

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

 Е.В.Савелова

« 02 » июля 2018 г.

## **ИСТОРИЯ АРХИВОВЕДЧЕСКОЙ МЫСЛИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**  
(2018 год набора,  
очная и заочная формы обучения)

**Направление подготовки**  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**  
Документационное обеспечение управления

**Хабаровск**  
**2018**

**Составитель:**

Ярославцев Александр Владимирович, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, канд. ист. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины «История архивоведческой мысли» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018 г. протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Наименование дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Цель освоения дисциплины .....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем дисциплины .....	5
2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6
2.3. Краткое содержание разделов и тем .....	6
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..	9
3.1. Планы практических занятий .....	9
3.2. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ .....	10
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования .....	13
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций .....	13
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения .....	14
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	15
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
6.1. Основная и дополнительная учебная литература .....	16
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	18
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19
6.4. Материально-техническое обеспечение .....	20
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	21
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «История архивоведческой мысли» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 г. № 176.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История архивоведческой мысли» является дисциплиной по выбору вариативной части (блок Б1.В.ДВ.01.02).

Данная дисциплина опирается на знания, полученные в рамках дисциплины базовой части «Архивоведение», и продолжает развивать компетенцию обучающихся по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками в области архивной науки.

## 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - сравнительно-историческое изучение опыта индивидуальной работы крупных ученых-архивоведов и историков-архивистов, а также их научных школ, который заложил теоретические, методические и организационные основы архивного дела в России.

## 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о научных методах исследования объектов профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически владение навыками применения научных методы при исследовании объектов профессиональной деятельности
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о научных методах исследования объектов профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения научных методы при исследовании объектов профессиональной

ПК-4	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации	Эталонный уровень	<p>деятельности.</p> <p>Сформированные систематические знания о научных методах исследования объектов профессиональной деятельности.</p> <p>Сформированное систематическое умение использовать научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками применения научных методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</p>
		Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о работе с различными источниками информации.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение работать с различными источниками информации.</p> <p>В целом успешное, но не систематически владение навыками работы с различными источниками информации.</p>
		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о работе с различными источниками информации.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать с различными источниками информации.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с различными источниками информации.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о работе с различными источниками информации.</p> <p>Сформированное систематическое умение работать с различными источниками информации.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками о работы с различными источниками информации.</p>

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
<b>Контактная работа (всего)</b>			<b>30</b>	<b>2, 3</b>
в том числе:				
- лекции (ЛЗ)			12	2, 3
- семинары (СЗ)				
- практические (ПЗ)			18	2, 3
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>			<b>186</b>	<b>2, 3</b>
СРС			173	2, 3
КОНТРОЛЬ			13	2, 3
в том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к зачету и экзамену)			13	2, 3
<b>Общая трудоемкость:</b>			<b>6 / 216</b>	<b>2, 3</b>

(всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:		курс:	
зачет			2	
экзамен			3	

## 2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов								
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа				Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	ПЗ	Консультации (Г, И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
									текущий	промежуточный
1.	Введение в изучение истории архивоведческой мысли (ПК-1, ПК-4)	52	7	3	4		45	45		
2.	История зарубежного архивоведения с момента зарождения до современности (ПК-1, ПК-4)	52	7	3	4		45	45		
Подготовка к зачету		4					4			4
<b>Итого за 2 курс:</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>94</b>	<b>90</b>		<b>4</b>
3.	История отечественной архивоведческой мысли (ПК-1, ПК-4)									
3.1.	Эмпирическое архивоведение (ПК-1, ПК-4)	25	4	1	4		20	20		
3.2.	Традиционное архивоведение (ПК-1, ПК-4)	25	4	1	4		20	20		
3.3.	Становление классического (фундаментального) архивоведения (ПК-1, ПК-4)	25	5	1	4		20	20		
4.	Российское архивоведение (ПК-1, ПК-4)	24	3	1			23	23		
Подготовка к экзамену		9					9			9
<b>Итого за 3 курс:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>92</b>	<b>83</b>		<b>9</b>
<b>Всего часов:</b>		<b>216</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<b>184</b>	<b>171</b>		<b>13</b>

