

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

06.05.2025 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень бакалавриата

(2025 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки

Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	240	240	240	240
В том числе в форме практ.подготовки	240	240	240	240
Итого ауд.	240	240	240	240
Контактная работа	240	240	240	240
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц. Теньшова О.Н.

канд. культурологии, доц. Шереметьева М.А.

ст. преп. Мыцак И.А.

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 13 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

комплексная подготовка обучающихся к творческой работе над выпускной квалификационной работой и эффективной последующей работе в качестве молодого специалиста в области управления организациями социально-культурной сферы.

Задачи:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса специальных дисциплин.
2. Приобретение опыта в применении знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов.
3. Формирование у обучающихся потребности в постоянном совершенствовании профессионального мастерства.
4. Расширение опыта профессиональной деятельности в области управления организациями социально-культурной сферы.
5. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций социокультурной сферы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Производственная

Форма проведения практики:

дискретно

Тип практики:

Способ(ы) проведения практики:

нет

Форма(ы) отчётности по практике:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Менеджмент СКД	
2.1.2	Основы социально-культурного проектирования	
2.1.3	Менеджмент в сфере культуры и искусства	
2.1.4	Маркетинговые коммуникации в социокультурной сфере	
2.1.5	Маркетинг социально-культурной деятельности	
2.1.6	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговых программ	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации;
- основные виды источников информации;
- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;
- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;
- основные методы научного исследования

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;
- использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские

проблемы;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию;
- определять ценностные свойства различных видов источников информации;
- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение

Владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;
- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
- методологией и методикой проведения социологического исследования;
- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права;
- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму

Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы

Владеть:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

- в общих чертах основы методологии социальных взаимодействий в рамках СКД, особенностей современных методик и принципов осуществления социальных и межличностных взаимодействий в контексте проблематики прикладных методик и аспектов СКД;
- основные механизмы и принципы реализации своей роли в команде применительно к проблематике прикладных аспектов СКД;
- умения в сфере прикладной реализации вышеуказанных знаний проявляются фрагментарно

Уметь:

- в основных чертах и в ключевых аспектах основы методологии социальных взаимодействий в рамках СКД, особенностей современных методик и принципов осуществления социальных и межличностных взаимодействий в контексте проблематики прикладных методик и аспектов СКД;
- основные механизмы и принципы реализации своей роли в команде применительно к проблематике СКД – в сочетании с базовыми умениями в сфере прикладной реализации вышеуказанных знаний

Владеть:

- комплексное многоплановое знание и понимание основ методологии социальных взаимодействий в рамках СКД, особенностей современных методик и принципов осуществления социальных и межличностных взаимодействий в контексте проблематики прикладных методик и аспектов СКД;
- основные механизмы и принципы реализации своей роли в команде применительно к проблематике СКД – в сочетании с высокоразвитыми умениями в области прикладной реализации вышеуказанных знаний

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- основные типы норм современного русского литературного языка;

- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;
- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;
- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека

Уметь:

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней;
- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни

Владеть:

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;
- иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**Знать:**

- основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;
- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;
- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы

Уметь:

- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;
- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

Владеть:

- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;
- навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**Знать:**

- сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития

Уметь:

- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития;
- анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность;
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

Владеть:

- навыками эффективного целеполагания;
- приемами организации собственной познавательной деятельности;
- приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**Знать:**

- основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов целей и задач науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности

Уметь:

- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций;

- определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия для природной и социальной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Владеть:

- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками использования индивидуальных средств защиты, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;**Знать:**

- основы культуроведения;
- принципов, методик и технологий социокультурного проектирования;
- основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения;
- маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

Уметь:

- собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию;
- структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности;
- высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

Владеть:

- навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере;
- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;**Знать:**

- номенклатуры и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры

Уметь:

- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

Владеть:

- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;
- навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.**Знать:**

- основных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Уметь:

- применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации

ПК-3: Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга**Знать:**

- сущность, принципы, методы реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга

Уметь:

- реализовывать задачи государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга

Владеть:

- навыками реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга

ПК-4: Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров

Знать:

- принципы и методы проектирования, создания и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров

Уметь:

- разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов в контексте задач СКД

Владеть:

- навыками реализации этих принципов и методов в контексте задач СКД

ПК-5: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусства

Знать:

- отличительные особенности и принципы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусства

Уметь:

- поддерживать современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусства

Владеть:

- навыками поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусства

ПК-6: Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурнопросветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания

Знать:

- общие, но не структурированные знания о технологиях социально-культурной деятельности

Уметь:

- проводить культурнопросветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания

Владеть:

- навыками проведения культурнопросветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания.

