

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра искусствоведения, музыкально-инструментального и  
вокального искусства**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности  
Е.В. Савелова  
«24» мая 2023 г.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

**Рабочая программа практики**

**Уровень бакалавриата**  
(2023 год набора,  
(очная и заочная форма обучения))

**Направление подготовки**  
44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки**  
Музыка

**Хабаровск  
2023**

**Составитель:**

Мезенцева Светлана Владимировна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства «03» мая 2023 г., протокол № 9.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Руководство практикой	11
7.	Формы отчетности по практике	12
8.	Фонд оценочных средств	12
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	14
	9.1. Список основной литературы	14
	9.2. Список дополнительной литературы	14
	9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	15
10.	Материально-техническая база	16
11.	Воспитательная работа	17
12.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	18
13.	Приложения	20

## 1. Введение

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), профилю подготовки «Музыка», разработана на кафедре музыкально-инструментального и вокального искусства Хабаровского государственного института культуры.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** технологическая (проектно-технологическая).

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения производственной практики:** дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
<b>Профессиональные компетенции:</b> <b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>		
<b>ПК-2</b> готов анализировать музыкальные произведения различных форм, жанров и стилей	ПК-2.1 Знать основы музыкального синтаксиса, простых музыкальных форм,	ПК-2.1 Знать основы музыкального синтаксиса, простых музыкальных форм, первичных музыкальных жанров
	ПК-2.2 Уметь анализировать музыкальные произведения с точки зрения жанрово-стилевых особенностей определённой исторической эпохи	ПК-2.2 Уметь анализировать музыкальные произведения с точки зрения жанрово-стилевых особенностей определённой исторической эпохи
	ПК-2.3 Владеть навыками гармонического, полифонического, стилового анализа в целях осознания художественной ценности музыкальных произведений	ПК-2.3 Владеть навыками гармонического, полифонического, стилового анализа в целях осознания художественной ценности музыкальных произведений различных форм, жанров и стилей

<b>ПК-3</b> способен исполнять на профессиональном уровне различные музыкальные произведения перед аудиторией учащихся разного возраста	ПК-3.1 Знать исполнительский репертуар, работу исполнительского аппарата для исполнения на профессиональном уровне различные музыкальные произведения перед аудиторией учащихся разного возраста	ПК-3.1 Знать исполнительский репертуар, работу исполнительского аппарата, музыкальные средства выразительности и исполнения для исполнения на профессиональном уровне различные музыкальные произведения перед аудиторией учащихся разного возраста
	ПК-3.2 Уметь исполнять на профессиональном уровне различные музыкальные произведения перед аудиторией учащихся разного возраста, пользоваться возможностями своего исполнительского аппарата	ПК-3.2 Уметь исполнять на профессиональном уровне различные музыкальные произведения перед аудиторией учащихся разного возраста, пользоваться возможностями своего исполнительского аппарата, различными средствами и приемами музыкальной выразительности
	ПК-3.3 Владеть техникой исполнения на профессиональном уровне различные музыкальные произведения перед аудиторией учащихся разного возраста. возможностями своего исполнительского аппарата	ПК-3.3 Владеть техникой исполнения на профессиональном уровне различные музыкальные произведения перед аудиторией учащихся разного возраста возможностями своего исполнительского аппарата, различными средствами и приемами музыкальной выразительности, энергетикой музыкального исполнительства
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>		
<b>ПК-6</b> способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	ПК-6.1 Знать особенностей демократического стиля педагогического руководства, специфики организовывать сотрудничество обучающихся, поддержки активности и инициативности обучающихся	ПК-6.1 Знать особенностей демократического стиля педагогического руководства, специфики организовывать сотрудничество обучающихся, поддержки активности и инициативности обучающихся, развития их творческих способностей
	ПК-6.2 Уметь находить пути и способы воспитания детей и подростков с помощью	ПК-6.2 Уметь находить пути и способы воспитания детей и подростков с помощью музыкального искусства,