## 2.3. Краткое содержание разделов и тем

### Тема 1. Введение в изучение истории архивоведческой мысли

Структура архивоведения как научной дисциплины. Общие проблемы историографии архивоведения. Периодизация развития отечественной и зарубежной архивной мысли. Зарождение и становление архивоведческой мысли (XVI-XVIII вв.).

### Тема 2. История зарубежного архивоведения с момента зарождения до современности

Зарубежная архивоведческая мысль в XIX в. «Архивная библия» нидерландских архивистов и ее влияние на развитие архивоведческой мысли XX столетия. Зарубежное архивоведение в первой половине XX в. Международное сотрудничество архивистов. Западноевропейское архивоведение во второй половине XX в. Становление и развитие американского архивоведения в середине и второй половине XX в.

### **Тема 3. История отечественной архивоведческой мысли**

#### **Тема 3.1. Эмпирическое архивоведение**

История зарождения архивоведческих знаний в России (XI-XV вв.).

История архивоведческой мысли (XVI-XVII вв.). Опись Царского архива как источник по истории организации архива и становления архивоведческих знаний. История становления архивоведческих знаний в архивах приказов. Дело Висковатого И.М.

Архивоведческая мысль петровской Руси: истоки и последствия Генерального регламента. Генеральный регламент Петра I и его влияние на развитие архивного дела. Вклад Собакина М.Г., Бантыш-Каменского Н.Н., Стриттера И.М., Миллера Г.Ф.

От эмпирического архивоведения к основам традиционной науки об архивах: Баранов П.И., Иванов П.И., Злобин К.К., Блудов Д.Н.

#### **Тема 3.2. Традиционное архивоведение**

Создание основ традиционной науки об архивах. Деятельность Розенкамыфа Г.А., Соловьева С.М., Семеновского М.И., Оболенского М.А., Калачева Н.В. Петербургский археологический институт. Вклад в науку Зубарева И.И., Андреевского И.Е., Воронова А.П., Востокова А.Х., Калайдовича К.Ф., Беляева И.Д., Оглоблина Н.Н.

Научный вклад Д.Я. Самоквасова в развитие архивоведческих знаний. Деятельность Дашкова П.Я., Николая Михайловича (Романова).

Кризис традиционной науки об архивах. Проект МВД «Положение об охране древностей» 1911-1912 гг. и его значение. Съезд Губернских ученых архивных комиссий и соответствующих им установлений 1914 г. и его значение для развития архивоведческой мысли.

#### **Тема 3.3. Становление классического (фундаментального) архивоведения**

Классическое архивоведение как ступень развития архивоведческой мысли в конце XIX – начале XX в. Лаппо-Даниловский и гуманитарные основы классического архивоведения. Московский археологический институт и его роль в развитии архивоведческой мысли.

Историко-теоретический анализ вклада Союза российских архивных деятелей в историю архивоведческой мысли: Нинева Ф.А., Лебедев А.И., Шереметев С.Д., Клейн В.К., Пушкин Б.С., Голицын Н.В., Здравомыслов

К.Я., Егоров Д.Н., Горяинов С.М., Рязанов Д.Б., Платонов С.Ф., Белокуров С.А., Богоявленский С.К., Богословский М.М., Бенешевич В.Н.

Архивы и власть в 1920-е годы. Вклад в развитие архивоведческой мысли Пичета В.И., Изюмова А.Ф., Вертенникова В.И.

Итоги первого периода деятельности ГУАД. Дело Пузино И.В.

