

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

Е.В. Савелова
«11» мая 2021г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(педагогическая)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень бакалавриата
(2021 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.01 Культурология

Профиль подготовки
Сетевая культура и социальные коммуникации

Хабаровск

2021

Составитель:

Владыкина Эвелина Марковна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии «5» мая 2021г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о практике.....	4
1.1 Наименование практики.....	4
1.2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.3 Основные цели и задачи	4
1.4 Планируемые результаты практики.....	5
2. Объем практики и виды работы.....	10
3. Структура и содержание практики.....	11
4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в рамках практики.....	12
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6. Базы практик.....	13
7. Руководство практикой.....	13
8. Формы отчетной документации по практике.....	14
9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации.....	14
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	14
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	15
10. Порядок защиты и подведение итогов практики.....	16
11. Ресурсное обеспечение	17
11.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	17
11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	18
11.3. Материально-техническая база	18
12. Воспитательная работа.....	19
13. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	20
14. Образцы оформления отчетной документации.....	22

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1 Наименование практики

Рабочая программа производственной практики (педагогической) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Сетевая культура и социальные коммуникации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1177; разработана на кафедре культурологии и музеологии.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) является обязательным этапом обучения бакалавра; она тесно связана с такими дисциплинами, как «Основы культурологии», «История культуры и искусства», «Методика преподавания культурологических дисциплин», «Методика анализа текстов культуры» и др., предполагающие проведение лекционных, семинарских и практических занятий. Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология по профилю «Сетевая культура и социальные коммуникации».

1.3 Основные цели и задачи

Основная цель производственной практики (педагогической) - закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения педагогическим и специальным дисциплинам; приобретение практических умений и навыков педагогической деятельности в учреждениях социокультурного профиля.

Задачи:

1. Овладение теоретическими, практическими и методологическими основами педагогической деятельности в социокультурной сфере.
2. Формирование основных профессиональных умений и опыта педагогической работы.
3. Овладение современными педагогическими технологиями в преподавании дисциплин культурологического цикла.
4. Расширение опыта профессиональной деятельности применительно к разработке и реализации социокультурно-педагогических методик.
5. Активизация личностного и творческого потенциала в ходе реализации задач педагогической практики.

1.4 Планируемые результаты практики

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; - профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера. <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности; - оценивать эффективность деятельности команды. <p>УК3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде; - методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде. 	<p>УК-3.1. Знать:</p> <p>- технологии межличностной и групповой коммуникации; механизмы выработки стратегии социального взаимодействия; способы критического анализа своей роли в работе команды; возрастные, этнические, религиозные особенности представителей команды</p> <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения, направленные на организацию эффективной командной деятельности; организовывать сотрудничество, опираясь на активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью демонстрировать результаты командной работы; навыками выбора оптимальных методов социальной коммуникации; умением варьировать способы реализации задач командной работы в зависимости от сложившейся ситуации.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности; - основные направления исследований в области 	<p>ОПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы работы с информационными ресурсами в собственной профессиональной деятельности; основные приемы и средства получения, хранения и переработки информации; - современную методику применения информационно-коммуникационных технологий в рамках основных направлениям

	<p>искусственного интеллекта; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - использовать знания об искусственном интеллекте для общей оценки человеческой деятельности и информационных систем применительно к своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - навыками применения теоретических знаний об искусственном интеллекте в научных дискуссиях и в практике профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности; правовые, организационные и технические аспекты информационной безопасности в социокультурной сфере</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: - эффективно использовать ресурсы телекоммуникационной сети Интернет для организации поисковой и научно-исследовательской работы; самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать актуальную информацию, размещенную в информационно-коммуникационных сетях; - использовать возможности информационных технологий для совершенствования результатов профессиональной деятельности; реализовывать технологии информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: - навыками оценки научно-обоснованной информации, пригодной для решения стандартных профессиональных задач; широким спектром базовых и прикладных программных средств для обеспечения разнообразных видов деятельности учреждений социокультурной сферы; навыками использования принципов профессиональной сетевой культуры в сфере информационных технологий с учетом основных требований безопасности к информационным системам.</p>
ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы	ОПК-2.1. Знать: - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную	ОПК-2.1. Знать: - нормативно-правовые акты профессиональных стандартов; Кодекс профессиональной этики педагога; нормы корпоративной и

<p>профессиональной этики</p>	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования профессиональных стандартов в культуроохранной и педагогической сферах, нормы профессиональной этики работников сферы культуры. <p>ОПК-2.1. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. 	<p>деловой этики</p> <p>ОПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования профессиональных стандартов с учетом специфических особенностей педагогической работы; руководствоваться принципами профессиональной этики сотрудников учреждений образования <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными технологиями, обеспечивающими соблюдение требований профессиональных стандартов и профессиональных этических правил и норм.
Профессиональные компетенции		
<p>ПК-6</p> <p>Готовность к педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования</p>	<p>ПК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы культурологического образования и воспитания; - современное содержание и тенденции развития культурологического образования в РФ; - исторический опыт развития культурологического образования в России; - закономерности и принципы отбора содержания культурологического образования в системе общего и специального образования; - методику преподавания культурологических дисциплин 	<p>ПК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные педагогические технологии; передовые методики, связанные с обучением и воспитанием в образовательных учреждениях различных уровней

