

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень бакалавриата
(2025 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.01 Культурология

Профиль подготовки
Традиционные и современные региональные культурные практики

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	240	240	240	240
В том числе в форме практ.подготовки	240	240	240	240
Итого ауд.	240	240	240	240
Контактная работа	240	240	240	240
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

канд. культурологии, доц. Владыкина Э.М.

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

«Культурология», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 13 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

Протокол от 20.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Овладение профессиональными умениями и видами деятельности; проведение практической исследовательской работы; апробация результатов теоретического и практического исследования; подготовка материалов выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Производственная

Форма проведения практики:

дискретно

Тип практики:

Способ(ы) проведения практики:

нет

Форма(ы) отчётности по практике:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы научных исследований	
2.1.2	История России	
2.1.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.4	История отечественной культуры и искусства	
2.1.5	Основы социально-культурного проектирования	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности

Знать:

- основные направления, проблемы, перспективы системы массовых коммуникаций; способы осуществления культурно-образовательных программ, связанных с массовыми коммуникациями

Уметь:

- подготавливать культурно-образовательные программы и осуществлять их основные направления с использованием ресурсов и возможностей системы массовой коммуникации

Владеть:

- навыками разработки культурно-образовательных программ в сфере массовых коммуникаций; техникой и технологиями реализации цели и задач сформированной программы

ПК-2: Способность к участию в разработке и осуществлении культурно-образовательных программ, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, на формирование системы развития творческого, интеллектуального потенциала подростков и молодежи

Знать:

- специфику культурно-образовательных программ, ориентированных на гражданское и патриотическое воспитание и стимулирование творческой и интеллектуальной активности подростков и молодежи; технологию разработки и реализации основных направлений культурно-образовательных проектов

Уметь:

- анализировать и обобщать опыт составления и реализации молодежных культурно-образовательных проектов, основанных на воспитании гражданско-патриотических чувств и способностей интеллектуально-творческого освоения действительности; использовать основные технологические приемы социокультурной и воспитательной работы среди

подростков и молодежи

Владеть:

- навыками составления культурно-образовательных программ, обеспечивающих гражданское и патриотическое воспитание, формирование творческой и интеллектуальной активности подростков и молодежи; способностью к реализации ключевых задач культурно-образовательных проектов

ПК-1: Готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия**Знать:**

- основы законодательства РФ об охране культурного и природного наследия; основные направления государственной культурной политики; теоретико-методологические основы формирования и реализации программ охранительной деятельности в сфере материальной и духовной культуры

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых аспектов ее реализации; организовывать конкретные мероприятия, связанные с реализацией государственной культурной политики по охране ценных объектов культурного и природного значения

Владеть:

- теоретико-методологическими и правовыми основами охраны культурного и природного наследия на современном этапе; базовыми знаниями об особенностях формирования культурной политики; навыками составления программ охранительной деятельности

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;**Знать:**

- принципы, пути методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; основные требования информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

- отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом требований информационной безопасности

Владеть:

- навыками изучения и критического анализа научной информации, используемой для решения основных задач профессиональной деятельности; основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами; способностью преобразования информации в информационных сетях; навыками применения безопасных сетевых информационных технологий

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;**Знать:**

- теоретические и практические аспекты культуроведения; принципы, методики и технологии в области социокультурного проектирования; специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной и профессиональной деятельности

Уметь:

- разрабатывать социокультурный проект с учетом широкого спектра заданных параметров; анализировать

эффективность проекта и его социокультурную значимость

Владеть:

-основными проектными технологиями;
навыками организации
проектных работ в социокультурной сфере

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

- природу деятельности и ее
внутреннее строение, закономерности
протекания психических процессов,
механизмы регуляции поведения и
деятельности, виды и функции эмоций; сущность личности и
индивидуальности, структуру личности и
движущие силы ее развития; психолого-педагогические
закономерности общения и
взаимодействия людей в больших и малых
социальных группах, межгрупповых
отношений, формирования
социокультурных общностей