Николаев А.С. и роль историко-архивной общественности в становлении и развитии классического архивоведения. Архивные курсы при Петроградском археологическом институте. Московские архивные курсы. Вклад в науку Николаева А.С., Покровского М.Н., Максакова В.В., Мельгунова С.П., Николаевского Б.И. I Всероссийская конференция архивных деятелей и архивоведческая мысль. Деятельность Снигирева В.В., Рождественского С.В., Преснякова А.Е., Тарле Е.В., Готье Ю.В.

Кружок архивных работников им. Лаппо-Даниловского: вклад в развитие архивоведческой мысли: Князева Г.А., Андреева А.И., Маяковского И.Л.

Основные тенденции развития архивоведческой мысли в Советском Союзе (30-е – 60-е гг. XX в.). Архивоведческие взгляды В.Н. Автократова. «Гуманитарное» и «ноосферное» архивоведение (Б.С. Илизаров и К.Б. Гельман-Виноградов).

#### **Тема 4. Российское архивоведение**

Российское архивоведение в конце XX – начале XXI в. Кризис отечественного архивоведения (80-е – 90-е гг. XX в.). Современное российское архивоведение.

Современное состояние теории архивного дела и науки об архивах в России. Современный этап и перспективы развития архивоведения как гуманитарной научной дисциплины. Архивоведение и теоретическое источниковедение: общее и специфическое (О.М. Медушевская). В.П. Козлов об эволюции взаимоотношений историков и архивистов. Концепция единого мирового архивно-информационного пространства: происхождения и развитие.

Разработка теории хранения и использования архивной информации на нетрадиционных носителях. Архивы, новые технологии и их роль в информационном обществе. Архивоведение и возникновение глобальной информационной инфраструктуры на базе новых технологий. Понятие о государственной архивной службе РФ и основных государственных архивохранилищ. Основные сведения о методике работы с НСА различных архивов. Понятие о ведомственных архивах как отечественной модели реализации принципа «промежуточного» хранения, принятого на Западе. Проблемы научной разработки принципов доступа исследователей на современном этапе.



### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Планы практических занятий**

##### **Практическая работа № 1 по теме «Введение в изучение истории архивоведческой мысли» (4 часа)**

**Цель занятия** - формирование системы знаний о развитии архивоведческой науки, системы умений и навыков работы с различными источниками.

**Задание:**

1. Составить хорологию развития мировой архивоведческой мысли.
2. Подготовить реферат об одном из этапов развития мировой архивоведческой мысли.
3. Подготовить электронную презентацию по итогам составления хронологии.

##### **Практическая работа № 2 по теме «История зарубежного архивоведения с момента зарождения до современности» (4 часа)**

**Цель занятия** - формирование системы знаний о развитии архивоведческой науки за рубежом, системы умений и навыков работы с различными источниками.

**Задание:**

1. Составить хорологию развития архивоведческой мысли за рубежом.
2. Подготовить реферат о вкладе в развитие архивоведческой мысли одного из зарубежных специалистов.
3. Подготовить электронную презентацию по итогам составления хронологии.

##### **Практическая работа № 2 по теме «Эмпирическое архивоведение» (4 часа)**

**Цель занятия** - формирование системы знаний о развитии отечественной архивоведческой науки, системы умений и навыков работы с различными источниками.

**Задание:**

1. Составить хорологию развития отечественной архивоведческой мысли XI-XVI вв.

2. Выявить в положениях о реформе архивного дела Н.В. Калачова и Д.Я. Самоквасова исходные положения советских архивных декретов 1918 г.

### **Практическая работа № 3** **по теме «Традиционное архивоведение» (4 часа)**

**Цель занятия** - формирование системы знаний о развитии отечественной архивоведческой науки, системы умений и навыков работы с различными источниками.

**Задание:**

1. Составить хронологию развития отечественной архивоведческой мысли XVII-XIX в.
2. На основе работ отечественных историков архивоведения Т.И. Хорхординой и Е.В. Старостина установить общие сходство и различия в развитии отечественного и зарубежного архивоведения.

