

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**  
**КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра культурологии и музеологии**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности  
Е.В. Савелова  
«27» мая 2023 г.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень высшего образования**  
**Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре**

**Научные специальности:**  
**5.10.1 ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**5.10.3 ВИДЫ ИСКУССТВА (МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО)**  
**5.10.4 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ, БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ И**  
**КНИГОВЕДЕНИЕ**

**Хабаровск**  
**2023**

Составители:

Е.В. Савелова, доктор философских наук, кандидат культурологии, доцент, профессор кафедры культурологии и музеологии

С.Н. Соринов, доктор культурологии, кандидат исторических наук, доцент, профессор кафедры культурологии и музеологии

Э.М. Владыкина, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии

Рабочая программа педагогической практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры культурологии и музеологии «5» мая 2023 г., протокол № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие сведения о практике.....</b>	<b>4</b>
1.1. Наименование практики.....	4
1.2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи практики.....	4
1.4. Планируемые результаты практики .....	5
<b>2. Объем практики и виды работы.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Структура и содержание практики.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в рамках практики .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Базы практик.....</b>	<b>11</b>
<b>7. Руководство практикой .....</b>	<b>11</b>
<b>8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....</b>	<b>12</b>
<b>9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации .....</b>	<b>12</b>
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	12
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	13
<b>10. Порядок защиты и подведения итогов практики.....</b>	<b>14</b>
<b>11. Ресурсное обеспечение.....</b>	<b>14</b>
11.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	14
11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	15
11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17
11.4. Материально-техническая база .....	18
<b>12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>18</b>
<b>13. Приложение. Образцы оформления отчетной документации.....</b>	<b>21</b>

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

### **1.1. Наименование практики**

Рабочая программа педагогической практики Б2.В.02(П) предназначена для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология» (Теория и история культуры), квалификация «Исследователь, преподаватель-исследователь» (уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре), разработана на кафедре культурологии и музеологии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.08.2014 №1038.

Педагогическая практика аспирантов является важным звеном в системе профессиональной подготовки, обеспечивает сочетание теории с практикой, способствует закреплению и углублению теоретических знаний, освоенных в процессе обучения.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип учебной практики:** педагогическая.

**Способ проведения учебной практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения учебной практики:** дискретно.

### **1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры. Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку аспирантов и опирается на такие дисциплины, как «Педагогика и методика высшей школы», «Информационные технологии в науке, культуре и образовании», «Этика в профессиональной деятельности». Объем, проблематика и структура практики определены требованиями к структуре программы аспирантуры, содержащимися в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

### **1.3. Цель и задачи практики**

**Основная цель** педагогической практики – формирование комплекса профессиональных компетенций, необходимых для преподавания в высших учебных заведениях, закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения и получение опыта практической деятельности,

овладение навыками педагогической, учебно-методической и воспитательной работы на базе вузов.

**Задачи:**

1. изучение современных педагогических технологий, используемых в высшей школе;
2. знакомство с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс в вузе;
3. овладение методикой преподавания отдельных дисциплин культурологического цикла;
4. формирование умения разрабатывать учебные и методические материалы, составлять конспекты лекций и планы семинарских занятий, навыков подготовки учебных пособий;
5. развитие навыков аналитической деятельности и умения воспринимать и использовать педагогический опыт;
6. овладение навыками руководства научной деятельностью обучающихся в вузах.

**1.4. Планируемые результаты практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Формируемые компетенции	Уровни освоения		
	Пороговый уровень	Стандартный уровень	Эталонный уровень
	Планируемые результаты обучения		
УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Имеет общие, но не структурированные знания о содержании этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности, о роли универсальной и профессиональной этики для развития человека, общества и культуры, для создания и поддержания гармоничной образовательной, профессиональной среды. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом норм профессиональной	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах профессиональной педагогической этики, о роли универсальной и профессиональной этики для развития человека, общества для создания и поддержания гармоничной культурной, образовательной, среды. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в	Сформированные систематические знания содержания этических норм, применяемых в научно-образовательной деятельности Сформированное систематическое умение применять нормы профессиональной этики для решения задач толерантного и межкультурного взаимодействия в сфере педагогической деятельности. Успешное и последовательное владение навыками по использованию этико-педагогических технологий

