

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра искусствоведения, музыкально-инструментального и  
вокального искусства**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности

**Е.В. Савелова**

«31» мая 2022г.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)**

**Рабочая программа практики**

**Уровень магистратуры**  
(2022 год набора,  
очная, заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство

**Профиль подготовки**  
Фортепиано

**Хабаровск  
2022**

**Составитель:**

Мезенцева Светлана Владимировна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства «12» мая 2022 г., протокол № 9.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Введение  | 4  |
| 2.  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)      | 4  |
| 3.  | Место практики в структуре образовательной программы  | 10 |
| 4.  | Объем практики  | 11 |
| 5.  | Содержание практики   | 11 |
| 6.  | Руководство практикой   | 13 |
| 7.  | Формы отчетности по практике  | 14 |
| 8.  | Фонд оценочных средств  | 14 |
| 9.  | Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики                               | 15 |
|     | 9.1. Список основной литературы   | 16 |
|     | 9.2. Список дополнительной литературы   | 16 |
|     | 9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса | 16 |
| 10. | Материально-техническая база  | 17 |
| 11. | Воспитательная работа   | 18 |
| 12. | Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья       | 20 |
| 13. | Приложения  | 22 |

## 1. Введение

Рабочая программа производственной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль подготовки «Фортепиано», квалификация «Магистр», разработана на кафедре искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 815, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** исполнительская.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения производственной практики:** дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