### **Практическая работа № 4** **по теме «Становление классического (фундаментального) архивоведения» (4 часа)**

**Цель занятия** - формирование системы знаний о развитии отечественной архивоведческой науки, системы умений и навыков работы с различными источниками.

**Задание:**

1. Составить хронологию развития отечественной архивоведческой мысли XIX-XX вв.
2. Осветить наиболее актуальные проблемы отечественного архивоведения на рубеже XX-XXI вв.

#### **3.2. Вопросы для самоконтроля**

1. Структура архивоведения как научной дисциплины. Общие проблемы историографии архивоведения.
2. Периодизация развития отечественной и зарубежной архивной мысли .
3. Зарождение и становление архивоведческой мысли (XVI-XVIII вв.).
4. Зарубежная архивоведческая мысль в XIX в.
5. «Архивная библия» нидерландских архивистов и ее влияние на развитие архивоведческой мысли XX столетия.
6. Зарубежное архивоведение в первой половине XX в. Международное сотрудничество архивистов.
7. Западноевропейское архивоведение во второй половине XX в.
8. Становление и развитие американского архивоведения в середине и второй половине XX в.
9. Российская архивная мысль до середины XVIII в.

10. Российское архивоведение во второй половине XVIII в. Миллер Г.Ф. и его деятельность на посту управляющего МАКИД.
11. Российское архивоведение в первой половине XIX в.
12. Самоквасов Д.Я. и его научный вклад в развитие российского архивоведения.
13. Лаппо-Данилевский А.С. и его роль в развитии российского архивоведения.
14. Российское архивоведение начала XX в.
15. Становление советского архивоведения (20-е гг. XX в.).
16. Основные тенденции развития архивоведческой мысли в Советском Союзе (30-е – 60-е гг. XX в.).
17. Архивоведческие взгляды В.Н. Автократова.
18. «Гуманитарное» и «ноосферное» архивоведение (Б.С. Илизаров и К.Б. Гельман-Виноградов).
19. Кризис отечественного архивоведения (80-е – 90-е гг. XX в.).
20. Современное российское архивоведение.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

*1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.*

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

*2. Последовательность действий при освоении дисциплины.*

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация правовых баз данных; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковедческой базы может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и др. источники, формирующие базовые знания необходимые для выполнения практических работ, предусмотренных курсом.

Также рекомендуется ознакомиться порядком проведения практических занятий, который включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

*3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.*

Следует применять следующую последовательность изучения источников для формирования знаний по темам дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

*4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.*

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения практических заданий.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК - 1	Способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности
ПК - 4	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации

#### Этапы формирования компетенции:

*Начальный* – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

*Основной* – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

*Завершающий* – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

### 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

**Промежуточный контроль** реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 2 курсе и экзамена на 3 курсе.

Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и один специальный. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний на

экзамене производится по 4-х балльной шкале, на зачете по 2-х балльной. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен (зачет) в установленном порядке.

### Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
<b>Оценка «зачтено»</b>			<b>Оценка «не зачтено»</b>
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки
<b>Определение уровня освоения компетенций в соответствии с оценкой ответа студента</b>			
<b>Оценка «отлично»</b> свидетельствует о наличии сформированных компетенций <b>высокого (эталонного) уровня</b> для решения профессиональных задач	<b>Оценка «хорошо»</b> свидетельствует о наличии сформированных компетенций <b>стандартного уровня</b> для решения профессиональных задач	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> свидетельствует о наличии сформированных компетенций <b>порогового уровня</b> для решения профессиональных задач	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> свидетельствует об <b>отсутствии сформированных компетенций</b> для решения профессиональных задач