	музыкального искусства, организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность обучающихся	организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность обучающихся, развивать их творческие способности
	ПК-6.3 Владеть теорией и методикой воспитательного процесса в учебное и во внеурочное время с целью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность обучающихся	ПК-6.3 Владеть теорией и методикой воспитательного процесса в учебное и во внеурочное время с целью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность обучающихся, развивать их творческие способности
<b>ПК-7</b> способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	ПК-7.1 Знать методы и средства ведения просветительской работы по музыкально-эстетическому воспитанию, образованию и развитию учащихся, музыкальные произведения для составления музыкально-просветительских программ	ПК-7.1 Знать методы и средства ведения просветительской работы по музыкально-эстетическому воспитанию, образованию и развитию учащихся, музыкальные произведения для составления музыкально-просветительских программ
	ПК-7.2 Уметь вести просветительскую работу по музыкально-эстетическому воспитанию, образованию и развитию учащихся, подбирать музыкальные произведения для составления музыкально-просветительских программ	ПК-7.2 Уметь вести просветительскую работу по музыкально-эстетическому воспитанию, образованию и развитию учащихся, подбирать музыкальные произведения для составления музыкально-просветительских программ доносить содержание музыкально-просветительской программы
	ПК-7.3 Владеть методами и средствами ведения просветительской работы по музыкально-эстетическому воспитанию, образованию и развитию учащихся, концертной подачей музыкального материала	ПК-7.3 Владеть методами и средствами ведения просветительской работы по музыкально-эстетическому воспитанию, образованию и развитию учащихся, концертной подачей музыкального материала

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.В.02(П)) образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как: «Технологии и методики музыкального образования», «Теория музыкального образования», «Ансамбль», блоком дисциплин «Дирижерско-хоровая подготовка» и др.

### 4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся очной формы обучения – 720 часов /20 з.е. (4 курс).

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Курсы
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:</b>	<b>712</b>	<b>4</b>
Контроль:		
<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	4	4
<b>Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>20/720</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>курсы:</b>	
<b>зачет с оценкой</b>	4	
<b>экзамен</b>	-	

### 5. Содержание практики

**Целью** производственной практики (практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является накопление опыта культурно-просветительской и исполнительской деятельности.

**Задачами** практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для культурно-просветительской деятельности, ознакомление со спецификой исполнительской и культурно-просветительской работы в различных аудиториях слушателей, углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, подготовки, накопления и совершенствования культурно-просветительского репертуара.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:** специфику различных социальных и возрастных групп, цель и задачи работы с различными социальными и возрастными группами общества, их культурные потребности, методику выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп, цель и задачи музыкального просветительства, особенности организации и проведения культурно-просветительских программ

**уметь:** выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, находить оптимальные варианты деятельности педагога и обучающихся, способствующие формированию и развитию культурных потребностей детей, подростков, различных социальных групп, находить оптимальные варианты культурно-просветительских программ и условия участия в них детей, подростков и взрослых, планировать, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных возрастных и социальных групп.

**владеть:** теорией и методикой организации, разработки и реализации культурно-просветительской деятельности обучающихся для различных возрастных и социальных групп, теорией и методикой организации, разработки и реализации культурно-просветительской деятельности обучающихся для различных возрастных и социальных групп.

Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института, либо на базе организаций сферы культуры и образования г. Хабаровска и Хабаровского края (в профильных организациях) в соответствии с реестром баз практик ХГИК.

Спецификой данной практики является необходимость постоянной практической работы над повышением своего исполнительского и культурно-просветительского мастерства, а также работа над своим сценическим поведением, энергетикой подачи культурно-просветительской программы, владение методами преодоления сценического волнения и т.п. В связи с этим задания для промежуточного контроля включают в себя исполнение репертуарных произведений (полностью или частично), включенных в задание семестра, учитываются также участие в концертных программах.



В процессе прохождения практики обучающийся оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- оценка и год выполнения.