| Формируемые компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  | Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций   |
|---|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>  |  |   |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Знать:<br>- нормы культуры мышления,<br>- основы логики,<br>- нормы критического подхода,<br>- основы методологии научного знания,<br>- формы анализа. | УК-1.1.<br>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий.<br><br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками использования полученных знаний. |
|   | УК-1.2. Уметь:<br>- адекватно воспринимать   | УК-1.2.<br>Сформированные, но не  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>информацию,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,</li> <li>- критически анализировать социально значимые проблемы и явления</li> </ul>   | <p>систематические знания по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования полученных знаний.</p>   |
|  | <p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели,</li> <li>- способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления,</li> <li>- навыками решения социально значимых и научных проблем.</li> </ul> | <p>УК-1.3.</p> <p>Сформированные систематические знания по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий.</p> <p>Сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически мыслить, вести научные дискуссии; - убедительно и аргументированно строить устную и письменную речь;</li> <li>осуществлять эффективный поиск информации;</li> <li>– применять доступные методы исследования;</li> <li>– использовать специфическую терминологию и понятийный аппарат науки;</li> <li>– использовать полученные знания в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении.</li> </ul> <p>Владение: понятийным аппаратом дисциплины; методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий.</p> |
| <p>УК-4.</p> <p>Способен применять современные</p> | <p>УК-4.1. Знать: русский язык на уровне достаточном для осуществления академического и</p>  | <p>УК-4.1. Знает: -основные значения изученных лексических единиц, различные способы словообразования и признаки изученных грамматических</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.3. Владеть: актуальными коммуникативными технологиями для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</p> | <p>явлений на русском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности структуры и интонации различных типов коммуникативных предложений;</li> <li>- основные нормы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;</li> <li>- особенности перевода текстов научного и официально-делового стилей речи</li> </ul> <p>УК-4.2. Умеет: - создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить редакторскую и корректорскую правку текстов,</li> <li>- владеть принципами формирования системы коммуникаций,</li> <li>- анализировать систему коммуникационных связей в организации.</li> </ul> <p>УК-4.3. Успешно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на русском языке,</li> <li>- представлением планов и результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий,</li> <li>- технологией построения эффективных коммуникаций,</li> <li>- использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> |
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствован</p>                  | <p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, здоровье-сбережения и профессиональной реализации, путях использования творческого</li> </ul>  | <p>УК-6.1. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ия на основе самооценки  | потенциала.   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками использования полученных знаний.   |
|  | УК-6.2. Уметь:<br>- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.   | УК-6.2.<br>Сформированные, но не систематические знания по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.<br>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования полученных знаний.   |
|  | УК-6.3. Владеть:<br>- основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности;<br>.   | УК-6.3.<br>Сформированные систематические знания по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.<br>Сформированные умения:<br>– логически мыслить, вести научные дискуссии; - убедительно и аргументированно строить устную и письменную речь;<br>осуществлять эффективный поиск информации;<br>– использовать специфическую терминологию и понятийный аппарат науки;<br>– использовать полученные знания в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении.<br>Владение: понятийным аппаратом дисциплины; методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |   |  |
| <b>ОПК-4</b><br>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать | <b>ОПК-4.1. Знать:</b> - виды научных текстов и их жанровые особенности; - правила структурной организации научного текста; - функции разделов исследовательской работы; - нормы корректного цитирования; - правила | <b>ОПК-4.1. Знать:</b> - эффективные приемы поиска информации в Интернете<br>- правовые и этические аспекты использования и размещения информации в Интернете<br>- основные методы защиты информации<br>- дидактические, просветительские  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| информацию, необходимую для ее осуществления   | оформления библиографии научного исследования  | возможности Интернета;<br>- основные информационные ресурсы Интернета в профессиональной области<br>- преимущества, недостатки и ограничения использования ИКТ при решении задач научно-исследовательского характера;<br>- тенденции развития ИКТ и перспективы их использования для решения задач научно-исследовательской деятельности  |
|  | <b>ОПК-4.2. Уметь:</b> - формулировать тему, цель и задачи исследования; - выявлять предмет и объект исследования; - производить аспектацию проблемы | <b>ОПК-4.2. Уметь:</b> - осознанно делать выбор средств и сервисов Интернета для решения научно-исследовательских и практических задач;<br>- самостоятельно находить и использовать онлайн сервисы для решения задач научно-исследовательской деятельности;<br>- осуществлять планирование образовательных и творческих проектов в сети, отбор и адаптацию информации для размещения в сети |
|  | <b>ОПК-4.3. Владеть:</b> - основами критического анализа научных текстов   | <b>ОПК-4.3. Владеть:</b> - поиска информации в Интернете<br>- работы с ЭБС и профессиональными БД<br>- эффективной работы со стандартными офисными программами, программными средствами обработки мультимедийной информации - работы с облачными хранилищами  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |   |
| ПК-1<br>Способен демонстрировать артистизм, свободу самовыражения, исполнительскую волю, | ПК-1.1.<br>Знать: законы художественной коммуникации, способы эффективного воздействия на слушательскую аудиторию<br>ПК-1.2.                         | ПК-1.1.<br>– основные целевые исполнительские установки, способы управления слушательским восприятием музыки.<br><br>ПК-1.2.<br>– контролировать свое эмоциональное   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>концентрацию внимания</p>   | <p>Уметь: управлять собой, своим психофизическим аппаратом, собственными эмоциями и слушательской аудиторией<br/>ПК-1.3.<br/>Владеть: исполнительскими стратегиями, энергетикой, способами эффективного воздействия на слушательскую аудиторию</p>   | <p>состояние, мышечный тонус, освободиться от зажимов, чрезмерного напряжения и расходования сил<br/><br/>ПК-1.3.<br/>– звуковыми красками, разнообразием штрихов и динамических нюансов, грамотным выстраиванием драматургии музыкального произведения, точным расчетом динамических и смысловых кульминаций.</p>  |
| <p>ПК-2<br/>быть мобильным в освоении разнообразного классического и современного репертуара, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду</p> | <p>ПК-2.1.<br/>Знать: музыкальные стили и жанры, их особенности, условия концертно-просветительской и педагогической деятельности.<br/><br/>ПК-2.2.<br/>Уметь: быстро осваивать репертуар различных стилей и жанров, преодолевать языковые и технические трудности при его освоении.<br/><br/>ПК- 2.3.<br/>Владеть: обширным репертуаром, исполнительскими, педагогическими и просветительскими навыками и умениями.</p> | <p>ПК-2.1<br/>– особенности музыкального языка академической музыки и музыки иных музыкальных потоков, обширный концертный и педагогический репертуар, профессиональные нормы и требования.<br/>ПК-2.2<br/>– быстро разучивать и запоминать нотные тексты, опираясь не теоретический и исполнительский анализ, создавать творческую атмосферу при проведении художественных мероприятий, преподавать музыкальные дисциплины своего профиля.<br/>ПК-2.3.<br/>– исполнительскими, педагогическими и просветительскими компетенциями, технологией организации и проведения конкурсов, фестивалей, открытых занятий и мастер-классов.</p> |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (исполнительская) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.О.03(П)) образовательной программы.