Уметь:

- учитывать природу деятельности и
ее внутреннее строение, закономерности
протекания психических процессов,
механизмы регуляции поведения и
деятельности, виды и функции эмоций;
применять разнообразные способы,
приемы техники самообразования и
самовоспитания на основе принципов
образования в течение всей жизни

Владеть:

- приемами организации
собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных ситуациях

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

-специфические особенности материальной и духовной культуры народов мира и значимые вехи в историко-культурном развитии этносов; этические аспекты межкультурного взаимодействия

Уметь:

-определять культурные особенности различных народов; организовывать коммуникацию в условиях культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

Владеть:

- навыками анализа особенностей этнических традиций и культур с использованием положений исторической науки и философии

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Уметь:

- анализировать и оценивать речевую ситуацию; решать стандартные коммуникативные задачи; адаптировать речь, стиль общения в зависимости от целей и условия делового партнерства; совершенствовать технику делового общения; корректировать стиль общения на русском и иностранном языках

Владеть:

- методикой организации речевого взаимодействия в межличностном и деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; правилами и нормами этикета делового и межличностного общения; навыками решения стандартных коммуникативных задач с использованием возможностей устной и письменной речи

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**Знать:**

- теоретические основы социального взаимодействия и принципы командной работы; основные методы и приемы работы в команде; способы налаживания продуктивной деятельности в коллективе

Уметь:

- использовать правила и этические нормы социальной коммуникации и взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты, способствующие успешному сотрудничеству в команде

Владеть:

- методами и приемами организации социального взаимодействия; навыками эффективного взаимодействия с участниками команды; способами анализа своей роли в процессе социального взаимодействия

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**Знать:**

- правовые нормы и виды ресурсов и ограничений, имеющихся в нормативно-правовой документации; способы реализации поставленных задач, не противоречащих действующему законодательству

Уметь:

- формулировать задачи для достижения поставленной цели в соответствии с правовыми нормами Кодекса законов Российской Федерации

Владеть:

- способностью использовать ресурсы и законодательные нормы права для формирования комплекса задач, позволяющих достичь поставленной цели

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**4.1 Знать:**

- современные научные исследования в области педагогики и психологии; новые методы психолого-педагогической работы в системе образования;
- современные программные средства для разработки электронных баз данных; методологию проектирования баз данных; пути и методы модернизации баз данных;
- алгоритм создания контента; способы наполнения сайта актуальной и значимой информацией; особенности работы с контентом в различных социальных сетях; специфику коммуникационной модели блогов;
- методику и методологию реализации ключевых направлений культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций;
- современные коммуникационные технологии осуществления культурно-образовательных проектов;
- методику и методологию составления культурно-образовательных программ гражданско-патриотической и воспитательной направленности для подростков и молодежи; креативные технологии реализации основных задач программ культурно-образовательного профиля, рассчитанных на подростков и молодежь;
- методику и методологию составления программ по изучению и охране достояния художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; современные технологии комплексной охранительной деятельности, направленной на значимые объекты культурного и природного наследия

4.2 Уметь:

- использовать новые психолого-педагогические технологии в практике образовательной работы; внедрять в практику образовательной деятельности инновационные психолого-педагогические технологии; реализовывать основные методологические принципы современного образования с применением нетрадиционных психолого-педагогических приемов;
- создавать объекты базы данных; структурировать информацию из баз данных; разрабатывать макеты документов;
- создавать качественный контент, используя современные технологии работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать широкий технологический инструментарий для создания и популяризации блога;
- разрабатывать культурно-образовательные программы с применением инновационных методик и технологий; использовать оптимальные пути реализации комплекса задач, сформулированных в программе;
- изучать и воспринимать отечественный и зарубежный опыт использования культурно-образовательных программ для подростков и молодежи; внедрять современные технологии воспитательной и социокультурной деятельности, актуальные для подростковой и молодежной аудитории;
- формировать комплексные программы по освоению и охране культурного и природного наследия в соответствии с основными тенденциями государственной культурной политики; реализовывать на практике основные задачи государственной культурной политики, ориентированные на освоение и охрану исторического, культурного и природного достояния;

