

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень магистратуры

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	ит		
Практические	320	320	320	320
В том числе в форме практ.подготовки	320	320	320	320
Итого ауд.	320	320	320	320
Контактная работа	320	320	320	320
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана:

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от 15.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Закрепление магистрами полученных теоретических знаний в процессе участия в деятельности организации-базы практики; решение конкретных производственных задач; окончательная подготовка магистрантами к итоговой аттестации и завершение написания выпускной квалификационной магистерской работы.

Задачами практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем диссертационного исследования;
- самостоятельный подбор необходимых практических материалов для дальнейшего использования в практической части выпускной квалификационной работе;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерской диссертации.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Производственная

Форма проведения практики:

дискретно

Тип практики:

Способ(ы) проведения практики:

стационарная

Форма(ы) отчётности по практике:

- Совместный план-график
- Индивидуальный план
- Календарный план-график
- Рабочий график (план)
- График практики
- Отчет о прохождении практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (буклеты, проекты и программы мероприятий, программы конференций, материалы исследований и т.п.)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.	
2.1.2	Информационные исследования профессиональной деятельности.	
2.1.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.	
2.1.4	Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек.	
2.1.5	Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности.	
2.1.6	Теория и методология инновационного - методического менеджмента библиотечно-информационной деятельности.	
2.1.7	Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере.	
2.1.8	Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере.	
2.1.9	Теория и методология информационно-аналитической деятельности.	
2.1.10	Теория и методология маркетинга БИД.	
2.1.11	Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований.	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.	

2.2.2	Информационные исследования профессиональной деятельности.
2.2.3	Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек.
2.2.4	Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности.
2.2.5	Теория и методология инновационного - методического менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
2.2.6	Теория и методология технологического менеджмента библиотеки.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

- практические основы организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Уметь:

- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Владеть:

- навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-1: Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

Знать:

- теоретические основы организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования.

Уметь:

- организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

Владеть:

- навыками организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ПК-1: Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

Знать:

- теоретические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД;
- методологические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД

Уметь:

- проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам БИД.

Владеть:

- навыками проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.

ПК-2: Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек

Знать:

- теоретические и практические основы научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.

Уметь:

- проводить научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.

Владеть:

- методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.

ПК-3: Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

Знать:

- теоретические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- знание методологических основ системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;

Уметь:

- использовать методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

Владеть:

- навыками системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

ПК-4: Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

Знать:

- теоретические основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- методологические основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать инновационные психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.

Владеть:

- навыками разработки и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.

ПК-5: Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

Знать:

- теоретические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД;
- методологические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД

Уметь:

- использовать методы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.

Владеть:

- навыками стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.

ПК-6: Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

Знать:

- теоретические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;
- методологические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

Уметь:

- осуществлять экспертную оценку информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

Владеть:

- навыками осуществления экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

ПК-8: Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества

Знать:

- теоретические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества;
- методологические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества

Уметь:

- осуществлять системный анализ, информационную диагностику, мониторинг и экспертную оценку информационных ресурсов общества

Владеть:

- навыками управления БИД в меняющихся социально-экономических условиях

ПК-10: Готов к разработке и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки**Знать:**

- теоретические основы разработки и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки;
- методологические основы разработки и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки

Уметь:

- осуществлять разработку и реализацию проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки

Владеть:

- навыками разработки и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки

ПК-11: Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов**Знать:**

- теоретические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов;
- методические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов;
- практические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.

Уметь:

- осуществлять экспертную оценку документных ресурсов

Владеть:

- навыками экспертной оценки документных ресурсов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**4.1 Знать:**

- принципы организации командной работы в трудовом коллективе;
- функциональные роли членов команды в библиотечно-информационной организации;
- содержательные теории и процессуальные теории мотивации;
- теоретические и практические представления о принципах планирования и прогнозирования профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере;
- теорию и методологию библиотековедческих исследований;
- организацию и методику библиотековедческих исследований;
- теорию и методологию маркетинга БИД;
- теорию и методологию синтеза информации;
- требования к организационно-регламентирующей документации для осуществления экспертной оценки деятельности подразделений библиотечно-информационных учреждений;
- теорию и методологию маркетинга БИД;
- методологию и методику технологического менеджмента БИД;
- методику проведения экспертизы информационных ресурсов библиотечно-информационного учреждения;
- методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- компонентную структуру технологии обучения;
- психолого-педагогические технологии в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- классификацию методов обучения на основе решения конкретных дидактических задач библиотечной практики;
- виды педагогических инноваций: новые идеи, технологии, использование новых средств, методов, форм педагогической деятельности;
- теоретические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации и модернизации БИД;
- технологии стратегического менеджмента и системного анализа БИД;
- нормативные правовые акты по стратегии модернизации в сфере культуры;
- закономерности развития законодательства РФ в условиях построения правового общества;
- методологию проведения экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в совершенствовании технологии производства продуктов и услуг;
- тенденции развития мировых информационных ресурсов и сетей;
- методики экспертной оценке состава и использования документных ресурсов библиотечно-информационного учреждения;
- организацию и методику библиотековедческих исследований;

- мировые информационные ресурсы и сети по направлениям БИД;
- современные проблемы формирования документных ресурсов библиотечно-информационных учреждений;
- теоретико-методологические основы социально-культурного проектирования в библиотечно-информационной сфере;
- методологию экспертной оценки и формирования информационных ресурсов для реализации процесса воспитания и обучения.