Производственная практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как: «Специальный инструмент», «Ансамбль», «Энергетика музыкального искусства» и др.

#### 4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся очной формы обучения – 324 часа /9 з.е. (1 семестр).

| Вид практики   | ОФО         |          |
|--|-------------|----------|
|  | Всего часов | Семестр: |
| Производственная практика                                    | 324         |          |
| Контактная работа (ГК)                                       | 8           | 3-4      |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                  | 316         | 3-4      |
| СР   | 224         |          |
| Контроль   | 92          | 3-4      |
| Общая трудоемкость:<br>(всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС) | 9/324       | 3-4      |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)                | семестр     |          |
| <i>Зачет с оценкой</i>                                       | 3-4         |          |
| <i>экзамен</i>   |             |          |

#### 5. Содержание практики

**Целью** производственной практики (исполнительской) является накопление опыта исполнительской деятельности.

**Задачами** практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для работы исполнителя, ознакомление со спецификой исполнительской работы в различных аудиториях слушателей, углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, подготовки, накопления и совершенствования репертуара.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:** основные композиторские стили, основные нотные издания композиторов различных эпох и стилей, специфику работы в различных аудиториях, способы взаимодействия исполнителя с различными субъектами концертного процесса;

**уметь:** самостоятельно готовить к концертному исполнению произведения разных стилей и жанров, планировать концертный процесс, составлять концертные программы, анализировать собственное исполнение;

**владеть:** методикой подготовки к концерту, приемами психической саморегуляции в процессе исполнительской деятельности, методами критического анализа музыкальных произведений.

Производственная практика (исполнительская) может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института, либо на базе организаций сферы культуры и образования г. Хабаровска и Хабаровского края (в профильных организациях) в соответствии с реестром баз практик ХГИК.

Спецификой данной практики является необходимость постоянной практической работы над повышением своего исполнительского мастерства,

технической грамотностью исполнения, виртуозности, изучением и трактовкой нотного авторского (редакторского) текста, методами выражения художественного образа произведения, стилевого «попадания», а также работа над своим сценическим поведением, энергетикой исполнения, владение методами преодоления сценического волнения и т.п.

В связи с этим задания для промежуточного контроля включают в себя исполнение репертуарных произведений (полностью или частично), включенных в задание семестра, учитываются также участие в составе ансамблей различных составов и т.п.

В процессе прохождения практики обучающийся оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- оценка и год выполнения.

| №  | Разделы (этапы) практики  | Виды производственной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля          |
|----|---|--|----------------------------------|
| 1. | Установочная конференция  | <b>4</b>   | Установка руководителя практики  |
| 2. | Подготовка и концертное исполнение репертуарных произведений (полностью или частично), включенных в задание семестра (не менее 1 исполнения в семестр) с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики | <b>200</b>   | Исполнение, Устное собеседование |

|    |   |            |                                |
|----|---|------------|--------------------------------|
| 3. | Посещение не менее 1 концертного (творческого) мероприятия в семестр по профилю ОПОП с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики | <b>20</b>  | Устное собеседование           |
| 4. | Изучение производственной литературы с занесением описания в отчетную документацию о прохождении практики   | <b>50</b>  | Устное собеседование           |
| 5. | Подбор и составление репертуарных списков с занесением описания отчетную документацию о прохождении практики  | <b>40</b>  | Устное собеседование           |
| 6. | Защита практики (подготовка к зачету, групповое консультирование, итоговая конференция)   | <b>10</b>  | Исполнение, доклад практиканта |
|    | <b>Всего часов:</b>   | <b>324</b> |                                |

## 6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (при необходимости):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации (при необходимости) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **7. Формы отчетности по практике**

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;

- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 6);

2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, мастер-классов и т.п.) (Приложение 7).