	<p>этики.</p> <p>Фрагментарное владение навыками организации работы педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики и толерантности.</p>	<p>соответствующей области профессиональной деятельности, оценивать последствия принятых решений и нести за них ответственность перед собой и обществом.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками организации работы педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.</p>	<p>для решения проблем профессиональной деятельности, навыками по организации работы педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики на высоком уровне.</p>
<p><b>ОПК-5</b></p> <p>готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания об основных образовательных программах высшего образования, общих основах педагогики и методики высшей школы.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, использовать категориальный аппарат, осуществлять подбор материала для выполнения поставленных задач и систематизировать его.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками сбора и обработки информации, профессиональной лексикой; понятийно-категориальным аппаратом педагогики</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных образовательных программах высшего образования, общих основах педагогики и методики высшей школы, основах методологии исследований в педагогике и психологии.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, использовать категориальный аппарат, применять основы теории и методики при проектировании деятельности педагога, осуществлять подбор материала для</p>	<p>Сформированные систематические знания о требованиях к формированию и реализации ООП в системе высшего образования, об основных принципах составлении образовательных и рабочих программ, общих основах педагогики и методики высшей школы.</p> <p>Сформированное систематическое умение вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, использовать категориальный аппарат, применять основы теории и методики при моделировании образовательных систем, проектировании деятельности педагога,</p>

	и методики, профессиональной культурой изложения материала.	выполнения поставленных задач и систематизировать его. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками навыками сбора и обработки информации, профессиональной лексикой; понятийно-категориальным аппаратом педагогики и методики, профессиональной культурой изложения материала.	конструировании педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса. Успешное и последовательное владение навыками ценностного отношения к профессионально-педагогической деятельности, потребностью и готовностью к профессионально-личностному саморазвитию и самосовершенствованию, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающегося в рамках реализации образовательной программы.
ПК- 3 способность к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы по программам высшего образования; способность к разработке образовательных программ	Имеет общие, но не структурированные знания о специфике педагогической и воспитательной деятельности в государственных и негосударственных образовательных учреждениях высшего образования, федеральных государственных стандартах высшего образования, основных образовательных программах высшего образования, общих основах педагогики и методики высшей школы. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять отбор и использование оптимальных методов преподавания и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о специфике педагогической деятельности в системе высшего образования, об основах педагогики и методики высшей школы, о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разработки образовательных программ на основе компетентностного подхода, системы зачетных единиц. В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки	Сформированные систематические знания о специфике педагогической и воспитательной деятельности в государственных и негосударственных образовательных учреждениях высшего образования, об основных образовательных программах высшего образования, общих основах педагогики и методики высшей школы. С опорой на полученные знания сформировано систематическое умение вести педагогическую и воспитательную деятельность в государственных и

	<p>оценивания успеваемости обучающихся. В целом успешное, но не систематическое владение навыками сбора и обработки информации, использования понятийно-категориального аппарата педагогики и методики, профессиональной культурой изложения материала.</p>	<p>образовательных программ в системе высшего образования, технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающегося в рамках отдельной дисциплины.</p>	<p>негосударственных образовательных учреждениях высшего образования; применять основы теории и методики при моделировании образовательных систем, проектирования деятельности педагога, конструировании педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса. Успешное и последовательное владение навыками ценностного отношения к профессионально-педагогической деятельности, потребностью и готовностью к профессионально-личностному саморазвитию, навыками разработки образовательных программ на основе компетентностного подхода, системы зачетных единиц, технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающегося в рамках образовательной программы.</p>
--	---	--	--

## 2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ОФО/ЗФО	
	Всего часов	Семестры
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>3,4</b>
<b>Самостоятельная работа аспиранта и контроль (всего часов). В том числе:</b>	<b>204</b>	<b>3,4</b>
СРС	180	3,4