- эффективно использовать ресурсы телекоммуникационной сети Интернет для организации поисковой и научно-исследовательской работы;
- самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать. актуальную информацию, размещенную в информационно-коммуникационных сетях;
- использовать возможности информационных технологий для совершенствования результатов профессиональной деятельности; реализовывать технологии информационной безопасности;
- реализовывать задачи социокультурного проектирования с применением знаний о современных культурологических концепциях;
- анализировать и оценивать качество результатов проектной деятельности с точки зрения её успешности в сфере культуры и искусства;
- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать современные требования к компетентности специалиста для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития на основе принципов непрерывного образования; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; использовать возможности самообразования и самовоспитания для реализации задач профессиональной деятельности;
- организовывать межкультурный диалог с учетом восприятия культурных особенностей этносов; уважительно относиться к истории и мировоззренческим позициям различных народов;
- публично выступать на русском и иностранном языках, с учетом особенностей аудитории и цели коммуникации; использовать широкий лексический ряд для налаживания делового и межличностного общения; выбирать стиль и способы общения на иностранном языке; использовать эффективные методы коммуникации с использованием возможностей современных технических устройств;
- принимать решения, направленные на организацию эффективной командной деятельности; организовывать сотрудничество, опираясь на активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;
- находить эффективные пути и способы реализации комплекса задач для достижения поставленной цели в рамках норм права и с учетом ограничений, указанных в действующем законодательстве

4.3 Владеть:

- использования современных психолого-педагогических технологий организации учебного процесса;
- использования разнообразных психолого-педагогических техник в практике образовательной деятельности;
- владения методологией создания современных информационно-логических моделей, отражающих специфику профессиональной деятельности;
- владения методикой организации работ по созданию и редактированию контента; способностью к разработке SMM-стратегии для функционирования социальных сетей;
- использования технологий проектной деятельности, связанной с культурно-образовательной работой в системе массовых коммуникаций;
- использования технологий воспитательной и социокультурной работы среди подростков и молодежи;
- использования нормативно-правовой базы, связанной с охраной культурного и природного наследия;
- владения способами оценки научно-обоснованной информации, пригодной для решения стандартных профессиональных задач;
- использования базовых и прикладных программных средств для обеспечения разнообразных видов деятельности учреждений социокультурной сферы;
- использования правил профессиональной сетевой культуры в сфере информационных технологий с учетом основных требований безопасности к информационным системам;
- владения способами организации проектной работы в области социокультурной деятельности с учетом специфики современных культурных процессов;
- владения методикой организации собственной познавательной деятельности;
- владения техниками разрешения проблемных ситуаций; регулирования противоречий и конфликтов;
- использования способов интерпретации философских и исторических фактов, оценки явлений культуры того или иного народа;
- использования современных коммуникативных техник и технологий, связанных с различными способами осуществления вербальной и невербальной коммуникации;
- использования возможностей устной и письменной речи на иностранном языке в условиях регулярно поддерживаемых деловых контактов;
- владения методами налаживания эффективной деловой коммуникации; организации профессионального взаимодействия с представителями различных культурных и этнических групп;
- использования технологий командной работы;
- владения способами выбора оптимальных методов социальной коммуникации;

- использования методов реализации задач командной работы в зависимости от сложившейся ситуации;
- владения методикой разработки цели и задач профессиональной деятельности с опорой на имеющиеся ресурсы, с учетом норм права и имеющихся ограничений

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный этап /Раздел/	0	0		
1.2	Тема 1. Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Ознакомление со справочной, учебной и методической литературой по содержанию производственной практики (преддипломной) практики. Инструктаж	8			
1.3	Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Ознакомление со справочной, учебной и методической литературой по содержанию производственной практики (преддипломной) практики. Инструктаж /Пр/		2	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Ознакомление со справочной, учебной и методической литературой по содержанию производственной практики (преддипломной) практики. Инструктаж /Ср/		8	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Прохождение практики /Раздел/	0	0		
2.2	Тема 2. Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности	8			
2.3	Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности /Пр/		40	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности /Ср/		10	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Тема 3. Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	8			
2.6	Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы /Пр/		53	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы /Ср/		8	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.8	Тема 4. Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка	8			

