

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень магистратуры

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | ип | | |
| Вид занятий | | | | |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 136 | 136 | 136 | 136 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна

Рабочая программа практики

Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана:

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от 15.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- углубление полученных теоретических знаний в области библиотечно-информационной деятельности и их применение в решении конкретных научно-исследовательских задач.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Учебная

Форма проведения практики:

дискретно

Тип практики:

Способ(ы) проведения практики:

нет

Форма(ы) отчётности по практике:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Цикл (раздел) ОП: | | Б2.О |
|-------------------|---|------|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований | |
| 2.1.2 | Теория и методология библиографоведения | |
| 2.1.3 | Теория и методология библиотековедения | |
| 2.1.4 | Теория и методология книговедения | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании | |
| 2.2.2 | Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере | |
| 2.2.3 | Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере | |
| 2.2.4 | Теория и методология маркетинга БИД | |
| 2.2.5 | Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности | |
| 2.2.6 | Теория и методология информационно-аналитической деятельности | |
| 2.2.7 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.8 | Информационные исследования профессиональной деятельности | |
| 2.2.9 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| 2.2.10 | Производственная практика (преддипломная) | |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

- приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Уметь:

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Владеть:

- навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-1: Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- теоретические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД;
- методологические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД;
- практические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.

Уметь:

- проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам БИД.

Владеть:

- навыками проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.

ПК-3: Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- теоретические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- методологические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- практические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

Уметь:

- использовать методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

Владеть:

- навыками системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**4.1 Знать:**

- методы эффективного планирования времени;
- потенциальные сильные и слабые стороны личности;
- эффективные способы самообучения;
- критерии оценки успешности личности;
- теоретические основы библиотечно-информационной деятельности;
- основные процессы библиотечно-информационной деятельности;
- основы проведения комплексных исследований по проблемам деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- методику системного анализа и проведения экспертизы технологических процессов библиотеки;
- сущность модернизации технологических процессов в сфере БИД.

4.2 Уметь:

- составлять долгосрочные и краткосрочные планы;
- анализировать смысловые (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты;
- организовывать свое время;
- формировать портфолио;
- планировать свою профессиональную траекторию;
- планировать свою жизнедеятельность на период обучения;
- определять препятствия, которые мешают достичь успеха;
- оценивать свою конкурентоспособность;
- проводить комплексные исследования по основным направлениям деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- применять методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в библиотечно-информационных учреждениях.

4.3 Владеть:

- эффективного планирования собственного времени;
- планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации;

- проведения комплексных исследований по основным направлениям деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в библиотечно-информационных учреждениях.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|----------------|---|
| 1.1 | Подготовительный этап /Раздел/ | 0 | 0 | | |
| 1.2 | Тема 1. Составление методики научного исследования | 1 | | | |
| 1.3 | Составление методики научного исследования (практическое занятие) /Пр/ | | 4 | ПК-1 УК-6 ПК-3 | Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 1.4 | Составление методики научного исследования (самостоятельная работа) /Ср/ | | 10 | ПК-1 УК-6 ПК-3 | Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 1.5 | Тема 2. Выявление массива публикаций по теме исследования | 1 | | | |
| 1.6 | Выявление массива публикаций по теме исследования (самостоятельная работа) /Ср/ | | 40 | ПК-1 УК-6 ПК-3 | Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 2.1 | Прохождение практики /Раздел/ | 0 | 0 | | |
| 2.2 | Тема 3. Формирование массива публикаций по теме исследования (документальный поток) | 1 | | | |
| 2.3 | Формирование массива публикаций по теме исследования: документальный поток (самостоятельная работа) /Ср/ | | 25 | ПК-1 УК-6 ПК-3 | Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.4 | Тема 4. Аннотирование основных публикаций по теме исследования | 1 | | | |
| 2.5 | Аннотирование основных публикаций по теме исследования (самостоятельная работа) /Ср/ | | 25 | ПК-1 УК-6 ПК-3 | Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 3.1 | Заключительный этап /Раздел/ | 0 | 0 | | |
| 3.2 | Тема 5. Подготовка отчета по учебной практике (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) | 1 | | | |
| 3.3 | Подготовка отчета по учебной практике (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) учебной практики (самостоятельная работа) /Ср/ | | 36 | ПК-1 УК-6 ПК-3 | Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 4.1 | Зачет с оценкой /Раздел/ | 0 | 0 | | |
| 4.2 | Тема 6. Промежуточный контроль | 1 | | | |
| 4.3 | Промежуточный контроль /ЗачётСОц/ | | 4 | ПК-1 УК-6 ПК-3 | Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит установочную конференцию;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания

требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Формой промежуточного контроля по сформированности компетенций в рамках учебной ознакомительной практики является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации. Практикант обязан представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
- совместный рабочий график (план) на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
- индивидуальное задание на учебную практику (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– отчет обучающегося по прохождению учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

– отчет по результатам учебной практики. Отчет практиканта должен содержать систематическое изложение результатов работы в период практики. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики. Ставится подпись практиканта и руководителя практики.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Формой оценивания формирования компетенций является зачет с оценкой по итогам учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций проводится зачет с оценкой.

Критерии оценивания ответов на зачете:

1. Для получения оценки «отлично» необходимо предоставление всех документов: рабочий график (план), совместный рабочий график (план), индивидуальное задание. Защита практики осуществляется в форме итоговой конференции.
2. Для получения оценки «хорошо» необходимо предоставление всех документов: рабочий график (план), совместный рабочий график (план), индивидуальное задание. Наличие незначительных ошибок в оформлении документов. Защита практики осуществляется в форме итоговой конференции.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчетные документы предоставлены не в полном объеме и с ошибками. Защита практики осуществляется в форме итоговой конференции.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствует отчетная документация. Защита практики осуществляется в форме итоговой конференции.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--------------------------------|--|-------------------|
| Л1.1 | | Научно-исследовательская практика: программа и методические указания для студентов направления 38.03.02 «менеджмент» | Сочи: СГУ, 2017 |
| Л1.2 | Пасько О. А., Ковязин В. Ф. | Научно-исследовательская работа магистранта | Томск: ТПУ, 2017 |

9.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|--------------------------------|
| Л2.1 | Акимов Е. М., Верстина Н. Г., Кисель Т. Н. | Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие | Москва: МИСИ – МГСУ, 2019 |
| Л2.2 | Фискалов В. Д. | Научно-исследовательская работа магистрантов и подготовка магистерской диссертации: учебное пособие | Волгоград: ВГАФК, 2018 |
| Л2.3 | | Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): методические указания | Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021 |
| Л2.4 | Войтова Н. А. | Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): методические указания для студентов направления подготовки 09.03.03 прикладная информатика, очной и заочной формы обучения | Брянск: Брянский ГАУ, 2020 |
| Л2.5 | Бондаренко М. П., Зубарев Ю. А. | Научно-исследовательская работа для магистрантов | Волгоград: ВГАФК, 2015 |

9.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|----------|--|
| 9.3.1.1 | Microsoft Windows |
| 9.3.1.2 | Microsoft Office 2010 |
| 9.3.1.3 | Adobe Creative Suite 6 Master Collection |
| 9.3.1.4 | Libre Office |
| 9.3.1.5 | AIMP |
| 9.3.1.6 | Windows Media Classic |
| 9.3.1.7 | Chrome |
| 9.3.1.8 | Kaspersky Endpoint Security |
| 9.3.1.9 | OpenOffice |
| 9.3.1.10 | Acrobat Reader |
| 9.3.1.11 | NVDA |
| 9.3.1.12 | Steinberg Cubase Pro 8 |
| 9.3.1.13 | Finale 2014E Academic |
| 9.3.1.14 | SunLight Suite |
| 9.3.1.15 | Open Broadcaster Studio |
| 9.3.1.16 | MuseScore |

9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|----------|--|
| 9.3.2.1 | БД Электронная Система «Культура» |
| 9.3.2.2 | Гарант |
| 9.3.2.3 | Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus |
| 9.3.2.4 | ЭБС ЛАНЬ |
| 9.3.2.5 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 9.3.2.6 | ЭБС «Издательство Планета музыки» |
| 9.3.2.7 | Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог) |
| 9.3.2.8 | Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК» |
| 9.3.2.9 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ |
| 9.3.2.10 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» |
| 9.3.2.11 | eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека |
| 9.3.2.12 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека |
| 9.3.2.13 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Аудитория | Назначение | Оборудование | Программное обеспечение |
|-----------|------------|--------------|-------------------------|
|-----------|------------|--------------|-------------------------|

| Аудитория | Назначение | Оборудование | Программное обеспечение |
|-----------|---|--|---|
| 309 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс) | Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |
| 122 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза. | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |
| 03 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.) | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |
| 209 | Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки) | Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. | Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA |

12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания отчета по практике.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.