

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

15.05.2024 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень магистратуры**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	ип		
Сам. работа	243	243	243	243
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна*

Рабочая программа практики

**Производственная практика (научно-исследовательская)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана:

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от 22.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в области библиотечно-информационной деятельности путем непосредственного участия обучающегося в производственной деятельности библиотечно-информационной организации.

Задачи научно-исследовательской практики:

- освоение современных методов исследования, в том числе инструментальных;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи.
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий в вузе по дисциплинам профессионального цикла в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение и развитие профессиональных умений и навыков;
- приобретение универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.
- путем непосредственного участия обучающегося в производственной деятельности библиотечно-информационной организации

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

**Вид практики:**

Производственная

**Форма проведения практики:**

дискретно

**Тип практики:**

**Способ(ы) проведения практики:**

стационарная

**Форма(ы) отчётности по практике:**

- Индивидуальный план
- Рабочий график (план)
- Отчет (дневник) производственной практики
- Характеристика (отзыв) от руководителя базы практики, заверенная печатью организации
- Дневник практики

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История и методология науки.	
2.1.2	Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований.	
2.1.3	Теория и методология библиотековедения.	
2.1.4	Теория и методология библиографоведения.	
2.1.5	Теория и методология книговедения.	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании.	
2.2.2	Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере.	
2.2.3	Теория и методология информационно-аналитической деятельности.	
2.2.4	Теория и методология маркетинга БИД.	
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.	
2.2.6	Информационные исследования профессиональной деятельности.	
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.	
2.2.8	Правовое регулирование инновационной деятельности библиотек.	
2.2.9	Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере.	

2.2.10	Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности.
2.2.11	Теория и методология технологического менеджмента библиотеки.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### **УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

###### **Знать:**

- основы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, знания по выработке стратегии действий.

###### **Уметь:**

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

###### **Владеть:**

- навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода с целью выработки стратегии действий.

##### **УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

###### **Знать:**

- основы анализа с учетом разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- методологию анализа с учетом разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

###### **Уметь:**

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

###### **Владеть:**

- навыками анализа с учетом разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

##### **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

###### **Знать:**

- приоритеты собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

###### **Уметь:**

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

###### **Владеть:**

- навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

##### **ПК-1: Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности**

###### **Знать:**

- теоретические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- методологические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.

###### **Уметь:**

- проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.

###### **Владеть:**

- навыками проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.

##### **ПК-3: Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности**

###### **Знать:**

- теоретические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- методологические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

###### **Уметь:**

- использовать методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

**Владеть:**

- навыками системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

**ПК-5: Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности****Знать:**

- теоретические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД;
- методологические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.

**Уметь:**

- использовать методы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.

**Владеть:**

- навыками стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.

**ПК-6: Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности****Знать:**

- теоретические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;
- методологические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

**Уметь:**

- осуществлять экспертную оценку информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

**Владеть:**

- навыками осуществления экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

**ПК-7: Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере****Знать:**

- методы проектирования инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений.

**Уметь:**

- проектировать инновационные программы комплексного развития библиотечно-информационных учреждений.

**Владеть:**

- навыками проектирования инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений.

**ПК-8: Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества****Знать:**

- теоретические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества;
- методологические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества;
- основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества.

**Уметь:**

- осуществлять системный анализ, информационную диагностику, мониторинг и экспертную оценку информационных ресурсов общества.

**Владеть:**

- навыками управления БИД в меняющихся социально-экономических условиях.

**ПК-9: Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки****Знать:**

- теоретико-методологические основы создания и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки информационных учреждений.

**Уметь:**

- создавать открытую, психологически комфортную среду библиотеки.

