

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Кафедра дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

Профиль подготовки

Инструменты эстрадного оркестра

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	20 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	176	176	176	176
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

доц. Колтакова Наталья Сергеевна

Рабочая программа практики

Учебная практика (исполнительская)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 563)

составлена на основании учебного плана:

«Музыкальное искусство эстрады», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Протокол от 08.05.2024 г. № 10

Зав. кафедрой Семёнова Нина Филипповна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Семёнова Нина Филипповна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Семёнова Нина Филипповна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Семёнова Нина Филипповна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Семёнова Нина Филипповна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

накопление первичных профессиональных знаний в области эстрадной исполнительской и педагогической деятельности.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Учебная

Форма проведения практики:

дискретно

Тип практики:

Способ(ы) проведения практики:

нет

Форма(ы) отчётности по практике:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы дирижерской техники
2.1.2	Методика обучения игре на инструменте
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Подготовка к концертному выступлению
2.2.3	Специальность

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4: Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации

Знать:

- подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства.

Уметь:

- организовать самостоятельную работу обучающихся по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства.

Владеть:

- процессом промежуточной и итоговой аттестации оценку результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

4.1 Знать:

- общие формы организации учебной деятельности;
- основы планирования учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, в том числе детских школах искусств и детских музыкальных школах;
- методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.

4.2 Уметь:

- вести методическую работу;

- составлять учебные программы, разрабатывать методические материалы для разных возрастных групп;
- развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу, использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения.

4.3 Владеть:

- общения с обучающимися разного возраста;
- воспитательной работы с обучающимися;
- анализа различных методических систем и методов формулирования собственных принципов и методов обучения;
- развития у учащихся художественного вкуса.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный этап /Раздел/	0	0		
1.2	Тема 1. Установочная конференция.	8			
1.3	Установочная конференция /Ср/		6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Прохождение практики /Раздел/	0	0		
2.2	Тема 2. Посещение не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчетную документацию о прохождении практики.	8			
2.3	Посещение не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчетную документацию о прохождении практики. /Ср/		43	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.4	Тема 3. Посещение не менее 1 концертного мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики.	8			
2.5	Посещение не менее 1 концертного мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики. /Ср/		43	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.6	Тема 4. Изучение учебной литературы с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики.	8			
2.7	Изучение учебной литературы с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики. /Ср/		43	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.8	Тема 5. Подбор и составление репертуарных списков для вокально-инструментального ансамбля с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики.	8			
2.9	Подбор и составление репертуарных списков для вокально-инструментального ансамбля с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики. /Ср/		41	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный этап /Раздел/	0	0		

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2	Тема 6. Защита практики (итоговая конференция)	8			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Зачёт /Раздел/	0	0		
4.2	Тема 7. Промежуточный контроль.	8			
4.3	Промежуточный контроль. /Зачёт/		4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит установочную конференцию;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания

требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (при необходимости):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и

требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации (при необходимости) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики;

2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.).

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций в рамках дисциплины проводится зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено»

- полное выполнение заданий практики;

- личная ответственность и инициативность;
 - целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков;
 - грамотно оформленная отчетная документация.
- «не зачтено»
- невыполнение заданий практики;
 - неграмотно оформленная отчетная документация.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хабибулин Р. Г., Панов Д. П.	Вопросы методики работы с эстрадным инструментальным ансамблем: учебно-методическое пособие	Челябинск: ЧГАКИ, 2011
Л1.2	Толмачев Ю. А., Дубок В. Ю.	Духовые инструменты. История исполнительского искусства	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2015

9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мохонько А. П.	Методика преподавания эстрадного ансамбля: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015
Л2.2	Мозонько А. П.	Методика работы с эстрадным оркестром: работа над исполнительским ансамблем в эстрадном оркестре	Кемерово: КемГИК, 2012
Л2.3	Мохонько А. П.	Методика преподавания эстрадного ансамбля: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071600.62 "музыкальное искусство эстрады"	Кемерово: КемГИК, 2014
Л2.4	Мохонько А. П.	Методика преподавания эстрадного ансамбля: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.01 (071600) «музыкальное искусство эстрады», профиль подготовки «инструменты эстрадного оркестра»	Кемерово: КемГИК, 2015
Л2.5	Мохонько А. П.	Методика работы с эстрадным оркестром: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013
Л2.6	Мохонько А. П.	Методика преподавания эстрадного ансамбля: учебно-методический комплекс	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014
Л2.7	Мохонько А. П.	Методика работы с эстрадным оркестром: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014

