности по производству библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Специфика производства и сервиса. Проектирование процесса производства услуг. Алгоритм планирования услуги.

Методы изучения производственных и технологических процессов: разработка графических схем, дифференциация действий, метод стандартных вопросов.

Номенклатура библиотечных услуг. Модельные стандарты и регламенты производства продуктов и услуг.

Ассортимент библиотечно-информационных услуг. Инновационные продукты и услуги в условиях автоматизированных информационных технологий. Государственное задание и планирование услуг.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1

Тема: Технологический менеджмент как управленческая концепция.

Цель: сформировать у студентов теоретико-методологические знания о современных концепциях управления библиотечными технологиями.

Задание.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая технология процесса управления. Информационная технологическая система как специфический объект управления.
2. Методы технологического менеджмента: операционный анализ; технологическое проектирование; нормирование; технологический аудит; технологический консалтинг; технологический аутсорсинг; технологический трансферт.
3. Процессно-ориентированный подход как методология системы менеджмента качества.

3.2. Планы практических занятий (ОФО)

Практическое занятие № 1.

Тема: Технологическая подготовка информационного производства.

Цель: закрепить умения идентифицировать и классифицировать регламентирующие документы, оценивать возможности их использования в практике работы библиотеки, формировать нормативно-справочную базу технического назначения.

Задание: проанализировать регламентирующую документацию библиотеки, выявить документы, актуальные для регламентации библиотечно-информационных технологий.

Краткие теоретические пояснения.

Регламентация информационных технологий — это процесс создания, организации и использования, определяющий нормы, требования, правила и порядок осуществления информационных процессов, устанавливающий образцы и эталоны производимых продуктов и услуг. Нормализующая информация, актуальная для многократного использования при производстве информационных продуктов и услуг, находит отражение в регламентирующих документах.

Для регламентации информационных технологий определяющее значение имеют следующие виды регламентирующих документов:

государственные нормативно-правовые акты; стандарты; нормы и нормативы; организационная документация; технологическая документация.

Алгоритм выполнения.

1. Провести анализ регламентирующей документации (РД) библиотеки.

2. Выявить, привести примеры и кратко охарактеризовать стандарты, государственные нормативно-правовые акты, организационные, методические, технологические документы (не менее 3-х каждого вида).

3. Оценить рациональность организации нормативно-справочной базы библиотеки: номенклатура, вид носителя РД (бумажный, электронный, другой); способ организации (база данных, единый структурированный массив, неструктурированный массив, децентрализованное хранение и т. п.); способ доступа (свободный, ограниченный, документация доступна только с разрешения руководителя).

Требования к результату и форме отчетности.

Исходная информация оформляется в табличной форме (табл. 1), оценка нормативно-справочной базы библиотеки — в форме аналитической справки.

Таблица 1.

Характеристика регламентирующей документации _____
(указать наименование библиотеки)

Библиографическое описание РД	Вид РД	Организация разработчик	Описание структуры РД

Практическое занятие № 2.

Тема: Нормирование производственных процессов БИД.

Цель: сформировать умения и навыки по планированию производства библиотечно-информационных услуг с применением норм труда.

Задание:

Используя сайты библиотек, выявить, привести примеры и кратко охарактеризовать государственные нормативно-правовые акты, организационные, методические, технологические документы по нормированию труда.

Исходная информация оформляется в форме аналитической справки.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Основы технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности

1. Функции организации информационного производства: инжиниринг и реинжиниринг, техническое обеспечение, планирование затрат и объемов производства, производство продукции и услуг, обеспечение качества

продуктов и услуг.

2. Управление технологическим потенциалом информационной организации / библиотеки. Функции технологического менеджмента: оптимизация, обогащение, защита технологического потенциала.

РАЗДЕЛ 2. Организация библиотечных технологий по производству библиотечно-информационных продуктов и услуг

1. Ключевое значение вопросов нормирования библиотечных процессов в производстве библиотечно-информационных продуктов и услуг в условиях внедрения новых автоматизированных технологий.

2. Методика нормирования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных

пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний, обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Технологический менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОПК	общепрофессиональные компетенции
ОПК-1	Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-

	коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-17	Способность управлять профессиональными инновациями

Этапы формирования компетенций:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен анализировать исходные данные, знать особенности основных форм и методов общей технологии процесса управления.

Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие методы технологического менеджмента, но готов самостоятельно решать проблемы управления библиотечно-информационными технологиями, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает вопросы технологической подготовки производства: понятие, задачи и результаты. Знает этапы развития технологического менеджмента, его методологию, основные концепции.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

На завершающем этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Может показать использовать нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность. Владеет значениями вопросов нормирования библиотечных процессов в производстве библиотечно-информационных продуктов и услуг в условиях внедрения новых автоматизированных технологий.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 4 курсе.

Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам билета даётся 20 минут. В случае не сдачи зачета студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «зачтено»	Оценка «не зачтено»
Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических	Грубые ошибки. неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения 4 курс

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
Теоретические и практические вопросы		
1	Информационная технологическая система как специфический объект управления.	ПК-1, ОПК-2
2	Функции организации информационного производства.	ПК-12, ПК-17
3	Функции технологического менеджмента: оптимизация, обогащение, защита технологического потенциала.	ОПК-2
4	Технологическая подготовка производства: понятие, задачи и результаты.	ПК-12
5	Методы изучения производственных и технологических процессов.	ПК-1
6	Модельные стандарты и регламенты производства продуктов и	ОПК-1

	услуг.	
7	Инновационные продукты и услуги в условиях автоматизированных информационных технологий.	ПК-1, ОПК-2, ПК-17
Специальные вопросы		
1	Операционный анализ.	ОПК-1, ПК-17
2	Технологическое проектирование.	ПК-1, ОПК-2, ПК-17
3	Нормирование. Назначение и виды норм.	ОПК-1
4	Технологический аудит.	ОПК-1
5	Технологический консалтинг.	ОПК-1, ПК-17
6	Технологический аутсорсинг.	ОПК-1, ПК-17
7	Разработка технологических процессов (технологическое проектирование).	ОПК-1
8	Этапы технологического проектирования.	ПК-17
9	Нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.	ПК-1, ОПК-2, ПК-17
10	Номенклатура библиотечных услуг.	ОПК-1
11	Ключевое значение вопросов нормирования библиотечных процессов в производстве библиотечно-информационных продуктов и услуг в условиях внедрения новых автоматизированных технологий.	ПК-12
12	Проектирование процесса производства услуг.	ОПК-1
13	Алгоритм планирования услуги.	ПК-17

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися очной и заочной формы обучения зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины «Правовое обеспечение БИД».

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за семестр (ОФО), курс (ЗФО), степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе курса.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т. п. являются основанием для удаления студента из аудитории и

последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по билету.
2. Активность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Орлова, Е. Н. Основы теории менеджмента и возможности его применения в библиотечном деле [Текст]: учеб.- практ. пособие / Е.Н. Орлова; под ред. Е. Ю. Качановой. – Хабаровск: ХГИК, 2016. – 154 с.
2. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Текст] / М.П. Переверзев; под общ. ред. М.П. Переверзева. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
3. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 155 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363>.
4. Суслowa, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Текст] : учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Суслowa, В. К. Ключев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. - СПб.: Профессия, 2010. - 600 с.
5. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - 5-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань: Планета музыки, 2013. - 544 с. : ил.

Дополнительная литература

Качанова, Е. Ю. Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология : учебно-практическое

пособие. – Хабаровск : Хабар. гос. ин-т культуры, 2016. – 80 с.

2. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограмм Libre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 213а). Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, аудитория № 209). Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения,

профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами

воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что

особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.