Контроль:		
<i>Текущий контроль</i>	20	3,4
<i>Подготовка к зачету</i>	4	4
<b>Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>6/216</b>	<b>3,4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>	
<b>зачет</b>	4	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - ознакомительная лекция по программе предстоящей учебной практики; - подготовка индивидуального плана прохождения практики; - инструктаж.	<b>12</b>	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Реализационный этап: - изучение нормативной базы: федеральных государственных стандартов высшего образования, учебных планов; - анализ основных учебных программ и методических материалов по дисциплинам культурологического цикла; - посещение и анализ занятий и мастер-классов ведущих преподавателей вузов по различным дисциплинам; - планирование, разработка и проведение лекционных,	<b>180</b>  20  30  30  70	Отчет о ходе работы с документами  Разработка фрагмента учебной программы по избранной дисциплине.  Комплексный анализ лекционного и семинарского занятий  Согласование конспектов с руководителем практики

	практических и семинарских занятий; - разработка и проведение мероприятия по культурно-воспитательной работе среди обучающихся в вузе.	30	Разработка плана мероприятия по культурно-воспитательной работе.
3.	Заключительный этап: - подготовка и написание отчета по практике;	<b>24</b> 14	Оформление отчета, подготовка презентации.
	- подготовка и участие в кафедральной научно-практической конференции по итогам прохождения практики.	10	Анализ результатов практики, выступление с отчетом
	<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ**

В процессе педагогической практики используются технологии лично-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, а также технологии педагогического исследования, принятые в психолого-педагогических исследованиях. Аспиранты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по дисциплинам культурологического цикла, обрабатывают и обобщают материалы практического характера, применяют современные методики обучения.

В период прохождения практики аспиранты должны ознакомиться с основными формами и особенностями реализации педагогической деятельности в вузе; продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин, как «Педагогика и методика высшей школы», «Информационные технологии в науке, культуре и образовании», «Этика в профессиональной деятельности» и др., развить и усовершенствовать навыки оценки результатов собственной практической (педагогической) деятельности.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа в период прохождения педагогической практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о

формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме разработки конспектов для проведения лекционных и семинарских занятий.

## **6. БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности аспирантов, и осуществляется под руководством опытного педагога-консультанта. Базами практики определяются учреждения высшего образования, осуществляющие образовательную деятельность в сфере культуры и искусства.

Прохождение педагогической практики возможно в стационарной форме (непосредственно на базе Хабаровского государственного института культуры), а также в выездной форме (на базе других высших учебных заведений, имеющих в учебных планах дисциплины культурологического цикла).

Если аспирант проходит практику на базе Хабаровского государственного института культуры, он может (по согласованию с руководителем практики) зачесть работу в должности преподавателя кафедры в качестве результата прохождения педагогической практики аспиранта (см. образец *Заявления в Приложении 1*).

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство педагогической практикой осуществляется ответственным по практике по согласованию с руководителем аспирантуры. Контроль прохождения педагогической практики аспирантами осуществляется ответственным за педагогическую практику.

В обязанности руководителя практики входит создание необходимых условий для организации педагогической практики, научно-методическая и консультативная помощь аспирантам. Руководитель практики совместно с аспирантом составляет календарный план-график практики, индивидуальный план практики (см. *Приложение 2*) в соответствии с расписанием учебных дисциплин и по согласованию с профессорско-преподавательским составом, разрабатывает индивидуальные задания, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания основным требованиям, установленным ОПОП, анализирует и оценивает результаты практики.

Руководитель от базы практики (при выездном способе практики) подбирает опытных специалистов в качестве руководителей в структурных подразделениях базы практики; знакомит практикантов с базой практики; проводит необходимый инструктаж по технике безопасности; консультирует аспирантов по вопросам выполнения заданий практики; осуществляет контроль за педагогической практикой; готовит характеристики на каждого

практиканта; вносит предложения по совершенствованию программы практики.

Практиканты при прохождении практики обязаны: подчиняться правилам и графику внутреннего распорядка баз практик; выполнять все задания, предусмотренные программой практики; вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении; изучить и строго выполнять правила техники безопасности при прохождении практики, а также правила гигиены труда, принятые на базе практики.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Формой аттестации по итогам педагогической практики является зачет. Зачет ставится руководителем на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации и открытой защиты, которая проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, на которой аспиранты выступают с докладом, содержащим результаты проведенной педагогической работы.

