

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Профиль подготовки

Театрализованные представления и праздники

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	ит		
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ст. преп. Голосова О.А.

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1181)

составлена на основании учебного плана:

«Режиссура театрализованных представлений и праздников», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников

Протокол от 15.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Черкашина Марина Геннадьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
режиссуры театрализованных представлений и праздников

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Черкашина Марина Геннадьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
режиссуры театрализованных представлений и праздников

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черкашина Марина Геннадьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
режиссуры театрализованных представлений и праздников

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Черкашина Марина Геннадьевна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
режиссуры театрализованных представлений и праздников

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Черкашина Марина Геннадьевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими первичных практических навыков выполнения технологических процессов в режиссуре театрализованных представлений и праздников.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Учебная

Форма проведения практики:

дискретно

Тип практики:

Способ(ы) проведения практики:

нет

Форма(ы) отчётности по практике:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Режиссура театрализованных представлений и праздников
2.1.2	Теория драмы и основы сценарного мастерства
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы классической режиссуры и актёрского мастерства
2.2.2	Режиссура театрализованных представлений и праздников
2.2.3	История и теория праздничной культуры

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности;
- информационные процессы профессиональной деятельности;
- основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии с учётом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть:

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности;
- методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2: Знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм

Знать:

- основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве;
- принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений.

Уметь:

- различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в

соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества.

Владеть:

- методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами организации в различных сферах социальной практики.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

4.1 Знать:

- требования информационной безопасности и информационные процессы профессиональной деятельности творческих организаций;
- возможности современных информационно-коммуникационных технологий в области режиссуры театрализованных представлений и праздников;
- основы информационной деятельности учреждений культуры и творческих организаций;
- нормативную документацию баз практик;
- основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, необходимую для практического анализа творческих мероприятий учреждений культуры;
- принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений в учреждениях культуры и творческих организациях.

4.2 Уметь:

- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности при анализе деятельности учреждений культуры во время прохождения практики;
- применять информационно-коммуникативные технологии в своей профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности
- решать задачи профессиональной деятельности с использованием технологий режиссёрского искусства в работе над творческим проектом в процессе прохождения практики;
- учитывать запросы общества и особенности зрительской аудитории в процессе работы над творческим проектом в учреждении культуры.

4.3 Владеть:

- методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности учреждений культуры;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности в процессе прохождения практики;
- творческими методами театрализации представлений и праздников;
- методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников, связанных с задачами творческих организаций и учреждений культуры.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный этап /Раздел/	0	0		
1.2	Тема 1. Подготовка индивидуального плана прохождения практики	2			
1.3	Подготовка индивидуального плана прохождения практики /Ср/		6	ОПК-2	Л1.1Л2.1
1.4	Тема 2. Изучение нормативной базы: государственных стандартов высшего образования, учебных планов Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2			
1.5	Изучение нормативной базы: государственных стандартов высшего образования, учебных планов Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/		8	ОПК-2	Л1.1Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6	Изучение нормативной базы: государственных стандартов высшего образования, учебных планов Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка /Пр/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Прохождение практики /Раздел/	0	0		
2.2	Тема 3. Анализ базы практики	2			
2.3	Анализ базы практики /Ср/		8	ОПК-2	Л1.1Л2.1
2.4	Присутствие студентов-практикантов на репетициях мероприятий базы практики с целью знакомства с работой учреждений культуры, с основными направлениями их работы, с возможностью применения своих профессиональных навыков (организационных, режиссёрских и т.д.), направленных на обучение участников (овладение элементами актёрской психотехники, навыками работы режиссёра, основами сценической речи, приёмами конференса и т.д.) /Ср/		56	ПК-2	Л1.1Л2.1
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный этап /Раздел/	0	0		
3.2	Тема 4. Подготовка отчёта по практике	2			
3.3	Подготовка отчёта по практике /Ср/		22	ОПК-2	Л1.1Л2.1
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Зачёт /Раздел/	0	0		
4.2	Тема 5. Промежуточный контроль	2			
4.3	Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проводится в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики от вуза, художественный руководитель и куратор курса. При оценке итогов практики учитывается характеристика, полученная практикантом по результатам практической деятельности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации. Практикант обязан предоставить следующие материалы:

- дневник учебной практики;
- отзыв-характеристику руководителя от базы практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- рабочий график (план).

Отчет практиканта должен содержать систематическое изложение результатов работы в период практики с обязательным включением анализа базы практики. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики. Защита учебной практики проводится в форме научной конференции без протокола.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и особенностей освоения основной профессиональной образовательной программы. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. При необходимости промежуточная аттестация так же может проводиться в несколько этапов.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций проводится зачет.

Критерии оценивания работы на зачете.

1. Для получения оценки "зачтено" необходимы предоставление всех документов (дневник учебной практики, индивидуальное задание на практику, отчет о прохождении практики, рабочий график (план)).
2. Оценка "не зачтено" выставляется, если отсутствуют один и более документов практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Борисов С. К.	Театрализованное действо: основы драматургии: учебное пособие	Челябинск: ЧГИК, 2016

9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анужев С. И.	Сценическое пространство и выразительные средства режиссуры: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010

9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Windows Media Classic
9.3.1.7	Chrome

9.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
---------	----------------------------

9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
9.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.3	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.4	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.5	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.7	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.8	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра). Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра). Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
207	Помещение для самостоятельной работы	Специализированное оборудование: станки хореографические переносные (8 шт.), 3 зеркала. Специализированная мебель (стол, стул). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
105a	Помещение для самостоятельной работы.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы). Персональные компьютеры (5 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.