4.2 Уметь:

- использовать коммуникационные инструменты управления коллективом (командой);
- применять коммуникационные формы работы в команде;
- анализировать законодательную базу государственной политики в области библиотечного дела, нормативные акты регионального и муниципального уровня;
- проводить комплексные исследования по основным направлениям БИД;
- проводить маркетинговые и социологические исследования;
- проводить экспертную оценку и библиотечно-информационных организаций и прогнозировать их развитие;
- применять методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в библиотечно-информационных учреждениях;
- использовать педагогические инновации: новые идеи, технологии, средства, методы, формы педагогической деятельности в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- использовать нормативные правовые акты по модернизации стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД;
- применять формы и методы организационного менеджмента в практике библиотечной работы;
- осуществлять экспертную оценку информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях принятия обоснованных решений в производственной деятельности библиотеки;
- осуществлять системный анализ, информационную диагностику, мониторинг и экспертную оценку информационных ресурсов библиотечно-информационных учреждений;
- разрабатывать и внедрять проекты и программы по инновационным направлениям деятельности библиотеки;
- осуществлять экспертную оценку информационных ресурсов для реализации процесса воспитания и обучения.

4.3 Владеть:

- использования коммуникационных инструментов управления коллективом (командой);
- применения коммуникационных форм работы в команде;
- разработки и применения целевых и комплексных программ развития библиотечно-информационной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- проведения комплексных исследований по основным процессам направлениям деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- использования методов экспертной оценки и осуществлять прогнозирование совершенствования деятельности библиотеки;
- применения системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в библиотечно-информационных учреждениях;
- внедрения инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в систему непрерывного библиотечно-информационного образования;
- разработки оригинальных авторских программ, учебников; внедрения технологических разработок других отраслей в педагогическую практику (мультимедийных технологий, различных технических средств и т.п.);
- работы с правовыми нормами в области модернизации при использовании методов проектирования, оптимизации БИД;
- проектирования организационно-управленческих структур библиотеки;
- экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях принятия обоснованных решений в производственной деятельности библиотеки;
- системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов библиотечно-информационных учреждений;
- работы и внедрения проектов и программ по инновационным направлениям деятельности библиотеки;
- экспертной оценки информационных ресурсов для реализации процесса воспитания и обучения.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный этап /Раздел/	0	0		
1.2	Тема 1. Проведение установочной консультации с научным руководителем магистранта: обсуждение индивидуального задания прохождения практики, форм отчетных документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности.	3			
1.3	Проведение установочной консультации с научным руководителем магистранта: обсуждение индивидуального задания (практическое занятие) прохождения практики, форм отчетных документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности. /Пр/		20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
1.4	Тема 2. Составление индивидуального задания в соответствии с планируемыми компетенциями	3			
1.5	Составление индивидуального задания в соответствии с планируемыми компетенциями (практическое занятие) /Пр/		20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
1.6	Тема 3. Консультирование с научным руководителем по написанию ВКР	3			
1.7	Консультирование с научным руководителем по написанию ВКР (практическое занятие) /Пр/		20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Прохождение практики /Раздел/	0	0		
2.2	Тема 4. Изучение и анализ проблематики по теме научного исследования	3			
2.3	Изучение и анализ проблематики по теме научного исследования (практическое занятие) /Пр/		40	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.4	Изучение и анализ проблематики по теме научного исследования (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.5	Тема 5. Разработка методики научного исследования	3			
2.6	Разработка методики научного исследования (практическое занятие) /Пр/		10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.7	Разработка методики научного исследования (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.8	Тема 6. Проведение научного исследования в соответствии с разработанной программой	3			

