

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

15.05.2024 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень магистратуры**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	ит		
Сам. работа	207	207	207	207
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна*

Рабочая программа практики

**Производственная практика (педагогическая)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана:

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от 22.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Приобретение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения профессиональных задач в области педагогической деятельности.

Задачи практики:

- формирование, закрепление и развитие навыков преподавательской деятельности в учреждениях высшего образования;
- приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках образовательной программы;
- формирование представлений о специфике воспитательной работы в образовательных учреждениях и приобретение навыков по выработке воспитательных мер для повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

**Вид практики:**

Производственная

**Форма проведения практики:**

дискретно

**Тип практики:**

**Способ(ы) проведения практики:**

стационарная

**Форма(ы) отчётности по практике:**

- Индивидуальный план
- Характеристика руководителя практикой от ВУЗа
- Рабочий график (план)
- График практики
- Отчет о прохождении практики
- Дневник практики

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Библиотечная профессионалогия	
2.1.2	Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций	
2.1.3	Организация и методика библиотечных, библиографических, книговедческих исследований	
2.1.4	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Библиотечная психология и педагогика	
2.2.2	Информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании	
2.2.3	Информационные технологии в науке и образовании.	
2.2.4	Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере	
2.2.5	Методика преподавания специальных дисциплин	
2.2.6	Информационные исследования профессиональной деятельности	

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

- методологию современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для

академического и профессионального взаимодействия.

**Уметь:**

- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Владеть:**

- навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

- теоретико-методологические основы анализа различных культур в процессе межкультурного взаимодействия.

**Уметь:**

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

**Владеть:**

- теоретико-методологическими основами анализа различных культур в процессе межкультурного взаимодействия.

**ОПК-2: Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ**

**Знать:**

- теоретические основы реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- методологические основы реализации основных и дополнительных образовательных программ;

**Уметь:**

- использовать методологические основы реализации основных и дополнительных образовательных программ.

**Владеть:**

- практическими основами реализации основных и дополнительных образовательных программ.

**ОПК-3: Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности**

**Знать:**

- практические основы руководства коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

**Уметь:**

- руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

**Владеть:**

- навыками руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

**ПК-1: Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности**

**Знать:**

- теоретические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД;
- методологические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД

**Уметь:**

- проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам БИД

**Владеть:**

- навыками проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.

**ПК-2: Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек**

**Знать:**

- теоретические и практические основы научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.

**Уметь:**

- проводить научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.

**Владеть:**

- методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности и организации системы

повышения квалификации сотрудников библиотек.

**ПК-3: Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности**

**Знать:**

- теоретические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- методологические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;

**Уметь:**

- использовать методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

**Владеть:**

- навыками системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

**ПК-4: Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования**

**Знать:**

- теоретические основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- методологические основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

**Уметь:**

- разрабатывать и реализовывать инновационные психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.

**Владеть:**

- навыками разработки и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.

**ПК-7: Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере**

**Знать:**

- методы проектирования инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений.

**Уметь:**

- проектировать инновационные программы комплексного развития библиотечно-информационных учреждений.

**Владеть:**

- навыками проектировать инновационные программы комплексного развития библиотечно-информационных учреждений.

**ПК-8: Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества**

**Знать:**

- теоретические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества;
- методологические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества;
- основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества.

**Уметь:**

- осуществлять системный анализ, информационную диагностику, мониторинг и экспертную оценку информационных ресурсов общества.

**Владеть:**

- навыками управления БИД в меняющихся социально-экономических условиях.

**ПК-9: Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки**

**Знать:**

- теоретико-методологические основы создания и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки информационных учреждений.

**Уметь:**

- создавать открытую, психологически комфортную среду библиотеки.

**Владеть:**

- навыками создания и поддержания открытой, психологически комфортной среды библиотеки.

**ПК-11: Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов****Знать:**

- теоретические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов;
- методические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов;

**Уметь:**

- осуществлять экспертную оценку документных ресурсов.