## **8. Фонд оценочных средств**

Формой аттестации по итогам производственной практики (исполнительской) является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих заданий практики:

1. Собственное концертное исполнение произведения, включенных в задание практики (не менее 1 исполнения в семестр) с занесением описания занятий в отчетную документацию;
2. Посещения не менее 1 концертного (творческого) мероприятия в семестр с занесением описания мероприятия в отчетную документацию;
3. Предоставления репертуарных списков.

Зачет с оценкой заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критерии оценивания:

| Критерии оценивания ответов  | баллы   |
|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность воплощения художественного образа произведения, стилевое «попадание», убедительность трактовки авторского (редакторского) текста;</li> <li>- техническая грамотность исполнения, виртуозное мастерство;</li> <li>- грамотность использования средств музыкальной выразительности;</li> <li>- грамотное сценическое поведение, энергетика исполнения, владение методами преодоления сценического волнения;</li> <li>- полное выполнение заданий практики;</li> <li>- личная ответственность и инициативность;</li> <li>- целеустремленность и заинтересованность в освоении заданий практики;</li> <li>- грамотно оформленная отчетная документация.</li> </ul> | отлично |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность воплощения художественного образа произведения, стилевое «попадание», убедительность трактовки авторского (редакторского) текста;</li> <li>- техническая грамотность исполнения, виртуозное мастерство;</li> <li>- грамотность использования средств музыкальной выразительности;</li> <li>- некоторые огрехи в сценическом</li> </ul>   | хорошо  |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <p>поведении, энергетике исполнения, владении методами преодоления сценического волнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное выполнение заданий практики;</li> <li>- личная ответственность и инициативность;</li> <li>- целеустремленность и заинтересованность в освоении заданий практики;</li> <li>- грамотно оформленная отчетная документация.</li> </ul>  |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность воплощения художественного образа произведения, стилевое «попадание», убедительность трактовки авторского (редакторского) текста;</li> <li>- огрехи в техническом исполнении;</li> <li>- грамотность использования средств музыкальной выразительности;</li> <li>- некоторые огрехи в сценическом поведении, энергетике исполнения, владении методами преодоления сценического волнения;</li> <li>- полное выполнение заданий практики;</li> <li>- грамотно оформленная отчетная документация.</li> </ul> | удовлетворительно    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- невыполнение заданий практики;</li> <li>- неграмотно оформленная отчетная документация.</li> </ul>   | не удовлетворительно |

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики**

### **9.1. Список основной литературы**

1. Блох, О.А. Музыкальное исполнительство и педагогика: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекоменд. УМС. - М.: МГУКИ, 2013.- 148 с.
2. Блох, О.А. Психология и педагогика музыкального творчества: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекоменд. УМС. - М.: МГУКИ, 2013.- 192 с. с ил.- (Мастера психологии).
3. Гринес, О.В. Жанр фортепианного ансамбля и его роль в процессе формирования пианиста-профессионала: учебно-методическое пособие / О.В. Гринес; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки. - Н. Новгород : ННГК им. М. И. Глинки, 2012. - 45 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312256](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312256)
4. История и методика преподавания камерного ансамбля : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов музыкальных вузов / Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки ; авт. сост. Н.А.

Матвеева. - Н. Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2012. - 55 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312201](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312201).

5.Цыпин, Г. М., Музыкальная педагогика и исполнительство. Афоризмы, цитаты, изречения: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г. М. Цыпин. - М.: Прометей, 2010. - 404 с. - 978-5-7042-2262-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108517>

## **9.2. Список дополнительной литературы**

1. История и методика преподавания камерного ансамбля : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов музыкальных вузов / Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки ; авт. сост. Н.А. Матвеева. - Н. Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2012. - 55 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312201](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312201).