	<p>общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.</p> <p>ПК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в преподавании культурологических дисциплин; - создавать культурологическую образовательную среду через систему дополнительного образования и развитию сетевого взаимодействия. <p>ПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями преподавания культурологических дисциплин на различных уровнях общего и среднего профессионального образования. 	<p>ПК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поисковую и аналитическую деятельность в сфере современных научных исследований в области педагогики; применять инновационные технологии в учебно-воспитательной работе образовательных учреждений различных видов <p>ПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением разрабатывать мероприятия учебного и воспитательного характера с учетом специфических особенностей образовательных организаций.
<p>ПК-7</p> <p>Способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы образовательной деятельности</p>	<p>ПК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные педагогические технологии в преподавании культурологических дисциплин; - систему организации занятий разного вида и жанра. <p>ПК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять культурологические знания в разработке планов, конспектов и сценариев учебных занятий и культурно-просветительских мероприятий. <p>ПК-7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации исторического педагогического опыта в процессе меняющейся 	<p>ПК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные научные исследования в области педагогики и психологии; новые методы психолого-педагогической работы в системе образования <p>ПК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать новые психолого-педагогические технологии в практике образовательной работы; внедрять в практику образовательной деятельности инновационные психолого-педагогические технологии; реализовывать основные методологические принципы современного образования с применением нетрадиционных психолого-педагогических приемов <p>ПК-7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования достижений психологии и педагогики в ходе учебного процесса;

	социокультурной и культурно-образовательной ситуации для решения современных методических проблем.	умением применять опыт использования новых психолого-педагогических техник в практике образовательной деятельности
ПК-8 Готовность к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебной деятельности, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы	<p>ПК-8.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идеи гуманистической и личностно-ориентированной педагогики; - современные требования к разработке учебно-методического сопровождения культурологического образования. <p>ПК-8.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и разрабатывать современные образовательные системы, педагогические технологии. <p>ПК-8.3.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами экспериментальной апробации инновационных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий. 	<p>ПК-8.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовые методики учебной работы и педагогической деятельности; новые способы реализации задач в сфере образования; алгоритм разработки и опыт использования нетрадиционных форм учебно-методической работы <p>ПК-8.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать модели инновационной деятельности в области образования; создавать новые способы и приемы педагогической работы, имеющей инновационную направленность <p>ПК-8.3.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения новых наработок в сфере учебно-методического обеспечения в практике профессиональной деятельности; способностью воспринимать и использовать педагогические инновации в учебной работе.
ПК-9 Готовность к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы, владение навыками разработки образовательных программ	<p>ПК-9.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные стандарты и программы по культурологическим дисциплинам; - современные требования к разработке образовательных программ в сфере культурологического образования. <p>ПК-9.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующие и разрабатывать новые образовательно-воспитательные программы в системе общего и среднего 	<p>ПК-9.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и разнообразные методы организации образовательно-воспитательной деятельности; рациональные способы планирования учебной и воспитательной работы; технологии реализации основных задач образовательно-воспитательной работы; алгоритм разработки основных направлений образовательных программ. <p>ПК-9.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять комплекс учебно-методических документов и планов воспитательной работы; разрабатывать стратегические направления образовательно-воспитательной деятельности;

	специального образования.	применять современные методические приемы в процессе реализации учебно-воспитательной работы; создавать различные виды и типы образовательных программ
	<p>ПК-9.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного ведения методической документации; - навыками тематического, поурочного, календарного планирования курсов, самостоятельного анализа занятия или мероприятия, контроля и самоконтроля учащихся. 	<p>ПК-9.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к разработке современного методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса; - умением использовать передовые образовательные технологии в организации учебной и воспитательной работы; навыками разработки комплексных образовательных программ

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактные занятия (всего)		
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:	321	6
Контроль:	3	
<i>Подготовка к зачету</i>	3	6
СРС	321	6
Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	9/324	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	
зачет с оценкой	6	
экзамен	-	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной	Формы текущего
---	--------------------------	--------------	----------------

		работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	контроля
1.	Подготовительный этап. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Инструктаж	3	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Основной этап. Ознакомление с особенностями педагогической работы по программам среднего профессионального образования, рабочими программами и методическими рекомендациями по дисциплинам культурологического цикла	76	Отчет о ходе работы с документами
3.	Посещение занятий по дисциплинам «Мировая художественная культура», «История отечественной культуры», «Народная художественная культура», «Народное художественное творчество», «История искусства»	20	Составление комплексного анализа занятия
4.	Подготовка конспектов для лекций и практических занятий	90	Проверка конспектов
5.	Подготовка дидактических и наглядных материалов к лекциям и практическим занятиям	50	Подготовка презентаций, раздаточного материала
6.	Проведение занятий по программам среднего профессионального образования	20	Анализ проведенного занятия
7.	Разработка мероприятий в рамках внеаудиторной работы	40	Согласование с руководителем плана мероприятия
8.	Проведение мероприятий творческого характера	12	Анализ результатов проведенного мероприятия

9.	Подготовка отчетности по итогам практики	10	Проверка отчетности
10.	Участие в конференции по итогам практики	3	Защита отчета
	ВСЕГО	324	

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ

В процессе практики реализуются технологии проблемного обучения, включающие в себя использование навыков сбора, обработки и систематизации значимых данных для выполнения задач профессиональной деятельности. Применяются интерактивные технологии, связанные с подготовкой презентаций результатов практической работы в области преподавания дисциплин, связанных с культурологией. Используются информационно-коммуникативные и психолого-педагогические технологии, направленные на обсуждение методических вопросов, этапов и итогов реализации задач практики.