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.9	Проведение научного исследования в соответствии с разработанной программой (практическое задание) /Пр/		40	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.10	Проведение научного исследования в соответствии с разработанной программой (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.11	Тема 7. Систематизация научной и специальной литературы по теме магистерской диссертации	3			
2.12	Систематизация научной и специальной литературы по теме магистерской диссертации (практическое занятие) /Пр/		30	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.13	Систематизация научной и специальной литературы по теме магистерской диссертации (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.14	Тема 8. Написание основного текста: введения, глав исследования, заключения, оформление списков литературы, примечаний	3			
2.15	Написание основного текста: введения, глав исследования, заключения, оформление списков литературы, примечаний (практическое занятие) /Пр/		40	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.16	Написание основного текста: введения, глав исследования, заключения, оформление списков литературы, примечаний (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.17	Тема 9. Оформление и редактирование текста диссертации, таблиц, графики, диаграмм,	3			
2.18	Оформление и редактирование текста диссертации, таблиц, графиков, диаграмм. /Пр/		40	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
2.19	Оформление и редактирование текста диссертации, таблиц, графиков, диаграмм. (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный этап /Раздел/	0	0		
3.2	Тема 10. Составление рекомендаций по теме проведенного научного исследования	3			
3.3	Составление рекомендаций по теме проведенного научного исследования (практическое занятие) /Пр/		30	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.4	Составление рекомендаций по теме проведенного научного исследования (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
3.5	Тема 11. Составление реферата магистерской диссертации, презентации	3			
3.6	Составление реферата магистерской диссертации, презентации (практическое занятие) /Пр/		15	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
3.7	Составление реферата магистерской диссертации, презентации (самостоятельная работа) /Ср/		13	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
3.8	Тема 12. Составление отчета по результатам практики	3			
3.9	Составление отчета по результатам практики (практическое занятие) /Пр/		15	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
3.10	Составление отчета по результатам практики (самостоятельная занятие) /Ср/		10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Зачет /Раздел/	0	0		
4.2	Тема 13. Промежуточный контроль	3			
4.3	Промежуточный контроль /Зачёт/		9	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 УК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит установочную конференцию;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания

требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Формой промежуточного контроля по сформированности компетенций в рамках учебной ознакомительной практики является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации. Практикант обязан представить следующие материалы:

– рабочий график (план) проведения учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– совместный рабочий график (план) на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– индивидуальное задание на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– отчет обучающегося по прохождению учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– отчет по результатам учебной практики. Отчет практиканта должен содержать систематическое изложение результатов работы в период практики. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики. Ставится подпись практиканта и руководителя практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Формой промежуточного контроля по сформированности компетенций в рамках учебной ознакомительной практики является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации. Практикант обязан представить следующие материалы:

– рабочий график (план) проведения учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– совместный рабочий график (план) на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– индивидуальное задание на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– отчет обучающегося по прохождению учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– отчет по результатам учебной практики. Отчет практиканта должен содержать систематическое изложение результатов работы в период практики. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики. Ставится подпись практиканта и руководителя практики.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Формой аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) является зачет с оценкой.

Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он принимал активное участие в итоговой конференции по практике; давал полные, развернутые ответы на вопросы, отражающие как знания теоретического материала по теме, так и мнение студента по предложенной теме. Более 95% выполнения заданий практики и ответов на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он принимал активное участие в итоговой конференции по практике; давал развернутые ответы на вопросы с небольшими недочетами. Более 85% выполнения заданий практики и ответов на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не принимал активное участие в итоговой конференции по практике; давал ответы не на все вопросы. Ответы на вопросы были краткими, неаргументированными. Более 75% выполнения заданий практики и ответов на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не принимал активное участие в итоговой конференции по практике; не отвечал на вопросы. Менее 75% выполнения заданий практики и отсутствие ответов на вопросы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Качанова Е.Ю.	Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. -практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2016
Л1.2	Качанова Е.Ю.	Инноватика и инновационная деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017
Л1.3	Качанова Е.Ю.	Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб.- практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2018
Л1.4	Аманжолова Б. А., Хоменко Е. В.	Научная работа магистрантов: учеб. пособие	Новосибирск: НГТУ, 2016

9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костюк Н. В.	Методы исследования в профессиональном образовании: организационно-педагогические и маркетинговые аспекты: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки: 51.04.01 «культурология», 51.04.02 «народная художественная культура», 51.04.03 «социально-культурная деятельность», 51.04.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.06 «библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) «магистр»	Кемерово: КемГИК, 2016
Л2.2		Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий: лабораторный практикум. направление подготовки: 09.04.02 – информационные системы и технологии. магистерские программы: «управление данными», «робототехнические системы», «информационные системы и мультимедиа-технологии в сфере высшего образования»	Ставрополь: СКФУ, 2016
Л2.3	Бекренева Н. Н.	Методы исследования в менеджменте: учебное пособие для магистров	Пенза: ПГАУ, 2018

9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection

9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Windows Media Classic
9.3.1.7	Chrome
9.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.9	OpenOffice
9.3.1.1 0	Acrobat Reader
9.3.1.1 1	NVDA
9.3.1.1 2	Steinberg Cubase Pro 8
9.3.1.1 3	SunLight Suite
9.3.1.1 4	Open Broadcaster Studio
9.3.1.1 5	MuseScore
9.3.1.1 6	Finale 2014E Academic

9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
9.3.2.2	Гарант
9.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
9.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.1 0	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.1 1	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.1 2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.1 3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания отчета по практике.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.