2. Седракян, Л. М. Техника и исполнительские приёмы фортепианной игры [Электронный ресурс] / Л. М. Седракян. - М.: ВЛАДОС, 2007. - 96 с. - 978-5-305-00182-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58843>

3.Холопова, В.Н. Музыка как вид искусства: учеб. пособие/ В.Н. Холопова.- 4-е изд., испр.- СПб.: Лань; Планета музыки, 2014.- 320 с.

4. Цыпин, Г.М. Методика обучения игре на фортепиано/ Г.М. Цыпин. – М.: 2016.

5. Черни, К. О верном исполнении всех фортепианных сочинений Бетховена [Электронный ресурс]/К. Черни. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> – М.: Планета музыки, 2011. – 128 с.

## **9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100%

on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный до-ступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

## **10. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение производственной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Для проведения практики в учебном процессе активно используются учебные аудитории для проведения групповых консультаций, промежуточной аттестации:

Производственная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (малый концертный зал, аудитория № 201)

Производственная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (концертный зал, производственная аудитория № 223)

Производственная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 306)

Производственная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 138)

Производственная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 102)

Производственная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 104)

Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 132)

Помещение для самостоятельной работы (нотно-музыкальный абонемент библиотеки, аудитория № 206)

Помещение для профилактического обслуживания и ремонта музыкальных инструментов (музыкальный склад, кабинет № 221).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для обучающихся имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

## **11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание

положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение

скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 13.Приложения

Приложение 1  
График практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

### ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

\_\_\_\_\_ (код и наименование  
направления подготовки/специальности)  
Профиль/специализация: \_\_\_\_\_

| № п/п | Вид (тип) практики<br>(указывается в строгом соответствии с учебным планом) | Форма обучения | Номер группы | Период практики и количество недель | Конференция (защита отчета по практике) | Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры | примечание |
|-------|---|----------------|--------------|-------------------------------------|---|---|------------|
|       |   |                |              |                                     |   |   |            |
|       |   |                |              |                                     |   |   |            |
|       |   |                |              |                                     |   |   |            |
|       |   |                |              |                                     |   |   |            |
|       |   |                |              |                                     |   |   |            |

Ответственный за практику по кафедре: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики                             | Вид работ  | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---|--|---|------------------|
| 1.    | Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики. | 1. Определение базы прохождения практики;<br>2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике;<br>3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;<br>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;<br>5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;<br>6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику). |   |                  |
| 2.    | Основной этап: выполнение программы практики.                     |  |   |                  |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 3. | Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике. | 1. Составление отчета по практике.<br>2. Защита отчета по практике на итоговой конференции. |  |  |
|----|--|---|--|--|

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись* *Ф.И.О.*

*(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)*

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись* *Ф.И.О.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
 (ХГИК)  
 Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
 УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

| №  | Дата прохождения инструктажа* | Вид инструктажа                     | подпись обучающегося, прошедшего инструктаж | Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж |
|----|-------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1. |                               | инструктаж по охране труда          |   |   |
| 2. |                               | инструктаж по технике безопасности  |   |   |
| 3. |                               | инструктаж по пожарной безопасности |   |   |
| 4. |                               | правила внутреннего распорядка дня  |   |   |

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

| № п/п | Дата | Содержание и объем выполненной работы | Количество часов | Подпись руководителя практики от организации |
|-------|------|---------------------------------------|------------------|--|
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание практики \_\_\_\_\_ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

### Отчет о прохождении

*(вид (тип) практики)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по производственной практике (\_\_\_\_\_)

обучающихся группы \_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_),

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль подготовки: \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: отчет о прохождении практики, вопрос о выполнении задач практики, выполнении задачи практики, выполнении индивидуальных заданиях, компетенциях, сформированных в рамках практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_ (практикант) отчитался об итогах прохождения практики, выполнении поставленных задач и индивидуальных заданий.

\_\_\_\_\_ (руководитель практики) с вопросом о выполнении практикантом программы практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, порядка ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о готовности к предстоящей ВКР.

\_\_\_\_\_ (ответственный за практику по кафедре) с вопросом сформированности у практиканта всех компетенций практики (*перечислить компетенции*), коррелирующих с компетенциями ВКР.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о.