По окончании практики аспирант обязан предоставить следующие документы:

- календарный план-график (см. *Приложение 2*);
- индивидуальный план;
- конспекты лекционных занятий;
- планы и материалы семинарских занятий;
- анализ одного из посещенных занятий;
- учебно-методические разработки;
- дидактический материал к занятиям;
- фото и видеоматериалы;
- отчет педагогической практики (см. *Приложение 3*), который должен содержать систематическое изложение результатов работы в период практики с обязательным включением анализа проведенных учебных занятий и мероприятий воспитательного характера. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики;
- характеристику (отзыв) от руководителя базы практики, заверенную печатью организации (см. *Приложение 4, 5*).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

из Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.06.01 «Культурология (Теория и история культуры)», квалификации «Исследователь, преподаватель-исследователь»

<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-3	способность к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы по программам высшего образования; способность к разработке образовательных программ

На **начальном** этапе аспирант изучает: федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и другие нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в высших учебных заведениях (учебные планы, основные образовательные программы, рабочие программы, учебно-методические комплексы); материалы научно-исследовательской и учебно-методической деятельности кафедры; книжные фонды библиотеки ХГИК; электронно-библиотечные ресурсы; учебно-методические пособия по организации педагогической практики аспирантов, совместно с руководителем практики подготавливает индивидуальный план работы.

На **основном** этапе аспирант овладевает методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности; изучает особенности преподавания культурологических дисциплин; выполняет учебно-методические задания, согласованные с руководителем практики; посещает и анализирует учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, разрабатывает и проводит семинарские и лекционные занятия со студентами, разрабатывает и проводит мероприятия воспитательного характера, участвует в научных и методических семинарах кафедры; овладевает навыками коммуникативной культуры педагога.

На **завершающем** этапе аспирант достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, т.е. овладевает педагогической техникой и педагогическими технологиями; пользуется методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности; приобретает навыки преподавателя-исследователя, владеющего современными научными знаниями и опыт педагогической деятельности в условиях высшего учебного заведения; осуществляет грамотную подготовку отчетной документации по итогам практики.

## **9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка «зачтено» ставится при условии владения достаточным арсеналом знаний, умений и навыков, необходимых для преподавания в высших учебных заведениях; умении применять основные формы и методы обучения, способности использовать современные педагогические технологии, владении навыками проектной деятельности в сфере образования, умении анализировать результаты практической педагогической деятельности в образовательных учреждениях высшей школы, при оформлении отчетной документации в соответствии с требованиями и по итогам успешного выступления на кафедральной научно-практической конференции.

Оценка «не зачтено» ставится при условии невыполнения задач, поставленных в ходе организации педагогической практики, в случае отсутствия базовых навыков владения педагогическими технологиями в условиях высшего учебного заведения и своевременного непредставления отчетной документации.

## **10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

К защите педагогической практики допускаются аспиранты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Открытая защита практики проводится в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики от вуза и научный руководитель. Защита практики включает устный публичный отчет аспиранта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей, выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. При оценке итогов практики учитывается характеристика, полученная аспирантом по результатам практической деятельности. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

## **11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **11.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва: Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

Столяренко Л.Д. Психология и педагогика высшей школы: учеб. пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений /Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Дону, Феникс. – 2014. – 620 с.

Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей [электронный ресурс] /А.Я Флиер. – М.: Согласие, 2015. – 672 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=430111](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=430111)

### **Дополнительная литература**

Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании: монография / под ред. А.А. Орлова ; ред. В.В. Грачев. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 378 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231584>

Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 81 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029>

Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников: монография / А.В. Карпов, И.В. Кузнецова, М.Д. Кузнецова, В.Д. Шадриков; ред. В.Д. Шадриков. – Москва: Логос, 2011. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85032>

Скорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки, обучающихся по дополнительной программе для получения квалификации «Преподаватель высшей школы»/ Ю.В. Скоропуд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 541 с.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по практике аспиранты могут использовать ресурсную базу КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека» (книги, журналы, газеты, издания на электронных носителях, аудио- и видеоиздания и другие виды документов; электронный и генеральный каталоги; ресурсы Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина; электронные ресурсы информационно-библиографического отдела; фонд авторефератов диссертаций и литературы групповой обработки; научные и методические материалы библиотеки и др.).

## **11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует

индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки научных работ аспиранты могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**



Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения групповых практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки аспирантов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При прохождении практики аспиранты имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений

#### **11.4. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение педагогической практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Педагогическая практика проводится как на базе вуза (Хабаровского государственного института культуры), так и в других высших учебных заведениях.