В период прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с теорией и практическими аспектами преподавания дисциплин, связанных с культурологическим знанием; научиться использовать конкретные методические приемы и образовательные технологии; продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин, как «Основы культурологии», «История культуры и искусства», «Методика преподавания культурологических дисциплин» «Методика анализа текстов культуры»; овладеть навыками анализа и оценки результатов собственной педагогической деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме подготовки конспектов для лекций и практических занятий: подготовки дидактических и наглядных материалов по темам учебных занятий; разработки творческих

планов и сценариев внеаудиторных занятий; заполнения отчетной документации по итогам практики.

6. БАЗЫ ПРАКТИК

Производственная практика (педагогическая) может быть организована как на базе ХГИК (со студентами СПО, специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)), так и в сторонних учебных заведениях среднего общего образования и среднего профессионального образования сферы культуры и искусства.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции (Приложение 4);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах учебной и воспитательной работы.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 6);
- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 7);
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение 8).
- фотоматериалы, видеоотчет (при наличии- презентации).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-6	готовность к педагогической и воспитательной деятельности в

	общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
ПК-7	способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы образовательной деятельности
ПК-8	готовность к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебной деятельности, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы
ПК-9	готовность к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы, владение навыками разработки образовательных программ

На **начальном** этапе обучающийся изучает: федеральные государственные образовательные стандарты и другие нормативные документы, книжные фонды библиотеки ФБГОУ ВО «ХГИК»; электронно-библиотечные ресурсы; учебно-методические пособия по организации производственной (педагогической) практики, знакомится с планом проведения практики.

На **основном** этапе обучающийся изучает методическую литературу; посещает занятия опытных преподавателей, анализирует содержание, методические приемы и использованные педагогические технологии; подготавливает конспекты лекций и практических занятий для самостоятельного проведения; подбирает наглядные и раздаточные материалы; разрабатывает и проводит внеаудиторные мероприятия познавательно-творческой направленности.

На **завершающем** этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям. Он анализирует и обобщает результаты практики.

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с

требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

В ходе научно-практической конференции практиканты обсуждают итоги проделанной работы, демонстрируют подготовленные презентации, дают оценку результатов собственной деятельности.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей, выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Толстикова, И.И. Мировая культура и искусство: учебное пособие / И.И. Толстикова. – Москва: Альфа-М: Инфра-М, 2016. – 415 с.
2. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: учебное пособие / А.Я. Флиер; Научная ассоциация исследователей культуры; науч. Ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Согласие, 2015. – 672 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111>

Дополнительная литература

1. Культурология. История мировой культуры: учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, С.Д. Бородина и др.; под ред. Н.О. Воскресенская. – 2-е изд., стер. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 759 с.: ил. – (Cogitoergosum). – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386>
2. Подласый, И.П. Педагогика: учебник для прикладного бакалавриата / И.П. Подласый. – Москва: Юрайт, 2015. – 576 с.
3. Сибирцева, Ю.А. Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие / Ю.А. Сибирцева; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. – 132 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440>

Рекомендуемая литература

1. Астафьева, О.Н. Культурология. Теория культуры. Учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401>
2. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>
3. Торосян, В.Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник / В.Г. Торосян. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 960 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009>

11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

11.3. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение производственной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Практика проводится как на базе ХГИК (со студентами СПО, специальность 51.02.01 Народное художественное творчество), так и на базе других учреждений социально-культурной сферы г. Хабаровска.

В ХГИК для проведения со студентами СПО занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, в рамках практики активно используются следующие специальные помещения: учебные аудитории 103, 215а, оснащенные мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, а

также телевизором, столами, стульями, столами письменными для преподавателей, досками настенными, аудиторными.

Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике:

ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором;

лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и обучающихся, досками настенными.

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская

деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение		

		документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
подпись Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института _____

подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____

подпись Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся _____

подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Протокол установочной конференции
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «_____» _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по защите отчетов по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ:

- отчеты обучающихся о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

Заключительная часть протокола:

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

1. Ф.И.О. – «оценка» *(в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану)*.
2. ...
3. ...

Заведующий кафедрой _____
подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Приложение 5
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации
подпись *Ф.И.О.*

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6
Дневник практики для обучающихся
очной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) практики _____ индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Приложение 8
Отзыв-характеристика о результатах
прохождения практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
группа _____
проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность).

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается, что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. М.П.