### 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Задания к зачету / экзамену	Формируемые компетенции
1. Структура архивоведения как научной дисциплины. Общие проблемы историографии архивоведения	ПК-1, ПК-4
2. Периодизация развития отечественной и зарубежной архивной мысли	ПК-1, ПК-4
3. Зарождение и становление архивоведческой мысли (XVI-XVIII вв.)	ПК-1, ПК-4
4. Зарубежная архивоведческая мысль в XIX в.	ПК-1, ПК-4
5. «Архивная библия» нидерландских архивистов и ее влияние на развитие архивоведческой мысли XX столетия	ПК-1, ПК-4
6. Зарубежное архивоведение в первой половине XX в. Международное сотрудничество архивистов	ПК-1, ПК-4
7. Западноевропейское архивоведение во второй половине XX в.	ПК-1, ПК-4
8. Становление и развитие американского архивоведения в середине и второй половине XX в.	ПК-1, ПК-4
9. Российская архивная мысль до середины XVIII в.	ПК-1, ПК-4
10. Российское архивоведение во второй половине XVIII в. Миллер	ПК-1, ПК-4

Г.Ф. и его деятельность на посту управляющего МАКИД	
11. Российское архивоведение в первой половине XIX в.	ПК-1, ПК-4
12. Самоквасов Д.Я. и его научный вклад в развитие российского архивоведения	ПК-1, ПК-4
13. Лаппо-Данилевский А.С. и его роль в развитии российского архивоведения	ПК-1, ПК-4
14. Российское архивоведение начала XX в.	ПК-1, ПК-4
15. Становление советского архивоведения (20-е гг. XX в.)	ПК-1, ПК-4
16. Основные тенденции развития архивоведческой мысли в Советском Союзе (30-е – 60-е гг. XX в.)	ПК-1, ПК-4
17. Архивоведческие взгляды В.Н. Автокротова	ПК-1, ПК-4
18. «Гуманитарное» и «ноосферное» архивоведение (Б.С. Илизаров и К.Б. Гельман-Виноградов)	ПК-1, ПК-4
19. Кризис отечественного архивоведения (80-е – 90-е гг. XX в.)	ПК-1, ПК-4
20. Современное российское архивоведение	ПК-1, ПК-4

#### **5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения**

**Промежуточная аттестация** реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, классификатором и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и промежуточного контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по вопросам на зачете или количество правильных ответов, если зачет проводился в форме тестирования.

2. Активность и адекватность поведения студента на практических занятиях. Выполнение всех практических занятий, предусмотренных программой дисциплины.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>

2. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

3. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

#### **Дополнительная литература**

4. Дигина, О.Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О.Л. Дигина ; авт.-сост. О.Г. Усанова, А.В. Лушникова, А.Г. Азнагулова, М.В. Моторная и др. - Челябинск : ЧГАКИ, 2015. - 116 с. : ил. - ISBN 978-5-94839-493-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902>

5. Юмашева Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991-2015). Научные исследования в области применения информационных технологий: монография / Ю. Ю. Юмашева. – М. – Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 355 с. – Режим доступа: URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=438643](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438643)

#### **Рекомендуемая литература для подготовки к практическим занятиям**

1. Алексеева, Е. В. Проблемы теории и методики архивоведения на международных конгрессах архивов в 50-е годы XX в. / Е. В. Алексеева // Вестник РГГУ. – 2013. – № 4 (105). – С. 101-119.