9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Windows Media Classic
9.3.1.7	Chrome
9.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.9	OpenOffice
9.3.1.10	Acrobat Reader

9.3.1.1 1	NVDA
9.3.1.1 2	Steinberg Cubase Pro 8
9.3.1.1 3	Finale 2014E Academic
9.3.1.1 4	SunLight Suite
9.3.1.1 5	Open Broadcaster Studio
9.3.1.1 6	MuseScore

9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
9.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.4	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.1 0	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.1 1	БД Электронная Система «Культура»

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
201	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (малый концертный зал)	Специализированная мебель на 60 посадочных мест (стол письменный для преподавателя, стулья). Рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF IIIIS с банкеткой; рояль концертный YAMAHA серии "C5". Микшерный пульт Behringer PMP1000 EUROPOWER, акустическая система Pudon.	

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
223	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (концертный зал)	<p>Оснащение зала: специализированная мебель на 304 места (кресла «АККОРД»), столы – 2 шт., оформление сцены и зрительного зала (одежда сцены – 2 комплекта, занавес для сцены – 1 комплект, штора с ламбрекеном – 9 шт.), элементы декораций, театральный реквизит. Рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF IIS с банкеткой,, рояль концертный YAMAHA. Специализированное оборудование зала:</p> <p>Звуковое оборудование: акустические системы (Master Audio LN 12X – 4 шт., DAS Audio action M12- 4 шт., MVM CS2153 – 2 шт., YAMAHA DBR12 – 1 шт, сабвуфер Master Audio LN 18BN – 4 шт.), усилители для акустических систем (Master Audio Hd800 - 2 шт., Master Audio Hd3200 - 2 шт., DAS Audio action M12 - 2 шт.). Микрофоны: радиомикрофоны головные SHURE – 4 шт.), радиомикрофоны (SENHEISER – 4 шт., MCFANK – 2 шт.), микрофоны подвесные SHURE – 3шт.</p> <p>Световое оборудование: пары светодиодные – 8 шт., голова типа WASH – 4 шт., голова типа SPOT – 4 шт., светильник театральный Светоч (CBT 4-500) – 10 шт., светильники общего освещения, диммеры для светового оборудования (EVRO DIDG – 2 шт., Светоч DDR12 – 1 шт.) Демонстрационное оборудование: проектор PANASONIK для больших помещений короткофокусный– 1 шт., экран настенный 3*4 метра с электроприводом – 1 шт. Вспомогательное специализированное оборудование: кондиционер LG – 4 шт., мультикор MULTICHENER – 1 шт., сплиттер DMX – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Adobe Creative Suite 6 Master Collection AIMP Kaspesky Endpoint Security SunLight Suite Open Broadcaster Studio</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
		<p>Специализированное оборудование операторской зала: стабилизатор напряжения FURMAN P1400 AR E – 1 шт., блок бесперебойного питания APC smartUPS SC 1500 – 1 шт., компьютер – 1 шт., пульт микшерный Allen&Heath GLD80 с расширением для пульта AR2412 и картой расширения WAVES – 1 шт., интерфейс DMX512 SunliteSuite2 – 1 шт., midi контроллер KORG nano-kontrol 2 – 1 шт.</p>	
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	<p>Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>	<p>Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA</p>
206	Помещение для самостоятельной работы (нотно-музыкальный абонемент библиотеки)	<p>Специализированная мебель на 6 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы). Фонд научной, учебно-методической, справочной литературы, нотные сборники. Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>	<p>Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA</p>
01	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<p>Специализированная мебель (столы (3 шт.), стулья (17 шт.), шкаф, зеркало). 2 подиума-подставки для музыкальных инструментов и колонок, 3 попитра. Звукорежиссерский пульт YAMAHA, синтезатор YAMAHA, 2 колонки YAMAHA, 2 колонки Laney, 1 колонка KUSTON. Пианино YAMAHA, барабанная установка, комбоусилитель для гитары STUDIO PRO 112, басовый комбоусилитель для бас-гитары TRACE ELLIOT, ксилофон HERCULES, ксилофон BERGERAULT. Персональный компьютер.</p>	<p>Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security</p>

12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.