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.9	Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка /Пр/		40	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.10	Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка /Ср/		10	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.11	Тема 5. Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики	8			
2.12	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики /Пр/		60	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.13	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики /Ср/		12	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.14	Тема 6. Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений	8			
2.15	Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений /Пр/		35	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.16	Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений /Ср/		18	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный этап /Раздел/	0	0		
3.2	Тема 7. Подготовка отчетной документации по итогам практики	8			
3.3	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Пр/		10	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.4	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Ср/		6	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.5	Тема 8. Участие в конференции по итогам практики с предоставлением выпускной квалификационной работы и её публичной предварительной защитой	8			
3.6	Участие в конференции по итогам практики с предоставлением выпускной квалификационной работы и её публичной предварительной защитой /Ср/		3	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Зачет с оценкой /Раздел/	0	0		
4.2	Тема 9. Промежуточная аттестация	8			
4.3	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/		9	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

4);

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- отчет о результатах подготовки материалов выпускной квалификационной работы.
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных этапах разработки темы ВКР.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 6);
- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 10 печатных страниц формата А4) (Приложение 7);
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение 8).
- презентацию темы выпускной квалификационной работы

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- степень готовности выпускной квалификационной работы;
- содержательная сторона дневника-отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии владения обучающимся достаточным арсеналом знаний, умений и навыков, методологией научного исследования, приемов и технологий, необходимых для выполнения заданий по практике в полном объеме; умении осуществлять сбор, обработку и анализ актуальной информации; способности самостоятельно решать исследовательские и профессиональные задачи; умении логично выстроить текст выпускной квалификационной работы; выполнении требований по освоению компетенций в соответствии с базовым уровнем; при условии успешной предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения программы практики в полном объеме; обнаружении умения решать основные исследовательские, практические и профессиональные задачи, однако, не в полной мере проявляется самостоятельность в ходе подготовки текста выпускной квалификационной работы; в процессе предварительной защиты ВКР обнаруживаются незначительные неточности; имеются погрешности в оформлении текста исследования.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии выполнения основных задач, поставленных в ходе организации практики; в случаях недостаточного владения методологией научного исследования; наличии нарушений в логике выпускной квалификационной работы; неправильном оформлении текста ВКР; обнаруживаются значительные недостатки в процессе предварительной защиты исследовательской работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии невыполнения программы практики; в случае отсутствия подготовленного текста выпускной квалификационной работы для предварительной защиты и документов по итогам практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения базовой нормативной документации учреждения культуры; изучения технологий деятельности предприятия – базы практики; сбора и анализа материалов для выпускной квалификационной работы; апробации результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики; подготовки отчета по итогам практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никитич Л. А.	Культурология: теория, философия, история культуры: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л1.2		Выпускная квалификационная работа бакалавра. Требования к содержанию и оформлению: методические указания для подготовки бакалавров по направлению 35.03.01 «лесное дело»	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2018
Л1.3	Флиер А. Я.	Культурология для культурологов: учебное пособие	Москва: Согласие, 2015

9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Торосян В. Г.	Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л2.2	Астафьева О. Н., Грушевицкая Т. Г., Садохин А. П.	Культурология: теория культуры: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015
Л2.3	Шекова Е. Л.	Управление учреждениями культуры в современных условиях	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2014

9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP

9.3.1.6	Windows Media Classic
9.3.1.7	Chrome
9.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
9.3.1.9	OpenOffice
9.3.1.10	Acrobat Reader
9.3.1.11	NVDA

9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
9.3.2.2	Гарант
9.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
9.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.10	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.11	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
215a	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 20 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Panasonic TH-R50PY700, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.