№ п/п	Наименование тем и разделов (формируемые компетенции)	Количество часов									
		Всего часов в по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа обучающихся			
			Всего ауд. часов в	ЛЗ	ПЗ	СЗ	Консу льт ац ии (Г, И)	Всего часов СР	СР	Контроль СР	
										Теку щий	Про меж уточ ный
1.	Установочная конференция	1	1		1			-			
2.	Музыкально-просветительская работа с детьми	313	1		1			312	312		

3.	Музыкально-просветительская работа различными социальными группами	с	402	2		2		400	400		
Подготовка к зачету с оценкой			4					4			4
ИТОГО по курсу			720	4		4		716	712		4

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция	2	Установка руководителя практики
2.	В каждом семестре: подготовка и концертное исполнение произведений культурно-просветительской программы (полностью или частично), включенных в задание семестра (не менее 1 исполнения в семестр) с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики	260	Устное собеседование
3.	В каждом семестре: посещение не менее 1 культурно-просветительского, концертного (творческого) мероприятия в семестр по профилю ОПОП с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики	40	Устное собеседование
4.	Изучение производственной литературы с занесением описания в отчетную документацию о прохождении практики	200	Устное собеседование

5.	Подбор и составление репертуарных списков для концертно-просветительской деятельности с занесением описания отчетную документацию о прохождении практики	200	Устное собеседование
6.	Защита практики (итоговая конференция)	18	Исполнение программы, доклад практиканта
	<b>ИТОГО часов:</b>	<b>720</b>	

## 6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (при необходимости):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны

труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации (при необходимости) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **7. Формы отчетности по практике**

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 6);
2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых культурно-просветительских, концертных, творческих мероприятий, мастер-классов и т.п.) (Приложение 7).

## **8. Фонд оценочных средств**

Формой аттестации по итогам производственной практики (исполнительской) является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих заданий практики:

1. Собственное концертное исполнение произведения (произведений), включенное в задание практики, с культурно-просветительским представлением (не менее 1 исполнения в семестр) с занесением описания занятий в отчетную документацию;
2. Посещения не менее 1 концертного, культурно-просветительского

(творческого) мероприятия в семестр с занесением описания мероприятия в отчетную документацию;

3. Предоставления репертуарных списков для культурно-просветительских программ (не менее одного списка для одного мероприятия в семестр)

Зачет с оценкой заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	баллы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательность, осмысленность исполнения, понимание авторского замысла и стиливых особенностей исполняемых произведений; владение разными средствами выразительности, исполнительскими приемами (колористичность звучания, разнообразие туше, тонкость нюансировки, педализация и т.д.), а также основами исполнительской техники; инициативность и самостоятельность мышления, проявление индивидуального отношения к исполняемым произведениям, своеобразие интерпретации; исполнительская свобода, творческий настрой; содержание вступительного слова, его подача с точки зрения музыкального просветительства;</li> <li>- полное выполнение заданий практики;</li> <li>- личная ответственность и инициативность;</li> <li>- целеустремленность и заинтересованность в освоении заданий практики;</li> <li>- грамотно оформленная отчетная документация.</li> </ul>	отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательность, осмысленность исполнения, понимание авторского замысла и стиливых особенностей исполняемых произведений; владение разными средствами выразительности, исполнительскими приемами (колористичность звучания, разнообразие туше, тонкость нюансировки, педализация и т.д.), а также основами исполнительской техники; некоторые огрехи в техническом плане, инициативность и самостоятельность мышления, проявление индивидуального отношения к исполняемым произведениям, своеобразие интерпретации; исполнительская свобода, творческий настрой; содержание вступительного слова, его подача с точки зрения музыкального просветительства</li> <li>- полное выполнение заданий практики;</li> <li>- личная ответственность и инициативность;</li> <li>- целеустремленность и заинтересованность в освоении заданий практики;</li> <li>- грамотно оформленная отчетная документация.</li> </ul>	хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательность, осмысленность исполнения, понимание авторского замысла и стиливых особенностей исполняемых произведений; владение разными средствами выразительности, исполнительскими приемами</li> </ul>	удовлетворительно

(колористичность звучания, разнообразие туше, тонкость нюансировки, педализация и т.д.), а также основами исполнительской техники; огрехи в техническом плане, слабая инициативность и самостоятельность мышления, слабая подача с точки зрения музыкального просветительства содержания вступительного слова - полное выполнение заданий практики; - грамотно оформленная отчетная документация.	
- невыполнение заданий практики; - неграмотно оформленная отчетная документация.	не удовлетворительно

