

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова

\_\_\_\_\_  
21.05.2025 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень бакалавриата**  
(2025 год набора,  
очная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.01 Культурология

**Профиль подготовки**  
Традиционные и современные региональные культурные практики

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	240	240	240	240
В том числе в форме практ.подготовки	240	240	240	240
Итого ауд.	240	240	240	240
Контактная работа	240	240	240	240
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

канд. культурологии, доц. Владыкина Э.М.

Рабочая программа практики

**Производственная практика (педагогическая)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

«Культурология», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 13 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

Протокол от 20.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения педагогическим и специальным дисциплинам; приобретение практических умений и навыков педагогической деятельности в учреждениях социокультурного профиля

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

**Вид практики:**

Производственная

**Форма проведения практики:**

дискретно

**Тип практики:**

**Способ(ы) проведения практики:**

нет

**Форма(ы) отчётности по практике:**

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Методика анализа текстов культуры	
2.1.2	Основы культурологии	
2.1.3	Педагогика и психология	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.3	Производственная практика (преддипломная)	

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-5: Готовность к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы, владение навыками разработки образовательных программ**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-4: Готовность к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебной деятельности, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-3: Способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

- теоретические основы социального взаимодействия и принципы командной работы;
- основные методы и приемы работы в команде;
- способы налаживания продуктивной деятельности в коллективе

**Уметь:**

- использовать правила и этические нормы социальной коммуникации и взаимодействия;
- устанавливать и поддерживать контакты, способствующие успешному сотрудничеству в команде

**Владеть:**

- методами и приемами организации социального взаимодействия;
- навыками эффективного взаимодействия с участниками команды;
- способами анализа своей роли в процессе социального взаимодействия

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****4.1 Знать:**

- содержание и разнообразные методы организации образовательно-воспитательной деятельности; рациональные способы планирования учебной и воспитательной работы; технологии реализации основных задач образовательно-воспитательной работы; алгоритм разработки основных направлений образовательных программ;
- передовые методики учебной работы и педагогической деятельности; новые способы реализации задач в сфере образования; алгоритм разработки и опыт использования нетрадиционных форм учебно-методической работы;
- современные научные исследования в области педагогики и психологии; новые методы психолого-педагогической работы в системе образования;
- современные педагогические технологии; передовые методики, связанные с обучением и воспитанием в образовательных учреждениях различных уровней;
- нормативно-правовые акты профессиональных стандартов; Кодекс профессиональной этики педагога; нормы корпоративной и деловой этики;
- способы и методы работы с информационными ресурсами в собственной профессиональной деятельности; основные приемы и средства получения, хранения и переработки информации;
- современную методику применения информационно-коммуникационных технологий в рамках основных направлений профессиональной деятельности; правовые, организационные и технические аспекты информационной безопасности в социокультурной сфере;
- технологии межличностной и групповой коммуникации;
- механизмы выработки стратегии социального взаимодействия; способы критического анализа своей роли в работе команды; возрастные, этнические, религиозные особенности представителей команды

**4.2 Уметь:**

- составлять комплекс учебно-методических документов и планов воспитательной работы; разрабатывать стратегические направления образовательно-воспитательной деятельности; применять современные методические приемы в процессе реализации учебно-воспитательной работы; создавать различные виды и типы образовательных программ;
- разрабатывать и реализовывать модели инновационной деятельности в области образования; создавать новые способы и приемы педагогической работы, имеющей инновационную направленность;
- использовать новые психолого-педагогические технологии в практике образовательной работы; внедрять в практику образовательной деятельности инновационные психолого-педагогические технологии; реализовывать основные методологические принципы современного образования с применением нетрадиционных психолого-педагогических приемов;
- осуществлять поисковую и аналитическую деятельность в сфере современных научных исследований в области педагогики; применять инновационные технологии в учебно-воспитательной работе образовательных учреждений различных видов;
- соблюдать требования профессиональных стандартов с учетом специфических особенностей педагогической работы; руководствоваться принципами профессиональной этики сотрудников учреждений образования;
- эффективно использовать ресурсы телекоммуникационной сети Интернет для организации поисковой и научно-исследовательской работы;
- самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать актуальную информацию, размещенную в информационно-коммуникационных сетях;
- использовать возможности информационных технологий для совершенствования результатов профессиональной деятельности; реализовывать технологии информационной безопасности;
- принимать решения, направленные на организацию эффективной командной деятельности; организовывать сотрудничество, опираясь на активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия

**4.3 Владеть:**

- владения методами разработки современных учебно-методических материалов для обеспечения образовательно-воспитательного процесса;
- использования передовых образовательных технологий в организации учебной и воспитательной работы;
- владения технологиями разработки комплексных образовательных программ;

- использования новых наработок и педагогических инноваций в сфере учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- использования новых психолого-педагогических техник в практике образовательной деятельности;
- владения технологией разработки мероприятий учебного и воспитательного характера с учетом специфических особенностей образовательных организаций;
- владения коммуникативными технологиями, обеспечивающими соблюдение требований профессиональных стандартов и профессиональных этических правил и норм;
- владения способами оценки научно-обоснованной информации, пригодной для решения стандартных профессиональных задач;
- использования принципов профессиональной сетевой культуры в сфере информационных технологий с учетом основных требований безопасности к информационным системам;
- владения технологиями работы в команде;
- владения методикой реализации задач командной работы в зависимости от сложившейся ситуации