**Владеть:**

- навыками экспертной оценки документных ресурсов.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****4.1 Знать:**

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;
- основные понятия методики преподавания библиотековедческих дисциплин;
- философию образования как совокупности ценностно оформленных представлений об образовательной теории и практике;
- дидактику высшей школы: современные подходы, концепции, парадигмы;
- концепции технологического подхода в современной педагогической науке; руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;
- методы управления коллективом на основе норм социальной и этической ответственности;
- теории и методологии библиотековедческих исследований;
- организацию и методику библиотековедческих исследований;
- теории и методологии маркетинга БИД;
- теории и методологии синтеза информации;
- требования организационно-регламентирующей документации для осуществления экспертной оценки деятельности подразделений библиотечно-информационных учреждений;
- методы системного анализа и экспертизы технологических процессов библиотеки;
- основных направлений модернизации библиотечно-информационных учреждений;
- методики проведения маркетинговых исследований;
- методики проведения экономического анализа;
- компонентные структуры технологии обучения;
- психолого-педагогической технологии в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- классификации методов обучения на основе решения конкретных дидактических задач библиотечной практики;
- виды педагогических инноваций: новые идеи, технологии, использование новых средств, методов, форм педагогической деятельности;
- концептуальные основы организационной культуры и корпоративных коммуникаций;
- нормы, правила и регламенты организационной культуры и корпоративных коммуникаций;
- организацию и методики библиотековедческих исследований;
- мировые информационные ресурсы и сети по направлениям БИД;
- методы экспертной оценки информационных ресурсов;
- современные проблемы формирования документных ресурсов библиотечно-информационных учреждений;
- теорию и методологию кадрового менеджмента для создания открытой, психологически комфортной среды библиотеки;
- знание методологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов для реализации процесса воспитания и обучения.

**4.2 Уметь:**

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе;
- осуществлять технологическое моделирование преподавания библиотечных дисциплин;
- реализовывать методы программирования и проектирования учебного процесса;
- составлять учебно-методические материалы по методическому обеспечению рабочей программы дисциплины;
- руководить библиотечно-информационных учреждений на основе норм социальной и этической ответственности;
- проводить комплексные исследования по основным направлениям БИД;
- проводить маркетинговые и социологические исследования.
- проводить экспертную оценку и библиотечно-информационных организаций и прогнозировать их развитие;
- применять методы системного анализа и экспертизы основных направлений деятельности библиотечно-информационных учреждений;
- использовать педагогических инноваций: новые идеи, технологии, средства, методы, формы педагогической деятельности в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- применять нормы, правила и регламенты организационной культуры и корпоративных коммуникаций в совершенствовании деятельности библиотеки;
- осуществлять системный анализ, информационную диагностику, мониторинг и экспертную оценку информационных ресурсов библиотечно-информационных учреждений;
- применять методы кадрового менеджмента для создания психологически комфортной среды библиотеки;
- осуществлять экспертную оценку информационных ресурсов для реализации процесса воспитания и обучения.

#### 4.3 Владеть:

- чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
- составления суждения в межличностном деловом общении на русском;
- адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
- проектирования различных компонентов образовательного процесса в высшей школе;
- анализа и самоконтроля педагогической деятельности;
- руководства коллективом библиотеки на основе норм социальной и этической ответственности;
- проведения комплексных исследований по основным процессам направлениям деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- использования методов экспертной оценки и осуществлять прогнозирование совершенствования деятельности библиотеки;
- системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов библиотечно-информационного учреждения;
- внедрения инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в систему непрерывного библиотечно-информационного образования;
- разработки оригинальных авторских программ, учебников; внедрения технологических разработок других отраслей в педагогическую практику (мультимедийных технологий, различных технических средств и т.п.);
- применения норм, правил и регламентов организационной культуры и корпоративных коммуникаций;
- системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов библиотечно-информационных учреждений;
- создания открытой, психологически комфортной среды библиотеки в библиотечном коллективе;
- экспертной оценки информационных ресурсов для реализации процесса воспитания и обучения.

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный этап /Раздел/	0	0		
1.2	Тема 1. Изучение нормативной базы: законодательство Российской Федерации в сфере образования, Государственных стандартов профессионального образования, учебных планов	2			



Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3	Изучение нормативной базы: законодательство Российской Федерации в сфере образования, Государственных стандартов профессионального образования, учебных планов (самостоятельная работа) /Ср/		30	ПК-2 ПК-4 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
1.4	Изучение современных образовательных технологий (самостоятельная работа) /Ср/		30	ПК-2 ПК-4 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
1.5	<b>Тема 2.</b> Изучение современных образовательных технологий	2			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<b>Прохождение практики /Раздел/</b>	0	0		
2.2	<b>Тема 3.</b> Анализ учебных программ и методических материалов по дисциплинам библиотечно-информационного цикла	2			
2.3	Анализ учебных программ и методических материалов по дисциплинам библиотечно-информационного цикла (самостоятельная работа) /Ср/		32	ПК-2 ПК-4 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.4	<b>Тема 4.</b> Планирование, разработка и проведение лекционных, практических и семинарских занятий	2			
2.5	Планирование, разработка и проведение лекционных, практических и семинарских занятий (самостоятельная работа) /Ср/		25	ПК-2 ПК-4 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.6	<b>Тема 5.</b> Система воспитательной работы в учреждениях профессионального образования	2			
2.7	Система воспитательной работы в учреждениях профессионального образования (самостоятельная работа) /Ср/		25	ПК-2 ПК-4 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.8	<b>Тема 6.</b> Посещение занятий и мастер-классов ведущих педагогов учреждений профессионального образования	2			
2.9	Посещение занятий и мастер-классов ведущих педагогов учреждений профессионального образования (самостоятельная работа) /Ср/		25	ПК-2 ПК-4 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	<b>Заключительный этап /Раздел/</b>	0	0		
3.2	<b>Тема 7.</b> Подготовка отчета по практике	2			
3.3	Подготовка отчета по практике (самостоятельная работа) /Ср/		30	ПК-2 ПК-4 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
3.4	<b>Тема 8.</b> Подготовка к итоговой конференции	2			

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.5	Подготовка к итоговой конференции (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-2 ПК-4 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Зачет с оценкой /Раздел/	0	0		
4.2	Тема 9. Промежуточный контроль	2			
4.3	Промежуточный контроль /ЗачётСоц/		9	ПК-2 ПК-4 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит установочную конференцию;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания

требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Формой промежуточного контроля по сформированности компетенций в рамках учебной ознакомительной практики является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации. Практикант обязан представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- совместный рабочий график (план) на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- индивидуальное задание на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- отчет обучающегося по прохождению учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- отчет по результатам учебной практики. Отчет практиканта должен содержать систематическое изложение результатов работы в период практики. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики. Ставится подпись практиканта и руководителя практики.

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Формой аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации):

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он принимал активное участие в итоговой конференции по практике; давал полные, развернутые ответы на вопросы, отражающие как знания теоретического материала по теме, так и мнение студента по предложенной теме. Более 95% выполнения заданий практики и ответов на вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он принимал активное участие в итоговой конференции по практике; давал развернутые ответы на вопросы с небольшими недочетами. Более 85% выполнения заданий практики и ответов на вопросы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не принимал активное участие в итоговой конференции по практике; давал ответы не на все вопросы. Ответы на вопросы были краткими, неаргументированными. Более 75% выполнения заданий практики и ответов на вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не принимал активное участие в итоговой конференции по практике; не отвечал на вопросы. Менее 75% выполнения заданий практики и отсутствие ответов на вопросы.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Самойлова И. В.	Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для магистров	Пенза: ПГАУ, 2018
Л1.2		Педагогика досуга: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2019
Л1.3	Каменева И. В.	Психология и педагогика игровой деятельности: учебное пособие	Архангельск: САФУ, 2019

#### 9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хашченко Т. ..., Макарова Е. В., Макаров А. Л.	Интерактивные методы обучения в профессиональном образовании: учебное пособие	Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2012
Л2.2		Активные методы обучения в процессе преподавания экономических дисциплин: учебное пособие	Рязань: РГРТУ, 2014
Л2.3	Шабанов Г. А.	Активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании: электронные учебно-методические материалы	Сочи: РсНОУ, 2018
Л2.4	Швец И. М.	Дидактика высшей школы: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014

#### 9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Windows Media Classic
9.3.1.7	Chrome
9.3.1.8	Kaspeky Endpoint Security

9.3.1.9	OpenOffice
9.3.1.1 0	Acrobat Reader
9.3.1.1 1	NVDA
9.3.1.1 2	Steinberg Cubase Pro 8
9.3.1.1 3	Finale 2014E Academic
9.3.1.1 4	SunLight Suite
9.3.1.1 5	Open Broadcaster Studio
9.3.1.1 6	MuseScore

### 9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
9.3.2.2	Гарант
9.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
9.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.1 0	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.1 1	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.1 2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.1 3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

#### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspeky Endpoint Security

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания отчета по практике.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.