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

### 9.1. Список основной литературы

1. Блох, О.А. Музыкальное исполнительство и педагогика: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекомендовано УМС. - М.: МГУКИ, 2013.- 148 с.
2. Блох, О.А. Психология и педагогика музыкального творчества: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекомендовано УМС. - М.: МГУКИ, 2013.- 192 с. с ил.- (Мастера психологии).
3. Попов, В.А. Изучение репертуара детских и юношеских хоров : / В.А. Попов ; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра хорового дирижирования. – Нижний Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2014. – 97 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312233>
4. Цыпин, Г. М., Музыкальная педагогика и исполнительство. Афоризмы, цитаты, изречения: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г. М. Цыпин. - М.: Прометей, 2010. - 404 с. - 978-5-7042-2262-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108517>

### 9.2. Список дополнительной литературы

1. Кадцын, Л. М. Массовое музыкальное искусство XX столетия: эстрада, джаз, барды и рок в их взаимосвязи [Текст] : учеб. пособие / Л. М. Кадцын. - Екатеринбург : РГППУ, 2006. - 424 с.
2. Холопова, В.Н. Музыка как вид искусства: учеб. пособие/ В.Н. Холопова.- 4-е изд., испр.- СПб.: Лань; Планета музыки, 2014.- 320 с.
3. Холопова, В.Н. Формы музыкальных произведений : учебное пособие / В.Н. Холопова. — 4-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-0392-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30435>

### 9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный до-ступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим

доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

## **10. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение производственной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Для проведения практики в учебном процессе активно используются учебные аудитории для проведения групповых консультаций, промежуточной аттестации:

102 ауд: фортепиано Yamaha M2SM; фортепиано Yamaha U1; стулья, стол письменный для преподавателя, шкаф, зеркало.

104 ауд: фортепиано Yamaha C 110A, фортепиано Yamaha U-1Q, стол письменный для преподавателя, стулья, шкаф, зеркало.

306: фортепиано Petrov, столы, стулья, стол письменный для преподавателя, доска настенная меловая, персональные компьютеры класса CELERON-2,53 ГГц, персональные компьютеры на базе процессора Intel Core i3-3220, проектор, акустическая система, midi-клавиатуры, шкаф.

138 ауд: фортепиано YAMAHA, стол письменный для преподавателя, стулья, шкаф, зеркало

223 ауд. (актовый зал): рояль YAMAHA серии "C5"; рояль концертный YAMAHA C7 PE. Световое и звуковое оборудование: микшерный пульт Allen&Heath GLD-80; микрофонные системы BeyerDynamic, Shure, Sennheiser; программно-аппаратный комплекс управления светом Sunlite; светодиодные прожекторы заливного света; управляемые светодиодные прожекторы PR Lighting LED SPOT 400; акустическая система MasterAudio, 304 посадочных места.

201 ауд: рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF IIS; рояль концертный Yamaha, 60 посадочных мест, стол письменный для преподавателя.

Для самостоятельной работы обучающихся предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оборудованный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; фонотека, видеотека, фильмотека.

- ауд. 206 (абонемент нотно-музыкальной литературы): столы, стулья, книжные шкафы, фонд научной, учебно-методической, справочной литературы, нотные сборники.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для обучающихся имеется



возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

## **11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и

мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная

система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 13.Приложения

Приложение 1  
График практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

### ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

\_\_\_\_\_  
(код и наименование  
направления подготовки/специальности)  
Профиль/специализация:

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	Форма обучения	Номер группы	Период практики и количество недель	Конференция (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание

Ответственный за практику по кафедре: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)				
№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			

3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		
----	--	---	--	--

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

# **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося,	Ф.И.О. специалиста,
---	-------------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------

			прошедшего инструктаж	проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

## 2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

## 3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание практики \_\_\_\_\_ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

## Отчет о прохождении

*(вид (тип) практики)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

---

---

---

---

---

---

Приложение: \_\_\_\_\_

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.