ПК-9: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

Знать:

- основные термины и понятия в сфере фандрейзинга;
- теоретические аспекты фандрейзинговой деятельности в социально-культурной сфере;
- понятийно-терминологический аппарат фандрейзинга

Уметь:

- справляться с задачей поиска и выбора адекватного источника финансирования

Владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом, который характеризует фандрейзинговую деятельность;
- навыками разработки проектов и написания заявок на финансирование

ПК-10: Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций ее развития; осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения

Знать:

- общие, но не структурированные знания о принципах и методах изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности

Уметь:

- осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности;

Владеть:

- навыками принятия правильных управленческих решений

ПК-11: Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп

Знать:

- сущность, принципы, методы и психолого-педагогических основы рекреации, возрастных и социально-демографических особенностях социально-культурного проектирования

Уметь:

- организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной анимации в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

Владеть:

- навыками социально-культурного проектирования на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп

ПК-12: Способен к организации творческопроизводственной деятельности и к руководству учреждениями культуры**Знать:**

- сущность и базовые принципы организации творческо-производственной деятельности учреждений культуры

Уметь:

- воплощать в рамках профессиональной деятельности базовые принципы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

Владеть:

- навыками реализации исходных прикладных методик организации творческо-производственной деятельности учреждений культуры

ПК-13: Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств(световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте

Знать:

- принципы и методы разработки сценарно-драматургических основ социально-культурных программ и использования в их рамках технических средств

Уметь:

- разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов

Владеть:

- навыками реализации этих принципов и методов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

4.1 Знать:**4.2 Уметь:****4.3 Владеть:****5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовка индивидуального плана прохождения практики /Раздел/	0	0		
1.2	Тема 1. Подготовка индивидуального плана прохождения практики	8			
1.3	Подготовка индивидуального плана прохождения практики /Пр/		4	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	Тема 2. Ознакомление с организационной структурой и ведущими подразделениями учреждения. Сбор информации о направлениях деятельности и практическом опыте работы, истории учреждения	8			

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5	практические /Пр/		18	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.6	сам.работа /Ср/		8	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.7	Тема 3. Изучение нормативных документов, функциональных обязанностей работников учреждения	8			
1.8	практические /Пр/		39	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.9	сам.работа /Ср/		10	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.10	Тема 4. Анализ деятельности учреждения по направлению, выбранному в качестве темы выпускной квалификационной работы	8			
1.11	Анализ деятельности учреждения по направлению, выбранному в качестве темы выпускной квалификационной работы /Пр/		39	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.12	сам. работа /Ср/		10	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.13	Тема 5. Проведение профориентационного мероприятия в условиях учреждения	8			

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.14	практические /Пр/		36	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.15	сам.работа /Ср/		10	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.16	Тема 6. Участие в проведении различных мероприятий, проводимых в учреждении	8			
1.17	практические /Пр/		30	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.18	сам.работа /Ср/		6	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.19	Тема 7. Проведение исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	8			
1.20	Проведение исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы /Пр/		27	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.21	сам.работа /Ср/		6	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.22	Тема 8. Разработка и реализация социокультурного проекта на своей базе практики и/или разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности учреждения (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)	8			
1.23	Разработка и реализация социокультурного проекта на своей базе практики и/или разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности учреждения (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) /Пр/		30	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.24	сам.работа /Ср/		6	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.25	Тема 9. Подготовка отчета по практике	8			
1.26	практические /Пр/		14	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.27	сам.работа /Ср/		19	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.28	Тема 10. Подготовка к итоговой конференции	8			
1.29	Подготовка к итоговой конференции /Пр/		3	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Контроль /Раздел/	0	0		
2.2	Тема 11. Контроль	8			

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/		9	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции (Приложение 5);

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открывая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры социально-культурной деятельности.

Защита практики включает

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, в ходе которого информирует об истории учреждения, являющегося базой практики, о специфике деятельности данного учреждения, о своих впечатлениях от работы в организации социально-культурной сферы, о новых полученных знаниях и умениях, об опыте участия в проведении культурно-досуговых программ, разрабатываемых специалистами данного учреждения, о проведении профориентационного мероприятия, о подготовке и реализации собственного культурно-досугового проекта, анализирует его успешность, проблемы, с которыми столкнулся в процессе подготовки и реализации проекта, выдвигает предложения по повышению эффективности культурно-досуговой деятельности в данном учреждении.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 8);

- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение 9).

- фотоматериалы, видеоотчет (при наличии - презентации).

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника-отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме анализа деятельности учреждения по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы, исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, разработки сценария для проведения профориентационного мероприятия, разработки пакета документации для подготовки и реализации социокультурного проекта в учреждении и/или разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности учреждения по выбранному направлению.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаева И. Ю.	Досуговая педагогика: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л1.2	Зайцева Т. В.	Технологические основы социально-культурной деятельности: учебно-методический комплекс	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012

9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шекова Е. Л.	Управление учреждениями культуры в современных условиях	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2014
Л2.2	Зайцева Т. В.	Социально-культурные технологии: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017

9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
---------	-------------------

9.3.1.2	Chrome
---------	--------

9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.2	БД Электронная Система «Культура»
9.3.2.3	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.4	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
303	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.