В ХГИК для проведения занятий лекционного типа и групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках практики активно используются следующие специальные помещения:

- учебная аудитория 313 (лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке»), оснащённая демонстрационным оборудованием (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.), а также специализированной мебелью мебель на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра);

- учебная аудитория 213б, оснащённая демонстрационным оборудованием (телевизор Phillips, персональный компьютер, а также специализированной мебелью на 10 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная).

Помещения для самостоятельной работы по подготовке конспектов лекционных и семинарских занятий, дидактических материалов, отчетов по практике:

- ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором;

- ауд. 105а, оснащённая специализированной мебелью на 10 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), персональными компьютерами (5 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для аспирантов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

### 13. ПРИЛОЖЕНИЕ ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1

Ректору  
Хабаровского государственного  
института культуры  
С. Н. Скоринову  
аспиранта \_\_\_\_ курса  
кафедры \_\_\_\_\_,  
обучающегося по направлению  
подготовки

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления  
подготовки*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О*

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности преподавателя кафедры \_\_\_\_\_  
в качестве прохождения практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)  
аспиранта.

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. мною  
проведены занятия по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для студентов \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов,  
\_\_\_\_\_ факультет, группа  
из них по видам занятий \_\_\_\_\_

Копию учебного поручения преподавателя кафедры \_\_\_\_\_ прилагаю.

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики аспиранта \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец оформления календарного плана-графика практики

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
прохождения педагогической практики**

№ п/п	Наименование направлений работы, содержание заданий по его выполнению	Сроки выполнения		
		кол-во дней	начало	окончание

Согласовано:

Руководитель подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Аспирант \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**АСПИРАНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Год обучения:** \_\_\_\_\_

**Руководитель аспиранта:** \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**База практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

№	Планируемые формы работы, объекты практики	Количество часов	Календарные сроки проведения
1	Учебно-ознакомительная деятельность на практике		
1.1.			
1.2.			
1.3.			

2.	Активная учебно-методическая деятельность на практике		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель аспиранта \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Образец оформления отчета о практике

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**АСПИРАНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Год обучения:** \_\_\_\_\_

**Руководитель аспиранта:** \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**База практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Сдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

Хабаровск 201\_\_

Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

Проделанная работа за период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Учебно-ознакомительная деятельность на практике:

- 1.1. \_\_\_\_\_  
1.2. \_\_\_\_\_  
1.3. \_\_\_\_\_

2. Активная учебно-методическая деятельность на практике:

- 2.1. \_\_\_\_\_  
2.2. \_\_\_\_\_  
2.3. \_\_\_\_\_

Соответствие индивидуальному плану: \_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения по проведению практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## График посещения уроков

Дата	Краткое описание урока	Кол-во учебных часов	Роспись преподавателя

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель аспиранта \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Образец оформления характеристики практиканта с базы практики

**Характеристика по прохождению педагогической практики  
в (база практики) г. Хабаровска аспиранта  
Карасевой Елены Олеговны**

Карасева Е.О. за время прохождения практики показала себя старательным практикантом, тщательно готовилась к урокам.

Посещение уроков Карасевой Е.О. показало, что она продуманно и целенаправленно решает задачи образования по своему предмету. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие студентов для восприятия изучаемого материала.

Елена Олеговна владеет методикой преподавания своего предмета. На уроках старается применять такие приемы обучения, которые способствуют поддержанию интереса студентов к занятию, повышают эффективность урока.

К работе относится добросовестно, старается, чтобы каждый новый урок углублял содержание предыдущего. Тактична, пользуется уважением среди студентов и коллег. Работая со студентами, свою педагогическую деятельность направляла на формирование культуры личности обучающегося.

Елена Олеговна уделяет большое внимание на своих уроках росту познавательной активности обучающихся. Она владеет (указать методы) методами обучения в высшей школе, которое применяет адекватно содержанию.

Доброжелательность, вежливость, корректность, доброта, общительность являются основными чертами характера Елены Олеговны.

*Администрация (указать базу практики) считает, что за прохождение педагогической практики Карасева Елена Олеговна заслуживает оценку «отлично».*

**Руководитель базы практики аспиранта:**

---

Должность, подпись, Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_