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	<b>Подготовительный этап /Раздел/</b>	0	0		
1.2	<b>Тема 1.</b> Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Инструктаж	6			
1.3	Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Инструктаж /Пр/		3	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<b>Прохождение практики /Раздел/</b>	0	0		
2.2	<b>Тема 2.</b> Ознакомление с особенностями педагогической работы по программам среднего профессионального образования, рабочими программами и методическими рекомендациями по дисциплинам культурологического цикла	6			
2.3	Ознакомление с особенностями педагогической работы по программам среднего профессионального образования, рабочими программами и методическими рекомендациями по дисциплинам культурологического цикла /Пр/		50	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Ознакомление с особенностями педагогической работы по программам среднего профессионального образования, рабочими программами и методическими рекомендациями по дисциплинам культурологического цикла /Ср/		8	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	<b>Тема 3.</b> Посещение занятий по дисциплинам «Мировая художественная культура», «История отечественной культуры», «Народная художественная культура», «Народное художественное творчество», «История искусства»	6			
2.6	Посещение занятий по дисциплинам «Мировая художественная культура», «История отечественной культуры», «Народная художественная культура», «Народное художественное творчество», «История искусства» /Пр/		32	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	Посещение занятий по дисциплинам «Мировая художественная культура», «История отечественной культуры», «Народная художественная культура», «Народное художественное творчество», «История искусства» /Ср/		2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.8	<b>Тема 4.</b> Подготовка конспектов для лекций и практических занятий	6			
2.9	Подготовка конспектов для лекций и практических занятий /Пр/		42	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.10	Подготовка конспектов для лекций и практических занятий /Ср/		20	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.11	<b>Тема 5.</b> Подготовка дидактических и наглядных материалов к лекциям и практическим занятиям	6			
2.12	Подготовка дидактических и наглядных материалов к лекциям и практическим занятиям /Пр/		41	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.13	Подготовка дидактических и наглядных материалов к лекциям и практическим занятиям /Ср/		10	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.14	<b>Тема 6.</b> Проведение занятий по программам среднего профессионального образования	6			
2.15	Проведение занятий по программам среднего профессионального образования /Пр/		20	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.16	Проведение занятий по программам среднего профессионального образования /Ср/		2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.17	<b>Тема 7.</b> Разработка мероприятий в рамках внеаудиторной работы	6			
2.18	Разработка мероприятий в рамках внеаудиторной работы /Пр/		24	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.19	Разработка мероприятий в рамках внеаудиторной работы /Ср/		18	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.20	<b>Тема 8.</b> Проведение мероприятий творческого характера	6			
2.21	Проведение мероприятий творческого характера /Пр/		20	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.22	Проведение мероприятий творческого характера /Ср/		4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	<b>Заключительный этап /Раздел/</b>	0	0		
3.2	<b>Тема 9.</b> Подготовка отчетной документации по итогам практики	6			
3.3	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Пр/		8	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.4	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Ср/		8	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.5	<b>Тема 10.</b> Участие в конференции по итогам практики	6			
3.6	Участие в конференции по итогам практики /Ср/		3	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Зачет с оценкой /Раздел/	0	0		
4.2	Тема 11. Промежуточный контроль	6			
4.3	Промежуточный контроль /ЗачётСОц/		9	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит установочную конференцию;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания

требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и

требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах учебной и воспитательной работы.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики;
- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 10 печатных листов формата А4);
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации;
- фотоматериалы, видеотчет (при наличии- презентации).

### 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.



Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме подготовки конспектов для лекций и практических занятий; подготовки дидактических и наглядных материалов по темам учебных занятий; разработки творческих планов и сценариев внеаудиторных занятий; заполнения отчетной документации по итогам практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Флиер А. Я.	Культурология для культурологов: учебное пособие	Москва: Согласие, 2015
Л1.2	Сибирцева Ю. А.	Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013
Л1.3	Подласый И.П.	Педагогика: новый курс: учеб. для студ. вузов: в 2 кн.	М.: ВЛАДОС, 2000, 2001
Л1.4	Толстикова И.И., Садохин А.П.	Мировая культура и искусство: учеб. пособие	М.: Альфа-М, 2013

#### 9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Торосян В. Г.	Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л2.2	Астафьева О. Н., Грушевицкая Т. Г., Садохин А. П.	Культурология: теория культуры: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015
Л2.3	Исаева И. Ю.	Досуговая педагогика: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021

#### 9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Windows Media Classic
9.3.1.7	Chrome
9.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.9	OpenOffice

9.3.1.1 0	Acrobat Reader
9.3.1.1 1	NVDA

### 9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
9.3.2.2	Гарант
9.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
9.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.1 0	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.1 1	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.1 2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.1 3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
203а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 20 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Мультимедийный презентационный комплекс в составе интерактивного ультракороткофокусного проектора Epson EB-475WI, активной акустической системы, персонального компьютера, и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Мобильный лингафонный кабинет Диалог-М (в комплекте с программным обеспечением).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
215a	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 20 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Panasonic TH-R50PY700, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.