**Владеть:**

- навыками создания и поддержания открытой, психологически комфортной среды библиотеки.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****4.1 Знать:**

- методику осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
- методологию и методики научно-исследовательской деятельности на уровне воспроизведения по межкультурному взаимодействию;
- знание общих принципов организации научных исследований по культурному взаимодействию в условиях библиотечного дела на уровне понимания;
- научные методы определения приоритетов библиотечно-информационной деятельности на современном этапе развития БИД;
- теорию и методологию библиотековедческих исследований;
- организацию и методику библиотековедческих исследований;
- теорию и методологию маркетинга БИД;
- теорию и методологию синтеза информации;
- теорию и методологию маркетинга БИД;
- методологию и методику технологического менеджмента БИД;
- методику проведения экспертизы информационных ресурсов библиотечно-информационного учреждения;
- методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- теоретические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации и модернизации БИД;
- технологии стратегического менеджмента и системного анализа БИД;
- нормативные правовые акты по стратегии модернизации в сфере культуры;
- закономерности развития законодательства РФ в условиях построения правового общества;
- методологию проведения экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в совершенствовании технологии производства продуктов и услуг;
- тенденции развития мировых информационных ресурсов и сетей;
- методики экспертной оценке состава и использования документных ресурсов библиотечно-информационного учреждения;
- концептуальные основы организационной культуры и корпоративных коммуникаций;
- нормы, правила и регламенты организационной культуры и корпоративных коммуникаций;
- организацию и методики библиотековедческих исследований;
- мировые информационные ресурсы и сети по направлениям БИД;
- методы экспертной оценки информационных ресурсов;
- современные проблемы формирования документных ресурсов библиотечно-информационных учреждений;
- теорию и методологию кадрового менеджмента для создания открытой, психологически комфортной среды библиотеки.

**4.2 Уметь:**

- проводить критический анализ проблемных ситуаций конкретной библиотечно-информационной организации;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в условиях конкретного региона;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в профессиональной деятельности;
- проводить комплексные исследования по основным направлениям БИД;
- проводить маркетинговые и социологические исследования;
- применять методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в библиотечно-информационных учреждениях;
- использовать нормативные правовые акты по модернизации стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД;
- применять формы и методы организационного менеджмента в практике библиотечной работы;

- осуществлять экспертную оценку информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях принятия обоснованных решений в производственной деятельности библиотеки;
- применять нормы, правила и регламенты организационной культуры и корпоративных коммуникаций в совершенствовании деятельности библиотеки;
- осуществлять системный анализ, информационную диагностику, мониторинг и экспертную оценку информационных ресурсов библиотечно-информационных учреждений;
- применять методы кадрового менеджмента для создания психологически комфортной среды библиотеки.

#### 4.3 Владеть:

- проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- владения адекватными методами прогнозирования развития библиотечно-информационной деятельности;
- анализа с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в условиях конкретного региона;
- реализации профессиональной деятельности в условиях библиотечно-информационной деятельности;
- проведения комплексных исследований по основным процессам направлениям деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в библиотечно-информационных учреждениях;
- проектирования организационно-управленческих структур библиотеки;
- проведения экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях принятия обоснованных решений в производственной деятельности библиотеки;
- применения норм, правил и регламентов организационной культуры и корпоративных коммуникаций;
- осуществления системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов библиотечно-информационных учреждений;
- создания открытой, психологически комфортной среды библиотеки в библиотечном коллективе.

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	<b>Подготовительный этап /Раздел/</b>	0	0		
1.2	<b>Тема 1.</b> Составление программы научного исследования	1			
1.3	Составление программы научного исследования (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-1 ПК-5 УК-1 УК-5 УК-6 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
1.4	<b>Тема 2.</b> Изучение необходимого теоретического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; библиотечно-информационной практики; публикаций в профессиональной печати, Интернет-ресурсов и т.п.	1			
1.5	Изучение необходимого теоретического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; библиотечно-информационной практики; публикаций в профессиональной печати, Интернет-ресурсов и т.п. (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-1 ПК-5 УК-1 УК-5 УК-6 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
1.6	<b>Тема 3.</b> Анализ внутренней и внешней среды функционирования библиотеки.	1			
1.7	Анализ внутренней и внешней среды функционирования библиотеки (самостоятельная работа). /Ср/		20	ПК-1 ПК-5 УК-1 УК-5 УК-6 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<b>Прохождение практики /Раздел/</b>	0	0		



Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2	<b>Тема 4.</b> Анализ выявленного документального потока по теме научного исследования	1			
2.3	Анализ выявленного документального потока по теме научного исследования (самостоятельная работа) /Ср/		65	ПК-1 ПК-5 УК-1 УК-5 УК-6 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
2.4	<b>Тема 5.</b> Составление рекомендаций по теме проведенного научного исследования	1			
2.5	Составление рекомендаций по теме проведенного научного исследования (самостоятельная работа) /Ср/		28	ПК-1 ПК-5 УК-1 УК-5 УК-6 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	<b>Заключительный этап /Раздел/</b>	0	0		
3.2	<b>Тема 6.</b> Подготовка научной статьи (или реферата) по проблеме научного исследования	1			
3.3	Подготовка научной статьи (или реферата) по проблеме научного исследования (самостоятельная работа) /Ср/		45	ПК-1 ПК-5 УК-1 УК-5 УК-6 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
3.4	<b>Тема 7.</b> Составление отчета по результатам практики	1			
3.5	Составление отчета по результатам практики (самостоятельная работа) /Ср/		45	ПК-1 ПК-5 УК-1 УК-5 УК-6 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	<b>Зачет с оценкой /Раздел/</b>	0	0		
4.2	<b>Тема 8.</b> Промежуточный контроль	1			
4.3	Промежуточный контроль /ЗачётСОц/		9	ПК-1 ПК-5 УК-1 УК-5 УК-6 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит установочную конференцию;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания

требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **7.1. Формы отчетности по практике**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Формой промежуточного контроля по сформированности компетенций в рамках учебной ознакомительной практики является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации. Практикант обязан представить следующие материалы:

– рабочий график (план) проведения учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– совместный рабочий график (план) на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– индивидуальное задание на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– отчет обучающегося по прохождению учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– отчет по результатам учебной практики. Отчет практиканта должен содержать систематическое изложение результатов работы в период практики. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики. Ставится подпись практиканта и руководителя практики.

### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Формой оценивания формирования компетенций является зачет с оценкой по итогам производственной практики (научно-исследовательская). Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций проводится зачет с оценкой.

Критерии оценивания ответов на зачете:

1. Для получения оценки «отлично» необходимо предоставление всех документов: рабочий график (план), совместный рабочий график (план), индивидуальное задание. Защита практики осуществляется в форме итоговой конференции.

2. Для получения оценки «хорошо» необходимо предоставление всех документов: рабочий график (план), совместный рабочий график (план), индивидуальное задание. Наличие незначительных ошибок в оформлении документов. Защита практики осуществляется в форме итоговой конференции.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчетные документы предоставлены не в полном объеме и с ошибками. Защита практики осуществляется в форме итоговой конференции.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствует отчетная документация. Защита практики

осуществляется в форме итоговой конференции.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 9.1. Рекомендуемая литература

##### 9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голубева А. И.	Методология научного исследования: учебно-методическое пособие	Ярославль: Ярославская ГСХА, 2019
Л1.2		Методология научного исследования: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2018

##### 9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Караваева Ю. В., Литвинова С. В.	Контент-анализ документов: учебное пособие	Липецк: Липецкий ГПУ, 2020
Л2.2		Контент-анализ в арсенале исследований рекламы и связей с общественностью: учебно-методическое пособие для вузов	Воронеж: ВГУ, 2016
Л2.3	Цибульников В. Е.	Методология и методы научного исследования: учебно-методический комплекс дисциплины	Москва: МПГУ, 2016

##### 9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Windows Media Classic
9.3.1.7	Chrome
9.3.1.8	Kaspeky Endpoint Security
9.3.1.9	OpenOffice
9.3.1.10	Acrobat Reader
9.3.1.11	NVDA
9.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
9.3.1.13	Finale 2014E Academic
9.3.1.14	SunLight Suite
9.3.1.15	Open Broadcaster Studio
9.3.1.16	MuseScore

##### 9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
9.3.2.2	Гарант
9.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
9.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

9.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.10	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.11	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания отчета по практике.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.