2. Безбородов, А. Б. Из прошлого и настоящего историко-архивного института: архивоведы и их учебники / А. Б. Безбородов // Новый исторический вестник. – 2013. – № 36. – С. 33-42.
3. Бурова, Е. М. Архивная терминология для профессионалов и исследователей России и Польши / Е. М. Бурова // Вестник РГГУ. – 2013. – № 4 (105). – С. 31-38.
4. Веха, К. Сравнительный анализ российского и польского законов об архивах / К. Веха // Вестник РГГУ. – 2013. – № 4 (105). – С. 68-72.
5. Волкова, И.В. Особенности исполнения запросов социально-правового характера на современном этапе развития архивного дела / И.В. Волкова, З.П. Иноземцева // Вестник архивиста. – 2012. – № 3. – С. 115-124.
6. Горшков, Д. И. Московский губернский архив старых дел: проблемы сохранности документов архива / Д. И. Горшков // Вестник архивиста. – 2014. – № 2. – С. 51-63.
7. Двоеносова, Г. А. Протодокумент и документ: к истории происхождения / Г.А. Двоеносова // Вестник архивиста. – 2015. – № 2. – С. 104-118.
8. Лаптева, Т. А. Десятни XVII в. как исторический источник: особенности составления и научного использования / Т. А. Лаплева // Вестник архивиста. – 2012. – № 4. – С. 19-29.
9. Медведева, О. В. Развитие архивного дела в российской провинции в XVIII - начале XX в. / О. В. Медведева, Е. С. Сенина // Социально-экономические явления и процессы. – 2012. – № 4 (38). – С. 136-141.
10. Медведева, О. В. Развитие архивного дела в российской провинции до XX века / О. В. Медведева, Е. С. Сенина // Известия Томского политехнического университета. – 2012. – № 6. – С. 158-161.
11. Пчелов, Е.В. Начало Руси в письменных источниках и роль варягов в образовании древнерусского государства / Е. В. Пчелов // Вестник архивиста. – 2012. – № 3. – С. 3-16.
12. Садыкова, Р. Б. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. и его место в истории отечественного архивного дела / Р. Б. Садыкова // Гасырлар Авазы. – 2013. – № 1-2 (70-71). – С. 3-8.
13. Тихонов, В. И. Архивная теория В. Н. Автократова: анализ основных положений и подходов / В. И. Тихонов // Вестник РГГУ. – 2015. – № 1. – С. 9-29.
14. Угрюмова, М. В. Комплектование, учет, хранение и использование документов в земских архивах / М. В. Угрюмова // Вестник пермского университета. – 2014. – № 2 (25). – С. 35-41.
15. Хорхордина, Т.И. История архивоведческой мысли: учеб. / Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2012. – 448 с.
16. Хорхордина, Т.И. Российские архивы: история и современность: учеб. / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. В.В. Минаев. - М.: РГГУ,

2012. – 416 с.

17. Хорхордина, Т. И. Новое историческое архивоведение Пивовар Е. И., Безбородов А. Б., Карпенко С. В. / Т. И. Хорхордина // Новый исторический вестник. 2013. – № 35. – С. 48-55.

18. Хотягов, О. А. Организация архивного дела в красной армии в предвоенные и военные годы : по документам ГАРФ, РГВА, ЦАМО РФ / О. А. Хотягов. // Вестник архивиста. – 2015. – № 1. – С. 71-89.

19. Чеченков, П. В. Документ и исторический источник: на перекрестке социально-гуманитарных наук / П. В. Чеченков // Вестник НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – 2012. – № 4. – С. 36-45.

20. Юмашева, Ю. Ю. Историческая ретроспектива правовых и нормативно-методических основ архивной деятельности в России (XVI - середина XX века) / Ю. Ю. Юмашева // Вестник воронежского государственного университета. – 2015. – № 2. – С. 142-149.

## **6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и ресурсы Интернет свободного доступа**

10. [https://www.eos.ru/eos\\_delopr/](https://www.eos.ru/eos_delopr/) - свободно распространяемая информационная справочная система по вопросам организации работы с документами, автоматизации делопроизводства, электронного документооборота, архивного дела.

11. <http://base.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант».

12. <http://www.top-personal.ru/> - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к журналам «Управление персоналом», «Трудовое право», «Административное право», «Делопроизводство», «Секретарское дело».

13. <http://delo-up.ru> - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.

14. [www.docdelo.ru](http://www.docdelo.ru) - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.

### **6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (ауд. 303 (компьютерный класс), 309 (лаборатория информационных технологий).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 03, 122).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

## **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики

профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

